



十一·五

中职中专公共基础课“十一·五”规划教材

计算机应用基础

王彩霞 主编



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



前言



本教材是以教育部提出的“计算机基础教育入门层次的要求”及《全国计算机等级考试大纲》为指导,结合中职学校的教学实际及当前的教学改革编写而成的。教材共分为三大部分:第一部分是实践任务(带*的任务为选学内容);第二部分是综合任务考核;第三部分是一级 MS Office 考试指导,可作为学生应战“一级考试”的复习参考资料。

本教材以提高学生的操作技能为根本目标。在内容和结构的编排上重视学生能力的提高和创新精神的培养。主要特点为:

1. 打破单纯按学科体系安排教学内容的结构。以任务研究、问题探索为单元组织教学内容,强调学生动手实践,增强学生的协作和创新意识,培养学生综合运用知识进行学习和实践的能力。

2. 本教材采用了“分层任务驱动”的教学模式,以“大任务”为主线,从小任务入手,创设了具有研究性、协作性、主动性等功能的学习环境,使学生循序渐进地学会应用计算机技术分析、处理并解决实际问题。学生不仅在学习伊始就可以上机操作,并很快就能看到自己的学习成果,体验学习的乐趣!

3. 为便于学生在完成任务过程中把握知识结构,每个任务设置了学习目标、小技巧、学后小记;为便于学生轻松完成任务,设置了模仿学习(制作效果、友情提示);为培养学生的团队协作精神和创新意识,设置了协作交流(观察站、想一想、提个醒)、实践创新(试一试、大显身手、佳作园地)等多层次的学习模块,使学生读起来轻松活泼,体验学习的乐趣,品尝成功的喜悦。

4. 任务的设计融知识性、趣味性、实用性为一体,结合养成教育,图文并茂,使学生在知识学习的同时,感悟人生哲理,得到心灵净化。

5. 评价方式有所改革,注重过程评价,并在综合实践中增加课后互评和自评,有利于形成有助于学生发展的评价体系。

本教材由北京市建筑材料工业学校组织编写,具体分工:第一部分:第1单元由王彩霞、郑海珍、陈静老师编写,第2单元由王彩霞老师编写,第3单元由杨印彬老师编写,第4单元由郑海珍老师编写,第5单元由杨侠老师编写。第二、三部分由王彩霞老师编写。王彩霞老师任主编、负责全书的统稿。

贺风云、陶丙彦、高月霞老师担任主审,其中贺风云老师提出了许多宝贵的修改意见,编者在此表示衷心的感谢!

本书在编写过程中还得到了学校领导和老师们的帮助,在此一并表示感谢

谢。限于编者水平，难免有错误和不当之处，衷心希望大家在教学中共同实践，共同总结，提出意见和建议，以便对教材进行修改、完善，形成一本有特色的中等职业学校公共基础课的好教材。



编 者

目 录

前 言

第一部分 实践任务

第1单元 基础知识入门与 Windows 2000	3
任务一 第一次亲密接触——初识计算机	4
任务二 练就灵巧的双手——了解键盘, 练习指法	10
任务三 计算机的好管家——操作系统	13
任务四 “打”显“神”手——智能 ABC 输入法	20
*任务五 “打”显“神”手——五笔字型输入法	25
任务六 分门别类——文件/文件夹管理	31
任务七 分门别类——磁盘管理	37
任务八 点将台——控制面板	40
任务九 涂涂画画——画图程序的使用	43
*任务十 揭开计算机的编码之谜	49
*任务十一 探索计算机的语言之谜	55
第2单元 Word 2000 文字处理	58
任务一 记录生活片段	59
任务二 拟定活动通知	64
任务三 制作古诗词书卷	70
任务四 美化你的 Word 文档	73
任务五 设计课程表	78
任务六 制作宿舍成员月收支一览表	83
任务七 打造个性月历	88
任务八 公式利器	93
任务九 二十四节气	97
任务十 圣诞贺卡 DIY	101
任务十一 精雕细琢 打造个性板报	106
任务十二 团结合作 再创佳绩	108
第3单元 Internet 入门	112
Internet 应用基础知识	113
任务一 e 网畅游	116
任务二 e 网打“进”	119
任务三 e 搜天下	123
任务四 e 网情“伸”	126

