

东营市直部门（行业、单位）志

东营市人事志

《东营市人事志》编纂委员会 编

RS



石油大学 出版社

东营市人事志

《东营市人事志》编纂委员会 编

RS



石油大学 出版社

图书在版编目(CIP)数据

东营市人事志/张寿华,梁乃军编. —东营:石油大学出版社,
2004.1 ISBN 7-5636-1891-0

I. 东... II. ①张... ②梁... III. 人事管理—概况—
东营市 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 005180 号

书 名:东营市人事志

主 编:张寿华 梁乃军

策 划:梁乃军(电话:0546-8337823)

责任编辑:李少云(电话:0546-8392787)

封面设计:李 涛(电话:0546-8393146)

责任校对:李少云(手机:13054683977)

出 版 者:石油大学出版社(山东 东营 邮编 257061)

网 址:<http://sunctr.hdpu.edu.cn>

电子信箱:Lishaoyun3146@sohu.com

印 刷 者:青岛星球印刷有限公司

发 行 者:石油大学出版社(电话:0546-8392563)

开 本:185×260 印张:18.5 字数:345 千字

版 次:2004 年 2 月第 1 版 1 次印刷

印 数:1-550 册

定 价:260.00 元



东营市人事志



1990年，市人事局包村组成员在广饶县李鹊乡工作时的合影。

1993年，东营市在北京人才市场招聘人才。



1994年，东营市秋季人才交流会开幕式。

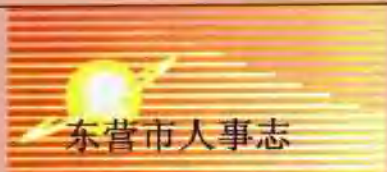
1995年，山东省国家公务员制度知识竞赛在济南举行，东营市代表团荣获一等奖。



1995年12月，首届黄河中下游地区人才协作会在东营召开，此为部分外地代表的合影。

1996年，市人事局多次开展《山东省人才市场管理条例》宣传活动。





东营市人事志

1996年12月7日，市外国专家局负责人与意大利专家组织负责人洽谈引进专家项目。



1997年，东营市首期股份制知识讲习班全体学员合影。

1998年，东营市人才交流会洽谈现场。



2001年东
营市人才市场
多功能厅落成。



黄河口人才市场洽谈大厅落成典礼
东营市二〇〇一年春季人才供需洽谈



2001年黄河
口人才市场落成
典礼剪彩仪式。

《东营市人事志》编纂委员会

主 任	张寿华				
副主任	胡英之	赵建忠	徐鲁平	李全民	
委 员	(以姓氏笔画为序)				
	王长江	王晓军	王梅英	田成杰	成全海
	刘芳仁	刘欣泉	郑月成	郑新民	苏江萍
	宋 涛	李凡军	李建永	李柏林	李景春
	李福亮	周德光	张玉夏	张国鸿	赵 力
	高 华	高思文	高梅海	徐勇德	梁乃军
	崔 华	盛 杰	商晓明	韩庆发	
顾 问	韩方伦	孙振文	张汝聪	任治韬	徐连全
	王少明	高维忠			
主 编	张寿华	梁乃军			
副主编	郑新民				
编 辑	梁乃军	郑新民	张素青		

序

2003 年迎来了东营市建市 20 周年。20 年来,全市经济和社会各项事业发展取得了丰硕的成果。记载了 20 年人事工作历程和成就的《东营市人事志》经过人事部门大量艰辛的工作,编纂完成并出版发行了,这是向建市 20 周年献上的一份珍贵的礼物。它的出版,对于全面了解东营市人事工作的历史和现状,借鉴积累丰富经验,进一步研究新时期人事工作的特点和规律,促进人事工作更快地发展,具有重大意义。

行政管理体制改革和干部人事制度改革是政治体制改革的重要内容,也是经济改革与发展的坚实基础。多年来,我市认真贯彻执行党和国家关于人事制度管理的各项方针政策,同时结合实际,勇于创新,不断深化行政管理和干部人事制度改革,取得了显著成效,初步建立了行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制和符合党政机关、事业单位及企业特点的干部人事分类管理体制,建立了一支适应社会主义市场经济发展要求、素质高、专业化强的公务员队伍。特别是实施“大开放、大招商”战略以来,坚持以人才战略统揽全局,将招商引资与招才引智紧密结合起来,着力抓好各类人才的引进和培养,努力为人才发挥才能创造优良的环境,建立起了广纳群贤、人尽其才、能上能下、充满活力的用人机制,为实现经济和社会的跨越式发展提供了有力的人才智力保障。

