

● 成人高等教育规划教材

# 菁菁

## 英语

# 读写教程

主 编 潘飞南 (第一册)

JINGJING  
English



总主编 潘飞南 赵 超

主 审 赵国杰

江西高校出版社

成人高等教育规划教材

# 菁菁英语

## 读写教程

(第一册)

主 编 潘飞南  
副主编 刘爱平 王赛凤

江西高校出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

菁菁英语·读写教程·第1册/潘飞南,赵超主编;潘飞南分册主编.—南昌:江西高校出版社,2006.2

成人高等教育规划教材

ISBN 7-81075-748-2

I. 菁… II. ①潘… ②赵… ③潘… III. ①英语—阅读教学—成人教育:高等教育—教材 ②英语—写作—成人教育:高等教育—教材 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 012478 号

## 成人高等教育规划教材编委会

总主编:潘飞南 赵 超

主 审:赵国杰

### 编委名单:(以姓氏笔画为序)

马 亭 卢志鹏 刘文演 刘治跃 刘爱平 李立玲  
肖友群 肖善香 肖 菲 陈昭玖 周之荣 胡启明  
郭才顺 徐江荣 赵国杰 赵 超 潘飞南

江西高校出版社出版发行

(江西省南昌市洪都北大道 96 号)

邮编:330046 电话:(0791)8529392,8504319

江西太元科技有限公司照排部照排

江西教育印刷厂印刷

各地新华书店经销

\*

2006 年 2 月第 1 版 2006 年 2 月第 1 次印刷

787mm × 1092mm 1/16 19.75 印张 456 千字

印数:1~10000 册

定价:28.00 元

(江西高校版图书如有印刷、装订错误,请随时向承印厂调换)

# 前言

随着普通高等教育的扩招,入学年龄的放宽,办学主体和办学形式的多样化,成人高等学历教育面临着严峻的挑战:生源有限,生源质量也正发生着较大的变化。这就要求成人高等教育工作者必须解放思想,审时度势,深入探讨成人高等教育教学规律,坚持开展“学情”研究,勇于创新,不断深化教学改革,努力提高教学质量。

要提高成人高等教育教学质量,就必须要了解“学情”,并且必须以“学情”为出发点开展教学活动。那么,目前成人高等学历教育的“学情”基础是什么呢?一是学习形式多样,有脱产、业余、函授,业余、函授学生工学矛盾突出;二是学生年龄、心理、已有知识水平、职业和所处环境各有差异;三是学生的价值取向趋于追求实惠和功利性,学习动机与目的呈多样化;四是学生对学习内容要求有针对性和实用性;五是学生学习的自主性较强,但已有知识水平不够高。但令人遗憾的是,我们许多人在教学实践中往往忽视这些“学情”,使得成人高等学历教育“普教化”现象还相当严重。主要表现在:首先是教学计划和课程设置上,基本上沿袭普通高等教育模式,从培养目标到培养过程,从教学计划、教学大纲、教材选用到教学内容,很大一部分是普通高等教育的浓缩。其次是教师在教学中,忽视成人特点,照搬针对普教学生的教学方法,照搬普通教育的讲稿,用普教学生的学习标准来衡量成教学生。正是这种“普教化”的横行,使得教师感到难教,学生听不懂,导致厌学、弃学、逃学盛行。导致这种“普教化”固疾的根本原因就是忽视了成教学生的基本“学情”。因此,要提高成人高等教育教学质量,就必须以“学情”为教学的切入点,彻底改变这种“普教化”现象,有的放矢地开展成教教学活动。

英语是成人高等学历教育的必修课程之一,也是成人大学生入学考试、获取学位、甚至毕业必须通过的统考课程,更是成人大学生在日常工作、生活、甚至人生目标的追求中经常遇到的障碍。因此,对于英语学习,成人大学生有较强的学习动机。但是,由于“普教化”充塞课堂,成人大学生学习自主性强的特点难以发挥,为此,他们常常感到困惑、难堪、沮丧,真可谓欲学无门,欲弃难舍。

教材是师生教与学的资源和工具。目前市场上成教英语教材虽然不少,但许多教材仍留有“普教化”的踪影,学生普遍感到难学。为此,许多成教同行们忧心忡忡。正是在这种背景下,也正是在成教主管部门、成教界的各位同仁及江西高校出版社的大力支持和组织领导下,我们编写了这套成人高等教育英语规划教材,取名为《菁菁英语》,以此寄希望于成教事业枝繁叶茂,长盛不衰。

