

高职高专

现代信息技术系列教材

计算机文化基础 上机指导与习题集 (第二版)

吕新平 张强华 冯祖洪 编



人民邮电出版社

POSTS & TELECOM PRESS

高职高专现代信息技术系列教材

计算机文化基础上机指导与习题集

（第二版）

吕新平 张强华 冯祖洪 编

人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机文化基础上机指导与习题集 / 吕新平编. 2 版.

—北京: 人民邮电出版社, 2006.5

(高职高专现代信息技术系列教材)

ISBN 7-115-14695-0

I. 计... II. 吕... III. 计算机—高等学校: 技术学校—教学参考资料

IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 030564 号

内 容 提 要

本书是《计算机文化基础 (第二版)》一书的上机操作指导和习题集。全书共分两部分。第一部分是上机指导, 按照计算机基础知识、Windows、Word、Excel、PowerPoint 和 Internet 等 6 个方面来组织内容, 读者可以按照《计算机文化基础 (第二版)》和本书中的指导进行上机操作。第二部分是习题, 按照计算机等级考试大纲和《计算机文化基础 (第二版)》的内容, 选编了各类题目, 包括判断题、单选题、多选题和填空题 4 种考试类型题目。本书附有参考答案, 以便学生自测使用。

本书可作为高职高专院校公共课程的教材, 也可供广大计算机爱好者自学使用。

高职高专现代信息技术系列教材

计算机文化基础上机指导与习题集 (第二版)

- ◆ 编 吕新平 张强华 冯祖洪
责任编辑 潘春燕
- ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
河北三河市海波印务有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销
- ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 9.25
字数: 214 千字 2006 年 5 月第 2 版
印数: 31 501—35 500 册 2006 年 5 月河北第 1 次印刷

ISBN 7-115-14695-0/TP · 5363

定价: 13.00 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

高职高专现代信息技术系列教材

编 委 会 名 单

主 编 高 林

执行主编 张强华

委 员 （以姓氏笔画为序）

吕新平 林全新 郭力平 程时兴

丛 书 前 言

江泽民总书记在十五大报告中提出了培养数以亿计高素质的劳动者和数以千万计专门人才的要求,指明了高等教育的发展方向。只有培养出大量高素质的劳动者,才能把我国的人数优势转化为人才优势,提高全民族的竞争力。因此,我国近年来十分重视高等职业教育,把高等职业教育作为高等教育的重要组成部分,并以法律形式加以约束与保证。高等职业教育由此进入了蓬勃发展时期,驶入了高速发展的快车道。

高等职业教育有其自身的特点。正如教育部“面向 21 世纪教育振兴行动计划”所指出的那样,“高等职业教育必须面向地区经济建设和社会发展,适应就业市场的实际需要,培养生产、管理、服务第一线需要的实用人才,真正办出特色。”因此,不能以本科压缩和变形的形式组织高等职业教育,必须按照高等职业教育的自身规律组织教学体系。为此,我们根据高等职业教育的特点及社会对教材的普遍需求,组织高等职业学校有丰富教学经验的老师,编写了这套《高职高专现代信息技术系列教材》。本套书已纳入教育部高职高专规范化教材。

本套教材充分考虑了高等职业教育的培养目标、教学现状和发展方向,在编写中突出了实用性。本套教材重点讲述目前在信息技术行业实践中不可缺少的、广泛使用的、从业人员必须掌握的实用技术。即便是必要的理论基础,也从实用的角度、结合具体实践加以讲述。大量具体操作步骤、许多实践应用技巧、接近实际的实训材料保证了本套教材的实用性。

在本套教材编写大纲的制定过程中,广泛收集了高等职业学院的教学计划,调研了多个省市高等职业教育的实际,反复讨论和修改,使得编写大纲能最大限度地符合我国高等职业教育的要求,切合高等职业教育实际。

在选择作者时,我们特意挑选了在高等职业教育一线的优秀骨干教师。他们熟悉高等职业教育的教学实际,并有多年的教学经验;其中许多是“双师型”教师,既是教授、副教授,同时又是高级工程师、认证高级设计师;他们既有坚实的理论知识,很强的实践能力,又有较多的写作经验及较好的文字水平。

