

新概念写作范例大全



实 用 ◎ 权 威 ◎ 全 面 ◎ 新 颖 ◎ 系 统

《新概念写作范例大全》编辑部
中华写作网

◎ 编 著

➔ 新 编

囊括现代企业日常商务活动各种文书
来源于最新实践，体例新颖，范例丰富
举一反三，即查即用；触类旁通，拿来就用
现代经理人的工具书及企业经营管理者实用操作方案

商务文书 范例大全

- ★ 商业发展规划文书
- ★ 商务调查与营销文书
- ★ 商务作业与往来文书

- ★ 商务管理文书
- ★ 商务财务与法律文书
- ★ 国际商务文书

哈尔滨出版社

新概念写作范例大全

实用◎权威◎全面◎新颖◎系统

➔ 新编

商务文书 范例大全

江苏工业学院图书馆
藏书章

《新概念写作范例大全》编辑部 编著
中华写作网

哈尔滨出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编商务文书范例大全 / 《新概念写作范例大全》编辑部; 中华写作网编著. - 哈尔滨: 哈尔滨出版社, 2006. 1

(新概念写作范例大全)

ISBN 7 - 80699 - 568 - 4

I. 新... II. ①《... ②中... III. 商务 - 应用文 - 写作

IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 112273 号

责任编辑: 李金秋

装帧设计: 颜国森

新编商务文书范例大全

《新概念写作范例大全》编辑部 编著
中 华 写 作 网

哈尔滨出版社出版发行

哈尔滨市动力区文政街 6 号

邮政编码: 150040 电话: 0451 - 82159787

E-mail: hrbchs @ yeah.net

网址: ~~http://www.hrbcbs.com~~

全国新华书店经销

哈尔滨市报社人事务有限公司印刷

开本 787 × 1092 毫米 1/16 印张 20.25 字数 479 千字

2006 年 1 月第 1 版 2006 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 7 - 80699 - 568 - 4/H · 54

定价: 39.80 元

版权所有, 侵权必究。举报电话: 0451 - 82129292

本社常年法律顾问: 黑龙江大公律师事务所徐桂元 徐学滨

中华写作网网址: <http://www.my365.cn>

前 言

随着改革开放的不断深入,对行政机关、企事业单位以及个人而言,商务活动也日益频繁。在密切的日常交往中,文书写作成了人们工作、学习、生活中不可或缺的一部分。

与此同时,现代意义上的文书写作因与时俱进而从内容到形式都发生了重大的变革。有鉴于此,我们着眼于读者的实际需要而编写了《新概念写作范例大全》,从而使广大读者更及时地了解 and 掌握文书的写作思维特征及文体格式规范。

《新概念写作范例大全》具有一定的教科书性质,也带有一定的工具书特点,既可以系统地学习,也可以即查即用,其初衷和目的是能充分满足读者的实际需要,为读者进行写作提供切实的帮助。丛书包括《新编商务文书范例大全》、《新编商业策划范例大全》、《新编企业行政办公范例大全》、《新编个人文书范例大全》、《新编机关文书范例大全》、《新编法律文书范例大全》、《新编合同范例大全》、《新编公司管理表格范例大全》,其内容涵盖了商务活动、商业策划、企业行政管理、个人与机关文书、法律事务、合同签订等方方面面。

在内容的安排上,以“实用”为宗旨,遵循全面、系统、简明、规范的原则,收录大量具有代表性的示范文本,分类更加合理,理论指导与范例实践相结合,查阅参考更加方便。

丛书特点如下:

- 权威性。本书编写者多为专家、学者,所有范例均博采众家之精华汇集而成,具有很强的权威性。
- 广泛性。适用于个人及各种类型的企业,无论是大型跨国企业、中型连锁企业还是小型企业,都能用到它。

