

DIANZI ZHENGWU
DIANZI ZHENGWU

电子政务 e

—— 战略、标准、绩效与智能决策

王谦 编著

重庆大学出版社

电子政务

——战略、标准、绩效与智能决策

王 谦 编 著

重庆大学出版社

内 容 提 要

伴随着信息网络技术的飞速发展,电子政务建设已成为当今政府一项重要任务。电子政务分为理论和技术两部分,本书重点介绍电子政务的理论部分,适当兼顾电子政务的技术部分。理论部分主要内容包括电子政务的理论基础、政府管理创新,并从建设电子政务系统着手详述了电子政务的战略规划、标准的制订与参照、绩效评估的方法与模型、业务流程再造以及电子政务法律法规等方面;技术方面主要介绍了政府信息平台(GIP)的设计与架构、电子政务体系中的智能决策以及智能决策的方法等。

本书可作为高等院校行政管理、信息管理等相关专业的本科生、研究生教材,同时也可作为各级领导干部、国家公务员以及从事电子政务系统规划建设相关人员的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

电子政务:战略、标准、绩效与智能决策/王谦编著.

—重庆:重庆大学出版社,2005.10

ISBN 7-5624-3523-5

I. 电... II. 王... III. 电子政务 IV. D035.1-39

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 127157 号

电子政务

——战略、标准、绩效与智能决策

王 谦 编 著

责任编辑:孙英姿 姚正坤 版式设计:孙英姿

责任校对:邹 忌 责任印制:秦 梅

*

重庆大学出版社出版发行

出版人:张鹤盛

社址:重庆市沙坪坝正街 174 号重庆大学(A区)内

邮编 400030

电话 (023) 65102378 65105781

传真 (023) 65103686 65105565

网址 <http://www.cqup.com.cn>

邮箱 fxk@cqup.com.cn (市场营销部)

全国新华书店经销

自贡新华印刷厂印刷

*

开本 787×960 1/16 印张 25 75 字数 461 千

2005年10月第1版 2005年10月第1次印刷

印数:1—3 000

ISBN 7-5624-3523-5 定价:29.50 元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换

版权所有,请勿擅自翻印和用本书

制作各类出版物及配套用书,违者必究。

前 言

随着各国各级政府改革的不断深入以及计算机网络技术和现代通信技术的飞速发展,电子政务建设在全球范围内取得了很大的进展。电子政务已被联合国经济社会事务部确定为“信息高速公路”五大应用领域(电子政务、电子商务、远程教育、远程医疗、电子娱乐)之首。

电子政务,就是政府机构应用现代信息技术和通信技术,将管理和服务通过网络技术进行集成,在互联网上实现政府组织结构和工作流程的优化重组,超越时间、空间与部门分割的限制,全方位地向社会提供优质、规范、透明、和谐以及符合国际水准的管理和服务。

建立电子政府,加快电子政务的建设和发展是全世界发展的潮流,也是信息网络技术应用于政府管理的必然趋势。西方发达国家为了提高政府的管理效率,使公众办理事情更加快捷方便,积极运用信息技术改造传统的政府管理模式,并在实践中取得显著成效,美国政府提出电子政务建设的目标是让人们点击3次鼠标就可以办完事。

党的十六大报告明确指出,各级政府要“改进管理方式,推行电子政务,提高行政效率,降低行政成本”。温家宝总理在十届全国人民代表大会的政府工作报告中也明确提出“大力推进政务公开,加强电子政务建设,增强政府工作透明度,提高政府公信力”。这是我国党和政府正确分析社会发展的新形势、新趋势,对进一步深化政府改革、创建透明服务型政府而提出的新举措,充分体现了党和国家对我国电子政务建设的高度重视。

尽管近几年来我国的电子政务建设取得了迅速的发展,但是由于一些地方和部门在思想上存在着“重技术、轻政务”的错误认识,以致在电子政务建设中出现了“考虑不周、盲目建设、照搬流程、标准法律滞后、重复

建设”等问题,造成了资金和资源的极大浪费,形成了一个信息孤岛。为了配合我国政府信息化的建设和电子政务的推广与实施,加深政府工作人员乃至社会公众对电子政务发展趋势和成果的了解及认识,推动政府职能的转变和管理工作的科学化、规范化、和谐化,促进我国电子政务健康快速地发展,我们编著了《电子政务——战略、标准、绩效与智能决策》一书。

