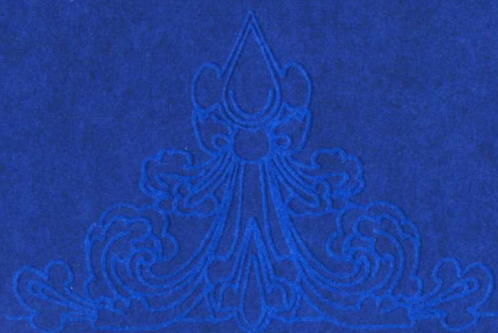


高等学校计算机基础教材精选



# 计算机应用基础 实验指导与题集

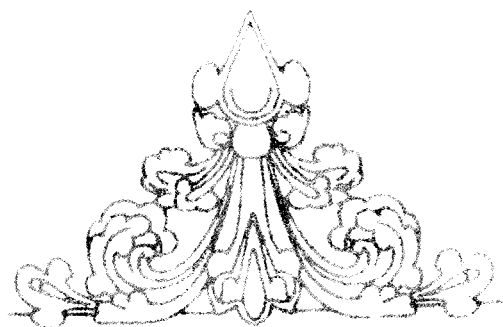


冉清 张勇 编著

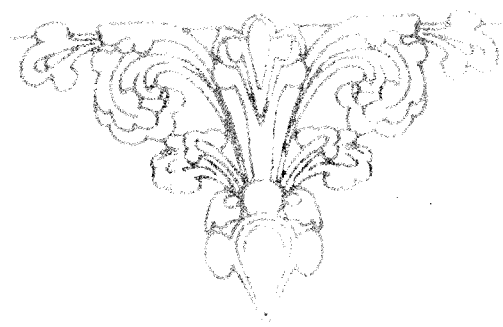


清华大学出版社

高 等 学 校 计 算 机 基 础 教 育 教 材 精 选



# 计算机应用基础 实验指导与题集



冉清 张勇 编著

清华大学出版社  
北京

## 内 容 简 介

本书是《计算机应用基础》的配套教材,以 Windows 2000+Office XP 作为基本教学平台。内容包括 Windows 2000 操作系统、Internet 网络初步、文字处理软件 Word 2002、电子表格处理软件 Excel 2002、多媒体技术基础(包括 Photoshop 7.0 和 Flash MX)、演示文稿软件 PowerPoint 2002、网页制作软件 FrontPage 2002、常用工具软件等实验操作。本书还以选择题的形式给出了计算机基础知识、Windows 2000 操作系统、网络与 Internet 初步应用、文字处理软件 Word 2002、电子表格处理软件 Excel 2002、多媒体应用基础、PowerPoint 2002、FrontPage 2002、常用工具软件等共 9 个单元的自测练习题以及参考答案。

本书实验案例丰富,实用且可操作性强。既可与《计算机应用基础》教材配套使用,也可单独使用。

版权所有,翻印必究。举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

本书防伪标签采用特殊防伪技术,用户可通过在图案表面涂抹清水,图案消失,水干后图案复现;或将表面膜揭下,放在白纸上用彩笔涂抹,图案在白纸上再现的方法识别真伪。

### 图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实验指导与题集/冉清,张勇编著. —北京:清华大学出版社,2006.6  
(高等学校计算机基础教育教材精选)

ISBN 7-302-12930-4

I. 计… II. ①冉… ②张… III. 电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 039854 号

出 版 者:清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

社 总 机:010-62770175

地 址:北京清华大学学研大厦

邮 编:100084

客户服务:010-62776969

组稿编辑:张 民

文稿编辑:徐跃进

印 刷 者:北京密云胶印厂

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

发 行 者:新华书店总店北京发行所

开 本:185×260 印张:15.75 字数:364 千字

版 次:2006 年 6 月第 1 版 2006 年 6 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-302-12930-4/TP·8219

印 数:1~4000

定 价:22.00 元

# 出版说明

—— 高等学校计算机基础教育教材精选 ——

在教育部关于高等学校计算机基础教育三层次方案的指导下,我国高等学校的计算机基础教育事业蓬勃发展。经过多年的教学改革与实践,全国很多学校在计算机基础教育这一领域中积累了大量宝贵的经验,取得了许多可喜的成果。