第4单元 Excel 2000 电子表格	132
任务一 制作学生基本情况表	133
任务二 制作新生录取情况表	138
任务三 工作表的基本操作	143
任务四 制作统计表	146
任务五 汽车销售额统计	150
任务六 商场销售额统计	155
任务七 分析学生成绩	160
任务八 使用图表分析学生成绩	165
任务九 打印输出员工基本情况登记表	170
任务十 挑战自我	175
任务十一 统计选修课情况	177
任务十二 挑选符合条件的员工记录	183
第5单元 PowerPoint 2000 演示文稿	190
任务一 陶冶情操——古诗欣赏	190
任务二 点击无限——超级链接	201
任务三 歌舞升平——插入多媒体	209
任务四 动漫无限——制作动画片	218
任务五 大显身手——秀出你的作品	223

第二部分 综合任务考核

Windows 2000 模块综合考核	227
Word 模块综合考核	229
网络模块综合考核	231
Excel 模块综合考核	232
PowerPoint 模块综合考核	234

第三部分 一级 MS Office 考试指导

2005 版“一级 MS Office”考试大纲	239
模拟考试环境	241
2005 年全国计算机等级考试一级 MS Office 试题	243
全国计算机等级考试一级 MS Office 模拟试题——“选择题”部分	248

参考文献	266
------	-----

第一部分

实践任务

第1单元 基础知识入门与 Windows 2000

本单元我们将学习 Windows 2000 的基本操作。我们从初学者使用电脑的实际步骤出发，从认识电脑讲起，循序渐进地学习键盘、鼠标的操作，窗口的使用（Windows 操作基础），文字的输入和文件管理等内容。

主要任务总览如下：

任务一 第一次亲密接触——初识计算机

任务二 练就灵巧的双手——了解键盘，练习指法

任务三 计算机的好管家——操作系统

任务四 “打”显“神”手——智能 ABC 输入法

* 任务五 “打”显“神”手——五笔字型输入法

任务六 分门别类——文件/文件夹管理

任务七 分门别类——磁盘管理

任务八 点将台——控制面板

任务九 涂涂画画——画图程序的使用

* 任务十 揭开计算机的编码之谜

* 任务十一 探索计算机的语言之谜

任务一 第一次亲密接触——初识计算机

学习目标



➤ 知识目标:

1. 熟悉计算机的应用领域、特点、发展概况和发展趋势。
2. 熟练掌握计算机的硬件组成。
3. 计算机安全使用的方法。

➤ 能力目标:

1. 认识计算机的外设及其接口，学会正确连接计算机的各个部件。
2. 学会正确开、关机的方法。

作为 21 世纪的年轻人，也许你对电脑并不陌生，不管你是个电脑初学者还是个电脑高手👨🎓，在这里，你一定会有些惊喜的发现🧐，会得到意想不到的收获🌟，和那令人振奋的计算机水平的提高👏！让我们携手共同揭开计算机神秘的面纱吧！

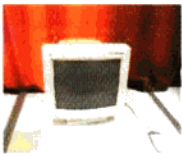
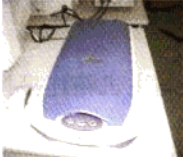
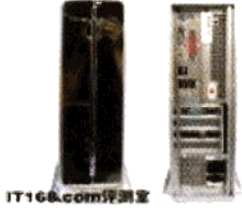
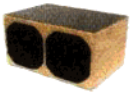
在开始任务之前，我们首先熟悉一下计算机的外形结构，如图 1-1 所示。

