

个人创业 全过程操作

这是一个人人都有可能创造巨大财富的经济时代
这是一个人人都有可能实现创业梦想的财富时代

本书全面系统地介绍了从你打算创办公司开始，到公司创立后如何进入市场、成功经营的全过程操作步骤，并给予一一指导。
如果你想成功创业，建立一家属于自己的公司、走好创业的第一步至关重要。本书将使你迅速受益，帮助你成功地创办一家自己的公司，走好实现创业梦想的每一步。

G E REN CHUANGYE
QUANGUOCHENG CAOZUO

陈冠任 肖万春 【编著】

**创业
培训系列**

 中国工人出版社

个人创业 全过程操作

G EREN CHUANGYE
QUANGUOCHENG CAOZUO

中国工人出版社
样 书

陈冠任 肖万春 【编著】



 中国工人出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

个人创业全过程操作/陈冠任, 肖万春编著. —北京: 中国工人出版社, 2002. 7 (2006. 2 重印)

ISBN 7-5008-2835-7

I. 个… II. ①陈… ②肖… III. 私营企业-企业管理
IV. F276. 5

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 042028 号

出版发行: 中国工人出版社

地 址: 北京鼓楼外大街 45 号

邮 编: 100011

电 话: (010) 62350006 (总编室) 82075964 (编辑室)

网 址: <http://www.wp-china.com>

经 销: 新华书店

印 刷: 北京时代华都印刷有限公司

版 次: 2002 年 7 月第 1 版 2006 年 2 月第 2 次印刷

开 本: 787 毫米×1092 毫米 1/16

字 数: 400 千

印 张: 22.5

定 价: 35.00 元

版权所有 侵权必究

印装错误可随时退换

前 言

这是一个财富的时代,这是一个人人都可以创造财富的经济时代。

在这样的时代里,也许你是一位积累了资本的成功人士,也许你是一位下岗职工,也许你是一位正准备下海的公务员,也许你是一位即将毕业的大学生,如果想通过创业实现自己的财富梦想,那么,创办一家私营公司,不能不说是一条通往梦想的捷径。

但是,如何去创办一家私营公司?创办公司需要什么条件?要办一些什么手续?这些烦琐的手续如何去办理?公司登记成功之后又如何去招兵买马?如何获取客户?如何进入激烈竞争的市场?这些都是每一位创业者不能不了解的。这本书正是为所有想创办一个属于自己的企业的创业者所编写的。

本书全面系统地介绍了从计划创办公司开始,到公司创立后如何进入市场的全过程中应该做的每一步工作,并对此提供了全面系统的指导和经验借鉴。

本书注重了实用性,没有抽象的理论,只有实际有效的方法指导。

本书注重了操作性,对创办公司过程中将要履行的一切登记手续进行了详细的介绍,使人们在创办公司时少走弯路,一步到



位,把各种烦琐的手续办完。

本书注重了经验性和技巧性,诸如如何进行资本赢利计算、如何有效招聘公司员工、产品如何获取顾客打入市场等等,都有很好的技巧介绍。

好的开始是成功的一半。如果你希望建立并经营好一个属于自己的公司,走好创办公司的第一步至关重要。本书将使你迅速受益,帮助你成功地创办一家自己的企业。

编 者

2006年1月20日

目 录

Ge ren chuang ye quan guo cheng cao zuo

前 言/1

第一章 个人创业需要具备什么素质 / 1

一、投资创业,要有积极的心态/ 2

二、自信心和胆识是创业成功的保证/ 3

(一)成功始于自信主动意识的觉醒 / 3

(二)五个步骤助你获得自信 / 4

(三)有胆有识,才能创办公司 / 5

三、懂专业知识,是创办公司的基础/ 6

(一)产品知识 / 7

(二)市场知识 / 8

四、创业者要具备的三种能力/ 10

(一)人际交往的能力 / 10

(二)洞察决策的能力 / 11

(三)信息沟通的能力 / 11



五、创业者的素质修炼/ 12

- (一)创业者要有独创能力 / 13
- (二)创业者要有好胜心 / 13
- (三)创业者要有求异精神 / 14
- (四)创业者要有“进攻性” / 15
- (五)创业者要有坚忍不拔的品格 / 16

