

新 编

通讯员写稿入门

300 问

主编 / 张浩



新 编

通讯员写稿入门

300问

主编／张浩

300

图书在版编目 (CIP) 数据

新编通讯员写稿入门 300 问 / 张浩主编. —北京: 蓝天出版社, 2006. 5

ISBN 7 - 80158 - 817 - 7

I . 新... II . 张... III . 通讯 - 新闻写作 - 问答
IV . G212.2 - 44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 037969 号

蓝天出版社出版发行

(北京复兴路 14 号)

(邮政编码:100843)

电话:66983715

新华书店经销

北京牛山世兴印刷厂印刷

880 × 1230 32 开本 13 印张 字数:350 千字

2006 年 6 月第 1 版 2006 年 6 月第 1 次印刷

印数:1—1500 册

定价:25.80 元

新编

通訊
英文
精英
入门
二
网

**责任编辑:钟 实
封面设计:张 佳**

本书编委会

主编：张 浩

玲 括 明 博 灿 义 号 军 勇 满
刘 王 小 文 张 张 陈 王 崔 赵
峰 燕 佳 南 成 军 琴 岩 平 冬 春
姜 周 刘 华 边 国 王 刘 蒋 韩 王
祝 杰 阳 龙 军 江 民 会 兴 博 敏
张 胡 胡 成 刘 李 大 苏 宋 赵 汪 文 石 会
咏 微 树 平 平 杰 峰 飞 庆 健 健
顾 王 王 姜 王 任 王 云 王 国 薛 媛 媛
王 王 姜 王 王 任 王 云 王 国 薛 媛 媛

前　　言

随着新闻事业的发展，活跃于新闻战线最前沿的通讯员怎样才能写好新闻稿件，真实地报道第一手材料，为社会主义事业鼓威助阵呢？初涉新闻工作的通讯员，如何才能做到写稿顺手拈来呢？为此，我们特组织人员编写了《新编通讯员写稿入门300问》一书。

本书结合通讯员写稿实际，将其写稿入门知识分为两篇，上篇：通讯员写稿入门基本知识，内容包括通讯员应具备的素质、通讯员必备新闻常识、通讯员必备新闻写作基础知识和通讯员必备采访知识；下篇：通讯员写稿入门操作，针对通讯员怎样写消息、通讯、新闻评论、专业新闻、新闻专访、新闻特写、调查报告及其他新闻稿件做了介绍。

本书以通俗、简洁的语言文字，回答了通讯员及爱好新闻写作者关心的问题。既可以作为通讯员学习新闻写作的教材，又可以作为通讯员自学或备查的参考书。

由于编者水平有限，书中疏漏之处在所难免，敬请广大读者予以指正！

编者

2006年6月

类 别 栏

▲通讯员写稿入门基本知识

- 通讯员应具备的素质
- 通讯员必备新闻常识
- 通讯员必备新闻写作基础知识
- 通讯员必备采访知识

▲通讯员写稿入门操作

- 通讯员怎样写消息
- 通讯员怎样写通讯
- 通讯员怎样写新闻评论
- 通讯员怎样写专业新闻
- 通讯员怎样写新闻专访
- 通讯员怎样写新闻特写
- 通讯员怎样写调查报告
- 通讯员怎样写其他新闻稿件

目 录

上篇 通讯员写稿入门基本知识

第一章 通讯员应具备的素质	.....	(2)
▲通讯员应具备哪些政治素质?	.....	(2)
▲通讯员需要掌握哪些技能?	.....	(3)
▲通讯员应如何提高业务素质?	.....	(6)
▲为什么说通讯员要具有献身精神?	.....	(7)
▲为什么说通讯员要坚持四项基本原则, 熟悉党的方针政策?	.....	(7)
▲为什么通讯员要扩大知识领域?	.....	(8)
▲通讯员应具备哪些素质?	.....	(9)
▲网络时代的通讯员应具备哪些专业素质?	.....	(10)
第二章 通讯员必备新闻常识	.....	(11)
▲什么是新闻?	.....	(11)
▲新闻是怎样发展的?	.....	(11)
▲新闻有什么功能?	.....	(12)
▲新闻可分为哪些种类?	.....	(12)
▲新闻具有哪些特性?	.....	(13)
▲新闻有哪些要素?	.....	(14)
▲什么是新闻报道?	.....	(15)
▲新闻报道的种类有哪些?	.....	(15)
▲新闻报道的基本方法有哪些?	.....	(16)
▲什么是新闻角度?	.....	(17)

