

2005年版

全国经济专业技术资格考试用书

Quanguo Jingji Zhuanye Jishu Zige Kaoshi Yongshu

辅导

人力资源管理 专业知识与实务

(中级)

本书编写组编写

中国人事出版社

全国经济专业技术资格考试用书
2005 年版

人力资源管理专业 知识与实务辅导

中 级

本书编写组编写

中国人事出版社

图书在版编目(CIP)数据

人力资源管理专业知识与实务辅导：中级/《人力资源管理专业知识与实务辅导》编写组编写. —北京：中国人事出版社，2005.5

ISBN 7-80189-331-X

I. 人… II. 人… III. 劳动力资源-资源管理-经济师-资格考核-自学参考资料 IV. F241

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第036916号

责任编辑：姚松柳

出版：中国人事出版社

(100101 北京朝阳区育慧里5号)

印刷：河北○五印刷厂

开本 850×1168 1/32 8印张 字数 200千字
2005年5月 第1版 2005年5月 第1次印刷

ISBN 7-80189-331-X

定价：25.00元

· 版权所有 翻印必究 ·

凡购本社图书，如有印装错误，由本社发行部负责调换

联系电话：(010) 84630640

本书零售电话：(010) 64033436 64072838

传真：(010) 84041336

北京市财经书店 邮编：100010

地址：北京市东城区美术馆后街80号

前 言

多年来，全国经济专业技术资格考试受到社会的广泛关注，为了帮助广大应考人员熟悉该项考试的内容和要求，提高应考水平，我们组织相关专业的专家编写了经济专业资格考试辅导用书。

本书的编写力求具有实用性、指导性，针对经济专业技术资格考试的特点，注重把专业考试用书的学习重点加以说明，在编写中注重专业素质能力与应试指导相结合，使其更为贴近考试用书、通俗易懂，以使广大考生更好地学习应考。

特别是该辅导书收集了2004年度考试试卷，并对试卷题目进行分析、解答，尤其对试题的难点、疑点等问题，结合教材作了专门说明。

本书在编写时，得到有关高校专家学者的大力支持，在此谨表感谢。

本书编写组

2005年5月

目 录

上 篇 概 要

- 一、全国经济专业技术资格考试用书(2005年版)《人力资源管理专业知识与实务》(中级)的内容框架 (1)
- 二、2002—2004年考试试卷中各部分试题
题量的分布 (2)
- 三、各部分试题题量分布的特点分析 (4)
- 四、对考生的要求和应试技巧 (5)

下 篇 各 章 内 容 辅 导 与 强 化 练 习

第一部分 组织行为学与组织文化

- 第一章 领导行为学基础 (10)
 - 一、基本内容框架 (10)
 - 二、历年试题分布 (10)
 - 三、难点及重点 (11)
 - 四、历年考点 (15)
 - 五、典型例题解析 (15)
 - 六、同步强化练习题及答案 (18)

第二章 需要与激励	(20)
一、基本内容框架	(20)
二、历年试题分布	(20)
三、难点及重点	(21)
四、历年考点	(24)
五、典型例题解析	(24)
六、同步强化练习题及答案	(26)
第三章 组织设计与组织文化	(28)
一、基本内容框架	(28)
二、历年试题分布	(29)
三、难点及重点	(29)
四、历年考点	(32)
五、典型例题解析	(33)
六、同步强化练习题及答案	(35)

第二部分 人力资源管理

第四章 人力资源管理概述	(37)
一、基本内容框架	(37)
二、历年试题分布	(39)
三、难点及重点	(39)
四、历年考点	(41)
五、典型例题解析	(42)
六、同步强化练习题及答案	(45)
第五章 雇佣关系的理论分析	(47)
一、基本内容框架	(47)
二、历年试题分布	(47)
三、难点及重点	(48)

