

邮政通信特有职业技能鉴定培训丛书

国家邮政局邮政通信职业技能鉴定中心组织编写

邮政机务员

顾志惠 等编



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

2017年12月12日 星期二

邮政机务员

邮政通信特有职业技能鉴定培训丛书

邮 政 机 务 员

顾志惠 等编

人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

邮政机务员 / 顾志惠编. —北京: 人民邮电出版社, 2005.8

(邮政通信特有职业技能鉴定培训丛书)

ISBN 7-115-13973-3

I. 邮... II. 顾... III. 邮政业务—职业技能鉴定—教材 IV. F618

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 079248 号

内 容 提 要

本书以国家职业标准为依据, 紧密结合邮政机务员的生产实际, 详细介绍了机械传动、图像识别、机械基础、电控基础、计算机基础等知识, 分析了邮政营业投递设备、内部处理设备及邮政通用设备的结构、原理, 阐述了邮政专用设备常见故障的分析方法、原因查找和排除方法。

本书还介绍了邮政通信概述、邮政业务基础知识、邮政实物网、邮政通信有关规章制度、法规知识及设备常用英语等。

本书内容充实, 重点突出, 文字通俗易懂, 实用性较强, 是邮政机务员职业技能鉴定考试辅导的指定教材, 也可作为邮政机务人员的岗前培训、在岗培训的教材。

邮政通信特有职业技能鉴定培训丛书

邮政机务员

◆ 编 顾志惠 等

责任编辑 滑 玉

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

内蒙古邮电印刷厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 17

字数: 408 千字

2005 年 8 月第 1 版

印数: 3 201—3 700 册

2006 年 2 月内蒙古第 2 次印刷

ISBN 7-115-13973-3/TN · 2592

定价: 28.00 元

读者服务热线: (010) 67170985 印装质量热线: (010) 67129223

前 言

随着经济全球化的迅猛发展和信息技术的突飞猛进,制定积极的人力资源开发战略,提高劳动者的整体素质,已成为亟待解决的重要课题。在全社会推行职业资格证书制度是中央确定的旨在全面提高劳动者素质的一项重大战略举措,是人力资源开发的长期任务,是构筑技能型人才成长的重要途径。为了加强和规范邮政通信特有职业技能鉴定工作,确保鉴定质量,我们根据邮政通信特有职业国家职业标准规定的基本要求和岗位要求,结合邮政业务技术发展需要,以提高职工素质和职业能力为核心,以职业技能鉴定等级标准为基础,组织编写了邮政通信特有职业技能鉴定培训丛书。这套系列丛书共14本,分别是《邮政营业员》、《邮件分拣员》、《邮件转运员》、《邮政投递员》、《邮政储汇业务员》、《报刊业务员》、《集邮业务员》、《邮政业务档案员》、《邮政机务员》、《邮政业务营销员》、《机要业务员》、《通信信息业务员》、《邮政物品配送员》和《速递业务员》等。

百余名专家参加了这套系列丛书的编写和审定。教材的编者是从邮政通信特有职业技能鉴定的专家库和各省推荐的专家中遴选的,他们来自邮政企业一线并多年从事邮政技术业务的教学工作,熟悉企业生产实际和岗位要求,了解成人的学习特点;教材的审稿专家由国家邮政局、各省邮政局的业务专家组成,教材通过函审、会审和多次修改完成。这套系列丛书凝聚了全国邮政各个领域专家的心血,是邮政职业培训和职工技能鉴定的宝贵财富。在此,我们向付出辛勤劳动的教材编者表示亲切的慰问,向为教材编写出版默默奉献的审稿专家、省(市)邮政局领导和职鉴中心的同志们表示崇高的敬意,向支持教材出版的人民邮电出版社表示衷心的感谢。

在组织这套系列丛书的编写过程中,遵循了与国家职业标准匹配、与技能等级对应、规范性和实用性原则。14本教材格式、风格统一,划分了基础知识和专业知识,在章、节或目的开始标明了学习等级;在内容上紧密结合邮政发展实际,突出当前邮政通信生产的特点和技能要求,做到准确鲜明、通俗易懂,操作性强,体现实用性、针对性和适度超前性。这套系列丛书是对邮政通信特有职业从业人员进行职业技能鉴定考试的惟一指定用书,也是广大邮政职工掌握职业技能和提高职业技能水平的培训教材,既可供职工在培训和自学时使用,亦可作为邮政管理人员提高业务水平的参考用书。但由于经验不足、时间仓促,书中难免有不妥之处,希望各地在使用中及时把意见反馈给我们,以便今后改正。