六、什么样的人可以创办公公司/ 17

- (一)创业者应具备的五种特质 / 18
- (二)创业特质的自我检验 / 18
- (三)哪些人不适合创办公公司 / 20

第二章 个人创办公公司需要考虑的外部环境因素 / 23

一、创办公公司需要考虑哪些外部环境/ 24

- (一)需考虑外部综合性大环境 / 24
- (二)需考虑地域环境 / 25
- (三)需考虑群体行业环境 / 26
- (四)需考虑消费市场趋向 / 27

二、如何考虑和利用政治环境/ 28

- (一)要善于对政治环境进行分析 / 29
- (二)把握国家企业政策对于创办公公司的影响 / 29

三、如何运用经济环境的优势/ 30

- (一)把握宏观经济趋势,正确决策 / 31
- (二)掌握微观市场因素,抓住成功机遇 / 32

四、创办公公司要考虑的风险因素/ 33

- (一)资金的风险 / 33
- (二)职业的风险 / 33
- (三)家庭的风险 / 34
- (四)健康的风险 / 34
- (五)市场的风险 / 35

第三章 创办一个什么样的公司 / 37

一、什么是公司 / 38

二、公司的几种类型 / 39

(一) 无限责任公司 / 39

(二) 合伙制公司 / 40

(三) 有限责任公司 / 41

(四) 股份有限公司 / 42

三、创业者如何选择公司的组织形式 / 43

第四章 如何为公司取名 / 45

一、公司起名须包含的基本要素 / 46

(一) 公司要有自己的名称 / 46

(二) 公司名称构成的四个基本要素 / 47

二、如何按公司名称构成取名 / 50

(一) 取名时要注意行政区划的规范要求 / 51

(二) 行政区划在名称中的位置 / 52

(三) 字号要符合规范性的要求 / 54

(四) 公司字号如何选取 / 56

(五) 取名时要注意公司的组织形式 / 58

三、公司名称的规范要求 / 59

(一) 必须使用独立的企业名称 / 59

(二) 公司名称中不得含有另一个企业名称 / 59

(三) 公司名称不得侵害其他企业的名称权 / 59

(四) 公司名称不得含有法律或行政法规禁止的内容 / 60

(五) 不得使用已吊销的公司名称 / 60

(六) 什么样的公司可以使用“中国”字样名称 / 60

四、对公司取名的几点建议 / 62

(一) 你必须喜欢这个名字 / 62



- (二)公司的名称要给人以正确的印象 / 62
- (三)公司的名称不应有消极的影响 / 62
- (四)公司的名称应为员工所喜欢和接受 / 62
- (五)公司的名称中尽量避免使用字母和数字 / 63
- (六)公司名称的字数不应太多 / 63
- (七)公司名称应易读易写 / 63
- (八)公司的名称莫要“鹦鹉学舌” / 63
- (九)公司的名称不要过于专业化 / 64
- (十)公司的名称要适合目标公众的口味 / 64
- (十一)公司的命名宜早不宜迟 / 64

第五章 选择投资的方向 / 65

一、选择投资应做哪些工作 / 66

- (一)明确方针,少走弯路 / 66
- (二)做好六个方面的调查预测 / 66

二、确定创业的投资方向 / 69

- (一)选择投资项目时应注意三点要旨 / 70
- (二)遵循投资选项的七项准则 / 71
- (三)选项应符合政策法规 / 73
- (四)熟悉所选项目 / 74

三、分析投资的风险 / 75

- (一)分析政策风险 / 75
- (二)分析经营风险 / 76
- (三)分析投资理财风险 / 76

四、选项应注重自身的资源能力 / 78

- (一)技术要素 / 78
- (二)资金要素 / 79
- (三)人力要素 / 79
- (四)原材料要素 / 79
- (五)信息要素 / 80



五、选项应有适当的规模 / 81

- (一) 制约公司发展规模的因素 / 81
- (二) 选择适合自己的发展战略 / 81

六、投资创业计划 / 83

- (一) 整体概念的陈述 / 83
- (二) 产品或服务内容 / 83
- (三) 市场 / 83
- (四) 各种准备工作的进度表 / 84
- (五) 预算 / 84