跨入新世纪,黄河三角洲的发展进入了新的历史时期,面临着难得的发展机遇。大力发展高效生态经济,建设山东加工制造业基地,全面建设小康社会,加快推进现代化进程,宏伟的蓝图令人振奋。“千古兴业,关键在人”,新的形势对人事工作提出了更高的要求。回顾总结过去的经验和教训,解放思想,开拓创新,继续推进和完善行政事业机构政革,健全完善公务员制度和其他人事管理制度,使人事工作更好地为全市经济和社会发展服务,是摆在我们面前的一项重要而紧迫的任务。我们相信,以“三个代表”重要思想为指导,全市广大人事工作者一定能够再接再厉,奋发有为,为东营人事工作谱写出更加辉煌的篇章。

中共东营市委常委 谭成义
东营市人民政府副市长

凡 例

一、指导思想:本志以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”的重要思想为指导思想,坚持辩证唯物主义和历史唯物主义,力求做到资料性、可读性、思想性和科学性的统一。

二、编纂原则:实事求是,详近略远。

三、时间断限:本志上限原则上起自 1983 年,个别内容上溯至建国初期,下迄 2002 年。

四、内容编排:本志书按照事物的性质分类,横排竖写,设编、章、节、目四个层次。

五、表达形式:本志的编写采用述、记、志、图、表、录等形式,采用语体文记述体。

六、纪年方法:采用阿拉伯数字公元纪年。

七、数字的来源与用法:本志中的数据由市人事局各科室及县区人事局提供,书中不注明出处。数字用法按国家语言文字工作委员会等 7 个单位公布的《关于出版物上数字用法的试行规定》执行。

八、本志书力求做到准、细、广、精,以起到“资政、存史、教化”之功用。

目 录

概 述	(1)
大事记	(8)

第一编 行政区划

第一章 建市初期行政区划···	(30)	第三章 2002 年底行政区划···	(32)
第二章 建市后行政区划变更	(30)		

第二编 人事机构

第一章 人事机构沿革	(33)	干部培训中心	(35)
第一节 建市初期人事机构···	(33)	第三节 东营市人事考试中心	(35)
第二节 编制委员会及其 办事机构	(33)	第三章 市区县人事局领导 变更	(36)
第三节 人事机构变更	(34)	第一节 市人事局领导变更	(36)
第二章 人才服务、培训考试中心	(35)	第二节 区县人事局领导 变更	(37)
第一节 东营市人才服务 中心	(35)		
第二节 东营市军队转业			

第三编 党群工作

第一章 党组织	(38)	第一节 组织机构	(38)
---------------	------	----------------	------

第二节	组织活动	(38)
第三节	纪律检查	(40)
第四节	精神文明建设	(41)
第五节	包村工作	(42)

第二章	群团组织	(43)
第一节	组织机构	(43)
第二节	群团活动	(43)

第四编 机构编制

第一章	机构设置	(45)
第一节	市级政府机构设置	(45)
第二节	县级政府机构设置	(49)
第二章	编制管理	(51)
第一节	编制管理概述	(51)

第二节	历次核编	(52)
第三节	历次机构改革	(64)
第四节	工资基金管理与人 事计划	(76)

第五编 干部管理

第一章	干部来源	(90)
第一节	吸收录用干部	(90)
第二节	干部调配	(99)
第三节	高等学校和中等 专业学校毕业生分配	(108)
第四节	军队转业干部安置	(115)
第五节	聘用制干部	(123)
第二章	公务员管理	(125)
第一节	推行公务员制度 以前的干部奖惩	(125)
第二节	推行公务员制度	(127)
第三节	公务员考核奖惩	(129)
第四节	干部任免	(130)
第五节	干部档案管理	(132)
第三章	干部教育	(134)
第一节	公务员培训	(134)
第二节	军队转业干部培训	(140)

第三节	专业技术人员培训	(142)
第四章	专业技术人员管理	(144)
第一节	职称评定的有关 政策	(144)
第二节	岗位职数管理 与竞争聘任	(147)
第三节	非公有制职称 评审	(149)
第四节	历次评审通过的 中、高级人员统计	(150)
第五章	人事考试	(150)
第一节	人事考试中心 工作职责	(150)
第二节	人事考试分类	(151)
第三节	1993~2002年 人事考试工作	(151)
第六章	干部统计	(182)

第一节 干部统计范围 … (182)	第二节 干部统计表 …… (184)
--------------------	--------------------

第六编 人才交流与国外智力引进

第一章 人才交流 …… (192)	第二节 国外智力引进的 途径和程序 …… (206)
第一节 人才交流服务工作…(192)	第三节 国外智力引进情况…(210)
第二节 人事代理 …… (197)	第四节 国家、山东省相关 文件规定 …… (228)
第二章 国外智力引进 …… (200)	
第一节 国外智力引进的 规定和政策 …… (200)	