国家邮政局邮政通信职业技能鉴定中心

2005年6月

编者的话

为适应邮政通信的发展和邮政通信特有职业技能鉴定工作的需要,更好地开展职业技术业务培训,保证职业技能鉴定的质量,提高职工的素质,在国家邮政局邮政通信职业技能鉴定中心的指导下,我们依据邮政机务员国家职业标准编写了《邮政机务员》一书,作为邮政通信特有职业技能鉴定考试辅导和自学用书。

本书由上海市邮政局负责组织编写,由上海市邮政局顾志惠同志总撰定稿,共十四章,分为“基础知识”和“专业知识”两部分。其中“基础知识”共有七章,分别选用了四川省眉山市邮政局熊先贵同志和国家邮政局石家庄培训中心王为民教授共同编写的邮政通信概述、安徽省报刊发行局徐元志同志编写的邮政编码、北京邮区中心局朱培生同志编写的邮政通信规章制度、河北省邮政培训中心张剑讲师编写的邮政业务基础知识、国家邮政局石家庄培训中心李莉副教授编写的法规知识、江西省南昌邮区中心局杨长生同志编写的邮政通信网等内容,上海市邮政局周文同志编写了邮政设备常用英语、计算机基础,上海市邮政局杨国珍同志编写了邮政计算机应用系统。“专业知识”共有七章,上海市邮政局周文同志编写了机械基础、电控基础中的脉冲数字电路和可编成控制器以及电工常用工具,杨国珍同志编写了图像识别中的邮政常用条形码、邮政通用设备中的网络终端和条码阅读器以及条码打印机,上海市邮政局李根麒同志编写了邮政通用设备中的电子秤、打印机和捆扎机以及邮政营业设备、投递设备,上海市邮政局郑士弘同志编写了内部处理设备,顾志惠同志编写了邮政设备管理和维护基本规定、安全生产法规、机械传动、电控基础中的分列元件控制电路、图像识别中的图像的采集与处理、邮政通用设备中的带式输送机等内容。

为了适应不同技能等级的人员学习,本教材在章、节或目中注明了等级,可以根据需要,按照“高等级涵盖低等级”的原则,选学相关内容。

本书在编写过程中,得到了国家邮政局网络运行部和国家邮政局石家庄培训中心职鉴与教材办公室的具体指导以及上海市邮政局人教处、职鉴中心的关心与支持。国家邮政局网络运行部设备管理处秦昌凤高级经济师、天津市邮区中心局郭钢高级工程师、上海市邮政局职鉴中心徐宁主任、上海市邮政局网络运行处金志刚同志、山东省济南邮区中心局崔延凤高级工程师、江苏省邮政局职鉴中心王肃虎主任、苏州市邮政局包毅同志等相关专家对教材进行了审阅并提出了宝贵意见,在此教材编写人员向所有支持本教材编写的领导、专家和学者表示诚挚的感谢。

由于时间仓促,水平所限,书中的不足和疏漏之处在所难免,敬请读者批评指正。

编者

2005年6月

目 录

第一部分 基础知识

第一章 邮政通信概述（五级）	1
第一节 邮政通信的性质、特点、任务和服务方针	1
第二节 职业道德基础知识	3
第三节 邮件的生产传递过程	5
第四节 我国邮政编码的组码规律	7
思考题	8
第二章 邮政通信规章制度	9
第一节 邮件安全保密规定（五级）	9
第二节 邮政业务基本制度（五级）	10
第三节 邮政设备管理、维护基本规定	11
思考题	15
第三章 邮政业务基础知识（五级）	16
第一节 国内邮件业务基本知识	16
第二节 国际邮件业务基本知识	19
第三节 其他业务	22
思考题	25
第四章 法规知识（五级）	26
第一节 《中华人民共和国邮政法》及实施细则	26
第二节 安全生产法规	29
思考题	34
第五章 邮政实物网（五级）	35
第一节 邮政通信网	35
第二节 邮区中心局体制	36
思考题	38