目前我国许多行业开始实行劳动准入制度和职业资格制度,为此,本套教材也兼顾了一些证书考试(如计算机等级考试),并提供了一些具有较强针对性的训练题目。

对于本套教材我们将提供教学支持(如提供电子教案等),同时注意收集本套教材的使用情况,不断修改和完善。

本套教材是高等职业学院、高等技术学院、高等专科学校教材。适用于信息技术的相关专业,如计算机应用、计算机网络、信息管理、电子商务、计算机科学技术、会计电算化等。也可供优秀职高学校选作教材。对于那些要提高自己的应用技能或参加一些证书考试的读者,本套教材也不失为一套较好的参考书。

最后,恳请广大读者将本套教材的使用情况及各种意见、建议及时反馈给我们,以便我们在今后的工作中,不断改进和完善。

第二版说明

本书出版后，在各高等院校中得到了广泛的使用。广大师生对本书提出了诚恳的意见和建议。作者根据反馈信息和教学经验，对本书进行了修订。修订时，在保持原书结构的基础上，根据教育部考试中心新颁布的 2004 年版《全国计算机等级考试大纲》，对原书的内容进行了补充和完善。习题部分大量增加了目前考试中常用到的题型，如选择题（包括单选题和多选题）、判断题等，以便于老师在教学过程中和学生复习时使用。

编者

2006 年 3 月

关于本书

1. 本书概览

近几年来,计算机飞速发展,尤其是 Internet 的出现,极大地影响了人们日常的工作、学习、交往、娱乐等各种活动。因此计算机教育在全国备受重视,计算机知识与应用能力已经成为 21 世纪人才素质的基本要素之一。本书是为了适应高职高专非计算机专业计算机等级考试而编写的《计算机文化基础(第二版)》的辅助用书。

本书共分两部分。第一部分是上机指导,按照《计算机文化基础(第二版)》第 2 章到第 7 章内容,分章列出每章的上机指导,供学生在上机时使用。第二部分是习题,按照《计算机文化基础(第二版)》的内容,分章列出每章的习题,习题按判断题、单选题、多选题、填空题的类型列出。附录 1 给出了 3 套等级考试模拟试题。

2. 学生如何使用本书

学习《计算机文化基础(第二版)》必须做大量的练习才能掌握学过的知识。附录 1 中给出的 3 套等级考试模拟试题可用来检查学习的结果,帮助考生通过计算机等级考试。上机练习除采用该书中的上面指导部分进行操作外,一些详细的操作步骤可以参考《计算机文化基础(第二版)》相应章节的内容。

3. 教师如何使用本书

本书针对的是高职高专的学生,因此,在教学内容和难易程度上与本科教学有所区别。建议教师把该书中的习题和模拟试题加以必要的讲解,这样可有效提高等级考试成绩;将该书的上机指导作为上机操作练习,这将有助于学生理解书中的内容。

目 录

第一部分 上机指导	1
第 1 章 计算机基础上机指导	2
第 2 章 操作系统 Windows 2000 上机指导	6
第 3 章 文字处理软件 Word 2000 上机指导	16
第 4 章 电子表格软件 Excel 2000 上机指导	23
第 5 章 文稿演示软件 PowerPoint 2000 上机指导	28
第 6 章 计算机网络基础上机指导	31
第二部分 习题	43
第 7 章 计算机文化概论习题	44
第 8 章 计算机基础知识习题	48
第 9 章 Windows 2000 操作系统习题	60
第 10 章 文字处理软件 Word 2000 习题	74
第 11 章 电子表格软件 Excel 2000 习题	87
第 12 章 文稿演示软件 PowerPoint 2000 习题	99
第 13 章 计算机网络基础习题	104
附录 1 计算机等级考试模拟试题	113
附录 2 参考答案	127

第一部分

上机指导

第 1 章 计算机基础上机指导

1.1 要 求

1. 学会启动与关闭计算机。
2. 了解计算机系统的基本组成。
3. 了解鼠标与键盘的组成及功能，并熟悉它们的使用。

1.2 启动与关闭计算机

1.2.1 计算机的启动

计算机的启动有 3 种方法：冷启动、热启动和复位启动。观察这 3 种启动的过程，思考在启动过程中所做的各种选择及操作的意义，了解主机、显示器和键盘的连接，分析它们在系统中各自的作用。

要启动计算机，首先要接通电源，然后再开机。开机时先开显示器的电源，然后再开主机的电源。有些计算机显示器的电源是由主机电源来控制的，这时只要打开主机的电源就可以了。

1. 冷启动计算机

接通计算机的电源后，计算机先进行硬件检测。检测完成后，屏幕上显示带有“Microsoft Windows 2000”字样的画面，开始启动 Windows 2000。启动完成后，出现“登录到 Windows”对话框（或按 Ctrl+Alt+Del 键），在该对话框中输入用户名和密码，最后单击“确定”按钮，系统将显示 Windows 2000 的桌面。

