

杨永战 张晓茹 主编

DAXUEJISUANJICHU

大学计算机 基础

群众出版社

大学计算机基础

杨永战 张晓茹 主 编

群众出版社

2006 年 · 北京

图书在版编目 (CIP) 数据

大学计算机基础/杨永战, 张晓茹编著. ——北京: 群众出版社, 2005. 12
ISBN 7-5014-3618-5

I. 大... II. ①杨... ②张... III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 153670 号

大学计算机基础

著 者: 杨永战 张晓茹

责任编辑: 王 颖 韩俊雯

封面设计: 张雪梅

出版发行: 群众出版社 电话: (010) 67633344 转

地 址: 北京市丰台区方庄芳星园三区 15 号楼

邮 编: 100078

网 址: www.qzcbbs.com

信 箱: qzs@qzcbbs.com

印 刷: 保定星光印刷厂

经 销: 新华书店

开 本: 787×1092 毫米 16 开本

字 数: 800 千字

印 张: 34

版 次: 2006 年 1 月 第 1 版 2006 年 1 月 第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-5014-3618-5/TP·15

印 数: 0001 — 1500 册

定 价: 40.00 元

群众版图书, 版权所有, 侵权必究。

群众版图书, 印装错误随时退换。

责任编辑：王颖 韩俊雯

编 委 会

主 编 杨永战 张晓茹

副主编 张慧军 杨才峰 刘 菲

撰稿人 (以姓氏笔画为序)

刘 菲 刘亚军 肖 珂

杨才峰 杨永战 邹立坤

张晓茹 张慧军 周彦辉

内 容 提 要

本书是根据教育部高等教育司组织制订的《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求》(2003 年版)编写的,主要包括:计算机基础知识、中文操作系统 Windows XP、文字处理系统 Word 2003、电子表格系统 Excel 2003、演示文稿制作系统 PowerPoint 2003、计算机网络基础知识、网页制作 FrontPage 2003、计算机病毒的防治与信息安全及常用工具软件的使用等。较详细地介绍了 Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003 等软件的使用方法。

本书在编写上注重由浅入深、循序渐进,内容通俗易懂、实用性强、简繁得当,便于学习掌握。可作为大学文科类各专业计算机应用基础课程的教材,以及计算机的培训教材,也可作为办公自动化工作者的自学参考书。

前 言

大学文科各专业计算机公共基础课程有着基本相同的教学内容。教育部高等教育司组织制定的《普通高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求》(2003 年版)(以下简称《基本要求》),其公共部分涵盖了大学文科各专业计算机公共基础课程的基本教学内容,本书就是根据《基本要求》中公共基础部分教学内容的结构编写的。

计算机文化的普及,计算机应用技术的推广,使得人们掌握新知识、新技能的要求也在不断增强。在当今社会,掌握计算机的基本知识和常用操作方法已成为人们立足社会的必要条件。

本书主要介绍了计算机基础知识和常用计算机应用软件的操作方法。本书内容由浅入深、循序渐进,力图遵循教育和学习的规律,优先注重内容的实用性,兼顾整体理论的系统性。在内容编排上充分考虑了初学者的实际阅读需求,通过大量详细的操作过程,让读者能够直观、迅速地掌握计算机的基础知识和操作技能,实现“学”与“用”的真正统一。

全书共分九章,第一章主要讲述了计算机的基本知识、工作原理和计算机系统的组成;第二章介绍了 Windows XP 操作系统的常用操作方法和实用技巧;第三至五章深入浅出地讲解了中文版文字处理系统 Word2003、电子表格 Excel2003 和演示文稿制作 PowerPoint2003 的使用方法和技巧;第六章讲解了网络的基本知识及 Internet 提供的主要服务;第七章介绍了网页制作 FrontPage2003;第八章讲解了计算机病毒的防治与信息安全方面的知识;第九章介绍了一些常用工具软件的使用方法与技巧。通过各个部分的学习,读者能够更高效地利用计算机来完成各项日常工作。