第六章 邮政设备常用英语 (三级)	39
第一节 电器(控)类常用英语	39
第二节 机械类常用英语	42
第三节 计算机类常用英语	43
第七章 计算机基础	46
第一节 计算机系统的组成(四级)	46
第二节 计算机系统的应用(三级)	48
第三节 计算机网络基础知识(二级)	52
第四节 数据库基础知识(一级)	56
第五节 计算机病毒和网络安全知识	58
第六节 邮政计算机应用系统(三级)	60
思考题	65

第二部分 专业知识

第八章 机械基础知识	67
第一节 简单零件的制作和零配件修配	67
第二节 金属材料	82
第三节 公差与配合(一级)	85
第四节 装配与拆卸(四级)	91
第五节 液压知识(三级)	101
第六节 气动知识(三级)	109
思考题	113
第九章 机械传动	114
第一节 带传动	114
第二节 链传动	119
第三节 齿轮传动	120
第四节 蜗轮蜗杆传动	123
思考题	126
第十章 电气控制基础知识	127
第一节 分列元件控制电路	127
第二节 脉冲数字电路	140
第三节 可编程控制器	152
第四节 常用电工工具	157
思考题	159

第十一章 图像识别技术（三级）	160
第一节 邮政常用条码	160
第二节 图像的采集与处理	168
思考题	170
第十二章 邮政通用设备	171
第一节 终端设备	171
第二节 电子秤	176
第三节 条码阅读器（四级）	181
第四节 条码打印机（四级）	186
第五节 打印机（二级）	190
第六节 捆扎机	194
第七节 带式输送机（五级）	202
思考题	207
第十三章 邮政营业、投递设备	208
第一节 过戳机	208
第二节 邮资机	211
第三节 自动取款机（一级）	214
思考题	221
第十四章 内部处理设备	222
第一节 推式悬挂机	222
第二节 包件分拣机	226
第三节 红框理信机	233
第四节 信函分拣机	237
第五节 扁平件分拣机	241
第六节 开拆除尘设备（四级）	246
第七节 信箱传输系统	248
第八节 装卸过桥	252
思考题	254
附录一 各类邮件的封装规格	255
附录二 液压图形符号（摘自 GB/T786.1-1993）	257
附录三 气动图形符号（摘自 GB/T786.1-1993）	260
参考文献	262

第一部分

基础知识

第一章 邮政通信概述 (五级)

本章主要介绍邮政通信的性质、特点、任务、服务方针和邮件的生产传递过程、邮政编码的组码规律；讲述社会主义市场经济条件下邮政通信的政治地位、社会地位；阐述认真贯彻邮政通信服务方针、不断提高社会效益和邮政通信企业经营效益的关系，邮政通信普遍服务的内涵，企业对邮政机务人员的职业道德和守则的要求。

由于本章是邮政通信各工种基础知识中最基本的知识，因此，要求报考各等级的学员，要全面掌握本章知识，重点是企业对机务人员的职业道德和守则的要求。

第一节 邮政通信的性质、特点、任务和服务方针

一、邮政通信的性质

邮政通信企业是国民经济中一个独立的以传递实物信息为主的产业部门，也称为邮政通信行业。它向社会提供邮政通信服务，具有服务性和公用性两大性质。

(一) 服务性

邮政通信不是生产物质产品的，而是通过附有信息的实物的传递提供通信服务，起到空间位移的作用。邮政通信不生产新的实物产品，它根据客户的要求，利用邮政通信网把邮件由甲地运送到乙地实现邮件的空间位移。它的使用价值就是空间位移的价值。同时，在传递邮件时根据客户的不同时间需求开设了不同传递时限的业务种类，也体现了邮政通信的时间

效应。它的价值就是为此而消耗的活劳动和物化劳动。因此，邮政通信为社会提供的是劳务或服务，其经济属性表现为服务性。

（二）公用性

邮政通信企业是由国家开办并直接管理、利用交通运输工具等手段传递以实物为载体的信息的行业，是现代社会进行政治、经济、科学、文化教育等活动和人们联系交往的公用性基础设施。因此，邮政通信具有公用性的性质，它作为社会的基础设施为全社会提供服务，是人们使用最普遍的通信手段，是发展社会主义市场经济的重要渠道和媒体。邮政通信的服务对象是全社会，任何人都享有邮政通信的权利，即邮政承担普遍服务的义务。邮政通信的公用性主要表现在服务范围的广泛性和服务对象的普遍性以及使用的平等性。它是社会基础设施的重要组成部分，在国民经济和人民生活占有重要地位。世界各国都把实现邮政的普遍服务作为邮政发展的宗旨，制定相关的法律，保障邮政通信的正常进行，对邮政通信的基本业务——信件业务授予邮政部门专营权，以政策扶持邮政发展等。