该书以电子政务的建设为主线,通过对国内外电子政务发展现状的分析,使我们找到与世界上发达国家所存在的差距,以便总结这方面的经验和教训,避免或减少在今后的电子政务建设中走弯路;通过电子政务理论基础的学习有助于转变观念,提高我们对电子政务的理解和认识。本书从电子政务建设的技术角度阐述了电子政务信息平台的架构以及电子政务系统中智能决策的实现,这将有助于大家了解在构建高效政府过程中如何解决常规或者规范性的问题;本书还阐述了电子政务建设的系统性、复杂性、长期性和广泛性,以及由此决定的电子政务战略规划的重要性;由于标准的缺失是造成当今信息孤岛的重要原因,因此电子政务的标准的制定和实施对电子政务的建设就有着重要的意义;为了实现真正的“一站式”政府网上办公,就不能照搬原有的政府模式,所以流程的优化与再造在电子政务的建设中必不可缺;政府的绩效评估是对政府管理的效率、能力、服务质量、公共责任和社会公众满意程度等方面的判断,对政府部门管理过程中投入、产出、中期成果和最终成果所反映的绩效进行评定和划分等级,实现电子政务后,公众对政府的服务将提出更高的要求,因此本书详述了基于电子政务的绩效评估的内容、体系和方法;政府管理体制的改革与创新和电子政务相关法律在电子政务建设的过程中都是必不可少的,本书也做了必要的概述。

本书可作为高等院校公共管理、电子政务和信息管理等相关专业的研究生和高年级本科生的教材使用,同时它也面向从事电子政务教学和研究工作的人员。由于本书的观点新颖,阐述透彻,系统全面,还有一定的案例分析,因此,既可作为各级政府开展电子政务培训的专用教材,也可以作为政府公务员了解电子政务的自学书籍。

在本书的编著过程中,顾绚、袁智、郭金云、张晶、姜飞老师编写了部分章节;研究生曹荣、喇娟娟、胡弘昊、陈曦、周卓儒、李锦红、谢黎文、孙婷婷、姚慧、黎美洋、侯宇、何代欣、曾晓燕、杨明波等为本书收集了大量的资料,在录入和排版方面做了大量的工作;四川省质量技术监督局郭春英为本书的编著提出了很多创新的观点和建议;张晶老师和郝晓薇同学对本书做了认真的校对和修改。在此,由衷地感谢西南交通大学公共管理学院电子政务团队、感谢我的学生为本书付出的辛勤劳动,同时也感谢我的家人对我的支持。

本书在编著过程中参考和借鉴了国内外有关电子政务书籍和文献的内容以及有关专家、学者的观点,得到了重庆大学出版社的大力支持与帮助,在此一并致以衷心的感谢。

电子政务是一门新兴的学科,它的理论、技术和应用都是在不断地变化和发展的,同时,它又是一个由政治、管理、经济、信息技术、法律等众多学科高度交叉而形成的全新领域,涉及范围较广。由于作者水平有限,时间仓促,因此本书不足之处在所难免,竭诚希望广大读者对本书提出宝贵意见。

再次感谢我的团队、学生与家人!

王 谦

2005年7月

目 录

第1章 电子政务概述	1
1.1 电子政务的基本概念	1
1.2 电子政务的基本内容 and 应用	5
1.3 实施电子政务的意义	14
第2章 国外电子政务的发展现状及分析	17
2.1 国外电子政务发展的背景分析	17
2.2 国外电子政务发展重点与特征	19
2.3 几个典型的国家电子政务发展状况	25
2.4 未来全球电子政务的发展趋势	30
第3章 中国电子政务的发展现状及分析	32
3.1 中国电子政务发展的现状	32
3.2 中国电子政务建设存在的主要问题及对策选择	33
3.3 中国政府电子政务的发展与应用	38
第4章 电子政务理论基础	41
4.1 政治理论基础	41
4.2 经济理论基础	55
4.3 管理理论基础	62
4.4 系统理论基础	72
4.5 技术理论基础	84
第5章 关于政府信息平台(GIP)的架构及建设管理体系	113
5.1 政府信息平台概述	113