本书可供高等学校文科类专业计算机应用基础课教学使用,也可作为其他专业计算机公共基础课程教材,以及办公自动化工作者的自学参考书。

本书是集体智慧的结晶,第一、六章由杨才峰编写,第二章由张慧军编写,第三、八章由杨永战编写,第四章由刘菲编写,第五章由张晓茹编写,第七、九章由周彦辉编写。参加本书编写的同志还有邹立坤、肖珂、刘亚军等。全书由主编、副主编统稿、定稿。

计算机技术发展日新月异,由于作者水平所限,加之编写时间仓促,书中疏漏和错误之处在所难免,恳请广大同行和读者批评指正。

编 者

2005 年 10 月

目 录

第1章 计算机基础知识	1
1.1 计算机的产生与发展	1
1.1.1 计算机的产生	1
1.1.2 计算机的发展历程	2
1.1.3 微型计算机的发展	4
1.2 计算机的应用	5
1.2.1 计算机应用概述	5
1.2.2 计算机在司法工作中的应用	6
1.3 计算机特点与分类	7
1.3.1 计算机的特点	7
1.3.2 计算机的分类	8
1.4 计算机的数制	9
1.4.1 计算机中使用的数制	9
1.4.2 数制的概念	10
1.4.3 计数制之间的转换	11
1.5 计算机中的信息编码	16
1.5.1 计算机中的信息编码	16
1.5.2 计算机的数据单位	18
1.6 计算机系统的组成	18
1.6.1 计算机硬件系统的组成	18
1.6.2 计算机软件系统的组成	20
1.7 微型计算机系统组成	21
1.7.1 微处理器 CPU	21
1.7.2 主存储器	22
1.7.3 外部存储器	23
1.7.4 输入设备	24
1.7.5 输出设备	26
1.8 打字基础训练	27
1.8.1 英文打字基础	27
1.8.2 中文打字基础	29
1.9 智能 ABC 输入法	29
1.9.1 ABC 输入法入门	30
1.9.2 输入过程	34
1.9.3 智能特色	35
1.9.4 使用技巧	37

1.9.5 提高指南	39
1.10 五笔字型输入法	40
1.10.1 预备知识	41
1.10.2 五笔字型字根键盘	43
1.10.3 怎样找字根	45
1.10.4 五笔字型“键面字”输入编码规则	45
1.10.5 五笔字型“键外字”输入编码规则	46
1.10.6 词语的编码规则	49
1.10.7 简码、重码和容错码	50
1.10.8 五笔字型单字输入编码流程图	51
第2章 WINDOWS XP 操作系统	52
2.1 WINDOWS XP 操作系统概述	52
2.1.1 Windows XP 功能简介	53
2.1.2 稳定性	54
2.1.3 娱乐性	55
2.1.4 速度更快	55
2.1.5 Web 集成	55
2.2 微型计算机系统的基本概念	56
2.2.1 Windows XP 的启动与退出	56
2.2.2 文件及文件名	58
2.2.3 盘符	58
2.2.4 文件夹	58
2.2.5 Windows 操作系统常用键	59
2.2.6 Windows XP 的工作桌面	60
2.2.7 鼠标操作	61
2.2.8 Windows XP 的窗口	62
2.2.9 Windows XP 的菜单	65
2.2.10 Windows XP 的开始菜单和任务栏	67
2.2.11 Windows XP 的对话框	75
2.2.12 Windows XP 窗口中的工具栏	79
2.3 文件管理和磁盘管理	81
2.3.1 Windows 资源管理器	81
2.3.2 文件和文件夹	83
2.3.3 磁盘管理	94
2.4 自定义 WINDOWS XP	99
2.4.1 自定义工作桌面	99
2.4.2 自定义任务栏和“开始”菜单	102
2.4.3 使用快捷方式	104
2.5 控制面板	105
2.5.1 启动控制面板	106
2.5.2 设置系统日期和时间	107