二、邮政通信的特点

（一）邮政通信的生产活动是通过传递附有信息的实物产生效益

邮政通信是根据用户的要求把附有信息的实物由甲地传递到乙地，而且保持实物原样不变。由于邮政通信的生产活动是通过传递附有信息的实物产生效益，因此邮政通信必须利用运输工具完成这一传递，邮政通信对运输工具具有一定的依附性。

为实现附有信息的实物传递，邮政通信企业建立了实物传递和运送网络，以从分散到集中，再从集中到分散的方式，经过收寄、分拣、封发、运输和投递等环节，完成实物信息的传递，因此，以局所和邮路相互连接而形成的邮政通信网是实现邮政通信的物质基础。

（二）邮政通信生产过程和消费过程的一致性

邮政通信的生产始于交寄，终于投递。客户交寄邮件是客户使用邮政业务的开始，也是邮政通信生产过程的开始，一旦邮件投递给收件人，生产过程就结束，同时就实现了附有信息的实物的空间转移，消费过程随之结束。

邮政通信生产过程和消费过程一致性的特点，要求邮政通信必须加强质量管理和质量控制，一旦出现差错会直接给客户造成损失，并且损害了邮政通信企业的信誉。

（三）全程全网联合作业

邮政通信的全部传递过程，通常由两个或两个以上的邮政通信企业协同作业，才能完成。邮政通信全程全网联合作业的特点，要求邮政通信系统内各企业、各环节密切配合。为了实现协同作业，必须制定统一的作业流程和操作规范，并且统一计划、统一指挥调度。

三、邮政通信的任务

邮政通信的任务是由邮政通信的性质所决定的。它的根本任务是保证党和国家的通信需要和整个社会以及市场经济发展对邮政通信服务的需要。其主要任务包括五个方面。

- （1）邮政通信担负着传递国家政令、公文和沟通各级党政军机关之间联系的重任；
- （2）邮政通信是全社会人民群众沟通信息、联络感情的最普遍的通信方式；

- (3) 邮政通信是市场经济条件下, 物质流通的重要渠道;
- (4) 邮政通信是市场经济条件下, 货币流通的重要渠道;
- (5) 邮政通信是中国经济与世界经济联系的桥梁和纽带。

四、邮政通信的服务方针

邮政通信的服务方针是迅速、准确、安全、方便。

迅速——传递速度要快捷、及时。

准确——要求不出差错。

安全——不发生邮件丢失和损毁, 万无一失。

方便——为用户使用邮政业务提供方便。

第二节 职业道德基础知识

一、职业道德

职业道德是所有从业人员在职业活动中应该遵守的行为准则, 它涵盖了从业人员与服务对象、职业与职工、职业与职业之间的关系。随着现代社会分工专业化程度的增强, 市场竞争日趋激烈, 整个社会对从业人员职业观念、职业态度、职业技能、职业纪律和职业作风的要求越来越高。全社会都在倡导以爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务群众、奉献社会为主要内容的职业道德。

邮政职业道德是指邮政从业人员在邮政通信生产经营中应遵循的职业义务、职业责任、职业行为的道德准则和行为规范的总和。

(一) 邮政职业道德的特点

(1) 邮政职业道德是社会主义道德体系在邮政行业中的具体体现, 突出地反映了邮政行业特殊的利益要求。

(2) 邮政职业道德是邮政行业贯彻“人民邮政为人民”企业宗旨和实现邮政通信生产“迅速、准确、安全、方便”质量方针的道德保证。

(3) 邮政职业道德的核心是“爱岗敬业、文明生产”, 是对邮政从业人员最基本素质的要求。

邮政职业道德是根据邮政通信的性质和邮政通信生产的特点, 从道德理念上约束邮政员工行为的职业规范。

(二) 邮政职业道德要求

1. 尽职——热爱邮政事业, 忠于本职工作

热爱本职就是对自己的职业有强烈的责任感、荣誉感和兢兢业业的敬业、勤业精神。

邮政工作是平凡而又艰苦的工作。邮政员工只有牢固地树立正确的职业观和荣誉观, 认真贯彻“人民邮政为人民”的企业宗旨, 热爱邮政事业, 忠于本职工作, 才能在平凡岗位上做出不平凡的贡献。