▲什么叫新闻敏感?	(18)
▲高度新闻敏感应包括哪些能力?	(19)
▲怎样培养新闻敏感度?	(19)
▲什么是深度报道?	(21)
▲深度报道有何特点?	(21)
▲深度报道有哪些类型?	(25)
▲深度报道的写作要求是什么?	(27)
▲如何写好深度报道?	(32)
▲什么是复活性新闻?	(33)
▲什么是开拓性与精确性新闻?	(34)
第三章 通讯员必备新闻写作基础知识	(35)
▲通讯员搞新闻写作的要求是什么?	(35)
▲新闻写作有哪些基本规律?	(36)
▲通讯员应把握的新闻写作方法有哪些?	(38)
▲为什么写作要研究读者心理?	(48)
▲什么是新闻背景?	(48)
▲背景在新闻中有哪些作用?	(49)
▲什么是新闻材料?	(50)
▲新闻材料的种类有哪些?	(50)
▲新闻背景材料包括哪些方面?	(51)
▲新闻背景材料的种类有哪些?	(53)
▲怎样提炼新闻主题?	(53)
▲写新闻结尾应注意哪些问题?	(54)
▲怎样写好新闻导语?	(55)
▲写新闻导语应注意哪些问题?	(57)
▲新闻写作如何巧用古诗文?	(58)
▲如何应用新闻体裁?	(60)
▲什么是新闻语言?	(61)
▲新闻语言应具备什么特点?	(62)

▲新闻语言忌讳什么?	(65)
▲常见新闻写作有哪些误区?	(70)
▲通讯员怎样才能将新闻写快?	(74)
▲通讯员怎样将新闻写得鲜活?	(75)
▲编辑选改稿件的标准是什么?	(78)
▲编辑修改稿件的主要原则是什么?	(78)
▲编辑修改稿件的方法有哪些?	(79)
第四章 通讯员必备采访知识	(81)
▲什么是新闻采访?	(81)
▲采访有哪些种类?	(82)
▲新闻采访有哪些特点?	(83)
▲写稿为何要先采访?	(84)
▲采访时应注意哪些原则?	(85)
▲采访的具体方式有哪些?	(86)
▲采访有哪些基本方法?	(88)
▲进行采访时应创造哪些访问条件?	(89)
▲怎样才能时刻处于“采访状态”?	(91)
▲采访前应准备什么?	(92)
▲怎样才能抓到第一手材料?	(93)
▲采访中通讯员应具有怎样的言谈举止?	(95)
▲采访时怎样赢得对方的尊重?	(96)
▲与采访对象的谈话方式有哪些?	(96)
▲如何在交谈中发现线索?	(97)
▲在采访时应保持怎样的谈话态度?	(98)
▲怎样选择最佳的报道角度?	(99)
▲什么是开门见山式提问?	(100)
▲什么是启发引导式提问?	(101)
▲为什么采访提问要凸显尖锐性?	(101)
▲采访提问时应注意哪些事项?	(102)

▲采访记录有哪些基本方法?	(103)
▲如何记录采访着重点?	(105)
▲如何让采访笔记派上用场?	(106)
▲采访时为什么要记下自己的“灵感”?	(108)
▲采访时应注意哪些事项?	(109)
▲组织调查座谈会会有哪些效果?	(110)
▲如何主持调查座谈会?	(110)
▲开座谈会应注意哪些问题?	(112)