2.5.3 用户账户管理.....	107
2.5.4 管理打印机.....	108
2.5.5 设置鼠标.....	109
2.6 系统还原.....	112
2.6.1 设定 Windows XP 系统还原.....	112
2.6.2 设置 Windows XP 系统还原点.....	112
2.6.3 恢复系统还原点.....	114
第3章 WORD 2003 文字处理.....	115
3.1 WORD 2003 中文版概述.....	115
3.1.1 WORD 2003 中文版的新增功能.....	115
3.1.2 WORD 2003 的启动与退出.....	116
3.1.3 WORD 2003 的窗口组成.....	117
3.2 WORD 2003 文档基本操作.....	118
3.2.1 创建新文档.....	118
3.2.2 在文档中输入文本.....	120
3.2.3 保存文档.....	124
3.2.4 关闭文档并退出 WORD 2003 系统.....	126
3.2.5 打开文档.....	126
3.2.6 保护文档.....	127
3.3 文档编辑.....	127
3.3.1 个性化菜单和工具栏.....	127
3.3.2 定位文档.....	128
3.3.3 选定文本.....	130
3.3.4 插入、复制、移动、删除及粘贴文本.....	132
3.3.5 自动更正错误.....	135
3.3.6 查找及替换文本.....	138
3.4 格式化文档.....	139
3.4.1 标尺单位的设置.....	139
3.4.2 页面网格线和正文边框设置.....	140
3.4.3 字符格式编排.....	141
3.4.4 段落格式编排.....	145
3.4.5 样式和模板.....	149
3.4.6 其他排版技巧.....	154
3.5 表 格.....	163
3.5.1 创建表格.....	163
3.5.2 编辑表格内容.....	165
3.5.3 调整表格.....	167
3.5.4 设置表格格式.....	171
3.6 图文混排.....	176
3.6.1 插入剪贴画.....	176
3.6.2 插入来自文件的图片.....	178

3.6.3	设置图片格式	178
3.6.4	插入文本框	185
3.6.5	绘制图形	188
3.6.6	插入艺术字	193
3.7	编辑长文档	195
3.7.1	主控文档	195
3.7.2	使用书签	202
3.7.3	交叉引用	203
3.8	创建宏和超链接	205
3.8.1	录制宏和运行宏	205
3.8.2	在文档中设置超链接	206
3.9	显示与打印	210
3.9.1	WORD 2003 的显示模式	210
3.9.2	调整 WORD 2003 显示窗口	212
3.9.3	页面设置	215
3.9.4	页眉和页脚、页码	215
3.9.5	打印文档	218
第 4 章	EXCEL 2003 电子表格	221
4.1	EXCEL 2003 的启动和退出	221
4.1.1	启动 Excel 2003	221
4.1.2	退出 Excel 2003	222
4.2	EXCEL 2003 的应用窗口	222
4.2.1	Excel 2003 应用窗口的组成	222
4.2.2	使用菜单命令	225
4.2.3	使用工具按钮	226
4.3	EXCEL 的基本操作	228
4.3.1	选取单元格	228
4.3.2	移动单元格	230
4.3.3	输入数据	232
4.3.4	编辑数据	238
4.4	工作簿的基本操作	243
4.4.1	工作簿的创建	243
4.4.2	打开工作簿	243
4.4.3	工作簿的保存	245
4.5	格式化工作表	247
4.5.1	设置字符格式	247
4.5.2	设置数字格式	248
4.5.3	设置对齐和方向	249
4.5.4	设置单元格格式	252
4.5.5	复制格式	254
4.5.6	自动套用格式	255