5.2	政府信息平台的架构	114
5.3	电子政务建设管理体系	120
第6章	电子政务体系中的智能决策	124
6.1	决策支持系统(DSS)概述	124
6.2	智能决策支持系统(IDSS)概述	128
6.3	政府决策支持系统(GDSS)概述	133
6.4	智能决策方法介绍	138
第7章	电子政务发展战略	144
7.1	电子政务的战略规划概述	144
7.2	制定电子政务发展战略的环境分析	150
7.3	制定电子政务发展战略的步骤	152
7.4	电子政务战略规划的方法	163
7.5	战略实施计划的制定	175
第8章	电子政务实施标准	179
8.1	电子政务标准概述	179
8.2	基础标准	184
8.3	电子数据交换标准	191
8.4	信息安全标准	203
第9章	电子政务与政务流程再造	212
9.1	政务流程再造概述	212
9.2	政务流程再造在政府改革中的作用	219
9.3	政务流程再造的方法与步骤	222
9.4	流程规范、再造的案例	226
第10章	基于电子政务的政府绩效评估	235
10.1	政府绩效评估概述	235
10.2	我国开展政府绩效评估理论的实证分析	244
10.3	绩效评估的种类	247

10.4	政府绩效评估的系统功能	257
10.5	政府绩效评估内容	264
10.6	政府绩效评价的指标体系的确立	274
10.7	绩效评估方法	285
第 11 章	电子政务与政府管理创新	323
11.1	电子政务建设与政府运行机制创新	323
11.2	电子政务建设与政府组织结构及行政体制创新	327
11.3	电子政务建设与政治体制改革及社会治理体制创新	334
11.4	参考案例:美国政府创新	335
第 12 章	电子政务的法治建设	337
12.1	国际电子政务法律政策	338
12.2	我国电子政务法律法规	348
12.3	我国电子政务相关法律法规的介绍	350
12.4	我国电子政务的立法构想	355
附录 I	十五项重大电子政务工程	360
附录 II	常用网址参考	381
参考文献		394

第 1 章 电子政务概述

20 世纪 90 年代以来,随着信息技术,特别是网络技术的飞速发展,信息化已成为世界各国普遍关注的焦点。而在国家信息化体系建设中,政府信息化系统又是至关重要的环节,因此建立电子网络政府、推动电子政务的发展,不仅是一股世界性的潮流,而且也是电子信息技术应用于政府管理的必然趋势。由于种种原因,我国的“信息高速公路”建设起步较晚,信息及网络技术在国家公共事务管理、国民经济各个领域和人们的日常生活中运用相对滞后;但自改革开放以来,随着我国经济的持续增长,综合国力的不断提升和人民生活的日益改善,信息化建设突飞猛进,并保持着良好的发展势头。特别是进入 21 世纪以来,“电子政务”作为政府信息化更高层次的工作被提上了议事日程,它被认为是全社会信息化的最主要的推动力量。由此,它不但受到国家的高度重视,同时,也成为学术界和业界研究的热门课题。

本章主要介绍电子政务的基本概念、电子政务的基本内容以及实施电子政务的重要意义。

1.1 电子政务的基本概念

政府是国家的行政管理机关,它具有社会公共事务的管理职能和服务职能,随着信息社会、网络时代的来临,政府的运行和公共管理正面临着前所未有的挑战。信息技术、信息产业的迅猛发展,不仅加速了全球经济一体化的进程,而且也深刻地影响着人们的生产、生活方式,并促使社会管理体系发生变革。在如今的信息社会里,企业和社会公众对快捷地、透明地获取政府的有关政策法规、各类统计信息、社会保障信息等的呼声越来越高,对政府提高办事效率、改善服务水平的要求也日益强烈。如何顺应时代变化,最大限度地满足社会的公共需求就成为各级政府机构在社会公共事务管理中必须解决的课题。从世界各国总的发展趋势来看,就是要充分运用网络技术、信息技术去改造传统的政府控制式治理模式,构建起适应现代社会

发展要求的,政府服务式治理模式,因此,电子政务的出现和发展也就成为了信息化进入社会公共事务管理领域的必然产物。

1.1.1 电子政务的定义

电子政务是经济与社会信息化的先决条件。一个国家的信息化需要来自多方面力量的推动,其中,政府作为国家信息流的“中心节点”,在社会信息化的进程中起着任何组织或个人都无法替代的作用。