随着科教兴国战略的实施以及社会信息化进程的加快,目前我国的高等教育事业正面临着新的发展机遇,但同时也必须面对新的挑战,这些都对高等学校的计算机基础教育提出了更高的要求。为了适应教学改革的需要,进一步推动我国高等学校计算机基础教育事业的发展,我们在全中国各高等学校精心挖掘和遴选了一批经过教学实践检验的优秀教学成果,编辑出版了这套教材。教材的选题范围涵盖了计算机基础教育的三个层次,面向各高校开设的计算机必修课、选修课以及与各类专业相结合的计算机课程。

为了保证出版质量,同时更好地适应教学需求,本套教材将采取开放的体系和滚动出版的方式(即成熟一本、出版一本,并保持不断更新),坚持宁缺毋滥的原则,力求反映我国高等学校计算机基础教育的最新成果,使本套丛书无论在技术质量上还是在文字质量上均成为真正的“精选”。

清华大学出版社一直致力于计算机教育用书的出版工作,在计算机基础教育领域出版了许多优秀的教材。本套教材的出版将进一步丰富和扩大我社在这一领域的选题范围、层次和深度,以适应高校计算机基础教育课程层次化、多样化的趋势,从而更好地满足各学校由于条件、师资和生源水平、专业领域等的差异而产生的不同需求。我们热切期望全国广大教师能够积极参与到本套丛书的编写工作中来,把自己的教学成果与全国的同行们分享;同时也欢迎广大读者对本套教材提出宝贵意见,以便我们改进工作,为读者提供更好的服务。

我们的电子邮件地址是: [jiaoh@tup.tsinghua.edu.cn](mailto:jiaoh@tup.tsinghua.edu.cn); 联系人: 焦虹。

清华大学出版社

# 前言

—— 计算机应用基础实验指导与题集 ——

作为全国高校计算机基础教育主要科目之一的“计算机应用基础”课程,其教学目的是提高学生应用计算机的能力。随着计算机以及网络的普及程度不断提高,在教学内容方面,除包含传统的计算机基础知识、Windows 和 Office 外,还应该让学生学习一些更实用的网络 and 多媒体知识,使学生更能满足社会的要求。“计算机应用基础”课程除要求掌握适当的计算机基本常识和理论知识外,更强调熟练使用这些软件的实际操作能力。以此为出发点,在多年实际教学的基础之上,参考全国计算机等级水平考试以及其他种类的计算机水平考试的大纲和题型,编写了这本书。

本书是与林冬梅老师主编的《计算机应用基础》教材配套使用的实验指导书和习题集,使学生通过本书的操作实践,进一步巩固教材理论知识,提高操作动手能力。也可以单独使用,以便增强实际操作能力。

本书分为两大部分。第 1 部分为实验指导部分,内容包括 Windows 2000 操作系统、Internet 网络初步、文字处理软件 Word 2002、电子表格处理软件 Excel 2002、多媒体技术基础(包括 Photoshop 7.0,Flash MX)、演示文稿软件 PowerPoint 2002、网页制作软件 FrontPage 2002、常用工具软件等共 8 章的实验操作;第 2 部分为自测题与参考答案部分,以选择题的形式给出了计算机基础知识、Windows 2000 操作系统、网络与 Internet 初步应用、文字处理软件 Word 2002、电子表格处理软件 Excel 2002、多媒体应用基础、PowerPoint 2002、FrontPage 2002、常用工具软件共 9 个单元的自测题。

本书在实验环节的设计上,为增加操作的实用性,尽可能设计可操作性强、较为综合的实验案例,提高学生操作的兴趣和综合应用能力。为方便学生解决操作中遇到的问题,又避免盲目地对照答案机械操作,采用了实验要求和实验参考步骤分离的布局方法。使学生可以根据自己的情况选择直接完成实验操作要求或者在参考操作指南帮助下完成操作。对于理论习题部分,附有参考答案供读者参考。

本书由冉清任主编,张勇任副主编。其中,第一部分的第 1、第 3 章由冉清编写;第 2、第 5 章由曾联明编写;第 4 章由张勇编写;第 7 章由钟敬堂编写;第 6、第 8 章由温菊屏编写。第二部分由吴建洪编写。全书最后由冉清修改统编定稿。另外,在编写过程中,得到了郭俐和肖祥慧两位老师的大力帮助和支持,在此一并表示衷心的感谢!