4.5.7 保护数据.....	257
4.6 公式与函数.....	258
4.6.1 建立公式.....	259
4.6.2 单元格的引用.....	261
4.6.3 使用函数.....	264
4.7 制作图表.....	268
4.7.1 创建图表.....	268
4.7.2 图表的编辑.....	272
4.7.3 图表类型.....	276
4.7.4 设置图表格式.....	278
4.8 分析与管理数据.....	284
4.8.1 建立数据清单.....	284
4.8.2 记录的排序.....	287
4.8.3 记录的筛选.....	289
4.8.4 记录的分类汇总.....	291
4.8.5 数据透视表.....	293
4.9 EXCEL 2003 的显示和打印.....	296
4.9.1 Excel 2003 的显示.....	296
4.9.2 Excel2003 的打印管理.....	300
第 5 章 POWERPOINT 2003 演示文稿.....	305
5.1 POWERPOINT 2003 概述.....	305
5.1.1 PowerPoint 的功用与新增功能.....	305
5.1.2 PowerPoint 2003 的启动与退出.....	306
5.1.3 PowerPoint 2003 窗口的基本组成.....	308
5.2 演示文稿的基本操作.....	311
5.2.1 创建空演示文稿.....	311
5.2.2 用设计模板创建演示文稿.....	312
5.2.3 用“内容提示向导”创建演示文稿.....	314
5.2.4 用现有的 PowerPoint 演示文稿进行创建.....	315
5.2.5 保存、关闭演示文稿.....	315
5.2.6 打开演示文稿.....	317
5.3 幻灯片的基本操作.....	318
5.3.1 选择幻灯片.....	318
5.3.2 插入新幻灯片.....	319
5.3.3 移动和复制幻灯片.....	320
5.3.4 删除幻灯片.....	320
5.3.5 制作幻灯片副本.....	321
5.4 输入和编辑幻灯片的内容.....	321
5.4.1 在幻灯片窗格中输入文本内容.....	321
5.4.2 在大纲窗格中输入文本内容.....	322
5.4.3 制作摘要幻灯片.....	322

5.4.4	幻灯片文字的编辑和排版	323
5.4.5	查找和替换	325
5.4.6	插入幻灯片	326
5.4.7	添加批注和添加备注	327
5.4.8	超级链接	327
5.4.9	添加日期、编号和页脚	329
5.5	加入多媒体成份	331
5.5.1	插入剪贴画与图片	331
5.5.2	插入图形	336
5.5.3	插入声音和影片	340
5.6	设计演示文稿的外观及风格	344
5.6.1	使用母版设置幻灯片外观	345
5.6.2	设置幻灯片配色方案	349
5.6.3	应用演示文稿模板	351
5.7	添加动画效果	355
5.7.1	添加项目动画	356
5.7.2	添加对象动画	363
5.7.3	添加幻灯片切换动画	363
5.8	放映幻灯片	364
5.8.1	隐藏幻灯片及自定义放映	364
5.8.2	设置放映方式	366
5.8.3	幻灯片放映	368
5.8.4	幻灯片放映常用工具	369
5.8.5	连续播放多个演示文稿	371
5.9	打印、打包与输出演示文稿	371
5.9.1	打印演示文稿	371
5.9.2	打包演示文稿	374
5.9.3	输出演示文稿	376
5.10	POWERPOINT 与其他程序的联合使用	380
5.10.1	PowerPoint 与 Word 的联合使用	380
5.10.2	PowerPoint 与 Excel 的联合使用	385
第 6 章	计算机网络应用基础	390
6.1	计算机网络概述	390
6.1.1	计算机网络的分类	390
6.1.2	计算机网络的物理组成	392
6.1.3	网络拓扑结构	393
6.2	INTERNET 简介	396
6.2.1	Internet 在中国的发展	396
6.2.2	中国现有的骨干网络	397
6.2.3	Internet 主要功能	397
6.2.4	IP 地址和域名	399