四、历年考点	(49)
五、典型例题解析	(49)
六、同步强化练习题及答案	(51)
第六章 人力资源规划	(54)
一、基本内容框架	(54)
二、历年试题分布	(54)
三、难点及重点	(55)
四、历年考点	(57)
五、典型例题解析	(57)
六、同步强化练习题及答案	(61)
第七章 工作分析	(64)
一、基本内容框架	(64)
二、历年试题分布	(64)
三、难点及重点	(64)
四、历年考点	(66)
五、典型例题解析	(66)
六、同步强化练习题及答案	(70)
第八章 人员招聘	(74)
一、基本内容框架	(74)
二、历年试题分布	(74)
三、难点及重点	(75)
四、历年考点	(76)
五、典型例题解析	(77)
六、同步强化练习题及答案	(79)
第九章 绩效管理	(82)
一、基本内容框架	(82)
二、历年试题分布	(82)
三、难点及重点	(83)

四、历年考点	(85)
五、典型例题解析	(85)
六、同步强化练习题及答案	(88)
第十章 薪酬管理	(90)
一、基本内容框架	(90)
二、历年试题分布	(91)
三、难点及重点	(91)
四、历年考点	(94)
五、典型例题解析	(94)
六、同步强化练习题及答案	(98)
第十一章 人力资源培训与开发	(100)
一、基本内容框架	(100)
二、历年试题分布	(100)
三、难点及重点	(101)
四、历年考点	(105)
五、典型例题解析	(106)
六、同步强化练习题及答案	(109)
第十二章 员工关系管理	(111)
一、基本内容框架	(111)
二、历年试题分布	(111)
三、难点及重点	(112)
四、历年考点	(115)
五、典型例题解析	(115)
六、同步强化练习题及答案	(119)

第三部分 劳动力市场

第十三章 劳动力市场	(122)
一、基本内容框架	(122)
二、历年试题分布	(123)
三、难点及重点	(123)
四、历年考点	(124)
五、典型例题解析	(126)
六、同步强化练习题及答案	(127)
第十四章 人力资本投资理论	(130)
一、基本内容框架	(130)
二、历年试题分布	(132)
三、难点及重点	(132)
四、历年考点	(132)
五、典型例题解析	(133)
六、同步强化练习题及答案	(135)
第十五章 工资与激励问题的经济分析	(138)
一、基本内容框架	(138)
二、历年试题分布	(142)
三、难点及重点	(142)
四、2004 年考点	(143)
五、典型例题解析	(144)
六、同步强化练习题及答案	(145)

第四部分 劳动保障与人事政策法规

第十六章 劳动和社会保险法律关系	(149)
一、基本内容框架	(149)
二、历年试题分布	(150)
三、难点及重点	(150)
四、历年考点	(151)
五、同步强化练习题及答案	(152)
第十七章 劳动力市场管理	(154)
一、基本内容框架	(154)
二、历年试题分布	(155)
三、难点及重点	(155)
四、历年考点	(155)
五、同步强化练习题及答案	(156)
第十八章 劳动合同法律关系	(158)
一、基本内容框架	(158)
二、历年试题分布	(159)
三、难点及重点	(159)
四、历年考点	(160)
五、同步强化练习题及答案	(161)
第十九章 劳动安全生产	(168)
一、基本内容框架	(168)
二、历年试题分布	(169)
三、难点及重点	(169)
四、历年考点	(170)
五、同步强化练习题及答案	(170)

第二十章 劳动争议处理制度	(173)
一、基本内容框架	(173)
二、历年试题分布	(174)
三、难点及重点	(174)
四、历年考点	(175)
五、同步强化练习题及答案	(176)
第二十一章 劳动保障执法与监督	(179)
一、基本内容框架	(179)
二、历年试题分布	(180)
三、难点及重点	(181)
四、历年考点	(181)
五、同步强化练习题及答案	(182)
第二十二章 事业单位人事法规与政策	(187)
一、基本内容框架	(187)
二、历年试题分布	(188)
三、难点及重点	(189)
四、历年考点	(190)
五、同步强化练习题及答案	(192)
《人力资源管理专业知识与实务》(中级) 考试	
模拟试卷	(199)
附 录 《2004 年度全国经济专业技术资格考试试卷·人力	
资源管理专业知识与实务(中级)》	(221)
本书作者及编写分工	(242)