限于时间和水平的关系,本书难免有不足和错误之处,敬请读者批评指正。

编 者

2006 年 4 月

# 目录

## 第 1 部分 实验指导

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| <b>第 1 章 Windows 2000 操作系统</b> ..... | 3  |
| 1.1 实验一 Windows 2000 基本操作 .....      | 3  |
| 1.1.1 实验内容 .....                     | 3  |
| 1.1.2 实验操作指南 .....                   | 4  |
| 1.2 实验二 Windows 2000 的资源管理 .....     | 6  |
| 1.2.1 实验内容 .....                     | 6  |
| 1.2.2 实验操作指南 .....                   | 7  |
| 1.3 实验三 系统的设置 .....                  | 12 |
| 1.3.1 实验内容 .....                     | 13 |
| 1.3.2 实验操作指南 .....                   | 13 |
| 1.4 实验四 Windows 提供的工具软件 .....        | 17 |
| 1.4.1 实验内容 .....                     | 17 |
| 1.4.2 实验操作指南 .....                   | 18 |
| <b>第 2 章 Internet 网络初步</b> .....     | 21 |
| 2.1 实验一 IE 浏览器的使用 .....              | 21 |
| 2.1.1 实验内容 .....                     | 21 |
| 2.1.2 实验操作指南 .....                   | 22 |
| 2.2 实验二 搜索引擎的使用 .....                | 24 |
| 2.2.1 实验内容 .....                     | 24 |
| 2.2.2 实验操作指南 .....                   | 24 |
| 2.3 实验三 FTP 服务和收发电子邮件 .....          | 27 |
| 2.3.1 实验内容 .....                     | 27 |
| 2.3.2 实验操作指南 .....                   | 28 |
| <b>第 3 章 文字处理软件 Word 2002</b> .....  | 33 |
| 3.1 实验一 Word 2002 基本操作 .....         | 33 |

|              |                               |           |
|--------------|-------------------------------|-----------|
| 3.1.1        | 实验内容 .....                    | 33        |
| 3.1.2        | 实验操作指南 .....                  | 35        |
| 3.2          | 实验二 Word 2002 的文档排版 .....     | 38        |
| 3.2.1        | 实验内容 .....                    | 38        |
| 3.2.2        | 实验操作指南 .....                  | 40        |
| 3.3          | 实验三 表格处理 .....                | 48        |
| 3.3.1        | 实验内容 .....                    | 48        |
| 3.3.2        | 实验操作指南 .....                  | 50        |
| 3.4          | 实验四 图形处理 .....                | 54        |
| 3.4.1        | 实验内容 .....                    | 54        |
| 3.4.2        | 实验操作指南 .....                  | 55        |
| 3.5          | 实验五 邮件合并和公式编辑器 .....          | 61        |
| 3.5.1        | 实验内容 .....                    | 61        |
| 3.5.2        | 实验操作指南 .....                  | 62        |
| <b>第 4 章</b> | <b>表处理软件 Excel 2002 .....</b> | <b>65</b> |
| 4.1          | 实验一 Excel 2002 的基本操作 .....    | 65        |
| 4.1.1        | 实验内容 .....                    | 65        |
| 4.1.2        | 实验操作指南 .....                  | 66        |
| 4.2          | 实验二 工作表的输入与编辑 .....           | 67        |
| 4.2.1        | 实验内容 .....                    | 67        |
| 4.2.2        | 实验操作指南 .....                  | 69        |
| 4.3          | 实验三 工作表的格式化 .....             | 72        |
| 4.3.1        | 实验内容 .....                    | 72        |
| 4.3.2        | 实验操作指南 .....                  | 74        |
| 4.4          | 实验四 工作表的公式与函数 .....           | 78        |
| 4.4.1        | 实验内容 .....                    | 78        |
| 4.4.2        | 实验操作指南 .....                  | 80        |
| 4.5          | 实验五 数据库的建立与管理 .....           | 82        |
| 4.5.1        | 实验内容 .....                    | 83        |
| 4.5.2        | 实验操作指南 .....                  | 85        |
| 4.6          | 实验六 数据分类汇总与数据透视表 .....        | 88        |
| 4.6.1        | 实验内容 .....                    | 88        |
| 4.6.2        | 实验操作指南 .....                  | 90        |
| 4.7          | 实验七 创建图表 .....                | 91        |
| 4.7.1        | 实验内容 .....                    | 92        |
| 4.7.2        | 实验操作指南 .....                  | 93        |



