

五笔字型培训丛书

新编

五笔字型教程

五笔教学研究组 编著



 机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

随书附赠
《金山打字通2002》
光盘



五笔字型培训丛书

TP391.14/15

新编五笔字型教程

五笔教学研究组 编著

www.zerocircle.com/puquang



机械工业出版社

本书从电脑基础知识开始讲起,全面、系统地介绍了指法练习、86版五笔字型输入法,98版五笔字型输入法,本书是一本指导读者学习五笔字型输入法的培训类书籍。从实用性、易掌握性出发,力求简明易懂、重点突出、操作简练。全书层次分明、脉络清晰、内容丰富、语言通俗,并通过图解和实例详细叙述了五笔字型输入法及相关内容。它可以帮助你以最短的时间、最高的效率快速地掌握五笔字型输入法。

本书是专为培训班编写的,也可作为计算机初学者的自学教材,同时可作为大中专院校非计算机专业学生的实用参考书。

图书在版编目(CIP)数据

新编五笔字型教程 / 五笔教学研究组编著. —北京: 机械工业出版社, 2002.10
ISBN 7-111-10811-6

I. 新... II. 五... III. 汉字编码, 五笔字型—输入—教材 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 062851 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策 划: 胡毓坚

责任编辑: 王冰飞

责任印制: 路 琳

北京蓝海印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2002 年 10 月第 1 版·第 1 次印刷

787×1092mm $\frac{1}{16}$ ·9 印张·220 千字

0001—5000 册

定价: 19.00 元 (含 1CD)

凡购本图书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换
本社购书热线电话: (010) 68993821、68326677-2527
封面无防伪标均为盗版

前 言

随着现代科学技术的高速发展,电脑的应用已经渗透到人类社会生产和生活的各个领域。作为一个现代人,不懂电脑,就成了现代社会的“文盲”。在社会优胜劣汰的无情竞争中,掌握电脑的应用已经成为各行各业工作人员的必备技能,而掌握一种快速的汉字输入法能帮助你更好地使用各种汉字处理系统,让你在竞争中争得一席之地。

五笔字型以 86 版五笔字型为代表,在国内拥有最为庞大的用户群。为了使大家更好地学习和掌握五笔字型输入法,同时为满足各类电脑培训班的需要,我们编写了这本《新编五笔字型教程》,旨在使那些想学习电脑的读者少走一些弯路,尽快掌握这种实用性比较强的汉字输入法。

本书除了为初学者简单地介绍了电脑基础知识外,还通过指法练习及训练,使读者能养成良好的打字姿势和打字习惯,能熟练地进行英文录入,为中文的录入打下坚实的基础。全书系统全面地讲述了五笔字型的使用方法,还结合读者在实际应用中常遇到的问题,增加了字体的安装和“造字程序”的使用。前面章节介绍了 86 版五笔字型,第 10 章介绍了 98 版五笔字型,附录一中给出了五笔字型 86 版及 98 版的编码及简码速查,方便读者的查阅,附录二给出了常见的词库升级方法,并增加了练习题的量,让读者通过学习和练习,用最快的速度掌握五笔字型输入法。

我们本着指引读者准确、快速、顺利掌握五笔字型输入法这一目的编写了本书。本书的内容由浅入深、循序渐进、条理清楚、可操作性强,是初学者的“良师益友”。

本书是专为各种培训班而编写的,也可作为计算机初学者的自学教材,同时也可作为大中专院校非计算机专业学生的实用参考书。

参加本书编写工作的有杜吉祥、郭浩、李发松、杨文、史超、孙长虹、陈锦辉、张坤、陈金凤、张丰淑、刘尚武、张慧敏、吕俊、陈香等。由于作者水平有限,错漏之处在所难免,请广大读者批评指正。

为帮助读者更好地进行打字练习,机械工业出版社与金山软件股份有限公司合作,随书附赠《金山打字通 2002》光盘,在此感谢金山软件股份有限公司的大力支持。

编 者

《金山打字通 2002》使用说明

一、安装与启动

1. 安装打字通

➤ 将《金山打字通 2002》安装光盘放入光驱，系统的安装程序会自动运行。或手工运行光盘根目录下的 Setup.exe 文件，按安装向导操作即可。

➤ 在安装过程中，系统将会自动提示完成其余的安装过程。系统默认的安装目录为“C:\Program Files\Kingsoft\TypeEase”，用户可自行定义和修改路径。