2. 尽责——坚守通信岗位，确保通信畅通

邮政通信“全程全网，联合作业，确保质量”的行业特点，反映了邮政通信生产是一个高度集中的体系，决定了邮政员工在任何情况下都必须坚守通信岗位，确保通信畅通无阻。这是邮政职工的神圣职责。

3. 创优——保证通信质量，精通业务技术

质量是邮政通信的命脉。通信质量的优劣关系到邮政用户的利益，决定着邮政通信企业的核心竞争力。此外，随着高科技在邮政通信领域的广泛应用，邮政业务结构，邮政通信技术已发生很大变化，这就要求邮政员工除了要具备尽职尽责的职业道德外，还要不断地努力钻研业务，对技术精益求精，确保通信质量。

4. 守纪——遵守通信纪律，严守通信秘密

公民的通信自由和通信秘密是宪法赋予公民的神圣权利。通信纪律是贯彻“迅速、准确、安全、方便”质量方针，保障邮政通信业务客户通信自由，通信秘密的制度保证。

邮政通信生产必须要有集中统一的指挥调度，统一的规章制度，统一的通信纪律，才能确保邮政通信畅通无阻。

因此，遵守通信纪律，严守通信秘密，这是对邮政员工职业道德水平的特殊要求。

5. 协作——全网一盘棋，全线一条心

邮政通信生产除本地业务外，都需要全网协调动作。要做到支线服从干线，局部服从全局，下级服从上级；自觉遵守经营服务规范，严格执行通信调度制度；各部门、各工序、各环节间紧密协作，密切配合；只有自觉做到上道工序为下道工序服务，才能保证邮政通信顺利进行。

6. 为民——急客户所急，帮客户所需

客户是我们的衣食父母，客户的利益高于一切。这既是邮政通信企业市场竞争的需要，又是贯彻“人民邮政为人民”企业宗旨的需要。

因此，邮政员工必须树立一切为客户着想的道德观念，深入了解客户对邮政通信的心理需求，对客户实行个性化、精细化的服务，才能保证邮政通信企业在市场竞争中立于不败之地。

7. 文明——文明生产，礼貌待人

邮政通信企业是为社会提供服务的“窗口”。邮政通信服务必须坚持服务标准，邮政员工应当做到尊重客户、礼貌待人、语言规范、服务热情、和蔼可亲。邮政通信企业要大力开展“树行业新风，创优质服务，争当服务明星”活动，为建设文明行业作出贡献。

文明生产，礼貌待人不仅反映了邮政通信企业的精神面貌，道德水平和管理水平，同时也是邮政通信企业参与市场竞争，拓展市场领域、扩大市场份额，提高企业经营效益的重要手段。

8. 创新——锐意进取，开拓创新

邮政通信企业作为国民经济的基础产业部门独立运营后，面临着严峻的考验和难得的机遇。要改变邮政相对落后的局面，实现国家邮政局提出的邮政三步走发展战略，邮政员工必须克服“等、靠、要”的思想，解放思想，转变观念，锐意进取，不断地拓展邮政通信新业务市场，创新发展传统业务，才能促进邮政通信步入良性循环的轨道。

二、职业守则

职业守则是从业人员在职业活动中必须遵守的规则，邮政机务员国家职业标准对职业守

则作了六个方面的规定。

(一) 爱岗敬业 恪尽职守

人民邮政爱人民，邮政企业为人民服务的具体体现是为社会、为公众提供迅速、准确、安全、方便的服务，“为人民服务”本质是“人民自我服务”即公民之间通过相互服务来谋求共同的幸福。因此邮政职工既是岗位上的服务者，也是其他方面的被服务者，做好本岗位工作是国家、企业、个人的共同要求，因此，每个职工要从爱国家、爱企业、爱岗位出发，培养爱岗敬业思想，认真负责地做好本职工作，执行本职业的规范规程，为邮政的发展，作出自己的贡献。