|                                     |     |
|-------------------------------------|-----|
| <b>第 5 章 多媒体技术应用</b>                | 99  |
| 5.1 实验一 Photoshop 基本操作              | 99  |
| 5.1.1 实验内容                          | 99  |
| 5.1.2 实验操作指南                        | 100 |
| 5.2 实验二 Photoshop 的基本工具             | 102 |
| 5.2.1 实验内容                          | 102 |
| 5.2.2 实验操作指南                        | 103 |
| 5.3 实验三 Photoshop 的图层应用             | 106 |
| 5.3.1 实验内容                          | 106 |
| 5.3.2 实验操作指南                        | 107 |
| 5.4 实验四 Photoshop 的通道应用             | 109 |
| 5.4.1 实验内容                          | 109 |
| 5.4.2 实验操作指南                        | 110 |
| 5.5 实验五 Photoshop 滤镜的应用             | 112 |
| 5.5.1 实验内容                          | 112 |
| 5.5.2 实验操作指南                        | 113 |
| 5.6 实验六 ImageReady 动画制作             | 115 |
| 5.6.1 实验内容                          | 116 |
| 5.6.2 实验操作指南                        | 116 |
| 5.7 实验七 Flash MX 基本操作               | 118 |
| 5.7.1 实验内容                          | 118 |
| 5.7.2 实验操作指南                        | 119 |
| 5.8 实验八 Flash MX 动画制作(一)            | 123 |
| 5.8.1 实验内容                          | 124 |
| 5.8.2 实验操作指南                        | 125 |
| 5.9 实验九 Flash MX 动画制作(二)            | 127 |
| 5.9.1 实验内容                          | 127 |
| 5.9.2 实验操作指南                        | 129 |
| 5.10 实验十 按钮的制作和简单 ACTION 事件         | 132 |
| 5.10.1 实验内容                         | 132 |
| 5.10.2 实验操作指南                       | 133 |
| <b>第 6 章 演示文稿软件 PowerPoint 2002</b> | 137 |
| 6.1 实验一 PowerPoint 2002 的基础操作       | 137 |
| 6.1.1 实验内容                          | 137 |
| 6.1.2 实验操作指南                        | 137 |
| 6.2 实验二 编辑幻灯片                       | 139 |
| 6.2.1 实验内容                          | 139 |

|            |                              |            |
|------------|------------------------------|------------|
| 6.2.2      | 实验操作指南                       | 143        |
| 6.3        | 实验三 修饰幻灯片                    | 148        |
| 6.3.1      | 实验内容                         | 148        |
| 6.3.2      | 实验操作指南                       | 149        |
| 6.4        | 实验四 放映幻灯片                    | 152        |
| 6.4.1      | 实验内容                         | 152        |
| 6.4.2      | 实验操作指南                       | 152        |
| <b>第7章</b> | <b>网页制作软件 FrontPage 2002</b> | <b>155</b> |
| 7.1        | 实验一 普通网页的制作                  | 155        |
| 7.1.1      | 实验内容                         | 155        |
| 7.1.2      | 实验操作指南                       | 157        |
| 7.2        | 实验二 图文混排页面的制作                | 161        |
| 7.2.1      | 实验内容                         | 161        |
| 7.2.2      | 实验操作指南                       | 164        |
| 7.3        | 实验三 利用表格布局网页                 | 169        |
| 7.3.1      | 实验内容                         | 169        |
| 7.3.2      | 实验操作指南                       | 173        |
| 7.4        | 实验四 页面框架和动态效果设计              | 178        |
| 7.4.1      | 实验内容                         | 178        |
| 7.4.2      | 实验操作指南                       | 183        |
| <b>第8章</b> | <b>常用工具软件</b>                | <b>193</b> |
| 8.1        | 实验一 常用工具软件                   | 193        |
| 8.1.1      | 实验内容                         | 193        |
| 8.1.2      | 实验操作指南                       | 194        |