下篇 通讯员写稿入门操作

第五章 通讯员怎样写消息	..... (116)
▲什么是消息?	(116)
▲消息有何特点?	(116)
▲消息有哪些种类?	(117)
▲消息的写作格式是怎样的?	(118)
▲消息的写作要求是什么?	(120)
▲消息有哪些种类?	(121)
▲什么是动态消息?	(123)
▲什么是综合消息?	(123)
▲什么是人物消息?	(124)
▲什么是述评消息?	(124)
▲什么是简明消息?	(125)
▲什么是经验消息?	(125)
▲什么是消息的导语?	(126)
▲导语有哪些类型?	(126)
▲通讯员写作消息导语的要求有哪些?	(129)
▲消息导语的写作手法有哪些?	(131)
▲标题有何作用?	(135)

▲制作消息的标题的要求是什么?	(136)
▲消息的结尾有何意义和作用?	(138)
▲消息该怎样结尾?	(139)
▲写消息有哪些选材技巧?	(140)
▲消息需要细节描写吗?	(141)
▲细节在消息的开头、主体和结尾有何作用?	(142)
▲如何选择有个性化特征的细节?	(143)
▲如何才能获得消息中的细节?	(143)
▲怎样进行消息描写?	(144)
▲进行消息描写应掌握哪些白描技巧?	(145)
▲写消息如何借鉴散文笔法?	(146)
▲怎样把消息写短?	(146)
▲消息描写如何防止“笔下生花”?	(147)
▲写消息如何做到文字简练?	(148)
▲写消息如何避免空泛?	(149)
▲怎样写动态消息?	(150)
▲怎样写综合消息?	(151)
▲怎样写经验消息?	(151)
▲怎样写人物消息?	(154)
▲怎样写解释性消息?	(156)
▲怎样写述评消息?	(158)
▲怎样写简明消息?	(160)
▲写动态消息有何要求?	(162)
▲写动态消息应注意哪些问题?	(163)
▲写综合消息应注意哪些问题?	(163)
▲写会议消息如何筛选内容?	(165)
▲会议消息如何写出会议特色?	(165)
第六章 通讯员怎样写通讯	(167)
▲什么是通讯?	(167)

▲ 通讯的特点是什么?	(167)
▲ 通讯与消息有什么区别?	(168)
▲ 什么是人物通讯?	(172)
▲ 什么是事件通讯?	(172)
▲ 什么是工作通讯?	(172)
▲ 什么是概貌通讯?	(173)
▲ 什么是集纳通讯?	(173)
▲ 什么是幽默通讯?	(173)
▲ 什么是小通讯?	(174)
▲ 通讯结构常用的形式有哪些?	(174)
▲ 通讯的写作要点是什么?	(176)
▲ 什么是通讯的主题?	(176)
▲ 为什么要提炼通讯的主题?	(177)
▲ 通讯员应怎样提炼通讯的主题?	(178)
▲ 通讯的题材是如何选择的?	(182)
▲ 通讯结构的常见形态有哪些?	(183)
▲ 怎样写通讯的标题?	(184)
▲ 怎样写通讯的开头?	(185)
▲ 怎样写通讯的结尾?	(186)
▲ 通讯的典型情节有哪些特点?	(187)
▲ 通讯选材的类型有哪些?	(188)
▲ 通讯感性素材采集的渠道有哪些?	(190)
▲ 写通讯如何巧妙处理写人和写事的关系?	(191)
▲ 怎样把通讯写得够味?	(193)
▲ 什么是通讯写作的描写方法?	(194)
▲ 什么是通讯写作的抒情方法?	(195)
▲ 什么是通讯写作的议论方法?	(195)
▲ 什么是通讯写作的叙述方法?	(196)
▲ 人物通讯的写作要求是什么?	(197)
▲ 如何通过人物反映时代精神?	(198)