我们认为,成教英语教材的编写要凸显成人大学生学习自主性与分散性的特点,成人大学生对教材的要求不是“高、深、全”,而是要突出实用性、时效性和针对性。因此,我们在编

写过程中,就教材的“切入点”问题作了深入的调查、分析和讨论;在编写上,我们有观点,有取舍,有突出,有创新。

《菁菁英语》共分四册,第一册(主要供成教专科层次使用)和第二册(主要供成教本科层次使用)为读写本,《听力》为听说本,《参考译文与练习答案》为教学参考书。全套教材为一个整体,对成人大学生提供训练听、说、读、写、译的资源 and 工具。既适合于成教师生教与学使用(针对脱产学生),又适合成人大学生在教师的指导下开展自主性学习(针对业余、函授学生)。《菁菁英语》由潘飞南教授和赵超副教授总主编,赵国杰教授为主审。

《读写教程》第一册共有 16 个单元,每个单元包含“Dialogue, Text, Word Study, Grammar, Exercises, Writing, Fast Reading”;书后还附有两套自测题、不规则动词表和总词汇表。本册由潘飞南教授主编,参加编写的有王赛凤(Units 6, 8, 11);付小平(Units 9, 14);刘爱平(Units 2, 3, 5, 6);杜泉贵(Units 4, 10);钟菊英(Units 12, 13);熊云芳(Unit 16);潘飞南(Units 1, 7)和熊小华。

《读写教程》第二册共有 14 个单元,每个单元由“Text A, Text B, Word Study, Grammar, Exercises, Writing, Fast Reading”组成,书后还附有两套自测题和总词汇表。本册由赵超副教授主编,参加编写的有邓斌(Units 4, 9);刘晓云(Units 1, 2);刘爱平(Unit 13);罗玲娟(Units 3, 12);赵超(Units 5, 8);韩菁(Units 6, 14);廖为应(Units 7, 11);潘飞南(Unit 10)和胡启明。

《听力教程》寓说于听,按语言功能分 20 个单元,每单元由四部分组成。练习方式包括选择填空,回答问题,听写等。本册由肖友群和肖善香任主编,参加编写的有肖友群、肖善香、吴伟萍、文华增和段晓静。

《参考译文与练习答案》包含《读写教程》第一册和第二册全部对话、课文的译文和练习答案。本册由刘爱平教授主编,参加编写的有潘飞南、赵超、王赛凤、付小平、刘爱平、杜泉贵、钟菊英、熊云芳、熊小华、刘小云、罗玲娟、廖为应、邓斌、韩菁和胡启明。

《菁菁英语》的诞生倾注了我们的心血。作为一个新生儿,她需要大家的关爱和呵护,所有的营养我们照单全收,并且,我们随时准备接受您对她的评判。我们坚信,有您的关心、支持、帮助和教诲,《菁菁英语》一定会茁壮成长。

我们在编写过程中,参阅了一些相关文献,并从一些报刊杂志上选用了一些素材,虽然难于一一列出,但在此一并表示衷心感谢!

编著者

2006 年 1 月 10 日

# 目 录

## Unit One //1

Dialogue	Introduction //1
Text	The Coming of Smart Homes //2
Grammar	词法(一):冠词、介词、连词、感叹词 //8
Writing	写作的基本概念 //18
Fast reading	Who Are Poor //19

## Unit Two //21

Dialogue	A Telephone Conversation //21
Text	Fire //22
Grammar	词法(二):名词、代词、数词、形容词、副词 //26
Writing	应用文写作(一):收据、借据、支票 //36
Fast Reading	I Want to Buy That //38

## Unit Three //39

Dialogue	At the Shoe Store //39
Text	Apple Season in America //40
Grammar	词法(三):动词 //45
Writing	应用文写作(二):履历表 //49
Fast Reading	Management by Crisis //51

## Unit Four //53

Dialogue	Back From Vacation //53
Text	The Rich Man and the Poor Man //54
Grammar	词法(四):非谓语动词 //58

Writing	应用文写作(三): 通知、启事、便条、讲座、晚会、邀请、介绍信、答谢、请求、恭贺 //63
Fast Reading	All Prepared //68