2. 热启动计算机

在计算机使用的过程中若出现了故障，需要重新启动计算机时，可以使用热启动的方法。热启动可以使用下列方法之一。

- 选择“开始|关机”菜单命令，在弹出的“关闭 Windows”对话框中选择“重新启动”选项。
- 按 Ctrl+Alt+Del 键，屏幕上出现“Windows 安全”对话框，在该对话框中单击“关

机”按钮，屏幕上出现“关闭 Windows”对话框，在该对话框中选择“重新启动”选项。

3. 复位启动计算机

按主机箱上的复位（RESET）键。

1.2.2 关闭计算机

关闭计算机采用下面的操作过程。

第1步：单击“开始”按钮，在弹出的开始菜单中选择“关机”菜单命令，这时出现“关闭 Windows”对话框，如图 1-1 所示。



图 1-1 关闭 Windows 对话框

第2步：在该对话框的下拉式列表框中选择“关机”选项，然后单击“确定”按钮。

当屏幕黑屏后，关闭显示器电源。

“关闭 Windows”对话框下拉式列表框中其他选项的含义如下。

- 注销 XXX

用户 XXX 退出 Windows 2000，然后以别的用户名登录到 Windows 2000 中。

- 重新启动

重新启动计算机，就是前面讲述的热启动计算机。

- 等待

在低能耗状态下运行计算机，若要再次使用计算机，按键盘上的任意键或鼠标键即可重新使用 Windows 2000。

1.3 鼠标和键盘的使用

1.3.1 鼠标的使用

1. 单击

将鼠标指针移动到“开始”按钮上单击，观察并记录操作的结果。

2. 双击

将鼠标指针移动到桌面“我的电脑”图标上双击，观察并记录操作的结果。

3. 右单击

将鼠标指针移动到桌面“我的电脑”图标上右击, 观察屏幕上出现的快捷菜单并记录操作的结果。

4. 拖动

将鼠标指针移动到桌面“我的电脑”图标上双击, 在打开的“我的电脑”窗口中, 拖动“控制面板”图标到任意位置, 仔细观察并记录操作的结果。

1.3.2 键盘的使用

熟悉键盘上键位分布的特点, 包括字母键、数字键、功能键和控制键等, 特别注意了解各功能键和控制键的功能和使用方法。

打字的正确姿势、指法请参考《计算机文化基础 (第二版)》第 2 章“自学内容”, 用正确的打字姿势、指法录入下列文字 (汉字输入法由自己确定):

You use the keyboard to type instructions for your computer, and to type information you want your computer to process. All Keyboards have letter keys, punctuation keys, and a spacebar, which resemble the keys on a type - writer. Most keyboards also have function, numeric, and arrow keys, in addition to Alt, Ctrl, Del, and Enter or Return keys. Their placement on the keyboard is determined by the computer manufacturer; how they are used is determined by the software you are using.

Because the number keys are grouped together on the numeric keypad, the keypad is a quick and easy way to type numbers. With many software products, you must press the NUMLOCK key before using the Caps Lock key on your typewriter.

When you press the Num Lock key on the numeric keypad the numbers you in addition to the standard. Numeric, arrow. And function keys, extended keyboards include BACKSPACE, INS, DEL, PAOE KOWN, HOME, and END keys. Typically, You can use the PAGE UP, PAGE KOWN, HOMW, and END keys to move around or scroll through information on your screen, and you can use the BACKSPACE, INS, and DEL keys to edit text. As with other keys on your keyboard, what these keys do depends on the software you are using.

通常, 把未配置任何软件的计算机称为“裸机”。如果让用户直接面对裸机, 事事都深入到计算机的硬件里面去, 那么他们的精力就绝对不可能集中在如何用计算机解决自己的实际问题, 计算机本身的效率也不可能充分发挥出来。

举例说, 要在一台 PC 上进行硬盘读操作, 使用者至少应该把磁盘地址、内存地址、字节数和操作类型 (读/写) 等具体值装入到特定的硬件寄存器中, 否则根本谈不上完成预定的输入/输出任务。实际上, 对许多 I/O 设备而言, 除此以外往往会要求比这更多的操作参数。在输入/输出结束后, 还需要对设备返回的诸多状态加以判别。