国内外对于电子政务有着各种各样的称谓,如电子政府、网络政府、政府信息化等。这些提法都只是从某个角度说明了电子政务的概念与特征。从广义上讲,电子政务应是基于网络的符合 Internet 标准的并且是面向社会的政府办公自动化系统。具体讲,电子政务的服务对象包括本机关内部和其他机关、企业以及社会公众;其能够处理的信息内容包括机关内部信息、可在一定范围交流的信息即能够公开发布的信息;它能够进行信息发布,受理各类申请、投诉、建议和要求,不仅能接受和发布信息,还能交互处理信息。因此,能否实现电子政务,很大程度上取决于能否实现政府行政、办公过程中的工作流及嵌入其中的信息流的自动化。严格说来,所谓电子政务,就是政府机构应用现代信息和通信技术,将管理和服务通过网络技术进行集成,在互联网上实现政府组织结构和工作流程的优化重组,超越时间、空间与部门分割的限制,全方位地向社会提供优质、规范、透明、符合国际水准的管理和服务。

这个定义包含了三个方面的信息:第一,电子政务必须借助于电子信息和数字网络技术,离不开信息基础设施和相关软件技术的发展;第二,电子政务处理的是与政权有关的公开事务,除了包括政府机关的行政事务以外,还包括立法、司法部门以及其他一些公共组织的管理事务,如检务、审务、社区事务等;第三,电子政务并不是简单地将传统的政府管理事务原封不动地搬到互联网上,而是要对其进行组织结构的重组和业务流程的再造。

1.1.2 电子政务的特点

一般而言,政府的主要职能在于经济调节、市场监管、社会管理和公共服务。而电子政务就是要将这四大职能电子化、网络化,利用现代信息技术对政府机构及工作流程进行信息化改造,以提高政府部门依法行政的水平。电子政务实质上就是在全国范围内构建一个电子政府,将原有的政府通过互联网办公技术转变为新型的管

理体系,以适应虚拟的、全球性的、以知识为基础的数字经济的要求,适应社会运行方式的根本转变。因此,与传统的政府政务相比,电子政务具有以下四个突出的特点:

①电子政务将使政务工作更有效、更精简。

②电子政务将使政府工作更公开、更透明。

③电子政务将为企业和公民提供更好的服务。

④电子政务将重新构造政府、企业、公民之间的关系,使之比以前更加协调,使企业和公民能够更好地参与政府的管理。

表 1.1 传统政府与电子政府的比较

传统政府	电子政府
实体性	虚拟性
集中管理	分权管理
政府实体性管理	系统程序性管理
垂直化分层次结构	扁平化辐射结构
在传统经济中运行	适应新经济发展

1.1.3 与电子政务相关的几个概念

(1) 电子政务和电子政府

在概念上容易与电子政务产生混淆的是“电子政府”。电子政务与电子政府既有区别也有联系,它们的联系在于:电子政府的建设是通过一系列电子政务的实现为前提的,如果没有大量的政务工作的信息化,电子政府是建不成的。从这个意义上说,电子政府的建设必须以电子政务的发展为基础。电子政务与电子政府的区别在于:电子政务是指一个一个具体政务工作的信息化,而电子政府则是指整个政府管理的信息化。在实践中,有的政府机构在某些领域或某几个政务方面实现了信息化,并不意味着就建立了电子政府。但只要建立了电子政府,其主要的政务工作必然实现了信息化。由此可以看出,电子政务的发展目标是电子政府;而电子政府的建设是一个漫长的过程,不可能一蹴而就。只有政府管理的绝大多数政务工作实现

了信息化,如:政府内部的办公自动化;政府间的信息传递、沟通的网络化;政府对社会、公众提供的主要公共服务实现了不受时空限制的在线服务;政府管理中的资源实现高度共享等,才标志着电子政府的最终建立。

(2) 电子政务与办公自动化

办公自动化是将计算机技术、通讯技术、系统科学及行为科学应用于传统的数据处理技术难以处理的、数据量庞大且结构不明确的包括非数值型信息的办公事务上的一项综合技术。电子政务与办公自动化既有区别也有联系。

电子政务与办公自动化的区别在于:

①应用定位不同。电子政务侧重于政府部门内部以及跨部门、跨系统和跨地区的应用,办公自动化系统的应用重点在部门内部,并且集中于办公人员的个人层面。

②应用主体不同。办公自动化广泛应用于所有的党政机关和企事业单位,而电子政务应用主体主要是各级政府部门。

③系统用户不同。办公自动化的用户多为办公人员,而电子政务由于一般是互动式进行的,因此其系统用户的范围更广,除政府部门工作人员外,还包括与这些部门相关的企业和公众等。