计算机常用硬件设备图例见表 1-1



图 1-1 计算机的外形结构

表 1-1 计算机常用硬件设备图例

			
显示器	打印机	扫描仪	键盘
			
鼠标	主机箱	主板	CPU
			
硬盘	内存条	光驱	音箱



友情提示

任务 1-1：看得认真，记得准确

参考步骤：

1. 认真观察主机箱的外观，然后回答下列问题。

主机箱_____（立式、卧式）；

带外存情况：_____（硬盘、软盘、光驱）。

2. 在每台主机箱上寻找：电源开关、重启按钮、软驱、光驱、USB 接口等。

3. 认真观察显示器、鼠标、键盘、打印机等设备，给它们归归类。

输入设备：_____、_____；列出你知道的其他输入设备_____；

输出设备：_____、_____；列出你知道的其他输出设备_____。



哪些设备既有输入功能又有输出功能呢？举几个例子写在空白处！

_____，_____，_____。

任务 1-2：记得清楚，连得正确

参考步骤：

1. 认真观察每个外设与主机箱连接接口的形状特点，然后将外设全部拔下，观察每个接口，记住接口的名称。

鼠标接口_____，键盘接口_____，显示器接口_____，打印机接口_____，
音箱接口_____。

2. 连接计算机，将计算机系统的各个部件连接好之后，就可以准备通电开机了。



小诀窍

计算机设备的接口是有标准的，一般不会接错，但是有些插头是有方向性的，插时要仔细观察，连接时应小心对准，无误后，再稍稍用力直至将插头插紧，显示器的接口有时还需要螺钉固定。

任务 1-3：正确开、关机

参考步骤：

1. 开机。正确的开机顺序为：先开外设，再开主机。



在使用计算机的过程中，可能经常会遇到重新启动的情况，你知道有哪些方法吗？试举例说明。

_____，_____，_____。

2. 关机。正确的关机顺序为：先关主机，再关外设，与开机顺序正好相反。



提个醒：

1. 计算机死机需要关机重新启动时，切记关机后要等待至少 5s（秒）再通电重新启动，否则很容易损坏机器。
2. 不正确的重新启动对计算机是有损害的，没有必要多次练习，今后在使用时可能多次遇到，请根据实际情况选择合适的方法。
3. 我的经验是：热启——复位——冷启。

任务 1-4：了解计算机的用途

完成了前三个任务，我们对计算机有了一定的感性认识，下面让我们回头来看一下计算机的用途。



计算机的五大应用领域

1. 科学计算
2. 信息处理
3. 过程控制
4. 计算机辅助工程
5. 人工智能



1. 计算机可以用在哪些地方？又能为人类做些什么？

2. 试判断，下列用途属于计算机的哪个应用领域？

气象预报，图书管理，在热处理中用计算机随时检测和控制炉窑的温度，地震预测，CAD，档案管理，工资管理，CAM，给病人诊断、开处方，银行业务，在导弹、卫星的发射中用计算机随时精确地控制其飞行轨道与姿态，与人下棋等。