## Unit Five //68

Dialogue	Asking the Directions //68
Text	Traditional Supermarkets Facing Competition //69
Grammar	句法(一): 语态 //73
Writing	应用文写作(四): 广告 //77
Fast Reading	When My Wife Dropped from the Plane //79

## Unit Six //80

Dialogue	At the Doctor's //80
Text	Knowledge Is Mine //81
Grammar	句法(二): 句子 //86
Writing	应用文写作(五): 商标、名片 //92
Fast Reading	No Smoke //93

## Unit Seven //96

Dialogue	Saying Goodbye //96
Text	Romantic E-mail Signals //97
Grammar	句法(三): 一般将来时、现在进行时、一般过去将来时、过去进行时 //105
Writing	句子写作 //111
Fast Reading	Yoga, a Kind of Sports //112

## Unit Eight //114

Dialogue	Apologies //114
Text	It's Too Late to Regret It //114
Grammar	句法(四): 主谓一致、时态一致、直接引语和间接引语 //121
Writing	说明文 //129
Fast Reading	Two Talking Frogs //130

## Unit Nine //132

Dialogue	Applying for an E-mail Address //132
----------	--------------------------------------

Text	The Shepherd, the Tiger, and the Fox //133
Grammar	句法(五):一般现在时、一般过去时 //141
Writing	日记 //146
Fast Reading	He Was Only Wrong by Two //147

## Unit Ten //149

Dialogue	Looking for Assistants //149
Text	A Handful of History //150
Grammar	句法(六):现在完成时、过去完成时、否定句 //155
Writing	简历 //161
Fast Reading	Youth //162

## Unit Eleven //164

Dialogue	Checking in the Guest with a Reservation //164
Text	Do as the Americans Do //165
Grammar	句法(七):反意疑问句、复合句的种类 //172
Writing	标识 //179
Fast Reading	The Answers Have Changed //180

## Unit Twelve //182

Dialogue	Gray's New Position //182
Text	Good Try, Bad Results //183
Grammar	句法(八):主语从句、宾语从句、表语从句 //189
Writing	书信 //195
Fast Reading	Viva Las Vegas! //198

## Unit Thirteen //201

Dialogue	Rita's Divorce //201
Text	Blood Pressure Soars on Mondays //202
Grammar	句法(九):定语从句、同位语从句 //208
Writing	求职信 //214
Fast Reading	Sweet November //217

## Unit Fourteen //219

Dialogue	Talking About Weather //219
----------	-----------------------------



Text	Water //220
Grammar	句法(十):时间状语从句、条件状语从句 //226
Writing	推荐信 //231
Fast Reading	Iraq People Divided on Death Toll //232

### **Unit Fifteen** //234

Dialogue	Making an Appointment //234
Text	Home-schooling //234
Grammar	句法(十一):地点状语从句、比较状语从句 //242
Writing	语言点的采集和利用 //247
Fast Reading	A Doctor's Advice to a Patient //249

### **Unit Sixteen** //251

Dialogue	Changing to a New Fashion //251
Text	Dealing with Adversity //252
Grammar	句法(十二):让步状语从句、目的状语从句、原因状语从句、方式状语从句 //261
Writing	短文写作 //268
Fast Reading	World Bank Offers Money for Development Ideas //273

### **Appendixes 1** //275

成教大专英语水平自测题(一)	//275
成教大专英语水平自测题(二)	//281

### **Appendixes 2** //287

常用不规则动词表	//287
总词汇表	//291

# *Unit One*

## **Dialogue**

### **Introduction**

- Li Ming            We're having great weather, aren't we?
- Wang Ying        Yes, we are. By the way, I'm Wang Ying.
- Li Ming            Hello. My name is Li Ming.
- Wang Ying        Which department are you in?
- Li Ming            I'm in the Department of Computer Science. I'm from Beijing.
- Wang Ying        Really? I'm glad to meet you! I'm also from Beijing. My major is Hotel Management.
- Li Ming            That's great. My classmate Jun Jun is over there. She's from Nanchang. Come on, I'd like to meet her.
- Li Ming            Jun Jun, I'd like you to meet my new friend Wang Ying.
- Jun Jun            Nice to meet you, Wang Ying. My name is Zhang Xiaojun, but everybody calls me Jun Jun.
- Wang Ying        How do you do, Jun Jun?
- Jun Jun            How do you do?
- Li Ming            Wang Ying is in the Department of Hotel Management. She is from Beijing and has just arrived.
- Jun Jun            So you two come from the same city, don't you?
- Li & Wang        Yes.