它们的联系在于:办公自动化是电子政务的基础,电子政务不是对办公自动化的否定和替代,由于电子政务实现了打破部门界限的联网办公和互动式作业,因此可以把电子政务看成是办公自动化系统在范围和功能上的对外延伸,是面向全社会的政府办公自动化。

(3) 政府上网与电子政务

“政府上网”是我国 48 个国家部委的信息中心于 1999 年发起的推动政府信息化的一次有益尝试,其原意在于通过开通政府网站来推动政府部门和公众之间的电子政务活动。而完整意义上的电子政务还应包括政府内部以及部门之间的电子政务活动。从电子政务的发展阶段来说,政府上网工程是电子政务发展的初步阶段,业务内容缺乏互动性,也没有强调行政管理业务流程与政府组织机构的改革和重组。

1.2 电子政务的基本内容 and 应用

1.2.1 电子政务的基本内容

电子政务,主要是指将计算机网络技术(尤其是互联网技术)应用于政务领域,其基本内容包括以下4个方面(按实现难易为序):

(1) 网上信息发布

1999年初,由中国电信、国家经贸委信息中心联合48个部委(办、局)信息主管部门倡议发起的“政府上网工程”宣布正式启动,主站点 <http://www.gov.cninfo.net> 和导向站点 <http://www.gov.cn> 也正式开通。该工程得到各级政府部门、企事业单位和新闻媒体广泛响应,迄今为止,“政府上网工程”发起单位已增至60多个。

《政府上网工程白皮书》指出,政府上网是指各级政府部门利用 Internet/Intranet 等计算机通信技术,在 Internet 上建立正式站点,推动我国政府办公自动化与政府上网便民服务,在网络上实现政府在经济、政治、社会、生活等诸多领域中的管理和服务功能。政府网站所能承担的职能一般有:介绍政府部门机构职能等基本信息;向社会公开政府部门的政策法规、办事程序等政务信息;提供政府电子服务窗口;宣传地方产业;接受公众反馈信息等。

(2) 部门内部办公自动化

这是电子政务的基础,但这绝不是简单地将传统的办公模式照搬到网上,而要进行需求的优化。有了该项内容做保证(此时部门内部是协同工作的),就可以实现网上交互办公。

(3) 网上交互式办公

即政府可以在网上办事,实现24×7式的电子政府,比网下办事的效率要高得多。它使用了安全认证等技术做保证,同样具有可靠性、保密性和不可抵赖性。不过,在这种方式下各部门大都还只是独立进行网上办公,即各办各的事,当事人为办

一件事还是可能要去多个部门。

(4)各部门资源共享、协同工作

这是电子政务的高级阶段,即在各部门资源共享的基础上,实现各种功能:

- ①多部门网上联合办公,办事程序上是统一入口、统一出口。在企业和公众看来,整个政府是一个高效、便捷的大部门;
- ②支持政府的宏观决策和运行控制;
- ③信息资源可以供社会共享,推动社会和经济的发展。

1.2.2 电子政务的主要模式

随着以网络技术为核心的信息技术在政府管理与服务中的普遍应用,电子政务正在世界范围内蓬勃兴起,它必将使传统的政府管理活动产生根本性的变革。电子政务所包含的内容极为广泛,几乎可以包括传统政务活动的各个方面。根据近年来国际电子政务的发展和我国电子政务的实践,目前,电子政务的主要模式有 G to G 模式、G to E 模式、G to B 模式和 G to C 模式 4 种。

(1)G to G 模式

G to G 电子政务,即政府(Government)与政府(Government)之间的电子政务,又称作 G2G。它是指政府内部、政府上下级之间、不同地区和不同职能部门之间实现的电子政务活动。

(2)G to E 模式

G to E 电子政务是指政府(Government)与政府公务员(即政府雇员,Employee)之间的电子政务,又称作 G2E。G to E 电子政务是政府机构通过网络技术实现内部电子化管理的重要形式,也是 G to G、G to B 和 G to C 电子政务模式的基础。G to E 电子政务主要是利用 Intranet 建立起有效的行政办公和员工管理体系,为提高政府工作效率和公务员管理水平服务。