6.2.5	URL 和 HTTP	401
6.2.6	接入 Internet 的方式	401
6.3	IE 浏览器的使用	402
6.3.1	WWW 简介	402
6.3.2	Internet Explorer 6 的启动与窗口简介	403
6.3.3	打开指定的主页	404
6.3.4	使用网页中的超级链接	404
6.3.5	工具栏常用按钮	404
6.3.6	访问最近查看过的网页	405
6.3.7	保存网页信息	406
6.3.8	E6 选项的设置	406
6.4	百度搜索引擎	407
6.4.1	百度简介	407
6.4.2	搜索入门	408
6.4.3	搜索技巧	409
6.5	GOOGLE 搜索引擎	414
6.5.1	搜索入门	414
6.5.2	高级搜索功能	416
6.5.3	关于搜索结果	416
6.6	电子邮件	417
6.6.1	电子邮件服务器	417
6.6.2	电子邮件地址	418
6.6.3	怎样申请免费电子邮件	418
6.6.4	发送和接收电子邮件	419
6.7	电子邮件收发——OUTLOOK EXPRESS	421
6.7.1	Outlook Express 简介	421
6.7.2	Outlook Express 界面介绍	422
6.7.3	添加邮件帐号	422
6.7.4	发送邮件	425
6.7.5	接收和阅读邮件	427
6.7.6	管理邮件	430
6.8	互联网安全法规	430
6.8.1	Internet 带来的安全问题	430
6.8.2	Internet 的安全防护	431
6.8.3	全国人大关于维护互联网安全的决定	432
第 7 章	FRONTPAGE 2003 网页制作	434
7.1	基本知识	434
7.1.1	网页的基本元素	434
7.1.2	网页制作基本流程	436
7.1.3	网页制作的工具	437
7.2	超文本语言 HTML 概述	439

7.2.1 HTML 的结构	439
7.2.2 HTML 基本语法规则	440
7.2.3 网页示例	441
7.2.4 HTML 基本标记	442
7.3 用 FRONTPAGE 2003 制作网页	448
7.3.1 FrontPage 2003 的窗口组成	448
7.3.2 新建网站	449
7.3.3 新建网页	451
第 8 章 计算机病毒防治与信息安全	463
8.1 计算机病毒的防治	463
8.1.1 计算机病毒的定义	463
8.1.2 计算机病毒的起源	464
8.1.3 计算机病毒的特征	465
8.1.4 计算机病毒分类	467
8.1.5 计算机病毒的危害	468
8.1.6 计算机病毒的表现	469
8.1.7 预防与防止计算机病毒侵害的措施	469
8.1.8 计算机病毒的查杀	470
8.2 信息安全	477
8.2.1 信息安全概述	478
8.2.2 计算机系统安全	478
第 9 章 常用工具软件	482
9.1 压缩工具——WINZIP8.1	482
9.1.1 WinZip 的特性	482
9.1.2 WinZip 的安装	482
9.1.3 新建压缩文档	484
9.1.4 解压缩	487
9.1.5 生成自解压文件	489
9.2 压缩工具——WINRAR	491
9.2.1 WinRAR 的安装	491
9.2.2 压缩文件	492
9.2.3 解压缩文件	495
9.2.4 自解压文件	496
9.2.5 分卷压缩文件	497
9.2.6 加密压缩文件	498
9.3 抓图工具——SNAGIT	499
9.3.1 Snagit7.0 的功能特点	499
9.3.2 安装 Snagit7.0	499
9.3.3 Snagit7.0 窗口	500
9.3.4 捕获图像	500
9.3.5 捕获文字	505

