

Office 2003 应用技巧600招

一本适合Office用户快速提高
应用技能的实用手册

- ★ 千锤百炼，招招见血
- ★ 以一当十，举一反三
- ★ 解决应用困惑，成就办公高手

吴颂志 骆剑锋 编著



 科学出版社
北京科海电子出版社

TP317.1
28

Office 2003 应用技巧 600 招

吴颂志 骆剑锋 编著

一本适合 Office 用户自己动手解决问题的实用手册



科学出版社
北京科海电子出版社

内 容 提 要

本书从实用角度出发,汇集了600个Office 2003应用技巧主题,其内容涵盖了Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003、Outlook 2003四个常用办公软件,以及Office 2003工具的应用。全书共18章,主要针对Office套装软件在多领域应用中的各类常见问题,提供了尽可能详细地解答过程,使读者在深入了解Office软件的同时,更多地掌握各种操作与应用技巧,积累经验,以有效地提高日常工作效率,为企业及个人创造更多价值。

本书在策划、编排方面,借助一目了然的标题,使读者能很快找到解决问题的方法;问答式的撰写方式则有助于读者深入了解各软件的功能应用及操作技巧。

全书语言通俗易懂,佐以丰富的图示,适合需要了解和掌握Office的广大读者阅读。

图书在版编目(CIP)数据

Office 2003 应用技巧 600 招/吴颂志, 骆剑锋编著.

—北京: 科学出版社, 2006

ISBN 7-03-017185-3

I. O... II. ①吴...②骆... III. 办公室—自动化

—应用软件, Office 2003 IV. TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 041688 号

责任编辑: 王 华

/ 责任校对: 科 海

责任印刷: 科 海

/ 封面设计: 林 陶

科学出版社出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

北京科普瑞印刷有限责任公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2006年7月第一版

开本: 16开

2006年7月第一次印刷

印张: 21

印数: 1-4000

字数: 511千字

定价: 29.00元

(如有印装质量问题, 我社负责调换)

前言



为什么要阅读本书

至 Office 2003 发布后，整套 Office 软件的功能获得很大提升，不管是文字处理、电子表格编辑，还是演示文稿的制作、邮件传送等，都能为用户创造更多价值。然而，也有不少人只看到 Office 除了界面变成淡蓝色外，认为其功能的使用未见多大变化。究其原因，是对该软件缺乏深入了解，用来用去总是那么几个功能，并认为足够应付一般工作或学习了。问题果真是这样吗？

如果我们换个角度看问题：作为一款成熟的产品，Office 为用户提供的功能是否有必要呢？还是我们对此缺乏深入了解呢？有人只是将 Word 用来打字，以输入空格来编排不规范的段落，而有人却能排版出图文并茂的工整文书，还有人能用 Word 设计出精美的名片。此外，把 Excel 软件当作一个大表格，只是用于排列静态的数据资料的人也不在少数，他们可能完全不了解其数据整理和演算方面的强大功用。而对于 PowerPoint，有的人则只用于作简单的文本和图片的编排，殊不知在互动演示方面它的妙用所在。

现今市面上有关 Office 办公软件类的书籍数不胜数，但在内容编辑方面都比较系统，从头至尾完整地讲解软件功能与操作。而现代生活节奏加快，同时又讲究效率，很多人不可能因为解决一个操作难题而通篇学习一本厚书，特别是一套 Office 集合了多个常用软件，所学知识量可想而知。鉴于此我们编写了本书。



阅读本书能学到什么

为了更贴近读者的需要，我们将本书分成了 5 大部分，通过 600 个 Office 2003 应用技巧主题，以提问解答的形式，针对某个日常应用中的单一难题，快速提供问题解决的方案。而且一个小小的应用技巧不但可以解决操作上的瓶颈，还能日积月累，最终达到熟练掌握 Office 的目的。



最后关于本书

由于 Office 套装软件在应用上的强大性及其精深，此书在编写过程中难免挂一漏万，同时也不可避免有一些缺误，恳请广大读者及同仁不吝指正。最后借此机会，对参与本书资料整理和编写工作的林壁琼、黄活瑜和林常亮等人致以感谢和敬意。