## Text

## The Coming of Smart Homes

It is 2012 this year. Li Xuefang is woken up in the morning as usual by her computer which has been preprogrammed. In front of her is a to-do list supplied by the computer for the day. In response to Li's request, the video display is filled with a list of possible dishes. Li Xuefang notices that all the dishes are good for her. At this time, Lenovo, the computer, is then required to order the dishes electronically and ask the retailer to hold them for pickup.

High-speed data communications links now connect you, your computer, the supermarket, and the rest of the country.

As Li Xuefang eats the breakfast, Lenovo wants her again to respond to Wang Qiang's request. Before she finishes her next bite, Wang Qiang's computer receives the message. Then she goes to the supermarket. The store's system identifies her car as she drives to the pickup area and greets her by name. "Good morning, Ms. Li, your order is in Bin 4. Thank you for shopping." When Li Xuefang removes her order from Bin 4, funds are electronically transferred from her account to a bank account. Soon after arriving at the office, Li reads another message from Wang Qiang telling her that he will go to dinner with her.

Today, we enter the time of smart homes, and computers help us in doing much housework of the day.

## New Words and Expressions

great [greɪt] *adj.* 伟大的,极好的,美妙的  
 weather ['weðə] *n.* 天气,气候  
 way [wei] *n.* 道路,方向,方面  
 which [wɪtʃ] *pron.* 哪一个,哪一些,哪个,哪些  
 computer [kəm'pjʊtə] *n.* 计算机,电脑  
 science ['saɪəns] *n.* 科学,学科,自然科学

really ['ri:əli] *adv.* 确实,真正的  
 glad [glæd] *adj.* 高兴的,乐意的,情愿的  
 meet [mi:t] *vt.* 遇见 *vi.* 相遇  
 also ['ɔ:lsəʊ] *adv.* 也、同样,而且、还  
 major ['meɪdʒə] *n.* 专业 *adj.* 主要的  
 classmate ['klɑ:smeɪt] *n.* 同班同学  
 over ['əʊvə] *prep.* 在……上方,多余 *adv.*

结束,再

there [ðeə] *adv.* 在那里,在那方面

new [nju:] *adj.* 新的,不熟悉的,没经验的

friend [frend] *n.* 朋友,友人,支持者,同情者

nice [nais] *adj.* 好的;美好的,宜人的;可爱的

but [bʌt] *conj.* 但是,可是 *prep.* 除……之外

everybody ['evri:bɒdi] *pron.* 每人,人人,各人  
call [kɔ:l] *vt.* 叫做,叫喊,打电话 *n.* 叫喊,通话

department [di'pɑ:t'mənt] *n.* 部,局,科,处,部门,学部,系

hotel [həu'tel] *n.* 旅馆,饭店,酒店

management ['mænɪdʒmənt] *n.* 管理,经营

just [dʒʌst] *adv.* 刚才,正好,仅仅,勉强的  
*adj.* 正义的,公正的,恰当的

arrive [ə'raiv] *vi.* 到达,抵达,到来,发生

from [frɒm] *prep.* 从……起,出自,由于,离,由

same [seim] *adj.* 相同的,上述的 *pron.* 同样的人,同样事物

city ['siti] *n.* 城市,都市

smart [smɑ:t] *adj.* 漂亮的,聪明的,巧妙的,伶俐的

woken ['wəukən] (wake [weik] *v.* 的过去分词) 醒来,醒着 (+ up)

usual ['ju:ʒuəl] *adj.* 通常的,平常的,惯例的

preprogrammed [pri'prəʊgræmd] (preprogramme *v.* 的过去分词形式) 预定程序

to-do [tə'du:] *adj.* 要做的

supply [sə'plai] *n.* 供应 *vt.* 供应,供给

response [ri'spɒns] *n.* 回答,响应,反应

request [ri'kwest] *n.* 要求,请求 *vt.* 请求,要求,邀请

video ['viðiəu] *n.* 影像,电影

display [di'splei] *v. & n.* 陈列,展览,显示

fill [fil] *vt.* 装满,占满,填充

possible ['pɒsəbl] *adj.* 可能的,合理的

dish [diʃ] *n.* 盘子,碟子,菜肴

notice ['nəʊtis] *vt.* 注意到,觉察到 *n.* 注意,通知

Lenovo ['lenəvəu] *n.* 联想,电脑品牌名称

require [ri'kwaɪə] *v.* 需要,要求,命令

order ['ɔ:də] *vt.* 订购,叫(菜或饮料);命令  
*n.* 订购;订货;命令

electronically [ilek'trɒnikəli] *adv.* 通过电子方式(手段)