经过前面的学习，已了解了计算机的“神通广大”，它几乎应用在我们生活的方方面面。现在就来看看它为何有这么大的本领吧？原因就在于它具有如下的特点。



计算机的五大特点

1. 运算速度快
2. 计算精度高
3. 能记忆
4. 会判断
5. 自动化

任务 1-5：完成计算机硬件系统图的填写

下面我们来了解计算机的组成。一个完整的计算机系统应该包括硬件系统和软件系统两大部分，图 1-2 是计算机的硬件组成图，请将其填写完全。

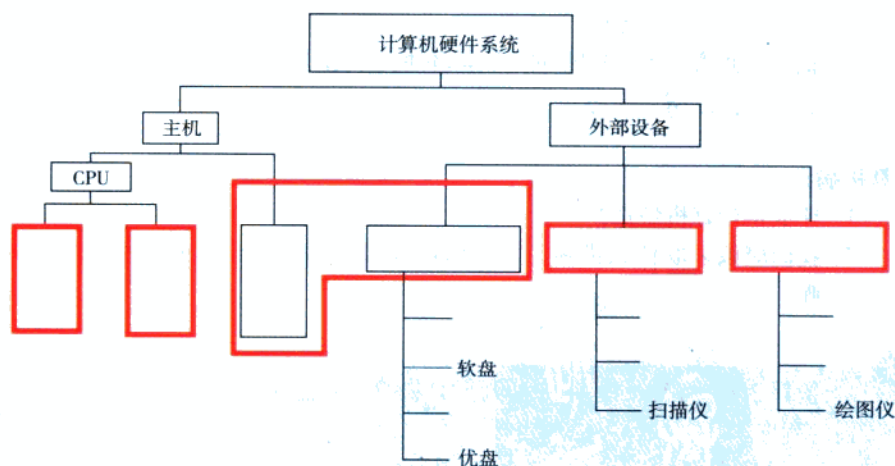


图 1-2 计算机的硬件组成



得个图：这里的主机和我们平时说的主机箱可不是一个概念。在主机箱中安装有电源、硬盘、光驱、软驱以及主板等，在主板上 CPU、内存和各种需要的接口卡，所有的外部设备都要连接到主机箱上才能形成一个完整的计算机系统。

任务 1-6：计算机的安全使用

1. 设备和数据安全

(1) 设备安全

1) 电源：为了保证计算机安全、正常地工作，最好配备一台具有断电保护、稳压功能的 UPS 电源（不间断电源）。

2) 环境：计算机设备要放置稳定，并处在灰尘较少的环境中，防止潮湿、防止阳光直射显示器屏幕、防止震动。

3) 使用操作

① 为了防止电脉冲损坏，在操作时需：

a) 先开显示器后开主机，先关主机后关显示器。

b) 在开机状态下，不要随意插拔各种接口卡和外设电缆。

c) 特别不要在开机时随意搬动各种计算机设备。

② 软盘驱动器的指示灯亮时，切不可插拔盘片。

③ 光盘驱动器要通过按钮操作打开与闭合。

(2) 数据安全 造成数据破坏或丢失的原因有机器故障、操作失误和计算机病毒等。



1. 对计算机硬件设备安全产生影响的因素有 _____、_____、_____ 三个方面。

2. 简单地 说，计算机的工作环境要通风、_____、_____、_____ 等。

2. 计算机病毒



1. 什么是计算机病毒？

2. 我们应该采取什么措施，才能保证计算机运行安全有效，不受病毒的影响呢？



计算机病毒 (Virus) 是一种人为编制的、能在计算机系统中生存、繁殖和传播的程序。

病毒在计算机之间传播的途径主要有两种：一种是在不同计算机之间使用移动存储设备交换信息时，隐蔽的病毒伴随着有用的信息传播出去；另一种是在网络通信过程中，病毒随着不同计算机之间的信息交换传播出去。

学后小记



大显身手

熟悉键盘的布局，了解各种字母、数字、符号的输入方法，利用 CAI 等软件练习正确的指法及键盘的使用。



阅览室

世界上公认的第一台电子计算机 ENIAC 是 1946 年在美国诞生的，随后便经历了下面几个发展阶段：

- 第一代（1946—1958 年）——电子管时代
- 第二代（1959—1964 年）——晶体管时代
- 第三代（1965—1970 年）——集成电路时代
- 第四代（1971 年至今）——超大规模集成电路时代
- 第五代（1980 年至今）——智能计算机时代

现在计算机还在日新月异地发展，根据摩尔定律，微型计算机平均每 18 个月性能提高一倍，价格降低一半。计算机的发展趋势是向 **巨型化**、**微型化**、**网络化**、**智能化** 方向发展。