吴颂志

2006 年 5 月 于广州

目 录

第1部分 Word篇

第1章 Word工作环境设置技巧	1
第1招 为了编辑不同的文件, 应该怎样设置文件的纸张大小、方向和边距?	1
第2招 如何使编辑的Word文件更适合阅读?	2
第3招 Word能以全屏幕的方式查看文件吗?	3
第4招 想要增加Word中最近使用文件的数目, 如何操作?	3
第5招 为什么我编辑的文件属性显示的作者是其他人? 如何修改这个作者名称?	4
第6招 如何改变Word文件的自动保存时间?	5
第7招 如何修改文件打开和保存的默认路径?	5
第8招 如何为菜单命令指定一个快捷键, 以使文件处理更方便?	6
第9招 如何自定义工具栏?	7
第10招 如何建立新的菜单命令?	7
第11招 巧妙显示【自选图形】工具栏	8
第12招 有些常用功能并没有在工具栏中显示, 如何使之呈现于工具栏呢?	9
第13招 如何让鼠标移至工具栏时自动弹出提示信息?	9
第14招 让Word 2003【常用】和【格式】工具栏始终可见的方法	10
第15招 想要以大图显示工具栏上的工具按钮, 如何操作?	10
第16招 菜单命令可以重新排列吗?	10
第17招 如何改变菜单打开方式?	10
第18招 为了保存原始稿件, 如何以副本的方式编辑重要文件?	11
第19招 如何快速放大或缩小文件显示比例?	11
第20招 如何快速了解文件的创建时间、修改时间和打印时间等信息?	12
第21招 快速改变英文字母大小写的技巧	12
第22招 如何在Word中打开纯文本文件(即.txt格式文件)?	13
第23招 如何更改文件的默认字体?	14
第24招 如何使用Word的文件搜索功能?	14
第25招 没有3D鼠标, 也能让文件自动滚动的方法	15
第26招 每次打开文件, 总显示许多拼写错误标记, 如何解决这个问题?	15
第27招 使用Word过程中频繁出现内存不足的提示, 该如何解决?	16
第28招 为了不让他人随意打开重要文件, 如何设置密码保护?	19
第29招 解决文件传送中的安全性问题	20

第2章 Word编辑技巧 24

第30招	想要一次性选取文档中的短句或整段内容，如何操作？	24
第31招	如何快速选取不连续的文字内容？	24
第32招	如何快速选取连续的文字内容？	25
第33招	如何快速选取光标位置前面或后面的文字内容？	25
第34招	如何有效地选取多个对象？	26
第35招	如何将文字内容快速移到指定位置？	26
第36招	想要快速跳到文件中指定的页，怎么操作？	27
第37招	如果要使用中文作为文件页码，该怎样操作？	27
第38招	快速定位至下一页第一行的技巧	28
第39招	在文档中快速查找文字或词句的技巧	28
第40招	想将文档中相同的错误内容一次性替换为正确内容，如何操作？	29
第41招	如何用另一种字体取代原来的字体？	30
第42招	想将文件中内容相同的文字替换为图片，能实现吗？	30
第43招	如何为一些特定的文字设置间距？	31
第44招	如何制作多栏文字的文件？	31
第45招	如何在文件中添加边框？	32
第46招	为什么我的Word里没有花边选项，怎么办？	33
第47招	文件中有些段落因分页而影响阅读，该怎么办？	34
第48招	给段落添加底纹效果的技巧	35
第49招	如何在竖排文件中插入横式的文字？	36
第50招	给文字添加边框效果的技巧	36
第51招	如何强制文件中的某一段落作为页首内容？	37
第52招	在Word中输入罗马数字的技巧	37
第53招	在文件的任意位置输入文字的技巧	37
第54招	如何改变文字的下划线颜色？	38
第55招	可以为Word中的文字或段落添加动态效果吗？	38
第56招	利用标尺快速对齐段落的技巧	38
第57招	如何将网页资料以无格式方式复制到文档中？	39
第58招	如何利用快捷键重复输入最近一次输入的内容？	39
第59招	每次在句首输入字母时，总是自动显示大写，该如何禁止此功能？	39
第60招	为文字加入底纹并调整其色彩的方法	39
第61招	为段落编辑首字下沉的方法	40
第62招	双行合一的编辑技巧	40
第63招	文字处理能像幻灯片设计一样套用美观的模板吗？	41
第64招	怎样通过网络为Word文件进行中英文互译？	41
第65招	制作上标文字或下标文字的方法	42
第66招	清除文档中多余硬回车的有效方法	42
第67招	如何将文字设置为镂空文字？	43