retailer ['ri:teɪlə] *n.* 零售商,零售店;复述者,传播者

hold [həʊld] *vt.* 保持,记住,拿着,支持,容纳

pickup ['pɪkʌp] *n.* 临时做的饭;收集;拾得物;捡起

data ['deɪtə] *n.* 资料,数据

communication [kə'mju:nɪ'keɪʃən] *n.* 通讯,交流,传达

link [lɪŋk] *n.* 链接;环节,纽带,联系,关系

connect [kə'nekt] *vt.* 连接,与……联系,接通 *vi.* 连接,相通

supermarket ['sjʊ:pə'mɑ:kɪt] *n.* 超级市场

respond [ri'spɒnd] *v.* 回答,回复

finish ['fɪnɪʃ] *v.* 完成,结束

bite [baɪt] *n.* 咬,一口

receive [ri'si:v] *vt.* 收到,得到

message ['mesɪdʒ] *n.* 消息,音信

store [stɔ:] *n.* 商店,储存

system ['sɪstəm] *n.* 系统,体系

identify [aɪ'dentɪfaɪ] *vt.* 认出,鉴别

area ['eəriə] *n.* 空地,面积,领域,地区

greet [gri:t] *v.* 招呼,问候,欢迎,反应

bin [bɪn] *n.* (贮藏谷物等的) 箱子,容器,仓

shopping ['ʃɒpɪŋ] (shop *vi.* 的现在分词) 购

物,逛商店

remove [ri'mu:v] *v.* 移动,搬开,脱掉,消除

fund [fʌnd] *n.* (银行)存款;资金;专款

transfer [træns'fə:] *v.* 转移,转让过户

account [ə'kaunt] *n.* 叙述,说明,账户

soon [su:n] *adv.* 不久,很快地

after ['ɑ:ftə] *prep. conj. & adv.* 在……之

后,在……后面;以后,之后

office ['ɒfis] *n.* 办公室;官职,职务

another [ə'nʌðə] *a. & pron.* 又一,再一,另外的;又一个,另一个

telling ['teliŋ] (*tell v.* 现在分词) 告诉,讲述,说

dinner ['dinə] *n.* 晚餐,正餐;宴会,晚宴

enter ['entə] *v.* 进入,参加,写入,登陆

housework ['hauswɜ:k] *n.* 家务

## Notes

1. **We're having great weather, aren't we?** 天气真好,对吧?

这是英语国家的人交谈的开头语,多用于陌生人之间。还可以说:It's (a) fine (day), isn't it? 等。

2. **I'd like you to...** 我要你……

would like 常用于表示“要”,尤其是礼貌地提出要求或表示愿意提供帮助时,后接不定式(to do)。

Would you like to help me? 你帮帮我,好吗?

3. **Nice to meet you, ...** 见到你很高兴,……

固定用法,也可以说 Nice to see you. How nice to see you again. 很高兴又见到你。

4. **So you two come from the same city, don't you.** 所以,你们俩来自同一个城市,对吧?

come from = be from 来自,是……地方人

Where do / are you come from? 你是哪里人?

5. **as usual** 像平常一样,照例

As usual at the weekend the club was almost empty. 就跟平时的周末一样,俱乐部里几乎空无一人。

6. **...by her computer which has been preprogrammed.** 被她的预先设计好了程序的计算机……

which 引导的定语从句修饰 computer。

7. **In response to Li's request, ...** 应李的要求,……

8. **a list of possible dishes** 一份合适的(供选择的)菜单

9. **be good for sb.** 有益于某人

be good to sb. 说对待某人好。试比较:

She is good for him. 她对他有用。

She is good to him. 她对他很好。

10. **At this time, Lenovo, the computer, is then required to order the dishes electronically and ask the retailer to hold them for pickup.** 现在,“联想”计算机应要求接着通过电子方式

订了菜,并要求零售商记住临时做。

11. **As Li Xuefang eats the breakfast, Lenovo wants her again to respond to Wang Qiang's request.** 当李雪芳吃早饭的时候,“联想”再次要她答复王强的询问。

12. **Before she finishes her next bite, ...** 在她吃完下一口饭之前(即:不到一口饭的时间)……

13. **...and greets her by name.** ……并喊着她的名字打招呼。

She greeted us by saying “Good morning!” 她跟我们打招呼说:“早上好!”

