

礼仪专家**金正昆**教授审定推荐

少男少女礼仪**幽默**课堂

詹德华 丛中啸 编写



涉外

礼仪



接力出版社
Publishing House

全国优秀出版社
NATIONAL EXCELLENT PUBLISHING HOUSE IN CHINA



有“礼”走遍天下
无“礼”寸步难行

《形象礼仪》

《交往礼仪》

《出行礼仪》

《集会礼仪》

《书信礼仪》

《电话礼仪》

《谈话礼仪》

《做客待客礼仪》

《餐桌礼仪》

《涉外礼仪》

陈列类别◇青少年读物类

ISBN 7-80732-418-X



ISBN 7-80732-418-X/D·4

定价：5.00元

本书环衬置放特制水印防伪专用纸

少男少女礼仪 **幽默** 课堂

詹德华 丛中啸 编写



涉外礼仪
SHEWAI LIYI



接力出版社
Publishing House

图书在版编目 (CIP) 数据

涉外礼仪/詹德华, 丛中啸编写.—南宁: 接力出版社, 2006.6

(少男少女礼仪幽默课堂)

ISBN 7-80732-418-X

I. 涉... II. ①詹...②丛... III. ①外交礼节—青少年读物
IV. D802.2-49

中国版本图书馆CIP数据核字 (2006) 第046068号

责任编辑: 曹敏 美术编辑: 小璐 绘 画: 钱宽
责任校对: 郭绪杰 责任监印: 梁任岭 媒介主理: 覃莉

出版人: 李元君

出版发行: 接力出版社

社址: 广西南宁市园湖南路9号 邮编: 530022

电话: 0771-5863339 (发行部) 5866644 (总编室)

传真: 0771-5863291 (发行部) 5850435 (办公室)

网址: <http://www.jielibeijing.com> <http://www.jielibook.com>

E-mail: jielibook@public.nn.gx.cn

经销: 新华书店

印制: 三河市汇鑫印务有限公司

开本: 850毫米×1168毫米 1/64

印张: 2 字数: 50千字 版次: 2006年7月第1版

印次: 2006年7月第1次印刷 印数: 00 001—10 000册

定价: 5.00元

版权所有 侵权必究

凡属合法出版之本书, 环衬均采用接力出版社特制水印防伪专用纸, 该专用防伪纸迎光透视可看出接力出版社社标及专用字。凡无特制水印防伪专用纸者均属未经授权之版本, 本书出版者将予以追究。

质量服务承诺: 如发现缺页、错页、倒装等印装质量问题, 可直接向本社调换。

服务电话: 0771-5864694 5863291



目 录

称呼的礼仪

称呼要规范	6
“博士”可称呼	8
各国不同	10
如何称呼外国人姓名	12

敬礼样式多

握手	15
拥抱	18
鞠躬礼	20
合十礼	22
其他见面礼节	24

交谈有学问

说话要含蓄	26
说话有忌讳	28
降低声调	30
谢谢不离口	32

求人先说“对不起”	34
“请”是通行证	36
进屋先敲门	38
礼仪小贴士：和外宾谈话“八不问” ...	40

送礼有差异

礼品有特色	42
各国有什么区别	44
送礼重包装	46
送礼的时间	48
地点有选择	50
日本赠礼习俗	52
美国赠礼习俗	54
欧洲国家赠礼习俗	56
阿拉伯国家赠礼习俗	60

交往有禁忌

称呼忌称“老”	62
“13”的忌讳	64
左手忌	66
扶老忌	68

日常交往注意事项

女士优先原则	70
说“不”要干脆	72
指自己时要指鼻头	74
招手叫人手掌心朝向自己	76
礼仪小贴士:英语国家多种手势的含义	79
遵守AA制	82

到外国朋友家做客的礼仪

不要客气	84
做客前做好准备	86
说话别生硬	88
牙签不可用	90
别忘记对孩子们也打招呼	92
礼仪小贴士:礼仪格言	95

招待外国朋友的礼仪

如何谈话	96
房屋要清洁	98
招待饮料	100

餐饮注重忌讳	102
在街上遇到外宾	104

国外主要节日风俗

愚人节	106
母亲节	108
父亲节	110
复活节	112
万圣节	115
感恩节	118
礼仪小贴士：感恩节的由来	122
圣诞节	124

称呼的礼仪

· 称呼要规范 ·



妈妈叫什么

小汤姆和妈妈走散了，他找到警察叔叔，警察叔叔赶紧问他：“小朋友，你妈妈叫什么呀？”

“这个可不好说，有的人称呼她为小姐，有的人称呼她为夫人，我叫她妈妈，而爸爸叫她亲爱的！”



礼仪提示

☞ 按照国际惯例，在交际场所，一般称男子为“先生”，称已婚女子为“夫人”，称未婚女子为“小姐”。

☞ 如无法判断女方婚否，用“小姐”比贸然称之为“太太”更安全。

☞ 在外交场合，为了表示对女性的尊重，可以将女性称为“女士”。



·“博士”可称呼·



得意

一所大学举行毕业典礼那天，一位头戴方帽、身穿博士袍的青年捧着刚领到的博士学位证书，兴奋地在路上边走边看，没注意迎面来了一辆小汽车，司机气冲冲地嚷道：“傻瓜，活得不耐烦吗？”

那青年晃晃手中的证书，笑嘻嘻地说：“叫我博士才对呢！”



礼仪提示

- ☞ 在称呼前可冠以姓名、职称、头衔等，如“市长先生”、“怀特夫人”等。
- ☞ 对部长以上的高级官员，一般可称“阁下”。

☞ 对知识界人士，可以直接称呼其职称，或在职称前冠以姓氏，但称呼其学位时，除博士外，其他学位（如学士、硕士）不能作为称谓来用。



· 各国有不同 ·



先生

小胖：“今天老师告诉我们，见到外国朋友，要称呼为先生，而且还教我们说‘是的，先生’和‘不，先生’。”

大胖：“你学会了吗？”

小胖：“不，先生。”

大胖：“管爸爸不能叫先生，爸爸也不是外国人。”

小胖：“是的，先生。”



礼仪提示

☞ 德国人十分注重礼节、礼貌。初次见面，一定要称其职衔。如果对方是博士，则可以频繁地使用“博士”这个称谓。

- ☞ 美国人在非正式场合，不论男女老幼或地位高低，都喜欢直呼对方名字。但在正式场合，如果与对方初识，还是先用正式称谓。
- ☞ 日本人习惯用“先生”来称呼国会议员、老师、律师、医生、作家等有身份的人，对其他人则以“桑”相称。
- ☞ 阿拉伯人对称呼不大计较，一般称“先生”、“女士”即可。



· 如何称呼外国人姓名 ·



口吃

有一个人人在银行开户，委托银行职员为他填表。

“您的姓名？”

“费费费雷罗·彼彼彼得洛维奇·帕帕帕里奇。”

“对不起，您口吃吗？”

“不，我父亲口吃，那个为我进行出生登记的官员简直是个白痴！”



礼仪提示

- ☞ 世界各国的姓名排序与用法各有不同，大体可分为三类。
- ☞ 姓前名后，多在中国及朝鲜、韩国、越南、日本、蒙古、阿富汗、匈牙利通行。朝鲜、越南人的姓