第68招	给文字添加着重号的方法.....	43
第69招	为文档设置或修改签名的方法.....	44
第70招	如何统计文件中的字数?	44
第71招	如何进行中文简繁转换?	44
第72招	Word文档的高级替换操作.....	45
第73招	利用格式刷快速复制格式.....	46
第74招	怎样在Word中建立数学公式?	46
第75招	以竖排方式排列文档的技巧.....	47
第76招	如何让整个段落缩进两个字符?	47
第77招	如何隐藏文件的段落标记?	47
第78招	为了区分不同的段落, 该如何设置段落间距?	48
第79招	如何实现换行不换段落, 即断行效果?	48
第80招	使用文本框放置文字的技巧.....	48
第81招	在文本框之间建立链接的巧妙应用	49
第82招	如何设置三维立体效果的文本框?	49
第83招	每次执行复制操作时, 总会自动显示Office剪贴板, 该如何解决?	50
第84招	设置连按两次Ctrl+C快捷键便会开启Office剪贴板的技巧	51
第85招	利用【符号栏】轻松输入特殊符号	51
第86招	利用【符号】对话框输入特殊符号	51
第87招	巧妙输入专属名词的方法.....	52
第88招	为分栏资料显示分隔线的方法.....	52
第89招	如何统计文件中使用相同文字内容的次数?	53
第90招	每次输入链接资料都会自动创建超链接, 该如何禁止此功能?	53
第91招	如何改变超链接文字的颜色并去除下划线?	53
第92招	如何将文字设置为水印效果?	54
第93招	如何将图片设置为水印效果?	54
第94招	我想将LOGO图片作为文档的页眉, 可以吗?	55
第95招	将企业文化标语作为文档页脚的方法.....	55
第96招	让文档首页、奇偶页的页眉和页脚内容不同的技巧	56
第97招	我想编辑页眉, 但页眉却默认显示直线, 该怎么办?	56
第98招	如何快速插入固定的公司名称?	57
第99招	快速而准确地插入当前日期与时间的方法	58
第100招	利用【样式和格式】窗格制作可折叠大纲的方法	58
第101招	如何建立新样式?	59
第102招	如何修改原来的文件样式?	60
第103招	如何指定可见样式?	60
第104招	如何将其他文档中的【样式和格式】引用到当前文档中?	61
第105招	如何从大纲中提取内容作为目录?	62
第106招	建立目录后, 如何隐藏选取时显示的灰色底纹效果?	62
第107招	如何给文档加上特定的批注信息?	63

第108招	拿到需要修订的文件后, 如何进行专业的修订操作?	63
第109招	如何为文件设置装订线的长度及位置?	64
第110招	如何为文字建立超链接?	65
第111招	在文件的任意位置进行分页的技巧	65
第112招	如何将另一文件的内容插入到当前编辑的文件中?	65
第113招	如何将不连续的项目编号按顺序排列?	65
第114招	如何随意修改项目编号的起始数字?	66
第115招	如何为文档插入一个自动更新的日期和时间?	66
第116招	如何快速并排比较两个文件?	67
第117招	如何将一份文件分割显示?	67
第118招	如何通过网格线准确调整文件中的对象?	68
第119招	能以垂直方式显示网格线吗?	68
第120招	一次性清除文档中的全部格式的方法	69
第121招	如何使用【自动编写摘要】功能?	69
第122招	如何利用模板快速建立小册子?	69
第123招	如何将新产品的说明文档发布成网页?	70
第124招	如何修改网页标题?	71
第125招	如何建立文本框架?	72

第3章 图片与多媒体处理技巧 73

第126招	如何打开【绘图】工具栏, 以便插入图形、图片 and 艺术字?	73
第127招	如何变更图形的背景颜色?	73
第128招	如何为图形设置渐变颜色?	74
第129招	如何为图形设置纹理背景?	75
第130招	3种不同的调整图形的技巧	75
第131招	想将图形的实线条改变成虚线, 怎么办?	76
第132招	如何令图形背景显示透明效果?	77
第133招	如何让图形的边框消失?	77
第134招	怎样为自选图形插入图片背景?	78
第135招	图形阴影的高级处理技巧	78
第136招	立体图形的高级处理技巧	79
第137招	如何在自选图形中输入文字?	81
第138招	自选图形的外观形状可以改变吗?	81
第139招	自选图形功能可绘制四边形, 那么如何绘制五边形、六边形呢?	81
第140招	巧用图形标注的技巧	82
第141招	绘制多个图形时, 每次总要设置相同的格式, 有没有更简单的方法?	83
第142招	设计条码的技巧	83
第143招	绘制流程图的技巧	84
第144招	如何获得更多复杂的自选图形?	85
第145招	每次调整图片大小总是不规范, 如何等比例调整大小呢?	86