- 可读性。语言通俗易懂、行文流畅、格式规范、条理清楚。
- 可操作性。内容贴近日常工作、学习、生活,可以直接按照范例活学活用,大大提高工作效率。
- 新颖性。例子的选取、结构的安排、章节的设置均独树一帜,完全按照新时代的需求为现代企业量体打造。

本套丛书资料齐、新、活,易于查找,便于复制,实用性强,可全面解决现代企业、事业单位及个人的写作问题,是广大读者必备的工具书。

由于编者水平有限,书中难免存在错误之处,我们衷心地期待您的批评指正,以便再版时修正。

编者

2005 年 12 月



目 录

第一章 商业发展规划必备文书范例	1
一、商业构想	1
二、商务规划	3
三、商业企划案	6
四、商务计划	22
五、商业项目投资计划书	25
六、商业合营项目可行性研究分析报告	29
七、项目可行性研究报告	34
八、投资项目分析报告	40
九、经济预测报告	56
十、招标公告	60
十一、招标邀请通知书	63
十二、投标申请书	65
十三、投标书	66
十四、中标通知书	68
第二章 商务调查、营销文书范例	70
一、商务调查报告	70
二、市场调查方案	73
三、顾客满意度调查报告	76
四、新产品设计市场调查问卷(刊物)	80
五、产品消费行为与习惯调查问卷(食品)	85
六、行业形象调查问卷	87
七、市场调查报告	91



八、商务调查问卷	97
九、商务会员章程(俱乐部)	100
十、市场预测报告	103
十一、商品广告及营销策划方案书	109
十二、商务活动方案	117
十三、经济分析报告	120
十四、销售计划	124

第三章 商务公关必备文书范例

一、商务机构简介	126
二、公司概况与简史	127
三、经营业务介绍	131
四、企业服务内容与对象介绍	134
五、商务办事指南	135
六、商业对联	143
七、董事长(总经理)介绍	144
八、商务欢迎词	146
九、商务祝酒词	147
十、商务答谢词	148
十一、商务请柬	149
十二、贺词	151
十三、贺信	152
十四、感谢信	153
十五、介绍信	154
十六、开幕词	156
十七、商品产品手册	157
十八、商业声明	159
十九、商务谈判方案	159
二十、商务谈判备忘录	162
二十一、招商广告	163



二十二、广告策划书	166
第四章 商务作业与往来必备文书范例	170
一、签约通知	170
二、商务请示	171
三、商务批复	172
四、商务报告	173
五、商务决定	175
六、商务申请书	176
七、商务公告	177
八、业务联络函	178
九、商务推广函	179
十、推销产品函	180
十一、希望建立贸易关系函	181
十二、商务项目合作协议书	183
十三、联系销售函	184
十四、答复客户建立贸易关系函	185
十五、询价函	186
十六、回复商业询购函	187
十七、报价函	188
十八、还价函	189
十九、接受函	190
二十、订购函	192
二十一、确认订购函	193
二十二、交易磋商函	194
二十三、催款函	195
二十四、装运通知函	196
二十五、包装磋商函	198
二十六、(退)取货函	198
二十七、索赔函	199



二十八、理赔函	200
二十九、投诉处理函	201
三十、业务变更函	202
三十一、商务备忘录	203

第五章 商务管理必备文书范例

一、管理建议书	205
二、商务行政内务管理规定	206
三、商务机构管理制度	208
四、商务管理办法	215
五、生产计划	217
六、增产节约计划	220
七、技术改造计划	223
八、利润分配计划	225
九、公司章程	227
十、企业竞争上岗实施方案	233
十一、企业员工测评考核方案	236
十二、公选干部考务工作方案	241
十三、公选干部实施方案	243
十四、工作方案	249
十五、企业生产经营责任制	251
十六、岗位经济责任制	256
十七、目标经营、管理责任制	260
十八、企业经济合同管理条例	262
十九、企业商品购销管理制度	268
二十、企业标准化管理规则	276
二十一、企业技术管理制度	278
二十二、企业质量管理制度	280
二十三、企业物资管理制度	283
二十四、考勤制度	285