上篇 概 要

一、全国经济专业技术资格考试用书(2005年版)《人力资源管理专业知识与实务》(中级)的内容框架

全国经济专业技术资格考试用书(2005年版)《人力资源管理专业知识与实务》(中级)[以下简称“考试用书”]是由组织行为学(第一章至第三章)、人力资源管理(第四章至第十二章)、劳动力市场(第十三章至第十五章)、劳动保障与人事政策法规(第十六章至第二十二章)共四部分组成。

第一部分 组织行为学与组织文化

- (一)领导行为学基础(第一章)
- (二)需要与激励(第二章)
- (三)组织设计与组织文化(第三章)

第二部分 人力资源管理

- (一)人力资源管理概述(第四章)
- (二)雇佣关系的理论分析(第五章)
- (三)人力资源规划(第六章)
- (四)工作分析(第七章)
- (五)人员招聘(第八章)
- (六)绩效管理(第九章)

- (七)薪酬管理(第十章)
- (八)人力资源培训与开发(第十一章)
- (九)员工关系管理(第十二章)

第三部分 劳动力市场

- (一)劳动力市场(第十三章)
- (二)人力资本投资理论(第十四章)
- (三)工资与激励问题的经济分析(第十五章)

第四部分 劳动保障与人事政策法规

- (一)劳动和社会保险法律关系(第十六章)
- (二)劳动力市场管理(第十七章)
- (三)劳动合同法律关系(第十八章)
- (四)劳动安全生产(第十九章)
- (五)劳动争议处理制度(第二十章)
- (六)劳动保障执法与监督(第二十一章)
- (七)事业单位人事法规与政策(第二十二章)

以上四个部分的第一部分内容在全书内容中所占的百分比如下:组织行为学与组织文化占 16.6%;人力资源管理占 43.4%;劳动力市场占 22.7%;劳动保障与人事政策法规占 17.3%。

二、2002—2004 年考试试卷中 各部分试题题量的分布

为了帮助考生总结分析考试命题的规律,现将 2002 年、2003 年、2004 年 3 年考试试卷中的试题按四部分统计列表如下(见表一)。另外,每部分按章的统计,则在下篇各章的“历年试题分布”中。

表一

部分名称	年度 题型、分 数合计、 百分比	2002年			2003年			2004年			分数合计	分数所占百分比(%)
		单项 选择 题	多项 选择 题	案例 分析 题	单项 选择 题	多项 选择 题	案例 分析 题	单项 选择 题	多项 选择 题	案例 分析 题		
组织行为学 与组织文化		8	3	4	10	3	7	11	5	7	87	20.23
人力资源 管理		20	14	7	29	4	7	26	9	7	171	39.77
劳动力 市场		9	5	7	9	5	2	14	4	6	90	20.93
劳动保障 与人事政 策法规		13	8	2	12	8	4	9	2		82	19.07
题数 总计		50	30	20	60	20	20	60	20	20	分数 总计 430 分	100

说明:

1. 在表一中,2002年、2003年、2004年的统计是按题量计算的;

2. “分数合计”是按题量换算为分数的。其中单项选择题,每题按1分计算;多项选择题和案例分析题,每题按2分计算。

3. “分数总计430分”,是每年试卷总分相加之和。其中,2002年试卷总分为150分;2003年和2004年试卷总分各为140分。

4. “分数所占百分比(%)”是在对2002年、2003年和2004年各部分题量进行归纳统计的基础上,得出的3年各部分分数之和

占3年“分数总计430分”中的百分比。

三、各部分试题题量分布的特点分析

1. 体现了考试大纲的要求。考试大纲中,要求考生对考试用书的内容做到“掌握”、“熟悉”和“了解”三个层次。其中“掌握”的内容应该是考试的重点。所以在考试大纲中,需要“掌握”的知识点多的章节,命题数量就多。如第二部分“人力资源管理”题量所占的比例平均接近40%。同时,对照对应年份的考试大纲,每年试题中,需要“掌握”的知识点,约占试题量的80%左右,需要“熟悉”和“了解”的知识点,约占20%左右。

2. 在考试用书内容体系中,非重点内容的章节不但题量少,而且题型主要是单项选择题。案例分析题比较集中在“人力资源管理”和“组织行为学与组织文化”两部分。

3. 在2002年、2003年和2004年3年的试卷分析中,有以下几方面需要引起注意:

一是试题的题型和试题的总量没有变化,都是100道题,但是各类题型的比例有变化,2003年单项选择题比2002年增加了10道题,而多项选择题比之减少了10道题。这样相对降低了试卷的难度,2004年保持了2003年的比例,没有变化。

二是试卷的总分发生了变化。2002年试卷总分为150分,2003年由于题型比例变化,总分降低了10分,即140分,2004年与2003年相同。

三是考试用书中四个部分的内容在试卷总分中所占的比例有变化。其中:“组织行为学与组织文化”占的比例逐年上升;“人力资源管理”所占的比例变化不大;“劳动力市场”比例有上升的趋势;“劳动保障与人事政策法规”的比例大幅度下降。现将以上情况通过试卷分析,列表如下(见表二):

表二

各部分名称 在试卷中占的百分比 年度与平均值	组织行为学与组织文化	人力资源管理	劳动力市场	劳动保障与人事政策法规	总计 (%)
2002	14.67%	41.33%	22%	22%	100
2003	21.43%	36.43%	16.43%	25.71%	100
2004	25%	41.44%	24.28%	9.28%	100
平均值	20.37%	39.73%	20.9%	19%	100

四是考试试题的内容与实际工作要求的知识、技能日趋接近,试题注意考核考生解决实际问题的能力。

四、对考生的要求和应试技巧

(一) 对考生的要求

首先要求考生做到对《人力资源管理专业知识与实务》(中级)考试用书的通读,全面理解其内容,并在此基础上熟练掌握考试用书内容中的重点、难点问题。同时应具备运用考试用书的知识,举一反三,熟练解决人力资源管理实际问题的能力。

(二) 备考原则

1. 考生应在通读考试用书的基础上,对照大纲中应“掌握”和“熟悉”的要求,同时参照该辅导用书下篇各章内容中的“基本内容框架”和“历年考点”等,从中找出自己在掌握基本知识方面存在的缺陷,按照考试用书进行学习和复习。

2. 《人力资源管理专业知识与实务》(中级)考试用书的内容包含的四大部分,分别属于心理学、管理学、经济学和法学四大领

域。而对于每个考生来说,由于学历、专业和从事的管理工作岗位不同,其知识结构也是不一样的,对考试用书的四个组成部分的熟悉和掌握的程度,也就存在较大差异。所以,对于每个考生而言,所谓的难点和重点是有针对性和有所区别的,要根据每个人的具体情况,具体分析。这就要求每个考生认真阅读本书下篇每章的“难点及重点”和“历年试题分布”等,在此基础上,结合自己对各知识点学习和掌握的情况,有的放矢地找出考试用书中的重点和难点问题,争取在短时间内熟悉并掌握它们。

3. 多做练习题。在对本书下篇中每章的“典型例题解析”;“模拟试卷”以及“2004 年度考试试卷(见附录)”进行研习和掌握的基础上,要摸索命题规律。同时,多做练习题,包括本书下篇中各章的“同步强化练习题”,以及考试用书中各章的练习题。做题时,应先脱离参考答案,独立完成,然后再对照答案挑出错误,分析原因,总结经验,牢记正确,错不重犯。

(三) 应试技巧

1. 熟悉考试试卷的结构。以 2004 年考试试卷为例:试题共分为三种类型,即单项选择题、多项选择题和案例分析题。在每种类型试题中,试题内容的顺序是:组织行为学与组织文化、人力资源管理、劳动力市场、劳动保障与人事政策法规。同时,要知道阅卷的计分方法。

2. 认真审题。在答题前,应对每一道题进行严格的审读,正确理解题目的涵义和要求,不要盲目仓促答题。

3. 答题时要先易后难。方法有两种:一是按照试题的顺序,逐题解答,先做会做的题,做完后,再从头考虑不会做的题,本着先简单、后复杂的原则做题。二是在了解每类题型和四大部分内容顺序的基础上,先做自己最熟悉并有把握的那部分试题,将自己最不熟悉的部分放到最后解答。这样,不至于因为把时间浪费在做那些没有把握和不会做的题上,而没有时间去做有把握的、会做