第146招	如何以图片的方式粘贴复制的文字？	87
第147招	图片四周空隙太多，如何让文字紧密环绕图片？	87
第148招	如何从扫描仪或照相机等设备中获取图片？	88
第149招	在文档中利用文本框嵌入图片的技巧	89
第150招	在Word中可以调整图片的对比度与亮度吗？	90
第151招	如何调整图片在文字前面或文字后面？	90
第152招	指定图片作为文件背景的技巧	90
第153招	将图片移至适当位置的技巧	91
第154招	当文件中插入的图片太多时，会导致文件太大，如何解决？	91
第155招	在Word中可以直接裁剪图片吗？	92
第156招	如何恢复被裁剪的图片？	92
第157招	如何将指定图片作为项目符号？	92
第158招	怎样才能让插入的图片自动产生编号？	93
第159招	如何取消插入图片后自动显示的图注编号？	94
第160招	想将彩色图片变成黑白图片，可以吗？	94
第161招	为图片添加边框效果的方法	95
第162招	如何将图片随意放置于文件的任何位置？	95
第163招	如何使用Office自带的剪贴画素材？	95
第164招	用关键字搜索剪贴画的技巧	96
第165招	如何将普通文字变为艺术字？	97
第166招	如何调整艺术字字符的间距？	97
第167招	如何改变艺术字的形状？	98
第168招	为艺术字重新设置填充的技巧	98
第169招	如何将横向的艺术字改为纵向艺术字？	99
第170招	使艺术字中的字母高度相同的技巧	99
第171招	打开Word文件后发现其中的图片变成“×”图样，该怎么解决？	99
第172招	组合多个对象的技巧	100
第173招	在Word中怎样设计示意图？	100
第174招	如何单独设置示意图内某一图形元素？	101
第175招	制作销售报告时，想在文档中插入图表，该怎么操作？	101
第176招	完成编辑的图表可以重新编辑吗，如何操作？	102
第177招	如何改变图表的类型？	102
第178招	如何在编辑时隐藏或显示图表工作表？	102
第179招	如何设计立体效果的图表？	103
第180招	在Word中绘制位图的技巧	103
第181招	如何在Word中插入多媒体视频效果？	104

第4章 表格处理技巧 105

第182招	如何插入固定大小的表格？	105
第183招	手绘表格的方法	105

第184招	在表格中快速插入行或列的技巧	106
第185招	如何将一个表格拆分成两个表格?	106
第186招	如何合并单元格?	107
第187招	如何拆分单元格?	108
第188招	如何将文本转换成表格?	108
第189招	如何将表格转换成文本?	109
第190招	如何擦除单元格格线,以实现单元格的合并?	109
第191招	想要精确调整表格的宽度,该如何操作?	110
第192招	手动调整表格或单元格大小的技巧	110
第193招	想让表格置于文件中央,该怎么办?	111
第194招	为表格设置不同边框效果的技巧	111
第195招	要隐藏表格中的边框,该如何操作?	111
第196招	快速调整表格的行高与列宽的技巧	112
第197招	怎样设置表格文字的对齐方式?	112
第198招	如何令表格中的名字按姓氏笔划排序?	113
第199招	如何让表格中的文字竖排显示?	113
第200招	如何让表格根据内容自动调整大小?	114
第201招	如何为单元格添加背景效果?	114
第202招	快速美化整个表格,有什么好方法吗?	115
第203招	创建新表格样式的技巧	115
第204招	如何为表格绘制一个斜线表头?	116
第205招	如何让表格中的行与列互换?	116
第206招	在表格中快速添加一行的技巧	117
第207招	跨页时表格会断行分开显示,该怎么办?	117
第208招	如何使表格中的数据自动求和?	117
第209招	如何设置每页显示表格标题?	118