二十五、企业职工奖惩规定	288
二十六、劳动保护制度	293
二十七、企业文化信条(理念)	296

第六章 商务财务文书范例

一、财务报告	298
二、企业财务分析报告	304
三、验资报告	307
四、查账验证报告	308
五、审计报告	310
六、审计意见书	312
七、审计决定	315
八、经济统计报告	318
九、税务登记表	323
十、减、免税申请书	325
十一、延期纳税申请书	327
十二、税务代征委托书	328
十三、纳税检查报告	330
十四、借款财产抵押合同	333
十五、融资租赁申请书、合同书、借据	336

第七章 商务法律文书范例

一、公证申请书	339
二、合同公证书	341
三、招标投标公证书	342
四、商标注册公证书	343
五、执行许可公证书	344
六、经济诉讼仲裁协议书	345
七、经济诉讼仲裁申请书	347
八、经济诉讼仲裁答辩书	349



九、经济诉讼仲裁裁决书	351
十、经济诉讼仲裁管辖权决定书	353
十一、经济诉讼仲裁调解书	354
十二、经济起诉状	356
十三、经济答辩状	359
十四、经济反诉状	362
十五、经济上诉状	365
十六、经济申诉状	367
十七、经济诉讼申请执行书	368
十八、经济诉讼撤诉书	370
十九、经济诉讼保全申请书	371
二十、经济诉讼先予执行申请书	374
二十一、经济诉讼公示催告申请书	376

第八章 国际商务文书范例

一、经济合作意向书	378
二、外贸代理协议书	381
三、涉外谈判方案	387
四、国际商务谈判纪要	389
五、国际商务谈判备忘录	392
六、国际商情调研报告	394
七、中外合资企业章程	399

第九章 涉外商务文书范例

一、确认会晤函	409
二、确认行程函	409
三、邀请客户参观公司函	410
四、正式邀请参观特展函	411
五、探询参展客户意愿函	411
六、告知新增服务项目和产品函	412



七、延迟送货致歉函	413
八、解释缺货原因函	413
九、送错商品致歉函	414
十、高级人事任命公告	414
十一、高级主管晋升布告	415
十二、因经济原因被迫辞退员工函	416
十三、通知员工降职函	417
十四、给员工的警告信	418
十五、外资企业员工劳动协议书	419
十六、英文求职简历(中、英文对译)	424

第十章 工商注册与企业破产、重组文书范例

一、申请开业登记注册书	427
二、申请营业登记注册书	431
三、申请变更登记注册书	433
四、申请筹建登记注册书	435
五、破产申请书	438
六、破产宣告裁定书	440
七、破产宣告公告	443
八、破产宣告通知书	444
九、企业兼并公告	446
十、对债权人通知	447
十一、资产评估报告	448
十二、企业兼并契约	452
十三、企业集团合并新设公告	454



第一章 商业发展规划必备文书范例

一、商业构想



基本概念

商业构想就是一种设想,它与正式的计划不同,构想只是一种创意构思和设想,思路比较粗,但它比一般的商业点子内容更具体。



写作范例

××企业产权电子交易系统构思

进入新世纪以来,××省的科技企业孵化器呈现快速发展趋势,目前已建和在建的企业孵化器达30个。各地政府及有关机构,动用了大量的资源投入企业孵化器的建设。为使孵化器的整体水平迈上一个新台阶,力争形成孵化器的网络特色,在地方政府的支持下,以省内孵化器为中心,力图构建一个区域的资源共享平台——××孵化企业产权电子交易系统,该系统是基于互联网建立的,可实现孵化企业产权远程和本地实时报价交易和清算的电子化产权交易市场。

1. 总体思路。

在中国××技术产权交易所建立程序简明、费用低廉、管理透明、运作规范的孵化企业产权交易市场。推动××省内孵化企业的产权转让,提供风险资本退出渠道,加快投资项目和高新技术产业化,并带动省内孵化器的发展。