任务二 练就灵巧的双手——了解键盘，练习指法

学习目标



➤ 知识目标：

1. 掌握打字的正确姿势。
2. 熟悉键盘的基本分布

➤ 能力目标：

1. 掌握部分功能键的用途。
2. 学会文字的修改和删除。
3. 初步掌握打字的指法。



友情提示

任务 2-1：认识键盘，了解主键盘区的各种键

参考步骤：

认真观察键盘，找一找图 1-3 中的各键。



图 1-3 键盘示意图



1. 大小写锁定键是_____，作用_____。
2. 换档键是_____，作用_____。
3. 回车键是_____，作用_____。
4. 删除键是_____，作用_____。
5. 空格键是_____，作用_____。
6. 退格键是_____，作用_____。



键盘中还有一些键上面有两个符号，应该如何输入上面的符号和下方的符号呢？

试着输入冒号“:”和分号“;”。

任务 2-2: 练就灵巧的双手

你是否很羡慕别人能行云流水般地操作电脑？你是否对别人能弹钢琴般地敲击键盘而感到惊奇？其实这很容易，不信，你就和我一起学一下指法！

参考步骤：

1. 学会正确的打字姿势

平坐在椅子上，腰背挺直，两肩要放松，两脚自然踏在地上，身体略微向前倾；人体与键盘的距离在 20 厘米左右。



左手食指轻放在〈F〉键上，中指、无名指、小拇指分别放在“〈D〉、〈S〉、〈A〉”键上，右手食指放在〈J〉键上，中指、无名指、小拇指分别放在“〈K〉、〈L〉、〈;〉”键上，左右手的大拇指轻放在“空格”键上。



提个醒：打字时，敲击键盘要有节奏，击完键后手指立即收回到原始标准位置。击键的力度要适中，各个手指分工明确、各守岗位。只有手指摆放到正确的位置，才能保证在不看键盘时能准确地敲击键盘。**最重要的一点：**敲键盘时绝对不要养成看键盘的习惯，学会盲打，只能看屏幕！

打字虽然简单，但要保持正确的姿势，做任何事情都要养成好习惯！

2. 遵守键盘指法规则

打字的规则很简单，每个手指都有详细的分工，绝对不能乱，如图 1-4 所示。

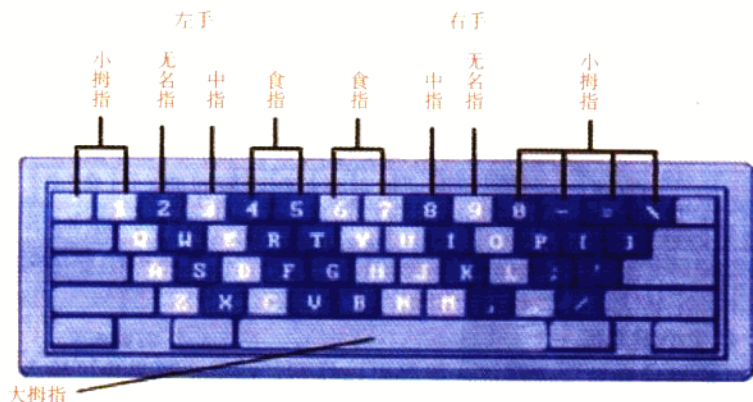


图 1-4 键盘指法示意图

3. 运指如飞——指法训练

练习键盘指法，一般使用相应的指法训练软件，我们可以利用 CAI 进行练习。

学后小记



大显身手

比一比，赛一赛，看看我们谁最快，加油!!!

日期	Q 值	正确率



阅览室

计算机的分类

1. 按功能用途分类：通用计算机和专用计算机。
2. 按工作原理分类：数字计算机、模拟计算机和混合计算机。
3. 按性能规模分类：巨型机、大型机、中型机、小型机、微型机和单片机。

计算机系统的主要技术指标

微型计算机的性能由其性能指标决定。其主要性能指标包括字长、主频、运算速度、存取速度以及内存容量。