第5章 商务应用与打印技巧 119

第210招	使用邮件合并功能发送文件信息	119
第211招	用Word制作信封的技巧	120
第212招	用Word制作地址标签的技巧	122
第213招	利用Word 2003提供的【名片】模板制作名片	122
第214招	想建立拥有背景的标签,但找不到背景设置功能,该怎么办呢?	124
第215招	【邮件收件人(审阅)】功能的妙用	125
第216招	可以在一张纸上打印多页Word文件吗?	125
第217招	一次性打印多份文件的技巧	126
第218招	如何设置正确的打印日期和时间?	126
第219招	想以跳页的方式打印文件,该如何操作?	127
第220招	如何使文件从最后一页开始往前打印?	127
第221招	如何指定文件每页打印的行数与每行的字符数?	128

第222招	以小册子的方式打印文档内容.....	128
第223招	当文件设置了奇偶页后, 如何以双面方式打印呢?	128

第2部分 Excel篇

第6章 Excel操作技巧 129

第224招	如何为工作表添加背景图片?	129
第225招	如何增加工作簿中工作表的默认数量?	129
第226招	如何去除工作表中默认的网格线?	130
第227招	如何将灰色的网格线更改为其他颜色?	130
第228招	如何在编辑区中显示分页页码?	130
第229招	想要改变按Enter键后的鼠标指针位置, 该怎么办?	131
第230招	如何变更单元格中文字的排列方向?	131
第231招	编辑状态下的工作表的标签色彩都为白色, 不易辨认, 怎么办?	132
第232招	如何改变文字的默认字体和大小?	133
第233招	如何设置单元格名称?	133
第234招	想要改变默认的行高与列宽, 可以吗?	133
第235招	如何让工作表的单元格不显示零值?	134
第236招	文字跨列置中的技巧.....	134
第237招	如何显示或隐藏工作表中输入的公式?	135
第238招	如何让输入的日期自动转换为正确的日期格式?	135
第239招	如何限制输入数据的小数位数?	136
第240招	当数据输入错误时, 如何设置出错警告信息?	136
第241招	如何利用冻结功能, 冻结工作表窗格?	137
第242招	如何快速输入有序列特性的数据?	138
第243招	利用拆分功能, 将工作表拆分成两个窗口的技巧	139

第7章 工作表编辑技巧 140

第244招	在多个工作簿或工作表之间切换的技巧	140
第245招	如果要将一个工作表转换成独立的新文件, 该如何操作?	140
第246招	利用插入法添加工作表.....	141
第247招	快速复制工作表的技巧.....	141
第248招	如何建立工作表群组?	141
第249招	如何全选整个工作表的内容?	142
第250招	如何选择特定的工作表区域?	142
第251招	如何为指定的单元格区域套用格式?	143
第252招	如何清除指定的单元格格式?	144
第253招	想要一次设置工作表全部单元格的列宽或行高, 该怎么办?	144
第254招	利用【选择性粘贴】功能实现加、减、乘、除运算	144
第255招	利用填充的方法快速复制相邻单元格的内容	145

第256招	如何将Word中的表格复制到Excel中进行统计运算？	145
第257招	如何美化单元格的边框效果？	146
第258招	为单元格填充图案效果的方法	147
第259招	如何在工作表的特定位置插入行或列？	147
第260招	工作表也可以设置页眉和页脚吗？	147
第261招	如何设置输入的信息自动换行？	148
第262招	如何在单元格中输入特殊的符号？	149
第263招	在工作表中设置图片位置属性的技巧	149
第264招	如何更改创建后的图表类型？	149
第265招	如何为图表添加背景效果？	150
第266招	一次性设置特定区域内的数据对齐方式	151
第267招	如何合并工作表中的单元格？	151
第268招	手绘单元格边框的方法	151
第269招	可以将单元格快速转换为图片吗？	152
第270招	利用数据序列实现快速输入	152
第271招	利用记忆式键入功能	152
第272招	如何在页眉或页脚中插入图片对象？	153
第273招	怎样调整插入在页眉中的图片大小？	154
第274招	如何利用定位条件选定特殊的单元格？	154
第275招	在工作表中也可以插入批注信息吗？	155
第276招	如何让符合某些条件的数据以特定格式显示？	155
第277招	怎样在一个窗口中显示多个工作表？	156
第278招	如何设置允许他人编辑的单元格区域？	157
第279招	如何为工作表设置保护？	158
第280招	在工作表中自动筛选数据的技巧	159
第281招	如何使用【自动填充】功能在Excel中复制公式？	159
第282招	巧妙改变超链接文本的属性的方法	160
第283招	如何将现有的数据制作成图表？	160
第284招	如何设置图表标题的字体及背景颜色？	161
第285招	为何放大图表时，绘图区的图表还是显示那么小？	162
第286招	如何设置图表绘图区的边框及背景效果？	163
第287招	如何改变图表【数据系列】图案的形状？	163
第288招	正确设置图表坐标轴的数据刻度	163
第289招	在数据系列上方要添加具体的数值，该如何操作？	164
第290招	如何调整图表数据系列图案的次序？	164
第291招	如何为图例添加阴影效果？	164
第292招	如何重新设置图表的源数据？	165
第293招	如何显示图表的数据表？	166
第294招	如何调整三维视图？	166
第295招	如何将工作簿或工作表保存为网页？	166