## 第二部分 自测题与参考答案

|             |                            |            |
|-------------|----------------------------|------------|
| <b>第一单元</b> | <b>计算机基础知识</b>             | <b>203</b> |
| <b>第二单元</b> | <b>Windows 2000 操作系统</b>   | <b>207</b> |
| <b>第三单元</b> | <b>网络与 Internet 初步应用</b>   | <b>211</b> |
| <b>第四单元</b> | <b>文字处理软件 Word 2002</b>    | <b>215</b> |
| <b>第五单元</b> | <b>电子表格处理软件 Excel 2002</b> | <b>219</b> |



|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 第六单元 多媒体应用基础.....          | 223 |
| 第七单元 PowerPoint 2002 ..... | 228 |
| 第八单元 FrontPage 2002 .....  | 231 |
| 第九单元 常用工具软件.....           | 234 |
| 附录 A 自测题参考答案.....          | 235 |

第

1

部分

实 验 指 导



## 1.1 实验一 Windows 2000 基本操作

### 【实验目的】

- 熟悉 Windows 2000 的桌面、图标、窗口等组成元素。
- 掌握 Windows 2000 的基本操作。

### 1.1.1 实验内容

#### 1. 桌面的管理操作

操作要求如下所述。

- (1) 将桌面的所有图标排列在整个桌面的中部。
- (2) 将桌面的所有图标按名称排列。
- (3) 打开“我的电脑”和“回收站”图标对应的窗口。
- (4) 手动调整两个窗口的大小并移动窗口,使两个窗口横向平铺在整个桌面,效果如图 1-1 所示。

- (5) 再使用命令方式自动将两个窗口纵向平铺在整个桌面。

#### 2. 开始菜单的操作

操作要求如下所述。

- (1) 选择“开始”→“运行”命令,执行程序 NOTEPAD.EXE。
- (2) 选择“开始”→“程序”→“附件”→“游戏”→“纸牌”命令,将该应用程序移动到“程序”组中。
- (3) 选择“开始”→“搜索”命令,搜索计算机中所有包含文字“安装程序”的文件。
- (4) 设置任务栏为自动隐藏。
- (5) 选择“开始”→“文档”命令,清除最近使用过的所有文件。

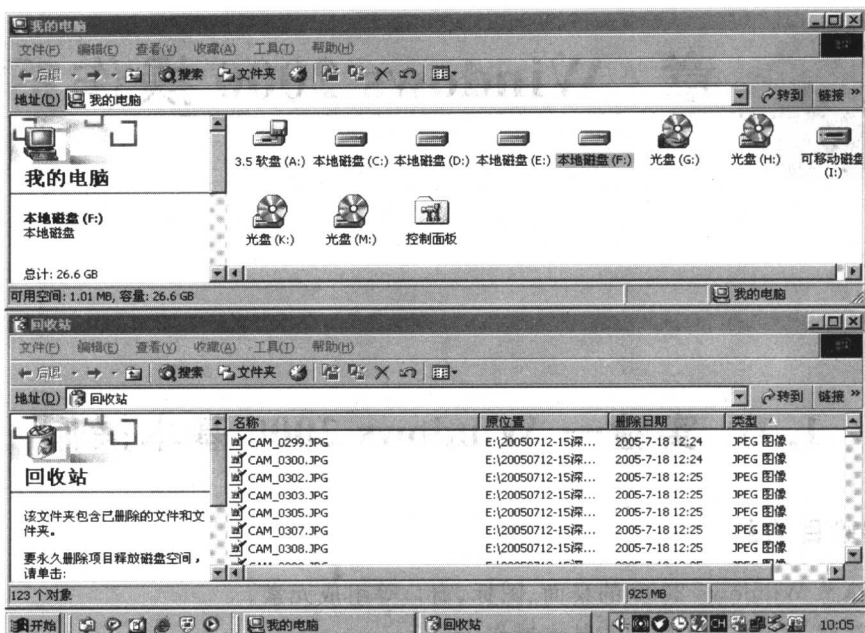


图 1-1 横向平铺窗口效果

## 1.1.2 实验操作指南

### 1. 桌面的管理操作

(1) 在桌面的空白位置单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选“排列图标”命令，单击“自动排列”(去掉生效状态 $\checkmark$ )，如图 1-2 所示；再将桌面的图标逐一拖动到合适位置。