第六章 如何计算成本赢利和筹措资金 / 85**一、所需资金和赢利模式评估 / 86**

- (一) 创办公司需要多少资本 / 86
- (二) 如何计算赢利能力 / 87

二、筹融资的方法有哪些 / 94

- (一) 自行储蓄 / 94
- (二) 向亲朋好友借款 / 94
- (三) 向银行借贷 / 96
- (四) 融资 / 97

三、认清借贷的利与弊 / 105**第七章 如何选址和工商登记 / 107****一、选择公司地址 / 108**

- (一) 经营地点应考虑六方面因素 / 108
- (二) 公司办公地址的选择 / 110

二、如何进行工商登记 / 112

- (一) 确定公司法定代表人 / 112
- (二) 做好名称核准的工作 / 113
- (三) 准备好公司注册资本 / 116



(四)如何进行验资 / 118

(五)到工商局申请登记应由谁去 / 119

(六)公司申请登记程序和收费标准 / 120

三、如何确定企业的经营范围 / 133

(一)根据注册资本确定经营范围 / 133

(二)如何区分是否需要专项审批的经营范围 / 134

(三)确须专项审批项目的企业应如何注册 / 135

四、如何填写各类注册文件 / 136

(一)制定公司章程 / 136

(二)如何填写《企业法人申请开业登记注册书》 / 136

(三)如何填写《企业申请营业登记注册书》 / 139

(四)如何填写《公司设立登记申请书》 / 140

五、公司注册文件填写中应注意的问题 / 142

(一)“经营范围”如何填写? / 142

(二)“法定代表人履历表”如何填写? / 142

(三)“公司住所证明”应如何填写? / 143

(四)《分公司设立登记申请书》如何填写? / 143

(五)如何填写开业登记申请书附件? / 145

(六)公司登记代理 / 148

六、办理公司备案登记手续 / 149

(一)应提交的文件 / 149

(二)公司备案申请书的填写 / 149

(三)委托书的填写 / 149

第八章 公司注册后必须办理的四项手续 / 151

一、如何刻制公章 / 152

(一)刻制公章的严格规定 / 152

(二)外商投资企业如何刻制公章 / 153

二、如何办理公司代码 / 154

(一)什么是公司代码 / 154



(二) 如何办理公司代码 / 154

三、如何进行银行开户 / 155

(一) 选择开户银行应掌握的原则 / 156

(二) 办理开户手续 / 156

(三) 如何在企业网上银行开立账户 / 159

四、如何进行税务登记 / 165

(一) 怎样办理开业税务登记 / 165

(二) 如何填写企业税务登记表 / 166

(三) 变更税务登记 / 168

(四) 注销税务登记 / 170

(五) 税务登记证的使用 / 170

(六) 如何办理税务登记 / 172

(七) 如何进行纳税申报 / 175

(八) 如何购用发票 / 180

(九) 如何进行网上申报纳税 / 182

第九章 如何设立公司的部门 / 183

一、不同公司的管理控制权属 / 184

(一) 无限责任公司 / 184

(二) 合伙制公司 / 184

(三) 有限责任公司 / 185

二、公司组织结构中的分权和授权优劣分析 / 188

(一) 公司结构及责权划分的一般思路 / 188

(二) 公司给各部门授权时应考虑的六个方面因素 / 189

(三) 集权优势分析 / 189

(四) 分权的优劣势分析 / 189

(五) 做好集权与分权的结合 / 191

三、公司怎样设立部门 / 191

(一) 职能型组织结构 / 192



- (二)事业型组织结构 / 193
- (三)纵横交错型组织结构 / 194
- (四)地域型组织结构 / 194
- (五)战略决策单元型组织结构 / 195

四、设立公司部门时应注意的问题 / 197

- (一)坚固性——纲清目明 / 197
- (二)灵活性——反应迅速 / 197
- (三)柔韧性——可攻可守 / 198
- (四)注意调整不利于公司发展的部门 / 198