14. **..., funds are electronically transferred from her account to a bank account.** ……(购买所需付的)现款通过电子方式从她的银行账上转到另一个账户。

from ... to 从(由)……到……

Father will be away from Tuesday to Saturday. 父亲从星期二到星期六要离开几天。

15. **... and computers help us in doing much housework of the day.** ……计算机帮助我们做许多日常家务。

help sb. in doing sth. 帮助某人做某事。有时相当于 help sb. (to) do sth. 或 help sb. with sth.

He often helps me in improving my English. = He often helps me (to) study English. = He often helps me with my English. 他帮助我学习英语。

## Word Study

1. **just** *adv. & adj.*

1) *adv.*

(1) just 和 just now 都可作“刚才”解。但 just 通常用于现在完成时(美国英语也可用于一般过去时),而 just now 用于一般过去时,不用于现在完成时。

She has just arrived. 他刚刚到达。

I saw you entering the house just now. 我刚才看见你走进那房子。

(2) just 可作“非常”、“简直”、“真正”等解,相当于 very, completely。

It's just beautiful! 这实在是太漂亮了!

The concert was just good. 那音乐会简直棒极了!

(3) just 也可作“正好”、“恰好”解,相当于 exactly。这一用法很少用于否定句,否定句一般用 not quite。

It's just half past eight. 时间正好八点半。

(4) 用于祈使句句首,使语气缓和,比用 please 更随便和亲切。

Just come here a minute. 请你到这儿来一下。

Just a moment. 请稍等一下。

(5) not just yet 是句习语,意思是“不会马上就”、“这时还不”,相当于 not this very moment。

“Not just yet,” answers Mr Green. “My son's birthday is in two weeks' time...” “还没有呢”,格林先生回答;“我儿子的生日在两周后……”

2) *adj.*

通常表示“公正的”、“正当的”、“应有的”、“合法的”、“合理的”等。

It's a *just* decision. 这是个公正的裁决。

He is a *just* man. 他是位正直的人。

He got a *just* praise. 他得到了应得的表扬。

2. *wake v.*

(1) 作不及物动词, 意为“醒来”; 作及物动词, 意为“使醒来, 唤醒”; 都表示非延续性动作, 可和副词 *up* 连用, 强调动作的结果。

Don't make a noise—you'll *wake* the baby *up*. 不要吵闹, 你会把孩子吵醒的。

I *woke* to discover that he had gone. 我醒来发现他已经走了。

(2) 作不及物动词时, 可作“醒着”、“不眠”解, 表示非延续性(状态性)动作, 不能和副词 *up* 连用。

I'll *wake* until you return. 我要等你回来再睡。

(3) 通过拟人法作各种词义转化。

In spring nature *wakes* from her long winter sleep. 春天, 大自然从漫长的冬眠中苏醒过来。

3. *fill v.*

(1) 通常和 *with* 连用, 意思是“把……装满在……里”。

*Fill* the hole *with* sand. 用沙子把这洞填满。

(2) 有时后面可跟双宾语。

He *filled* me a glass of milk. 他给我倒满一杯牛奶。

(3) 下句各句都是标准地道的英语:

Flowers *filled* the garden. 园子里开满了鲜花。

Children *filled* the room. 房间里挤满了孩子。

Sweet music *filled* the air. 悦耳的乐曲声到处回荡。

(4) 下面每组里的第一句不符合惯用法, 第二句是正确的:

① ※ She *filled* some of the kerosene *into* a cup.

② She *filled* a cup *with* some kerosene. 她把杯子倒满了煤油。

① ※ It *filled* pride and courage *into* the hearts of the Swiss.

② It *filled* the hearts of the Swiss *with* pride and courage. 这件事使瑞士人心里充满了自豪和勇气。

(5) 下面三句意思一样:

The glass was *filled* with water.

The glass *filled* with water.