➤ 检查您的主机的剩余硬盘空间是否足够，金山打字通“标准”安装时，需要 60MB 左右的硬盘空间；“完全”安装时，需要 140MB 左右的硬盘空间。考虑到安装后硬盘上需要储存一些临时文件，所以您的硬盘剩余空间应不小于 200MB。

2. 运行环境

➤ 操作系统：简体中文 Windows 95（IE5.0 以上）/98/NT/2000/Me/XP。

➤ 最低配置：CPU：奔腾 166 以上；内存：16MB；显示卡：标准 16 位 VGA；硬盘：全部安装 135MB；驱动器：倍速 CD-ROM 以上；其他设备：鼠标器、声卡（非必备）。

3. 启动打字通

➤ 方法一：可以在【开始】/【程序】菜单中单击《金山打字通 2002》的程序组启动。系统成功安装后，在系统【开始】菜单栏会增加一项“金山打字通 2002”。用户可以点击此“金山打字通 2002”选项激活应用程序。

➤ 方法二：双击桌面上的快捷图标。用户在安装《金山打字通 2002》以后桌面上自动出现《金山打字通 2002》快捷图标，用户直接在桌面上就可以双击启动。

二、简要使用说明

1. 英文打字 【英文打字】训练一共设有四种方案：键位练习、单词练习、文章练习、听打练习。从易到难的四种英文打字方案让用户可以从最基本的入门级别练习开始逐步提高自己的打字水平。