第296招	想建立可交互操作的工作表网页, 如何操作?	167
第297招	想将行与列的数据互换, 该如何操作呢?	168
第298招	怎样利用【拼写检查】功能检查内容的准确性?	168

第8章 Excel函数应用技巧 169

第299招	快速对单元格区域中所有数据求和	169
第300招	计算多个数据的乘积	169
第301招	计算单元格区域数据的平均值	169
第302招	求绝对值	170
第303招	求最大值	170
第304招	求最小值	170
第305招	求最小公倍数	170
第306招	求最大公约数	170
第307招	计算圆周率 π 的值	171
第308招	计算数据的平方根	171
第309招	计算指定数据的平方和	171
第310招	将数据取整或保留指定位数的小数	171
第311招	计算两数相除后的余数	171
第312招	返回数据的正负号	172
第313招	合并多个单元格中的数据	172
第314招	计算满足条件的单元格数量	172
第315招	将阿拉伯数字转换成罗马数字	172
第316招	对数据以指定位数无条件舍去	173
第317招	按指定小数位数无条件进位	173
第318招	以四舍五入的方式计算数值	173
第319招	给数据列表或数据库进行分类汇总	174
第320招	计算日期值	174
第321招	计算时间值	175
第322招	计算日期中的天数	175
第323招	依照每年360天的历法计算两个日期之间的天数	175
第324招	计算时间的小时数值	175
第325招	计算时间的分钟数值	176
第326招	计算时间的秒数值	176
第327招	计算日期中的月份值	176
第328招	计算日期中的年份值	176
第329招	计算开始某一段日期之间的实际工作天数	176
第330招	返回当前日期与时间	177
第331招	返回系统的当前日期	177
第332招	计算指定日期的星期值	177
第333招	计算指定日期的周值	177

第334招	计算两个日期之间占全年的百分比	178
第335招	检测是否为空白单元格	178
第336招	计算单元格区域内空白单元格的数量	178
第337招	计算非空白单元格的数量	178
第338招	检测单元格内容是否为非文本	178
第339招	检测单元格内容是否为数值	179
第340招	检测单元格内容是否为文本	179
第341招	检测单元格数值是否为偶数	179
第342招	检测单元格数值是否为奇数	179
第343招	检测单元格数据类型	179
第344招	比较两个字符串是否相同	180
第345招	寻找字符串中某个字符的起始位置	180
第346招	返回单元格中所需的字符	180
第347招	返回单元格内容的字符个数	180
第348招	将字符串中的所有字母转换成小写	181
第349招	从字符串中返回指定的起始位置和长度的字符	181
第350招	将英文的第一个字母转换成大写	181
第351招	以新字符串取代部分字符串	181
第352招	使用不同字符取代单元格中指定的字符	182
第353招	删除字符串中多余的空格	182
第354招	指定重复显示的字符串	182
第355招	根据索引值,从参数串中选出相应的值	182
第356招	取得数据区域中出现频率最高的数	183
第357招	将十进制数转换成二进制数	183
第358招	将十进制数转换成八进制数	183
第359招	将十进制数转换成十六进制数	184