2. 地域范围。

进入××中国光谷技术产权交易所的孵化企业产权,仅限于××省内的孵化



企业。

3. 交易品种。

限于××省内由孵化器保荐的产权明晰的孵化企业非控股产权。

4. 市场参与者。

(1) 孵化企业产权出售者。

(2) 孵化企业产权购买者。

(3) 风险投资机构。

(4) 中介服务机构。

以上市场参与者,仅限于企业法人,不包括个人。

5. 市场组织形式。

(1) 成立孵化企业产权电子交易系统管理小组,负责孵化企业产权交易市场的管理工作。

(2) 成立光谷孵化企业产权交易经营部,负责孵化企业产权交易的日常经营管理工作。

(3) 由光谷孵化企业产权交易经营部负责建立孵化企业产权电子交易系统,通过与区域内各交易会员计算机联网,及时传递挂牌孵化企业产权的报价,实现孵化企业产权的电子化交易。

6. 市场运作模式。

(1) 业务范围。

提供孵化企业产权交易的设施与服务;管理孵化企业产权交易买卖;办理孵化企业产权交易的清算交割;提供孵化企业产权交易的信息咨询服务。

(2) 交易方式。

采用先进的电子交易系统和网络技术,通过××省孵化企业产权电子交易系统,完成“集中竞价成交”的网络化无形交易。孵化企业产权挂牌交易成交顺序遵循“价格优先、时间优先、委托优先”的原则。对于同一种孵化企业产权,在同一时刻的最高申报买价和最低申报卖价具有重合价位时,本系统将即时按成交量最大的原则,逐笔自动撮合成交。

(3) 会员制度。

××省孵化企业产权电子交易系统实行会员制。凡符合条件的企业法人可向××省孵化企业产权电子交易系统管理小组提出入会申请,经批准,缴纳一定数额



的会费报光谷技术产权交易所备案后即可成为正式会员,并按规定行使会员权利,履行会员义务。

7. 配套措施。

(1) 优化金融环境。

改善政策、法制和信用等方面的环境,加强金融法制和信用制度建设,建设金融安全区,确保孵化企业产权交易有序运行,规避金融风险。

(2) 完善中介体系。

充分利用区域内现有的中介资源,并对其进行规范和完善,作为挂牌交易的依托。

(3) 建立风险投资防范体系。

为确保挂牌交易顺利实施,必须建立风险防范体系,并在运作过程中不断完善。对会员要严把资格审查关,对挂牌企业要加强监管,对市场要严加监控。通过规范管理和完善服务功能规避市场交易风险。

二、商务规划



基本概念

商务规划也可以说是一种设想,但它是一种长远的工作计划,可以随着实际工作的变化而变化 and 修改。



写作范例

××旅游服务区规划

一、构建七大旅游服务区

(1) ××文化旅游服务区

据《××市城乡一体化规划》,××城将发展成为××市的金融、商贸、信息、科技、文化和行政中心;《××市旅游发展总体规划》将××城作为××市的旅游文化



中心区;为此,本区应该提供高文化品位的旅游服务,以展示××新都市的风采。据此,酒店建设以中高档次的文化酒店和会展酒店为特色。前者集音乐、舞蹈、电影、歌剧、话剧等高雅艺术表演和住宿、餐饮服务于一体;后者集会议、展览、电子商务、住宿、餐饮于一体。同时,本区还应建设××风味城或××美食街,经营以九江鱼宴、大沥蛇宴、南庄狗肉煲、和顺河鲜小吃等为特色的××地方美食。娱乐项目则以能体现品位和素养的项目为主。