2. 中文打字 【中文打字】有三个练习选项：五笔打字、拼音打字和听打练习。三种练习方案各有特点，相信会满足不同的用户需求。

3. 自由录入 【自由录入】不但可以练习打字，还可以编辑、打印和发送，是非常具有实践意义的练习方式，让你在实践中不断地提高打字速度。

4. 打字游戏 【打字游戏】有警察抓小偷、吃苹果、打地鼠和青蛙过河四款不同的打字游戏，个个妙趣横生，难度各不相同，用户可以自由选择。

注：此版本为限用 50 次版，更详细的内容请使用软件自带的帮助文件。

目录

前言

第1章 电脑基础知识.....1

1.1 初识电脑.....1

1.1.1 电脑发展的几个阶段.....1

1.1.2 电脑的分类.....2

1.1.3 电脑的组成部件.....2

1.1.4 电脑的开、关机.....3

1.2 电脑的硬件和软件.....3

1.2.1 电脑的硬件组成.....3

1.2.2 电脑的软件系统.....5

练习题.....6

第2章 指法练习.....7

2.1 认识键盘.....7

2.2 键盘的操作和指法要点.....9

2.2.1 键盘的操作.....9

2.2.2 指法要点.....10

2.3 不同键位的指法练习.....11

2.3.1 基准键练习.....11

2.3.2 G、H 键与基准键的混合练习.....13

2.3.3 上排键练习.....14

2.3.4 下排键练习.....18

2.3.5 Shift 键与 Enter 键的练习.....21

2.3.6 其他键的输入练习.....22

2.4 数字键和字母键的练习.....23

2.4.1 数字键的练习.....23

2.4.2 大写字母的输入练习.....24

2.4.3 键盘操作的综合练习.....24

2.5 英文输入法(盲打速成法)练习.....25

练习题.....27

第3章 汉字输入法的安装与设置.....28

3.1 汉字输入的基本原理.....28

3.2 Windows 98 的中文输入法.....29

3.3 输入法的安装与使用.....30

3.3.1 安装新的中文输入法.....30

3.3.2 输入法的使用.....32

3.4 设置输入法.....36

3.4.1 中文输入法的属性设置.....36

3.4.2 手工造词.....38

3.4.3 设置中文输入法热键.....39

练习题.....40

第4章 五笔字型的编码基础.....41

4.1 汉字的笔画.....41

4.2 汉字的字根.....42

4.3 汉字的三种字型.....43

4.4 组成汉字的字根之间的结构关系.....44

练习题.....45

第5章 五笔字型字根的键盘布局.....46

5.1 五笔字型键盘设计.....46

5.1.1 字根的键位分布.....46

5.1.2 键盘分区.....47

5.2 五笔字型字根总表.....49

5.3 五笔字型字根分区记忆.....53

5.3.1 第一区字根: 横起笔.....54

5.3.2 第二区字根: 竖起笔.....55

5.3.3 第三区字根: 撇起笔.....56

5.3.4 第四区字根: 捺起笔.....57

5.3.5 第五区字根: 折起笔.....58

练习题.....59

第6章 五笔字型的编码规则.....60

6.1 汉字拆分的基本原则.....60

6.1.1 拆分单字应遵循的基本原则.....60

6.1.2 常见非基本字根拆分法.....61

6.2 五笔字型的单字编码规则.....62	第9章 “造字”与字体安装.....88
6.2.1 五笔字型编码口诀.....63	9.1 “造字”的技巧.....88
6.2.2 键面上有的汉字.....63	9.2 安装字体.....91
6.2.3 键面上没有的汉字.....65	9.2.1 Windows 98 的中文字体.....91
6.3 汉字图形的末笔字型交叉识别.....66	9.2.2 安装或删除字体.....92
6.4 词组的输入.....68	练习题.....93
练习题.....69	第10章 五笔字型98王码输入法.....94
第7章 简码、重码及容错码.....70	10.1 98王码简介.....94
7.1 简码输入规则.....70	10.1.1 98王码的优点.....94
7.1.1 一级简码(即高频字码).....70	10.1.2 98王码系列软件的新增功能.....95
7.1.2 二级简码.....71	10.2 98版基本编码单位——码元.....95
7.1.3 三级简码.....73	10.2.1 码元.....95
7.2 重码.....73	10.2.2 码元顺序与笔顺规范.....96
7.3 容错码.....74	10.3 王码键盘及码元布局.....96
7.4 Z键的应用.....75	10.4 98王码(五笔字型)输入法.....100
练习题.....75	10.4.1 码元汉字的输入.....100
第8章 汉字输入速度练习.....76	10.4.2 合体字的取码规则.....101
8.1 手指协调性练习.....76	10.4.3 合体字的输入.....102
8.2 常用1000汉字五笔字型输入 练习.....76	10.4.4 末笔字型识别码.....103
8.3 二级简码练习.....79	10.5 简码的输入.....103
8.4 纠错练习.....79	10.6 词组的输入与屏幕动态造词.....104
8.5 识别码的练习.....80	练习题.....106
8.6 词汇练习.....82	附录一 五笔字型编码及简码速查.....107
	附录二 如何升级词库.....137

第 1 章 电脑基础知识

计算机是一种能自动、高速、精确地完成大量算术运算、逻辑运算和信息处理的电子设备，是本世纪最重大的发明成就之一。它的问世标志着人类文明已经进入了一个崭新的历史阶段。50 多年来，计算机几乎渗透到人类社会的各个领域，越来越多地代替了人脑的一些作用，因此人们称其为“电脑”。计算机是现代科技史上最辉煌的成果之一，计算机技术的应用不仅直接创造社会财富，而且也改变了人类的思维和行为，使人类社会进入了信息时代。

1.1 初识电脑

1.1.1 电脑发展的几个阶段

世界上第一台电子计算机是美国出于军事需要而研制的。1946 年诞生于美国宾夕法尼亚大学，取名为 ENIAC。它有两间房子那么大，重 30 余吨，使用了 18000 多个电子管和 1500 多个继电器。虽然 ENIAC 每秒只能做 5000 次加法运算，但是在当时却有划时代的意义。从此人类进入了伟大的电脑时代。根据电脑所使用的主要元器件，电脑的发展可分为四个阶段。

1. 第一代——电子管电脑时期（约 1946~1957 年）

电子管电脑采用电子管作为运算和逻辑元件，用机器语言和汇编语言编写程序，主要用于科学和工程计算。那时的电脑体积庞大，价格昂贵，操作繁琐，只有专业技术人员才能使用。

2. 第二代——晶体管电脑时期（约 1957~1964 年）

用晶体管作为运算和逻辑元件使电脑的体积大大缩小，而且运算速度快，耗电少，寿命长。晶体管电脑使用磁芯和磁盘作为存储设备，所运行的软件也有很大进步，出现了操作系统和高级程序设计语言。电脑不仅用来进行科学计算而且还广泛应用于数据处理领域，同时开始用于生产过程的控制。第二代电脑的运算速度可达每秒几万次到几十万次。