第七编 工资 福利

第一章 工 资 …… (231)	工资 …… (245)
第一节 工资制度沿革 与历年工资调整 …… (231)	第五节 工资性补贴、津贴… (246)
第二节 新参加(录用)、调动 转业、复退人员工资待遇… (240)	第二章 福利 …… (252)
第三节 工人技术等级 岗位考核 …… (243)	第一节 公共福利制度 … (252)
第四节 浮动工资和奖励	第二节 假期待遇 …… (253)
	第三节 死亡抚恤制度 … (256)
	第四节 福利性补贴 …… (258)

第八编 退职 退休 离休

第一章 退职制度 …… (259)	情况 …… (260)
第一节 退职制度的历史 沿革 …… (259)	第二章 退休制度 …… (260)
第二节 退职的条件 …… (259)	第一节 退休制度的历史 沿革 …… (260)
第三节 退职待遇 …… (260)	第二节 退休的条件 …… (261)
第四节 东营市退职人员	第三节 退休人员的待遇 … (262)

第四节 东营市退休人员	沿革	(264)
情况	第二节 离休的条件	(265)
第三章 离休制度	第三节 离休待遇	(265)
第一节 离休制度的历史		

附 录

(一) 东营市人事局工作人员	(四) 山东省人才市场管理
名单	条例
(267)	(276)
(二) 东营市人民政府顾问	(五) 山东省国家公务员辞职
名单	辞退实施办法
(272)	(281)
(三) 东营市引进人才暂行	(六) 山东省人事代理暂行
规定	办法
(275)	(284)

概 述

东营市劳动人事局成立于 1983 年 5 月 23 日。1983 年 11 月 2 日,东营市劳动人事局分设为东营市人事局和东营市劳动局,市编制委员会的办事机构设在市人事局。至此,市人事局独立设置,为主管全市人事工作的市政府工作部门。此后,市人事部门历经多次调整改革,至 2002 年底,市人事局、市编办内设办公室(政策法规科与其合署)、综合计划科(毕业生就业办公室)、录用流动科(市人才市场管理办公室)、公务员管理科、工资福利与离退休科、专业技术人员管理科、市军官转业安置办公室、市外国专家办公室(市外国专家局)、行政机构编制科、事业机构编制科。建市 20 年来,全市干部人事制度改革和行政管理体制改革逐步深化,人事管理和机构编制管理制度逐步完善,为全市经济和社会各项事业的发展做出了积极的贡献。

一、机构编制管理

编制管理是以国家机关、事业单位及其人员编制为管理对象的综合性行政管理工作。各级编制委员会及其办公室是编制管理部门,是党和国家对编制工作实行统一领导的工作部

门。新中国成立后,编制管理确立了“统一领导,分级管理”的管理体制。东营市建市后,编制管理主管部门随之成立,确定市编制委员会是市委、市政府主管全市机构编制的工作部门,办事机构设在市人事局。1993 年,市编制委员会更名为市机构编制委员会,为市委、市政府的议事协调机构,下设办公室,与人事局合署办公。市级机构编制管理,根据省下达的编制总额,分配下达和管理所属各类国家机关的人员编制,直接管理市属党政群机关工作部门的人员编制、内部机构设置审批、所辖县区各工作部门的设置与调整。县区机构编制管理,根据市下达的编制总额,确定和管理县区直属党政群机关人员编制和内部机构设置,并负责所辖乡镇和城市街道办事处党政工作机构和人员编制的管理。市、县区编制管理还负责同级及各部门所属事业单位的机构设置,审定其事业编制。1983 年,省委、省政府批准东营市市级机关设置方案,核定东营市党政群机关编制总额为 1700 人(不含公、检、法、司行政机关编制)。此后,全市及各县区机构和人员编制逐年有所调整变动。至

2002 年,全市党政群行政编制 4944 人,其中市直 1204 人;东营区直 327 人,区辖乡镇 320 人;河口区直 278 人,区辖乡镇 230 人;广饶县直 485 人,县辖乡镇 410 人;利津县直 430 人,县辖乡镇 389 人;垦利县直 428 人,县辖乡镇 315 人。全市政法专项编制 2197 名。建市初,各项事业刚刚起步,事业机构设置较少,随着各项事业的发展,相关事业机构相继成立,涉及全市经济、文化、体育、科教、卫生等各个领域。至 2002 年底,市级事业单位共计 345 个,其中党委系统所属事业单位 18 个,政府系统所属事业单位 307 个,人大、政协、法院、检察院所属事业单位 4 个,人民团体、民主党派所属事业单位 16 个。编制总额 10537 人,其中全额事业编制 4889 人,差额事业编制 1435 人,自收自支事业编制 2272 人,企业化管理事业编制 1941 人。