第9章 工作表安全与打印技巧 185

第360招	如何隐藏工作表中的部分重要数据?	185
第361招	如何隐藏含有重要数据的工作表?	185
第362招	为单个工作表设置保护密码	185
第363招	使用密码保护整个工作簿	186
第364招	如何隐藏重要的行和列数据?	187
第365招	Excel宏病毒的防范方法	187
第366招	如何让工作表每页都打印出标题?	188
第367招	如何设置不打印单元格中的底纹效果?	188
第368招	如何在工作表中指定要打印的范围?	189
第369招	如何调整工作表的打印页边距?	189
第370招	如何以高分辨率打印图像?	190
第371招	如何设置工作表的打印分辨率?	190

第3部分 PowerPoint篇

第10章 PowerPoint设置与操作技巧 191

- 第372招 如何为PowerPoint文档设置默认的视图模式? 191
- 第373招 在PowerPoint中编辑幻灯片标题文字时, 总会自动调整文字的大小, 该怎么办? 191
- 第374招 如何在插入新幻灯片时禁止自动显示【任务窗格】? 192
- 第375招 如何在同一个窗口中显示多个文档? 192
- 第376招 打开多个演示文稿后, 如何快速而有效地切换文档? 192
- 第377招 如何使演示文稿在任何场合放映都能显示其字体? 193
- 第378招 如何设置纵向显示的幻灯片效果? 193
- 第379招 显示或隐藏【大纲/幻灯片】窗格的技巧 194
- 第380招 快速移动、删除幻灯片的操作技巧 194
- 第381招 如何快速有效地同时复制多张幻灯片? 195
- 第382招 如何下载更多的幻灯片模板? 195
- 第383招 通过键盘微调对象的技巧 197
- 第384招 如何在PowerPoint中显示网格, 用于辅助精确排列多个对象? 197
- 第385招 如何借助参考线排列对象? 197
- 第386招 如何设置对象与对象之间自动对齐? 198
- 第387招 如何精确设定【大纲/幻灯片】窗格中的幻灯片缩图的显示比例? 199
- 第388招 如何设置较高的对比度, 让视力不佳的使用者方便查看幻灯片? 199

第11章 幻灯片编辑技巧 200

- 第389招 以新文件的方式编辑放映文件的技巧 200
- 第390招 如何将背景快速套用至所有幻灯片中? 200
- 第391招 为PowerPoint演示文稿设置不同版式的方法 200
- 第392招 给PowerPoint演示文稿设置不同模板的方法 201
- 第393招 为演示文稿配色的技巧 202
- 第394招 想为配色方案中的某个项目修改色彩, 如何操作? 202
- 第395招 创建PowerPoint模板的技巧 203
- 第396招 如何制作图文并茂的备注? 204
- 第397招 如何以单一的灰度色彩预览幻灯片的设计效果? 204
- 第398招 如何任意设置幻灯片的起始编号? 205
- 第399招 快速将其他演示文稿中的幻灯片插入至当前文件的技巧 205
- 第400招 如何利用Word的大纲文件快速建立演示文稿? 206
- 第401招 将PowerPoint演示文稿转换成Word文档的技巧 206
- 第402招 如何压缩幻灯片中的图片, 以减少演示文稿的体积? 207
- 第403招 在幻灯片中插入表格的技巧 207
- 第404招 调整幻灯片中表格大小的技巧 208