3. 第三代——中、小规模集成电路电脑时期（约 1965~1970 年）

第三代电脑的运算和逻辑电路采用更为先进的集成电路，半导体存储器代替了磁芯存储器，体积更加小型化。软件更加丰富，而且功能日益成熟，运算速度也已提高到每秒几百万次。这一时期，电脑的应用深入到许多领域，电脑已经发展成为一个大产业。

4. 第四代——大规模集成电路电脑时期（约 1971 年以后）

以大规模集成电路和超大规模集成电路为主要功能部件的第四代电脑性能进一步提高，出现了许多不同类型的大、中、小型电脑以及功能强劲的巨型机。特别是 20 世纪 80 年代出现的微型电脑，大大推动了电脑的普及，使电脑走出实验室，成为人人都离不开的工具。20 世纪 90 年代以来，电脑网络的发展更使电脑成为信息处理的核心。

1.1.2 电脑的分类

根据电脑在信息处理系统中的地位与作用,大致可以分为五大类。

1. 巨型电脑

巨型电脑也称为超级电脑,采用大规模并行处理的体系结构,有数以百计、千计的处理器的运算能力极强。在军事、科研、气象、石油勘探等数据和运算量极大的领域里有着广泛的应用。我国的银河系列机和曾于1997年打败国际象棋世界冠军卡斯帕罗夫的电脑“深蓝”都是巨型机。

2. 大型电脑

大型电脑是指运算速度快、处理能力强、存储容量大、功能完善的一类电脑。它的软件、硬件规模较大,价格高。大型机多采用对称多处理器结构,有数十个处理器,在系统中起着核心作用,承担主服务器的功能。

3. 小型电脑

小型电脑是60年代开始出现的一种供部门使用的电脑,以DEC公司的VAX系列机和IBM公司的AS/400为代表,曾在学校、企业等单位广泛使用。近年来,小型机正逐步为高性能的服务器所取代。

4. 工作站

工作站是指用于工程与产品设计工作的一类具有高速运算能力和很强图形处理功能的电脑。工作站体积小、功能强,有很好的网络通信能力,是工业设计的得力助手。

5. 个人电脑

个人电脑又叫PC机或微型电脑,是日常生活中使用最为普遍的电脑。个人电脑操作简便,非常适于办公和家庭使用,是人们进行信息处理的重要工具。本书介绍的就是个人电脑的基本知识和使用方法。

1.1.3 电脑的组成部件

现在,电脑的组成正越来越多样化,但是不管它如何多姿多彩,肯定会有三个最基本的部件,那就是主机、显示器和键盘。其他常见的设备包括鼠标、音箱、打印机、扫描仪、麦克风等。图1-1是最常见的一种配置。



图 1-1 电脑的基本部件

1.1.4 电脑的升、关机

电脑的开机是给电脑通电,使其进入工作状态的过程,也称为启动。微机有3种启动方式:冷启动、热启动和复位。

1. 冷启动

冷启动是指接通电脑电源,然后开始进入工作状态。在电脑没有通电时,打开电源开关的启动就是冷启动。电脑通电以后,首先要执行出厂时存放在ROM里的自检程序,进行机器的检测。在各个设备都没有问题的情况下,电脑开始自动装入操作系统。如果软盘驱动器里有带有操作系统软件的软盘,则开始从软盘启动,否则就从硬盘启动。如果找不到操作系统软件,电脑将无法工作。

2. 热启动

在微机的使用过程中,会经常发生一些错误,甚至会让机器不接受指令,也不作任何反应,这种情况称为死机。在发生死机的情况下,只能重新装入操作系统并运行。这时并不需要关掉电源,只要同时按Ctrl、Alt和Del键,电脑就会自动地重新启动,这就是热启动。

3. 复位

在有些情况下,电脑的运行由于发生了一些严重的错误而死机,即使热启动也不能重新启动,这时就需要使用复位(RESET)功能。在电脑的机箱上,一般都设有复位按钮,按动复位按钮,机器就会重新启动。