第十章 如何建立公司的财务机构和进行财务管理 / 201

一、如何建立公司的财务机构 / 202

- (一)财务部门在公司中的地位 / 202
- (二)财务经理的人选条件 / 202
- (三)财务部门结构及职能 / 204

二、建立财务制度 / 205

- (一)建立账目制度 / 205
- (二)建立财务报告制度及要求 / 206
- (三)建立短期财务报告制度 / 207

三、如何在公司成立之初管理财务部门 / 208

- (一)管理财务应具备的条件 / 208
- (二)创业者管理财务应熟悉的“三表” / 209

四、创业者应如何进行公司财务分析 / 215

- (一)公司收益率分析 / 215
- (二)债务指标和偿债能力指标分析 / 216
- (三)短期偿债能力指标分析 / 217
- (四)公司运转能力指标分析 / 218
- (五)创业者如何预测和计算公司财务的盈亏 / 219

五、财务计算时应注意的问题 / 221

- (一)折旧问题 / 221

(二)通货膨胀 / 222

六、根据财务状况确定经营目标和方案 / 224

(一)如何制定公司经营目标 / 224

(二)如何进行公司方案的财务比较和选择 / 225

(三)如何进行财政资源管理 / 228

第十一章 如何招聘公司员工 / 231

一、招聘文化管理人才 / 232

(一)成功管理人员应具备的 19 种能力 / 232

(二)我国成功人才的三个标准 / 233

(三)通过猎头公司招聘管理人才 / 233

二、一般员工的招聘 / 235

(一)优秀员工应具备的五种素质标准 / 235

(二)招聘员工的渠道和方法 / 235

三、不同招聘渠道的选择 / 249

四、筛选与测试 / 250

(一)建立合理的筛选标准 / 250

(二)如何进行面试 / 253

(三)如何对应聘人进行评价考察 / 262

五、通知应聘者 / 268

(一)录用通知书 / 268

(二)辞谢通知书 / 271

六、签订劳动合同 / 272

(一)劳动合同的形式、内容和订立原则 / 272

(二)劳动合同订立的程序 / 274

(三)劳动合同期限的确定 / 274

(四)劳动合同的变更、解除与终止 / 275

(五)公司如何签订集体劳动合同 / 279



七、知人而善用 / 280

- (一) 用人不能太苛求完美 / 281
- (二) 建立良好的薪酬制度 / 281
- (三) 紧紧握住奖励的魔杖 / 282
- (四) 稳定人才的三大“法宝” / 283
- (五) 留住有发展潜力的年轻人 / 285

第十二章 如何获取客户 / 287**一、获取顾客,从最终用户分析入手 / 288**

- (一) 关注效用连锁反应 / 288
- (二) 加强最终用户管理应注意的三个问题 / 288
- (三) 最终用户的分析 / 290
- (四) 捕捉最终用户的方法 / 291
- (五) 捕捉最终用户的措施 / 291

二、广告赢得顾客 / 291

- (一) 调查消费者的消费方式 / 292
- (二) 制定广告定位策略 / 294
- (三) 编制广告计划书 / 297
- (四) 如何选择代理广告公司 / 299
- (五) 广告制作的要求 / 302
- (六) 成功广告的制作 / 307

三、个人联系客户 / 308**四、高质服务收奇效 / 309**

- (一) 优质的服务可以带来盈门的顾客 / 309
- (二) 用服务擦去品牌上的灰尘 / 310
- (三) 商品陈列服务:构筑吸引顾客的磁场 / 311
- (四) 不可忽视的售后服务 / 312
- (五) 微笑服务吸引常客 / 314
- (六) 童叟无欺,把乞丐当上宾 / 315

第十三章 如何进入市场 / 317

一、把握市场/ 318

- (一) 研究市场 / 318
- (二) 制定进入市场的计划 / 322
- (三) 把握好市场价位 / 324

二、营销有术/ 327

- (一) 市场营销:攻心为上 / 327
- (二) 创新、务实 / 329
- (三) 市场管理者的工作定位 / 333

三、开拓市场/ 337

- (一) 制造流行,便于开拓 / 337
- (二) 看准市场,大发利市 / 338
- (三) 横向拓展,相互促进 / 340
- (四) 机会不同于机运 / 341
- (五) 商业机会与顾客导向 / 341



Chapter 1

个人创业 需要具备什么素质

虽然人人都可以投资创业，但有的人可以取得辉煌成就，而有的人却一无所获，其原因在于，要进行创业，首先必须具备创业者的素质。