(二) 遵纪守法 严守秘密

各行各业的职业道德往往通过具体规章制度、操作规程、服务纪律等来体现，邮政机务从业人员应该自觉遵纪守法，严格按国家法律、法规及机务员维护规程做好本职工作。在我国公民的通信自由和通信秘密是受法律保护的，因此，从业人员要充分尊重公众的通信自由和秘密，维护公众的正当利益。做到不该看的坚决不看，不该传的坚决不传，遵守保密规定，即使在无人监督、独立工作情况下也不做任何侵犯公众利益的事。

(三) 诚实守信 礼貌待客

诚信是企业生存和发展的基本要求，邮政机务从业人员要从企业发展、稳定的大局出发，尊重科学，按照规律办事。这是邮政机务从业人员诚信的基本出发点。对待上下环节的服务对象，要讲礼貌、讲信誉，做到诚恳、谦恭、和善、有分寸，要注意仪表。工作场所要整齐、清洁，使服务对象对机务人员产生亲切感、信赖感。

(四) 尊重客户 热情服务

邮政机务人员的主要职责是做好通信生产的支撑工作，保证各类设备的正常运行。所服务的对象既有各类设备，又有设备使用操作单位和操作使用人员。邮政机务从业人员要尊重设备使用单位和使用人员，对操作使用单位和人员要热情服务，要主动上门征求意见，要加强沟通，对他们提出的要求、意见要认真分析，尽可能满足他们的需求，做好人机配合工作。

(五) 团结协作 安全至上

保证设备正常运行是一项复杂的系统工程。邮政机务人员在履行工作职责的同时，必须与周围同事、上下作业环节搞好团结，这样才能发挥本单位的团队作用。邮政机务人员从事的工作对象客观上存在许多不安全因素，因此，要求邮政机务人员树立安全至上观点，严格按维护规程、安全制度作业，按“防范胜于救灾，责任重于泰山”，做好各项安全工作。

(六) 提高技能 精心维护

邮政机务人员的维修能力是保证设备正常运行的重要因素。因此，邮政机务人员要刻苦钻研业务，不断提高自己维护水平，做到精心维护，要与时俱进，跟踪学习新技术、新业务，以适应邮政大发展科技含量不断增长的需要。

第三节 邮件的生产传递过程

邮件是指通过邮政通信企业寄递的信件、印刷品、邮包、汇款通知、报刊等。邮件的生产传递过程是指从用户交寄邮件起，直至将邮件投交给指定的收件人为止的全过程。就某一

邮件而言，接受客户交寄邮件的邮政通信企业称为收寄局，它所收寄的邮件称为出口邮件。中间经转邮件的邮政通信企业称为转口局，它所处理的邮件称为转口邮件。投交邮件的邮政通信企业称为投递局，它所处理的邮件称为进口邮件。邮件的生产传递过程大致可分为收寄、分拣封发、运输和投递四个基本环节。

一、邮件的收寄

邮件的收寄就是邮局接受寄件人的委托，接收寄件人所要交寄的邮件。收寄邮件是邮局和用户发生业务联系的开始，也是邮件生产过程的开始。从此，邮局就担负起把邮件及时、准确、安全地投送给收件人的责任。