(3)G to B 模式

G to B 电子政务是指政府(Government)与企业(Business)之间的电子政务,又称

作 G2B。企业是国民经济发展的基本经济细胞,促进企业发展,提高企业的市场适应能力和国际竞争力是各级政府机构共同的责任。

(4)G to C 模式

G to C 电子政务是指政府 (Government) 与公民 (Citizen) 之间的电子政务,又称作 G2C,是政府通过电子网络系统为公民提供各种服务。

1.2.3 发展电子政务的基本原则

我国加入 WTO 后,发展电子政务显得尤为紧迫。电子政务建设应遵循以下三大原则:

- ①体现电子政务的基本特征,实现政府管理的真正转型;
- ②与 WTO 的规则相适应,增强我国的国际竞争力;
- ③符合建设中国特色社会主义市场经济体制的要求。

在建设电子政务时,必须明确一个基本方向,就是以电子政务做龙头,通过电子政务带动国民经济与社会信息化。在我国企业和个人信用普遍欠佳的情况下,政府应该发挥自身信用无限的特点,带领整个社会走出信用沙漠。为此,应该注意以电子政务促进电子商务,以电子政务和电子商务共同推动家庭上网工程。

1.2.4 电子政务的实现方式

(1)G to G 模式的实现方式

G to G 模式是电子政务的基本模式,具体的实现方式可分为以下几种:

1) 政府内部网络办公系统

政府内部网络办公系统是电子政务的基础,它是指政府部门内部利用 OA 系统和 Internet/Intranet 技术完成机关工作人员的许多事务性的工作,实现政府内部办公的自动化和网络化,在实现内部资源充分共享的基础上,提高政府的作业效率和业务水平。政府内部网络办公系统可分为领导决策服务子系统、内部网站子系统、内部财务管理子系统等,通过不同子系统的应用,使得传统的政府内部管理实现向网络化管理转型。

2) 电子法规、政策系统

颁布和实施各项政策法规是各级政府部门的一项重要工作。由于政策法规牵涉面广、信息量大、时效性强,因此,制定、发布、执行各种政策法规历来是政务活动的重要内容。通过电子化方式传递不同政府部门的各项法律、法规、规章、行政命令和政策规范,使所有政府机关和工作人员真正做到有法可依,有法必依,具有十分明显的速度和管理成本优势,既可做到政务公开,又可实现政府公务人员和老百姓之间的“信息对称”。目前,众多政府机构的网站都开设了不同形式的政策、法规的宣传窗口,起到了较好的作用。

3) 电子公文系统

公文处理是政府部门的基本职能,传统的公文处理方式是依靠纸张作为载体,借助盖章、签字等形式实现公文的传递与处理。这种公文处理方式不但浪费资源,而且因为周期长、效率低,常常会因公文“长途旅行”而影响政府决策的效率,比如在招商引资过程中,不少地方政府因为公文处理过程复杂又漫长而失去吸引外资的机会,不能不令人痛心。电子公文系统借助网络技术的应用,可使传统的政府间的报告、请示、批复、公告、通知、通报等在保证信息安全的前提下通过数字化的方式在不同的政府部门间实现瞬时传递,大大提高了公文处理的效率,彻底改变了传统的、司空见惯的“公文长途旅行”现象。

4) 电子司法档案系统

长期来,公安机关破案难、司法机关执法难的问题一直没有得到很好的解决,一个原因是我国目前还没有建立起全国统一、完整的档案管理系统,如有关公民个人和企业的信用管理系统基本还是一个空白,给执法带来一定的难度;另一个重要原因则是,全国不同地区、不同政府机构缺乏实时、有效的信息沟通。

通过电子化的手段,在政府司法机关之间实现司法信息共享,如公安机关的刑事犯罪记录、审判机关的审判案例、检察机关的检察案例等,这样既能大大地提高司法工作效率,同时又能促进司法工作人员执法能力和执法水平的提高。

5) 电子财政管理系统

分配和使用财政资金、实现政府不同部门之间的资金流转以及对财政资金使用的监控是政府管理的重要内容,也是政府财政、审计等部门的基本工作。由于传统财务管理系统的财务信息是封闭和独立的,这不仅给政府的财务管理带来了一定的难度,也为滋生腐败提供了条件。

建立在网络基础上的电子财务管理系统可以向政府主管部门、审计部门和相关机构提供分级、分部门、分时段的政府财政预算及其执行情况报告,包括从明细到汇