第405招	拆分表格的妙用.....	209
第406招	怎样限制幻灯片标题的行数?	209
第407招	建立不自动换行的文本框的技巧	210
第408招	如何在幻灯片中制作上、下标文字效果?	210
第409招	如何修改超链接文字的色彩?	210
第410招	如何使PowerPoint具有Word编辑环境?	211
第411招	如何改变项目符号和编号的大小与色彩?	212
第412招	解决演示文稿无法显示大纲内容的技巧	212
第413招	在演示文稿中如何像Word一样能折叠大纲?	212
第414招	每行文字的长度参差不齐, 该怎么办?	213
第415招	如果设置的行距太小, 该怎么办?	213
第416招	在幻灯片中快速变更字体的方法	214
第417招	如何修正演示文稿中错误的英文大小写?	214
第418招	如何快速了解演示文稿中的幻灯片、段落和文字数量?	214
第419招	如何创建各种类型的超链接?	215
第420招	在幻灯片中以超链接的方式插入图片的技巧	215
第421招	快速插入页眉或页脚的方法	216
第422招	想任意设置幻灯片页眉和页脚的属性与位置, 该怎么办?	216
第423招	如何将演示文稿保存为幻灯片放映文件?	217
第424招	如何制作PowerPoint电子相册?	217
第425招	将幻灯片中的图片设置为背景的技巧	219
第426招	如何一步撤消对图片的所有编辑?	219
第427招	如何将一张效果不错的幻灯片作为图片保存起来?	219
第428招	如何修改剪贴画的局部色彩?	219
第429招	如何为剪贴画设置三维效果?	220
第430招	如何将渐变色彩、纹理和图案填充效果等保存为图片?	221
第431招	怎样将某一外观格式指定为图形的默认外观效果?	221
第432招	在不同幻灯片的同一位置上粘贴对象的技巧	221
第433招	快速将其他幻灯片中的资料集中到第一张幻灯片上的技巧	221
第434招	在幻灯片中制作导航按钮的技巧	222
第435招	如何有效地保护幻灯片母版, 以免被随意修改?	223
第436招	如何在幻灯片中创建组织结构图, 呈现公司的组织结构?	223
第437招	如何为组织结构图插入分支?	223
第438招	美化组织结构图的技巧	224
第439招	如何改变组织结构图的版式设计, 以适应幻灯片的版面?	225
第440招	在组织结构图中输入竖排文字的技巧	225

第12章 多媒体与动画使用技巧 226

第441招	如何在幻灯片放映时能够自动播放背景音乐?	226
第442招	如何让幻灯片连续播放声音文件?	227

第443招	如何让幻灯片播放CD中的音乐？	227
第444招	如何为幻灯片加入录音？	227
第445招	怎样使用PowerPoint录制旁白的功能？	227
第446招	插入旁白后，如何令幻灯片放映时不加旁白？	228
第447招	插入声音文件后，如何隐藏幻灯片的聲音图标？	228
第448招	插入多个声音文件后，系统提示内存不足无法播放，如何处理？	228
第449招	如何在幻灯片中插入并播放视频文件？	229
第450招	有些格式的视频文件无法插入幻灯片，怎么办？	229
第451招	PowerPoint没有提供直接插入Flash的功能，怎么办？	230
第452招	如何使用PowerPoint的特殊动画效果？	231
第453招	如何使幻灯片播放时产生动态的切换效果？	232
第454招	设置幻灯片切换效果后，既没有声音，速度又很慢，怎么办？	232
第455招	加入动画后，如何精确设置动画的播放时间？	232
第456招	想让动画播放时产生音效，该如何操作？	233
第457招	想让动画延迟一段时间后播放，可以吗？	233
第458招	怎样才能让动画循环播放？	233
第459招	统一编排动画播放时间与顺序的高级技巧	234
第460招	如何使动画对象在播放完毕后自动隐藏？	234
第461招	如何让Office自动搜索影片与声音文件，以应用到幻灯片中？	235
第462招	快速修改动画类型的技巧	235
第463招	让幻灯片对象沿着你的“思路”移动的技巧	236
第464招	如何使幻灯片放映过程中不显示动画效果？	236

第13章 幻灯片放映与打印输出技巧 237

第465招	如何将演示文稿保存为自动放映文件？	237
第466招	如何设置播放幻灯片的间隔时间？	237
第467招	使用快捷键控制幻灯片播放的技巧	237
第468招	如何为幻灯片自定义放映时间？	238
第469招	如何快速取消幻灯片排练时间？	238
第470招	有什么方法可以禁止观众使用鼠标来控制幻灯片的放映？	238
第471招	如何禁止播放演示文稿时的右键单击快捷菜单单功能？	239
第472招	在播放演示文稿时，单击某按钮以控制动画播放的技巧	239
第473招	如何隐藏暂时不需要放映的幻灯片？	240
第474招	自定义幻灯片放映顺序的技巧	240
第475招	如何随意调整播放窗口？	241
第476招	播放演示文稿时怎样隐藏鼠标指针？	242
第477招	隐藏幻灯片后，如何在放映时查看已隐藏的幻灯片？	242
第478招	如何在放映时关闭旁白音效？	242
第479招	演示文稿完成放映后如何不以黑色幻灯片结束？	242
第480招	如何设置幻灯片放映分辨率？	243