4. 关机

当不需要使用电脑的时候,应该将电脑关闭。关机前要退出所有的程序,保存需要的数据。关机的时候,要先关闭电脑主机的电源,然后再关闭外围设备的电源。如果在关机以后需要再次开机,至少要间隔10秒钟以上。这是为了防止产生突发性的大冲击电流,造成电脑的损坏。

1.2 电脑的硬件和软件

通常我们把组成电脑系统的所有机器设备称为“硬件”;那些为运行、维护管理和应用电脑所编制的所有程序和数据则称为“软件”。硬件是看得见、摸得着的物体,软件则是无形的。这就好像录音机和音乐的关系:录音机和磁带是硬件,它们所播放的音乐可以看作软件。硬件和软件是相辅相成的,硬件需要软件才能工作,软件的功能发挥也必须建立在硬件的基础之上。硬件好比是电脑的躯体,软件则是电脑的灵魂。二者协同工作,电脑的功能才能够得到充分的发挥。

1.2.1 电脑的硬件组成

电脑的种类繁多,形态各异,外形和用途千差万别,但是它们都具有相似的基本体系结构和工作原理。1945年,美国科学家冯·诺依曼提出了电脑基本体系结构:电脑由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备5部分组成;程序和数据采用二进制,并且都存放于

存储器中，程序按预定顺序执行；所有的操作都要经过运算器处理。至今，大部分电脑系统仍然沿用这种体系结构。冯·诺依曼因而被称为“电脑之父”。

根据冯·诺依曼结构，电脑各部分的组成和工作原理如图 1-2 所示。

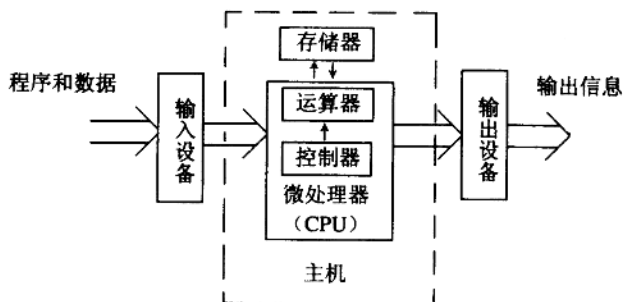


图 1-2 电脑的基本组成框图

1. 运算器和控制器

运算器负责数据的算术运算和逻辑运算，是处理数据的部件。控制器负责调度指挥电脑各部分协调工作。运算器和控制器组成了电脑的中央处理单元（Central Processing Unit，简称 CPU）。CPU 往往采用大规模集成电路技术安放在一块半导体芯片上，这样可以使电脑的结构更加紧凑。CPU 是电脑的控制与运算部件，相当于电脑的大脑，它的性能高低直接决定了电脑的性能。CPU 也被称为微处理器。

2. 存储器

存储器是电脑的记忆部件，所有的数据和信息都存放在存储器中。我们常把向存储器存入数据的过程称为写入，从存储器中取出数据的过程称为读出。存储器分为内存储器和外存储器两部分。

（1）内存储器简称内存，CPU 所处理的数据都是从内存里读出的，运算结果也是写入内存的，因此内存也被称作主存。内存一般是用半导体器件做成，速度较快，但价格高。内存也分为两部分：只读存储器和随机存储器。

➤ 只读存储器（Read Only Memory，简称 ROM）只能读出而不能写入，因此，ROM 里的内容是不能改变的。无论电脑有没有通电都不会改变 ROM 里存储的信息。ROM 用来保存电脑启动所必需的基本数据，如自检和初始化程序、系统信息等。

➤ 随机存储器（Random Access Memory，简称 RAM）在电脑工作时可以随时读出所存放的数据，也可以随时写入新的内容或修改已经存在的内容。电脑关机或断电以后，RAM 里的内容会全部丢失。RAM 的大小和速度对电脑的整体性能也有很大的影响，因此，RAM 的容量是电脑的一个重要性能指标。

（2）外存储器简称为外存，用来存储电脑所用的程序和数据。外存储器容量很大，价格低廉，但存取速度较慢。由于 RAM 里的信息在关机以后会全部丢失，平时就必须使用外存来存