▲如何将人物通讯中的“人物”写活?	(199)
▲如何描绘生动的形象?	(200)
▲事件通讯的写作要求是什么?	(201)
▲怎样写事件通讯?	(203)
▲怎样写工作通讯?	(222)
▲怎样写概貌通讯?	(225)
▲怎样写集纳通讯?	(227)
▲怎样写幽默通讯?	(228)
▲怎样写小通讯?	(230)
第七章 通讯员怎样写新闻评论	(232)
▲什么是新闻评论?	(232)
▲新闻评论有何特点?	(232)
▲新闻评论的基本要素是什么?	(233)
▲新闻评论有何作用?	(238)
▲新闻评论有哪些种类?	(240)
▲什么是社论?	(241)
▲怎样写社论?	(241)
▲什么是广播评论?	(242)
▲广播评论有哪些特点?	(242)
▲写广播评论的要求有哪些?	(244)
▲广播语言有何特点?	(245)
▲什么是电视评论?	(247)
▲电视评论有哪些构成要素?	(248)
▲什么是电视评论的画面?	(248)
▲如何正确发挥画面的作用?	(250)
▲电视评论的屏幕文字有何作用?	(250)
▲电视评论的解说、论述性语言有何特点和要求?	(251)
▲什么是影视评论?	(253)
▲怎样写影视评论?	(253)

▲什么是专栏评论？	(258)
▲怎样写专栏评论？	(259)
▲什么是新闻评论？	(260)
▲杂文属于新闻评论吗？	(260)
▲新闻评论有哪些结构原则？	(261)
▲新闻评论和政论是相同的文体吗？	(263)
▲评论的标题怎样写？	(263)
▲如何做到新闻评论的标题简洁明了？	(265)
▲怎样写评论的开头？	(266)
▲怎样写评论的结尾？	(268)
▲新闻评论选题和立论的依据是什么？	(269)
▲新闻评论立论的要求是什么？	(270)
▲新闻评论中的论点如何表述？	(271)
▲新闻评论的论证方法有哪些？	(272)
▲新闻评论对论点的要求是什么？	(275)
▲新闻评论语言有何特点？	(276)
▲新闻评论如何达到语言形象化？	(277)
▲什么是编辑部评论？	(278)
▲怎样写编辑部评论？	(279)
▲什么是社会评论？	(282)
▲怎样写社会评论？	(282)
▲什么是思想评论？	(284)
▲写思想评论的要求有哪些？	(284)
▲什么是短评？	(284)
▲短评有何特点和要求？	(285)
▲怎样写短评？	(286)
▲短评如何才能写得短小精悍？	(287)
▲什么是文艺评论？	(289)
▲写文艺评论应考虑哪些问题？	(289)
▲什么是经济评论？	(290)

▲怎样写经济评论？	(290)
▲什么是体育评论？	(294)
▲写体育评论的要求有哪些？	(295)

第八章 通讯员怎样写专业新闻 (296)

▲什么是娱乐新闻？	(296)
▲写娱乐新闻的要求有哪些？	(296)
▲文化娱乐新闻的表现形式有哪些？	(297)
▲什么是体育新闻？	(301)
▲体育新闻有何特点？	(302)
▲体育新闻的种类有哪些？	(303)
▲如何更好地进行体育新闻的采访？	(303)
▲写体育新闻为什么必须进行现场观察？	(305)
▲体育新闻的写作有哪些要求？	(306)
▲什么是政治新闻？	(307)
▲政治新闻有哪些特点？	(307)
▲政治新闻可分为哪几类？	(309)
▲什么是社会新闻？	(311)
▲社会新闻有何特点？	(311)
▲什么是经济新闻？	(311)
▲经济新闻包括哪些方面？	(312)
▲经济新闻有哪些功能？	(313)
▲经济新闻有哪些种类？	(314)
▲什么是科技新闻？	(315)
▲科技新闻的作用是什么？	(315)
▲科技新闻有哪些特点？	(317)
▲科技新闻的科学性包括哪些内容？	(317)
▲科技新闻的新闻性包括哪些方面？	(319)
▲什么是会议新闻？	(319)
▲写会议新闻的要求有哪些？	(319)