(2) 在桌面的空白位置单击鼠标右键，在弹出的如图 1-2 所示的快捷菜单中选“排列图标”命令，单击“按名称”。

(3) 分别双击桌面“我的电脑”图标和“回收站”图标，打开对应窗口。

(4) 鼠标移动到窗口边界呈现 $\uparrow$ 、 $\leftrightarrow$ 、 $\nwarrow$ 、 $\nearrow$ 状态时拖动鼠标调整窗口大小，鼠标指向窗口的标题栏并拖动，可以移动窗口位置。

(5) 在任务栏的空白位置单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选“纵向平铺窗口”命令，如图 1-3 所示。

**说明：**窗口的排列是一个比较实用的操作，常用于需要将不同窗口的内容对照操作的情况。排列可以手动调整，也可以使用命令实现。使用命令方式时，参加排列的窗口是所有已经打开而且没被最小化的窗口。

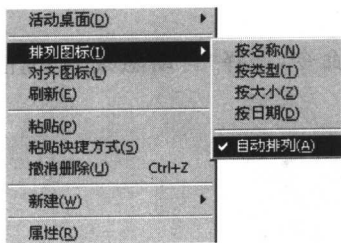


图 1-2 “排列图标”命令

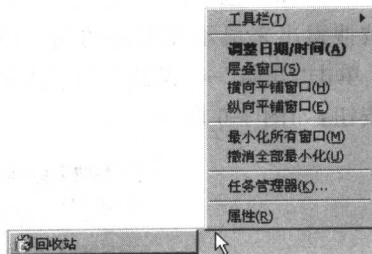


图 1-3 “纵向平铺窗口”命令

## 2. 开始菜单的操作

(1) 选择“开始”→“运行”命令，在弹出的如图 1-4 所示的“运行”对话框的“打开”栏输入 NOTEPAD. EXE，并单击“确定”按钮，系统将运行并打开记事本应用程序窗口。