邮件的收寄是邮件生产传递过程的第一环节，一般情况下，邮件的收寄有以下几种方式。

(1) 窗口收寄：邮政营业窗口收寄是邮政企业收寄邮件的最主要方式，各类邮件均可通过邮政营业窗口交寄。

(2) 筒（箱）收寄：信筒信箱用来收寄平常信件，即平信和明信片。

(3) 上门收寄：根据不同用户的实际需要，针对批量邮件组织专人、专车上门服务，也是特快专递邮件的主要收寄方式。

(4) 流动服务收寄：邮政企业针对集团性的流动人口或临时性用邮量较大的单位、企业、公共场所设置临时邮局，办理各类邮件的收寄。

二、邮件的分拣、封发

分拣和封发即邮件的处理，是两个连续的工作程序。

分拣，是指按照邮件封面书写的地址、邮政编码，将相关邮件分发到规定格口内的处理过程。

封发，是指将分拣处理好的邮件，按照发运频次、时限的规定和发运路线、寄达局，逐格整理、捆扎、封装成袋、套、盒。抄登封发邮件清单、路单，交运输部门发运的生产过程。

分拣、封发以邮区中心局为基本分拣单元，在全国设置若干个邮区中心局，担负邮件的分发和经转任务。

三、邮件的运输

邮件运输是邮政通信的重要环节，担负着全国各局、所之间的邮件传送任务。

邮件运输应以邮件的传递时限规定为依据，按各类邮件的不同时限要求，具体组织实施。

四、邮件的投递

邮件投递是把邮件送达收件人的过程，是邮件生产过程的最后一个环节。

邮件的投递方式有按址投递和局内投交两种。按址投递是指邮局按照邮件封面书写的地址，将邮件投交到收件人或规定的代收人或指定地点的投交过程。局内投交是指通知收件人到指定的窗口领取邮件。

第四节 我国邮政编码的组码规律

一、邮政编码的概念

邮政编码是用阿拉伯数字组成、代表邮件投递局的一种专用代号，也是这个局投递范围内居民和单位通信的代号。或者说，是邮件地址数码化的一种形式。

二、我国邮政编码的结构、特点及含义

(一) 编码结构特点、含义

我国邮政编码采用的是四级六位制结构，即采用六位阿拉伯数字组成，分别代表省（自治区、直辖市）、邮区、市（县）局及投递局四级。这种编码的结构特点是：层次分明，规律性强，在一定程度上反映了经转关系，为改革分拣封发体制提供了条件。

六位数的前两位代表省（自治区、直辖市），前三位代表邮区，前四位代表县（市）邮局，最后两位是投递局（区）的编号。

例如 231221 邮政编码是安徽省肥西县三河支局邮政编码，其结构如图 1.1 所示：

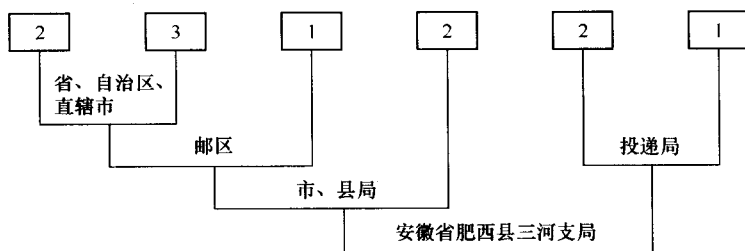


图 1.1 邮政编码的结构

六位码中的前两位“23”代表安徽省；前三位“231”代表合肥邮区；前四位“2312”代表肥西县邮局；后两位“21”代表三河支局（投递局）。

(二) 邮区编码代号

省（自治区、直辖市）码即邮政编码的前两位码由国家局统一分配。北京为 10，上海为 20，天津为 30，重庆为 40，其余 28 个省（自治区）划分为 10 个大区，分别用 0~9 表示，9 区为台湾省，目前还未确定邮政编码，港澳地区的邮政编码也暂缺。原则上每三个省（自治区）划为一区，同一区的省（自治区）的第一位码相同。每一个省（自治区）一般分配一至两组码，也有三组、四组的。各省（自治区、直辖市）编码的分配如表 1.1 所列。

表 1.1

	北京	10	5 区	广东	51, 52
	上海	20		广西	53, 54
	天津	30		贵州	55, 56
	重庆	40		海南	57
1 区	辽宁	11, 12	6 区	四川	61, 62, 63, 64
	吉林	13		云南	65, 66, 67
	黑龙江	15, 16		陕西	71, 72
2 区	江苏	21, 22	7 区	甘肃	73, 74
	安徽	23, 24		宁夏	75
	山东	25, 26, 27		青海	81, 82
3 区	浙江	31, 32	8 区	新疆	83, 84
	江西	33, 34		西藏	85
	福建	35, 36		台湾	暂空
4 区	湖南	41, 42	9 区	内蒙	01, 02
	湖北	43, 44		山西	03, 04
	河南	45, 46, 47		河北	05, 06, 07

思 考 题

1. 邮政通信的性质是什么?
2. 邮政通信的特点是什么?
3. 邮政通信的任务和服务方针?
4. 简述邮件的生产传递过程。
5. 邮政机务员必须遵守的职业守则是什么?