The glass was *full* of water. 杯子装满了水。

(6) *fill in* 作“填写”解, 是英国英语, 美国英语用 *fill out*, 两者意思相同。

Please *fill in / out* this form. 请填写这张表格。

4. *order vt. & n.*

1) *vt.*

(1)作“命令”、“吩咐”解时,可跟副词、副词性短语,也可以跟 *that* 引起的从句。

He *ordered* her back. 他命令她回来。

Peter *ordered that* she (should) start the work at once. 彼特吩咐她立即工作。

(2)还可以用在“*order sb. to do sth.*”中。

The doctor *ordered me to stay* in bed. 医生吩咐我卧床。

2) *n.*

(1)不论作“命令”还是“订单”解,其后通常都跟 *for* 引起的短语。

She placed an *order for* a TV set. 她订购一台电视机。

(2)比较下面两句:

We have sent an *order for* a hundred copies of the book. (我们已发了买 100 本书的订单)句中的 *order* 是名词;注意后面接 *for*(间或接 *of*)。

We have *ordered* a hundred copies of the book. 句中的 *ordered* 是动词;注意它是及物动词,后面不接 *for*。

(3)有时作“被(定)购的货”解。

Your *order* will reach you in a few days. 你定的货几天内到。

(4)注意下面各句里用复数形式 *orders*:

Soldiers must obey *orders*. 军人必须服从命令。

We have received *orders* to start at once. 我们接到了立即出发的命令。

(5)*in order to* ... 比单用 *to* ... 更正式,而且语气更重,在口语中极少用,*so as to* ... 相对非正式些。试比较下面三句:

He went to Nanchang *to* attend an important meeting.

He went to Nanchang *so as to* attend an important meeting.

He went to Nanchang *in order to* attend an important meeting.

上述三句意思相同,都表示“他去南昌参加一个重要会议”。*In order to*, *so as to* 的否定形式为 *in order not to*, *so as not to*。

(6)下面各句里的 *in order* 意思均不相同:

Everything is *in order*. 一切正常。

The machine is *in order*. 这机器没有坏,可以使用。

A discussion of the question is now *in order*. 现在讨论这个问题是适宜的。

Is your passport *in order*? 你的护照办妥了没有?

Line up and walk to the door *in order*. 排好队并依次走到门那儿去。

### 5. *respond v.*

(1)表示“回答”、“响应”、“回报”的意思时,一般作不及物动词,后面常跟 *to* + 名词或名词短语。

She *responded to* the question. 她回答了这个问题。

He liked the children, and they *responded to* him. 他喜欢孩子们,孩子们也都听他的。

这时,还可作“对……作出(有效的)反应”解。通常指肯定的或良好的反应,否则句中要加表示否定的词。



This horse *responds* to the bridle. 这匹马听话好驾驭。

(2)偶尔可用作及物动词,在书面语中可跟直接引语。

She *responded* my request by laughing. 她对我的请求报以大笑。

He *responded*, "Yes, I do". 他回答道:“是的”。

(3)其名词形式为 *response*。

## Grammar

### 词法(一)

词法是研究词的内容、构词规律、词的形态和变化等,如:名词和代词的数、格,数词的不同表达形式,形容词和副词的各种级的变化等。英语的词通常分为 10 类:

词 类	缩 写	作 用	例 词
名词(noun)	<i>n.</i>	表示人或事物的名称	book, students, water
代词(pronoun)	<i>pron.</i>	用来代替或说明名词	it, he, us, one
数词(numeral)	<i>num.</i>	表示数量或次序	twelve, second, two, fifth
形容词(adjective)	<i>adj.</i>	用来说明名词的性质或特性、特征、特点、颜色等	beautiful, nice, perfect
副词(adverb)	<i>adv.</i>	用来说明动词、形容词和副词的状态、程度、方位、频度等	much, early, fast, often, up, down
动词(verb)	<i>v.</i>	表示动作或状态	do, write, read
冠词(article)	<i>art.</i>	用在名词前说明名词,用在部分形容词前表示一类人或物	a, an, the
介词(preposition)	<i>prep.</i>	用在名词、动名词、名词性从句前,表示该词与其他词之间的关系	in, at, from, around
连词(conjunction)	<i>conj.</i>	用来连接词与词、短语与短语、句子与句子	as, and, which, whose
感叹词(interjection)	<i>int.</i>	表示说话时的感情、语气、口吻等	oh, ah

#### 1. 冠词(Articles)