又例如, 某计算机内存储器可供用户使用的容量为 576KB。若现在装入的用户程序占用其中的 360KB, 那么余下的 216KB 被闲置了。想象一下, 如果能够在内存中装入多个程序, 比如在 216KB 中再装一道需要存储量 116KB 的程序进去, 当第一个程序等待输入/输出完成而暂时不用 CPU 时, 能让第二道程序投入运行, 那么, 整个计算机系统的利用率就会比原来的大为提高。理由是:

(1) 内存浪费得少了，原来浪费 216KB，现在只浪费 100KB；

(2) CPU 比原来更加忙碌了，在第一个程序等待输入/输出完成时，原来 CPU 只能采取空转的方式来等待，现在可以让它去执行第二个程序；

(3) 在 CPU 执行第二个程序时，它与第一个程序启动的输入/输出设备呈现并行工作的态势。

可见，为了从复杂的硬件控制中脱出身来，为了能合理有效地使用计算机系统，为了能给用户使用计算机提供必要的方便，最好的解决办法就是要开发一种软件，通过它来管理整个系统，发挥系统的潜在能力，达到扩展系统功能、方便用户使用的目的。实际应用的需要，就是“操作系统”这一软件呼之欲出的根本原因。

第2章 操作系统 Windows 2000 上机指导

2.1 要 求

1. 了解 Windows 2000 桌面的组成。
2. 掌握 Windows 2000 的基本操作, 包括窗口、菜单、对话框和任务栏。
3. 应用程序的启动、切换和退出。
4. 帮助系统的使用。
5. Windows 2000 中汉字的录入。
6. Windows 2000 资源的管理。
7. Windows 2000 的系统设置。
8. Windows 2000 附件的使用。

2.2 Windows 2000 的基本操作

2.2.1 Windows 2000 桌面的组成

启动 Windows 2000 后, 观察 Windows 2000 桌面的组成。

2.2.2 窗口的组成与操作

双击桌面上的“我的电脑”图标, 打开“我的电脑”窗口(如图 2-1 所示), 观察窗口的组成。

1. 使用鼠标操作窗口

- 单击最大化按钮、还原按钮、最小化按钮, 观察窗口的变化。
- 单击任务栏上的“我的电脑”图标, 激活“我的电脑”窗口。
- 将鼠标指针移动到“我的电脑”的标题栏, 拖动它可在桌面上随意移动窗口到任何位置。
- 将鼠标指针移动到“我的电脑”窗口的左右边框上, 当鼠标指针变为“”时, 左右拖动鼠标, 可以在水平方向上改变窗口的大小; 将鼠标指针移动到“我的电脑”窗口的上下

边框上,当鼠标指针变为“ $\updownarrow$ ”时,上下拖动鼠标,可以在垂直方向上改变窗口的大小;将鼠标指针移动到“我的电脑”窗口的四个角上,当鼠标指针变为“ $\swarrow\searrow$ ”时,拖动鼠标,可以同时在水平和垂直方向上改变窗口的大小。



图 2-1 “我的电脑”窗口

2. 使用键盘操作窗口

使用 Alt+<空格>键激活系统菜单,然后利用上、下键选择最大化、还原、大小、移动、最小化菜单命令对窗口进行操作。

3. 使用滚动条查看窗口的内容

当窗口的内容在窗口中显示不完全时,就会出现水平的或垂直的滚动条,使用滚动条可以查看其中的内容。单击滚动条中的箭头、滚动块、滚动条中的空白区域,观察窗口中的内容是如何变化的。

4. 关闭“我的电脑”窗口

单击“关闭”按钮  或选择“系统→关闭”菜单命令,关闭“我的电脑”窗口。

5. 文档窗口的打开(新建)、切换和关闭操作

选择“开始→程序→Microsoft Word”菜单命令,打开 Word 窗口,可以看到名为“文档 1”的文档窗口。单击文档窗口的最大化按钮 ,还原按钮 ,比较文档窗口的最大化状态与还原状态有什么不同?