储数据,使用时再调入主存运行。因此外存也被称为辅存。常用的外存储器有软磁盘、硬磁盘、光盘等。

3. 输入设备和输出设备

输入是指把信息送入电脑的过程,输入设备是用来向电脑输入信息的部件。输出是从电脑送出信息的过程,输出设备是用来把电脑的运算结果和其他信息向外部输出的部件。输入和输出设备是电脑与外界(人或其他电脑)进行联系和沟通的桥梁,用户只有通过输入和输出设备才能与电脑进行对话。常用的输入设备有:键盘、鼠标、扫描仪、数码相机等。常用的输出设备有:显示器、打印机、音箱。

现在已进入网络信息时代,电脑已经可以用来进行网络信息交换。这也就要求有相应的硬件设备。如:网卡、调制解调器、网络服务器等。

1.2.2 电脑的软件系统

人们使用电脑,就是在使用许多不同类型的电脑软件。人们只有通过软件才能指挥电脑来完成各种各样的工作。电脑软件可分为系统软件和应用软件两种。

1. 系统软件

系统软件是用来管理、维护电脑的程序,是电脑系统必备的软件。系统软件可分为操作系统、工具软件和编程语言三种。

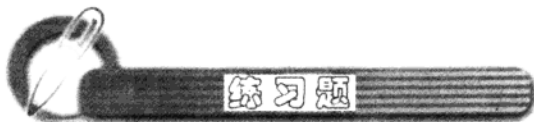
➤ 操作系统是直接和电脑硬件打交道的程序,是所有其他软件的基础。操作系统负责控制和管理电脑的所有资源,用户只要向操作系统下达命令,操作系统就会完成相应的功能。操作系统是人们管理电脑的助手,只有通过操作系统,人们才能使用电脑进行工作。现在主要应用的操作系统是 Windows 系列,例如:Windows 95/98/2000 和 Windows NT、Windows Me 和 Windows XP。

➤ 工具软件又叫实用程序,是支持和维护电脑正常处理工作的一种系统软件。它可以看作是操作系统的扩展。工具软件在电脑管理工作中执行某些专门功能,如故障诊断、系统维护等。

➤ 编程语言是用来编制电脑程序的软件。人们使用编程语言编制程序,然后通过一种叫作编译程序的翻译软件转换为机器可以运行的程序。使用编程语言人们可以自己编制软件,满足特定的需要。常用的编程语言有 Basic、C 语言等。编程语言及其相关的软件也被称为开发工具。

2. 应用软件

应用软件是为了解决实际问题而编写的电脑程序。电脑的硬件设备和系统软件都是为了使电脑更好地运行应用软件。应用软件根据用户的需要而编制,让电脑为人们服务。例如,我们想用电脑来打印文章,就需要使用像 WPS Office、Word 这样的字处理软件。电脑的应用软件有许多,常见的有各种管理系统、财务软件、词典软件、辅助设计系统、学习软件、游戏软件、音视频播放软件等。



一、填空题

1. 电脑共分为_____、_____、_____、_____和_____五类。
2. 电脑有_____最基本的部件，就是_____、_____和_____。其他常见的设备包括_____、_____、_____等。
3. 电脑由_____系统和_____系统两大部分组成。
4. 电脑用来上网必须要有_____、_____和_____。

二、简答题

1. 电脑的发展分为哪几个阶段？
2. 电脑有哪些应用领域？
3. 试述微型电脑的组成。
4. 微机有哪几种启动方法？尝试电脑的三种启动方式和关机的操作。

第2章 指法练习

在学习五笔字型输入法过程中,熟练地使用键盘,能够快速、准确地输入信息,是重要的第一步。只有指法熟练,才能为提高输入的速度及输入汉字的正确率打好基础。因此,学习者必须从一开始就严格按照正确的键盘指法进行学习。本章讲述如何掌握正确、熟练的指法。

2.1 认识键盘

键盘是电脑必备的输入设备,人们可以通过它与电脑进行“对话”。只有对键盘有足够的认识,才能熟练地使用它。我们根据键盘上键数的多少,将键盘分为 84 键、101 键、104 键等。比较常用的是 101 键和 104 键的标准键盘。下面就以常用的 104 键键盘为例来认识一下键位的分布情况。