9.4 看图工具——ACDSEE 6.0	506
9.4.1 ACDSee 6.0 的功能特点	506
9.4.2 安装 ACDSee 6.0	506
9.4.3 ACDSee 6.0 主界面介绍	506
9.4.4 浏览图片	508
9.4.5 幻灯片演示	508
9.4.6 编辑图片	509
9.5 多媒体播放工具——REALONE PLAYER	513
9.5.1 RealOne Player 简介	513
9.5.2 安装 RealOne V2.0 中文版	513
9.5.3 RealOne 窗口	515
9.5.4 播放本地媒体文件	516
9.5.5 播放 CD/DVD	516
9.5.6 管理我的媒体库	516
9.5.7 刻录 CD	517
9.5.8 使用便携式设备	517
9.5.9 媒体浏览器	518
9.5.10 启用 TurboPlay	518
9.6 多媒体播放工具——WINDOWS MEDIA PLAYER	518
9.6.1 Windows Media Player9.0 功能特点	518
9.6.2 Media Player9.0 窗口	519
9.6.3 播放媒体文件	520
9.6.4 网上收听电台广播	520
9.6.5 将文件复制到便携设备	521
9.6.6 从音频 CD 复制曲目	521
9.7 下载工具——网际快车 FLASHGET	522
9.7.1 使用 FlashGet 下载	522
9.7.2 下载文件管理	525

第1章 计算机基础知识

计算机作为人类发展进步的产物，是人类最重大的发明之一，它对人类社会的发展有着极其深远的影响。自从1946年世界上第一台电子数字计算机诞生以来，在近六十多年的发展过程中，计算机的应用已经渗透到科学计算、宇航飞行、地质勘探、气象预报、工业自动化控制、文教卫生及办公自动化等国家经济建设、国防建设的各个领域。

20世纪80年代以后，计算机技术得到迅猛发展，计算机被广泛普及到商业事物管理、数据采集和处理、情报文献检索、文字翻译校对、各种辅助设计、教育及办公自动化、通讯网络化等社会生活的各个方面。特别是进入20世纪90年代后，计算机技术和通信技术的飞速发展和融合，同时伴随着多媒体技术的发展，使计算机不仅能够处理文字、图像、声音等信息，而且产生了计算机网络并导致了Internet的产生。计算机的发展引发了新的工业革命，把人类发展带入了信息时代，自此，伴随着Internet技术的突飞猛进，以计算机为核心的各种数字化设备迅速进入人们工作、学习和生活的各个领域，成为人们旦夕不可或缺的物品，给人们的工作、学习和生活提供了极大的方便，使人们的生活更加丰富多彩。

1.1 计算机的产生与发展

1.1.1 计算机的产生

在人类社会的发展过程中，为了解决各种各样的计算问题，先后发明了很多种计算工具，如算盘、计算尺等。1642年法国数学家帕斯卡发明了世界上第一台机械计算机，它实际上是一部由齿轮带动的加法器。这种计算器用纯机械式运动代替了人的思维和记录，表示着人类已开始向自动计算工具迈进。

计算机最早是作为数值计算工具而产生的。20世纪初期，随着机电工业的发展，出现了一些具有控制功能的电器元件，并逐渐为计算工具所采用。1925年，由布什领导的一个小组制造出了第一台机械模拟式计算机。1942年，采用继电器制成了运算速度更快的模拟式计算机。1944年，艾肯在IBM公司的赞助下，领导研制成功了世界上第一台数字式自动计算机，并投入运行，这台计算机使用了3000多个继电器，故有继电器计算机之称。

20世纪以来，电子技术产生并取得了迅速发展。第二次世界大战后，出于军事上的迫切需要，美国物理学家约翰·英克利和布莱斯特在陆军部的赞助下，于1946年研制成了第一台数字积分计算机ENIAC（ELECTRONIC NUMERICAL INTEGRATOR AND CALCULATOR）。它使用了18000个电子管，1500多个继电器，其它电气和电子元件也有上千个。它的总重量约为30吨，耗电约为150kW，每秒可进行5000次运算，占地面积约170平方米，还使用了专门的冷却设备，真可谓“庞然大物”。该机的设计是基于美籍匈牙利数学家冯·诺依曼结构理论。“冯·诺依曼结构”是计算机结构体系的基本理论，它一直延用到今天。虽然ENIAC每秒只能完成几千次加法运算或几百次乘法运算，但比1942年研制的