重复选择“开始→程序→Microsoft Word”菜单命令,可以看到出现新的“文档 2”、“文档 3”等文档窗口,这说明 Word 具有多文档处理功能。

切换 Word 文档窗口:选择窗口菜单中的文档名菜单命令。

关闭文档窗口:选择“文件→关闭”菜单命令。

6. 掌握 Windows 2000 任务管理器的使用方法

当计算机“死机”时,可用任务管理器来结束未响应的程序或进程,使计算机恢复正常使用。按 Ctrl+Alt+Del 键,然后单击“任务管理器”按钮,则弹出“任务管理器”窗口。单击“应用程序”标签,可在列表框中看到目前正在运行的应用程序。若应用程序的状态为“未响应”,则选定它,然后单击“结束任务”按钮,就可以结束该程序。单击“进程”标签,可在列表框中看到目前正在运行的进程。若要结束某一进程,先选定它,然后单击“结束进程”按钮,就可以结束该进程。

2.2.3 菜单的操作

1. 基本操作

- 打开“我的电脑”窗口。
- 选择“查看→详细资料”菜单命令,观察窗口中的变化。
- 按 Alt+V 键,打开“查看”菜单,然后按“↓”键,将高亮条移动到“大图标”菜单命令,最后按回车键,观察窗口中的变化。

2. 使用帮助菜单

使用 Windows 2000 提供的帮助系统,查看系统日期和时间的修改方法。该方法如下。

双击任务栏上的时间,弹出“日期/时间属性”对话框(如图 2-2 所示),在该对话框中设置系统的日期和时间,然后单击“确定”按钮。



图 2-2 日期/时间属性对话框

3. 自定义“开始”菜单

将“开始→程序→附件→画图”菜单命令放入“开始→程序→启动”菜单下,可使用下列方法之一。

• 鼠标拖动法

拖动“开始→程序→附件→画图”菜单命令到“开始→程序→启动”菜单的右侧(其颜色变深时)。

• 建立快捷菜单法

选择“开始→设置→任务栏与开始菜单”菜单命令,打开“任务栏与开始菜单属性”对话框,在该对话框的“高级”标签中单击“添加”按钮,弹出“创建快捷方式”向导对话框,按向导对话框进行操作,画图程序对应的文件是 C:\WINNT\SYSTEM32\MSPAINTE.EXE,在“请选择存放该快捷方式的文件夹”下选择“启动”。

2.2.4 对话框的使用

- 选择“开始→程序→附件→写字板”菜单命令,打开“写字板”对话框。
- 选择“文件→打开”菜单命令,打开“打开”对话框。
- 掌握在对话框中控件的移动和操作方法。

- 用“打开”命令打开 C:\WINNT\SchedLgU.TXT 文件。

2.2.5 应用程序的操作

1. 启动与退出

- 选择“开始→程序→附件→画图”菜单命令，启动“画图”应用程序。
- 选择“开始→运行”菜单命令，在出现的“运行”对话框中输入“MSPAIN”启动“画图”应用程序。
- 退出应用程序，只要关闭应用程序窗口，或选择“文件→退出”菜单命令就可以了。

2. 建立快捷方式

选择“开始→程序→附件→画图”菜单命令，按住 Ctrl 键，拖动“画图”菜单命令到桌面上，就建立了画图程序的快捷方式；或右拖动“画图”菜单命令到桌面上，在弹出的快捷菜单中选择“在当前位置创建快捷方式”菜单命令，就可以在桌面上建立画图程序的快捷方式。双击桌面上的画图快捷方式，就可以启动画图应用程序。

3. 应用程序的切换

单击任务栏上的应用程序图标，就可以在不同的应用程序之间进行切换。

2.3 Windows 2000 资源的管理

对 Windows 资源的管理可以使用“我的电脑”和“Windows 资源管理器”，这里以“Windows 资源管理器”为例进行说明，在“我的电脑”窗口中的操作是类似的。

2.3.1 Windows 资源管理器的启动

启动 Windows 资源管理器可使用下列方式之一。

- 选择“开始→程序→附件→Windows 资源管理器”菜单命令。
 - 右击桌面上“我的电脑”图标，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”菜单命令。
 - 右击“开始”菜单，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”菜单命令。
- 也可以先打开“我的电脑”窗口，然后单击  按钮切换到资源管理器窗口。

2.3.2 调整 Windows 资源管理器窗口

1. 调整左右窗格的大小

将鼠标指针移动到资源管理器窗口中左右窗格的分隔条上，当鼠标指针变为“↔”时，向左或向右拖动鼠标调整左右窗格的大小。

2. 显示工具栏

默认时资源管理器窗口中显示的工具栏包括标准按钮、地址栏。使用“查看→工具栏”中相应的菜单命令，可以显示或不显示工具栏，这些工具栏包括标准工具栏、地址栏、链接及电台。

3. 改变文件及文件夹的显示方式和排列方式

(1) 改变文件夹的显示方式

资源管理器窗口的左窗格显示的是“文件夹”窗格。