二、机构改革

1993 年,根据省委、省政府部署,东营市开始市、县区、乡镇机构改革,改革首先从县区、乡镇开始。改革后,市属县区 412 个副科级以上党政工作部门减少到 186 个,其中广饶县设党政工作部门 40 个,垦利县、利津县各 37 个,东营区 35 个,河口区 37 个;全市县区属机构定编上岗 2078 人,比改革前减少 2358 人。全市乡镇机构由改革前的 670 个减少到改革后的 323 个;上岗 1735 人,较改革前减少 1967 人。1996 年,市级机构改革开始,改

革后,市委、市政府设工作部门 48 个、派出机构 1 个,比原有机构精简 11 个。设置部门管理机构 10 个,比原有精简 10 个。2000 年,按照省委、省政府部署,开始新一轮市、县、乡党政机构改革。改革后,市委设工作机构 8 个,部门管理机构 3 个;行政编制总额精简 15%。市政府设工作部门 30 个,部门管理机构 2 个,议事协调机构的办事机构 2 个,派出机构 1 个;行政编制总额精简 30%。县区党委工作部门设置 7 个,县政府工作机构设置 22 个,区政府工作机构设置 20 个。县区党委机关人员编制精简 12%,县区政府机关人员编制精简 25%。人大、政协、群团机关机构政革待省里统一部署后进行。

三、干部来源

东营市的干部来源主要有四个方面:吸收录用、调配、大中专毕业生、军队转业干部。

(一) 吸收录用

1985 年,按照省有关部门统一部署,先后为保险公司、工商银行、税务部门、建设银行吸收录用干部 155 人。自 1983 年以来,先后 6 次从中小学民办教师中选招公办教师 4067 人。1983 年,按照省委组织部、省人事局要求,对符合条件的“以工代干”人员进行转干,补办了干部手续。1997 年开始,对符合转干条件的乡镇选聘制干部进行转干,全市共转干 123 人;对经省教委审核,属国家和省统一招生,学习期满毕业并已被单位录用的计划

内自费、电大和函授普通专科班毕业生,办理了录用干部手续,共录用 806 人。1996 年以来,先后 4 次公开招考录用人民警察 230 人。按照省统一部署,先后 3 次公开招考国家公务员和机关工作者 349 人。

(二) 调配

建市初,为充实市级机关及三区机关,从胜利油田和石油大学借调干部 1700 余人,工勤人员 213 人,工资及福利待遇由原单位集中发放,人事关系档案由地方管理。同时,陆续从全国各地调人干部。1983~2002 年,共调人 3646 人,调出 2516 人。

(三) 大中专毕业生

大中专毕业生是干部队伍的一个重要来源。1997 年开始,市人事局负责非师范类大中专毕业生和毕业研究生的分配就业工作,主要实行“统筹安排、合理使用、加强重点、兼顾一般和面向基层、充实一线的方针及学以致用、人尽其才”的原则。1997~2002 年,全市共接收报到非师范类毕业生 16580 人,就业 9565 人。

(四) 军队转业干部安置

按照国家安置政策,军队干部转业到地方后,实行计划安置的办法,由省、市逐级下达分配计划,市、县分配到具体工作单位。在职务安排上原则要求与部队原任职务相当,原享受的政治、生活待遇不变。2001 年,中央《军队转业干部安置暂行办法》规定,担任团级职务的军转干部或担任营级职务且军龄满 20 年的军转干部,可以

选择计划分配或者自主择业的方式安置。1983 年以来,全市共接收安置军转干部 1624 人。

四、公务员管理

公务员管理主要包括考核、奖励、纪律、惩戒、回避、辞职、辞退、职务任免、职务升降、申诉控告等。建市初,全市实行以明确责、权、利为主要内容,以定岗、定员为主要形式的岗位责任制;1990 年后,实行目标管理岗位责任制考核。考核主要从德、能、勤、绩四个方面,考核结果同评选先进和干部提拔使用结合起来,逐步走向规范化、合理化。奖惩工作执行《国务院关于国家行政机关工作人员的奖惩执行规定》。奖励种类分为记功、记大功、授予奖品或奖金、升级、升职、通令嘉奖,惩戒种类分为警告、记过、记大过、降级、降职、撤职、开除。1985 年,《山东省国家行政机关人员奖惩试行办法》规定,奖励分为集体奖励和个人奖励两类,集体奖励分为授予先进集体称号、通令嘉奖,个人奖励分为授予先进工作者称号、记功、记大功、升级、通令嘉奖、授予劳动模范称号。1995 年后,奖惩工作执行《国家公务员奖惩暂行规定》,奖励分为嘉奖、记三等功、二等功、一等功、授予荣誉称号。惩戒分为警告、记过、记大过、降级、撤职、开除六种。1995 年 7 月省和市地机构改革暨推行国家公务员制度工作会议召开后,东营市推行国家公务员制度工作逐步展开,1997 年 11 月通过省检查验收,至此,国家