(2) ××山文化旅游服务区

根据××山的观光、度假休闲、科普教育、宗教文化活动等旅游功能需要,同时考虑××山的文化内涵,本区的酒店建设应以度假酒店、宗教酒店、学生旅馆、山村民居旅舍为特色;此外还可将官山墟改造成旅游美食购物街,在其中设置××美食馆、云雾茶馆、书斋茶室、樵湖菜舫等,着力营建××古郡的特色。

(3) ××园休闲度假旅游服务区

本区环境幽雅清静,是休闲度假的好去处,因此主要提供高档次的休闲度假住宿服务。酒店建设以度假酒店、会议酒店、商务酒店为特色;餐饮服务除各酒店按国家有关标准进行配套建设外,其余应以快餐店为主,以满足一日游工薪阶层游客的需求,同时也有利于环保。

(4) ××会员制康体娱乐旅游服务区

为了配合高档次的会员制康体娱乐项目的建设,本区以别墅酒店建设为特色,餐饮服务则以西餐店、快餐店为特色,顺应青年游客追求时尚的消费心理。

(5) ××绿色旅游服务区

本区主要提供强身健体,修身养性的旅游服务。酒店建设以环保型的“绿色酒店”、宽松型的家庭酒店为特色;餐饮服务则以健身型的“绿色食品”为主。

(6) ××智能化旅游服务区

本区主要提供网络特色的旅游服务。如建网络酒吧、网络咖啡厅、网络旅店、网络餐馆、网络酒楼等。

(7) ××田园风情旅游服务区

本区提供返璞归真的旅游服务。酒店建设以农村公寓酒店、学生旅馆为主,餐饮服务以“自助加工”“代客加工”“家乡菜”为特色。

二、完善旅游信息服务系统

(1) 在各旅游区(点)、宾馆酒店、专业市场、车站码头、旅游干道、购物场所、娱



乐场所设立标志醒目的游客中心,向游客提供咨询接待服务,同时接受、处理游客的投诉。

(2)在各旅游区(点)、旅游道、车站码头、宾馆酒店、专业市场、购物场所、娱乐场所、旅游厕所、公用电话亭设置规范醒目的中英文公共信息指示牌和公共信息图形指示牌。

(3)公布旅游投诉电话。

(4)建立“××旅游商务热线”网站,为 Internet 用户提供旅游政策法规、旅游资源、旅游线路等信息,并提供旅行社、酒店、车船机票预订服务和旅游投诉服务。

(5)开发“××通——公共信息智能咨询系统”,并在各旅游区(点)、旅游干道、车站码头、星级酒店、购物场所、专业市场等公共场所安置触摸屏电脑,为游客提供直观、快捷的政策、法规、历史、地理、文化、旅游、交通、饮食、娱乐、购物、商务等方面的免费咨询服务。

(6)提高市民综合素质,大力推广普通话,尤其是旅游服务窗口单位更应推广普通话,涉外酒店逐步使用英语。

三、提供高质量的旅游公共服务设施和环境

(1)在各旅游区(点)、旅游干道、车站码头、专业市场、购物场所、娱乐场所配置数量充足、造型独特、格调 and 色彩均与环境协调的垃圾箱、公用电话、自动柜员机、休闲椅、水冲式公共厕所。

(2)采用跟踪式服务办法,对各旅游区(点)、车站码头、旅游道路、购物场所、娱乐场所、专业市场、餐饮场所、公共厕所等进行净化、美化、绿化、亮化,并随时维护公共旅游设施。

四、开发旅游行业文明服务

(1)实行旅游住宿、餐饮定点制度。

(2)提高旅游饭店的评星率,提高接待服务水平。

(3)力争一批旅游企业通过 ISO9002 国际质量标准认证,促进旅游服务与国际接轨。

(4)在旅游业中开展“青年文明号”、“文明窗口单位”的创建活动,认真总结文明用语、文明服务、文明行为规范,创建旅游服务品牌。

五、实现旅游服务管理信息化

建立××市旅游行业管理系统的局域网,并与全行业企业电脑网络联网,实现