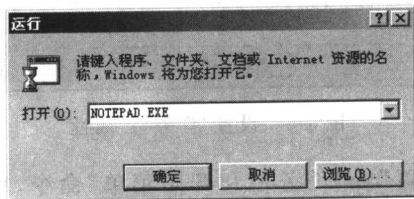


图 1-4 “运行”对话框

(2) 单击“开始”→“程序”→“附件”→“游戏”命令，将其中的“纸牌”直接拖动到“程序”组中。

提示：在 Windows 2000 中使用拖动的方法可以很方便地移动“开始”→“程序”中的项目位置，如果想复制某个项目，只需要按住 Ctrl 键再拖动鼠标即可。

(3) 单击“开始”→“搜索”→“文件或文件夹”命令，在弹出的如图 1-5 所示的“搜索结果”窗口

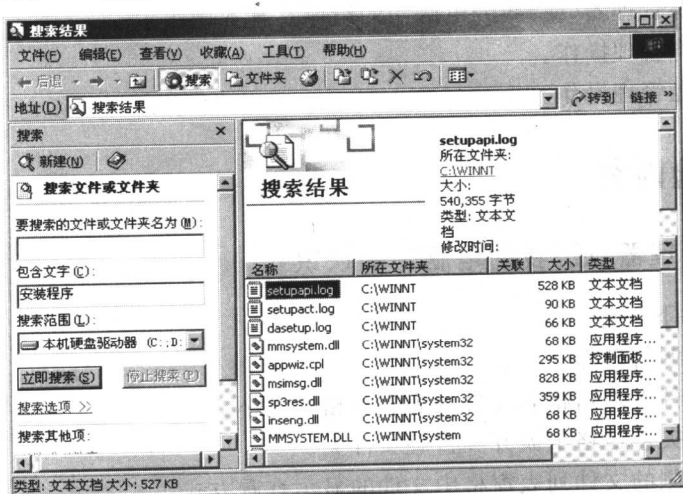


图 1-5 “搜索结果”窗口

果”窗口左窗格的“包含文字”栏输入“安装程序”，再单击“立即搜索”按钮。满足条件的文件将会被搜索出来显示在右边的列表中。

(4) 单击“开始”→“设置”→“任务栏和开始菜单”命令，选择“自动隐藏”复选框，单击“确定”按钮，如图 1-6 所示。

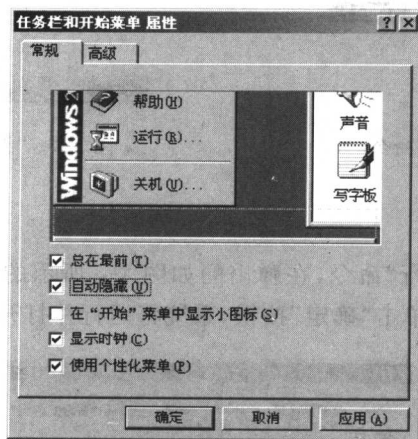


图 1-6 设置“任务栏”属性

(5) 单击“开始”→“设置”→“任务栏和开始菜单”命令，单击“高级”选项卡，再单击“清除”按钮并单击“确定”按钮完成。

## 1.2 实验二 Windows 2000 的资源管理

### 【实验目的】

- 熟悉资源管理器(或“我的电脑”)的组成及基本操作。
- 掌握文件管理操作。
- 掌握磁盘管理操作。

### 1.2.1 实验内容

#### 1. 资源管理器(或“我的电脑”)的认识

操作要求如下所述。

- (1) 启动资源管理器。
- (2) 调整文件夹左窗格和文件列表右窗格的大小。
- (3) 在文件夹左窗格中展开和折叠文件夹。
- (4) 设置右侧的文件列表窗格中文件的显示查看方式。
- (5) 设置右侧的文件列表窗格中文件的排列顺序。

(6) 使资源管理器中能显示所有文件的扩展名以及显示隐藏的文件和文件夹。

## 2. 文件和文件夹的管理操作(在资源管理器或“我的电脑”中完成)

操作要求如下所述。

(1) 在 C:\ 创建文件夹 EXERA 和 EXERB, 再在 EXERA 中创建文件夹 AA, 在 EXERB 中创建文件夹 BB。

(2) 在 EXERA 文件夹中创建文本文件 NUM.TXT 和 ALPH.TXT。

(3) 编辑 NUM.TXT 文件, 输入 12345, 编辑 ALPH.TXT 文件, 输入 abcde。

(4) 将 C:\EXERA 中的 NUM.TXT 文件设置为只读、隐藏属性。

(5) 将 C:\EXERB\BB 文件夹改名为 NEW。

(6) 在 C:\ 中搜索所有扩展名为 INI 的文件并复制到 C:\EXERA\AA 中。

(7) 将 C:\EXERA 中的 ALPH.TXT 文件移动到 C:\EXERB\NEW 中。

(8) 删除 C:\EXERA\AA 中文件长度大于 2KB 的所有文件。

(9) 为 C:\EXERA\NEW 中的文件 ALPH.TXT 在桌面创建名为 LETTER 的快捷方式。

## 3. 磁盘管理操作

操作要求如下所述。

(1) 对一张新的或者无有用信息的 3.5 英寸软磁盘进行格式化操作。

(2) 删除 C:\EXERA 文件夹, 然后通过回收站将其恢复到原位置。

(3) 将 C 盘的卷标号修改为 sys-win2000。

(4) 对 C 盘进行磁盘清理。

## 1.2.2 实验操作指南

### 1. 资源管理器(或“我的电脑”)的认识

(1) 单击“开始”→“程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”, 或者在开始菜单、“我的电脑”、“我的文档”等处单击鼠标右键, 在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”来启动程序, 资源管理器窗口如图 1-7 所示。

(2) 将鼠标移动到左右窗格之间的分隔线上, 拖动鼠标调整文件夹左窗格和文件列表右窗格的大小。

(3) 文件夹窗格中的项目以树状目录结构形式显示。单击对应项目前的  可以展开该项目的下一层项目; 单击对应项目前的  可将该项目折叠起来。

(4) 单击“标准按钮”工具栏的“查看”按钮  或者选择“查看”→“大图标/小图标/列表/详细资料/缩略图”命令设置文件的显示查看方式, 如图 1-8 所示。

(5) 选择“查看”→“排列图标”→“按名称/按类型/按大小/按时间”命令设置文件的排列顺序; 也可以在“详细资料”查看方式下, 单击右窗格上方“列标题”栏中的“名称”、“类