大家可能觉得键盘上的按键分布没有规律,其实键盘的这种布局是人们根据键盘上的按键使用次数的多少排列出来的。键盘可以分为 4 个区:功能键区、打字键区、辅助键区及小键盘区,如图 2-1 所示。

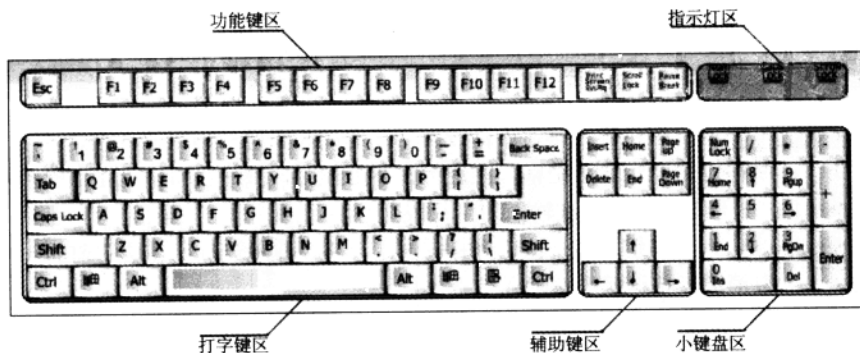


图 2-1 键盘

1. 功能键区

功能键区位于键盘上方,其中每个键的含义是由不同的软件定义的,在不同情况下,它们的作用也不一样。

Esc : 常用来表示取消或中止某种操作。

F1 ~ F12 : 12 个键在不同的软件中有不同的作用。其中, F1 键常常为我们带来帮助信息。

Pause : 暂停键。按该键可以暂停屏幕显示,与 Ctrl 键同时按下可终止程序执行。

Scroll Lock : 卷动锁定键。按该键可以让屏幕的内容不再翻动。

Print Screen : 屏幕打印键。按该键可以打印屏幕上的内容。

2. 打字键区的使用

打字键区位于键盘的左部,包括字母键、数字键、标点符号,这个区域是用来输入文字和符号的,这个区域还包括一些辅助的控制键。

(1) 字母键

字母键是英文 a 到 z 26 个字母,我们在键盘上按下这些键,就可以把字母输进电脑里了。

(2) 数字键

数字键是用来往电脑中输入数字的,但是每一个数字键上部都另有一个符号,如果我们先按住 **Shift** 键不放,再按下某个数字键,则输入的是这个数字键上部的符号。例如,数字键 5 上是符号 %,如果我们先按住 **Shift** 键,再按下数字键 5,则输入电脑的是符号 %。

(3) 标点符号键

标点符号键上有两种符号,直接按某个符号键,输入的是其下部的符号,先按住 **Shift** 键,再按某一符号,则输入的是上方的符号。

(4) 控制键

字母键区还包括了一些控制键,其功能如下:

Caps Lock : 大写锁定键。按下这个键,可以将键盘设置为大写状态,此时输入的字母是大写字母。如果要恢复为小写状态,再按一次该键就行了。

Shift : 上档键。按住这个键,再按字母键,则输入的是大写的字母。为了能输入更多的字符,除了字母键以外,其他字符键都对应两个符号,按住上档键就可以输入键位上部的字符。

Space : 空格键。键盘下部没有印字符的长条键。用来输入空格。

Tab : 跳格键。表示输入空格,在进行文字处理时,按一次可输入 1~8 个空格。

Enter : 回车键。表示一次输入的结束或换行。

Back Space : 退格键。按一次,光标向回退一格,删除光标所在位置前的一个字符。

Esc : 取消键。按该键取消输入或退出程序。

Ctrl : 控制键。一般不单独使用,与其他键同时按下完成特殊功能。

Alt : 转换键。也是与其他键配合完成特殊功能。

3. 辅助键区

辅助键区有 13 个键,其中有 4 个键是光标移动键。它们的功能如下:

→ : 光标右移键。按该键可让光标右移一个字符。

← : 光标左移键。按该键可让光标左移一个字符。

↑ : 光标上移键。按该键可让光标上移一行。

↓ : 光标下移键。按该键可让光标下移一行。

其余键的作用如下:

Insert : 插入键。按该键可进入插入状态。在插入状态下,输入的字符插进光标位置,其余的字符顺序右移。再按一次该键,可以取消插入状态。

Delete : 删除键。按该键可以删除光标所在位置后的一个字符。

Home : 起始键。按该键可以使光标移到行首。

End : 终止键。按该键可以使光标移到行尾。

Page Up : 上翻键。按该键可以使屏幕上的内容向上翻一页。

Page Up : 下翻键。按该键可以使屏幕上的内容向下翻一页。

4. 小键盘的使用

在小键盘区, 只有一个键是别的键区里找不到的, 它就是小键盘区左上角的 **Num Lock** 键, 它叫数字切换键(也叫数字锁定键)。如果按下 **Num Lock** 键, 键盘左上角的 **Num Lock** 灯亮, 表示在小键盘上输入的是数字。如果再按下 **Num Lock** 键, 使 **Num Lock** 指示灯灭, 则小键盘上的输入是对光标的操作。

2.2 键盘的操作和指法要点

键盘的操作包括姿势、击键、指法这几个步骤。只要我们掌握这几个环节的操作要领和击键的节奏, 按标准指法进行练习, 就一定能够得心应手。

2.2.1 键盘的操作

键盘上有 101 个键位, 要想正确熟练地使用键盘, 不仅要了解键盘各键位的分布和功能, 而且要掌握键盘操作的指法。



图 2-2 正确的打字姿势

1. 姿势正确

正确的打字姿势如图 2-2 所示。

(1) 坐姿: 上机操作键盘时, 首先要调整椅子的高度, 使前臂与键盘平行, 前臂与后臂的夹角略小于 90 度; 我们坐的位置应该与键盘正中对准, 稍微偏向键盘右侧。坐姿要端正,

上身挺直微微前倾，背靠椅背，双脚平放。上身要与键盘距离 20 厘米左右。

(2) 手臂、手腕姿势：操作键盘时两肩放松，手上臂要下垂不要前伸，下臂要向前伸，手腕放平直，不要拱起，也不要碰到键盘。

(3) 手部姿势：手掌要与键盘的斜度平行，手指要自然弯曲，指端的第一关节与键盘垂直。要用指尖击键，手指轻放在基准键上，左右手的大拇指都要放在空格键上。两手与两前臂成直线，手不要过于向里或向外弯曲。

2. 击键方法

伸指时，手指随手腕抬起。击键时，指尖垂直向下，瞬间发力触键，用指尖轻快一击，借助按键对手指的反作用力，立即返回基准键。



击空格键时，用大拇指外侧击键；击回车键时，用小手指击键。

2.2.2 指法要点

击键时，各个手指有分工，不同的手指要管理不同的键，要求操作者必须严格按照键盘指法分区规定的指法敲击键盘，每个手指应打所规定的字符，完成自己的工作。各手指管理的范围如图 2-3 所示。

(1) 键盘中间的“A、S、D、F、J、K、L”和“；”这 8 个字符键叫做基准键。

每个基准键对应着一个手指头，其他键的位置都是以它们为基准来记忆的。左手的食指放在 F 键上，其他指头依次放在 D、S、A 键上，右手的食指放在 J 键上，其他指头依次放在 K、L、；键上。当我们不击键时，手指要自然放在基准键上。击键以后，手指要回到基准键上。在 F 和 J 键上还有两个小凸起，我们用食指一摸就能找到，不需要看键盘去找。

(2) 10 个手指所规定分管的字符键。

每个手指头都按照图 2-3 的斜线方向负责一系列按键。下面我们来详细说一下每个手指的分工，请读者对照图 2-3 来进行记忆。

- 1) 左手小指负责击打 1、Q、A、Z、Shift 这五个键；
- 2) 左手无名指负责击打 2、W、S、X 这四个键；
- 3) 左手中指负责击打 3、E、D、C 这四个键；
- 4) 左手食指负责击打 4、R、F、V 以及 5、T、G、B 这八个键；
- 5) 右手食指负责击打 6、Y、H、N 以及 7、U、J、M 这八个键；
- 6) 右手中指负责击打 8、I、K、，这四个键；
- 7) 右手无名指负责击打 9、O、L、. 这四个键；
- 8) 右手小指负责击打 0、P、；、/、Shift、Enter 这六个键；
- 9) 两个大拇指负责击打空格键。