

谢伦浩◎主编

· 口吐莲花 · 舌绽春蕾
· 幽默睿智 · 舌战群儒

(第二版)

石油工业出版社

写作

技巧

演讲

Yanjiang
Xiezuozuo
Jiqiao

谢伦浩◎主编

· 口吐莲花 ·
幽默睿智 · 舌绽春蕾
· 舌战群儒 ·

(第二版)

石油工业出版社

写作技巧

演讲

Yanjiang
Xiezu
Jiqiao

图书在版编目 (CIP) 数据

演讲写作技巧/谢伦浩主编. —2 版.

北京: 石油工业出版社, 2006. 4

ISBN 7-5021-4851-5

I. 演…

II. 谢…

III. 演说-应用文-写作

IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 016177 号

演讲写作技巧 (第二版)

谢伦浩 主编

出版发行: 石油工业出版社

(北京安定门外安华里 2 区 1 号 100011)

网 址: www.petropub.com.cn

总 机: (010) 64262233

经 销: 全国新华书店

印 刷: 石油工业出版社印刷厂

2006 年 4 月第 2 版 2006 年 4 月第 3 次印刷

787×960 毫米 开本: 1/16 印张: 18.75

字数: 250 千字

定 价: 26.80 元

(如出现印装质量问题, 我社发行部负责调换)

版权所有, 翻印必究

作者·简介

谢伦浩，当代青年演讲家，国家级普通话测试员，中华演讲协会理事，语言学副教授。长期从事高校演讲和普通话教学，出版演讲、幽默、论辩、语言学专著多部。

Yanjiang
Xiezuozuo
Jiqian

编 委 会

主 编：谢伦浩

编 委：何剑峰 邓 琪 郭 迅

胡文广 唐 松 胡武明

蒋克俭 杨旭升 阳国强

陈伟强 谢绪明 童文兵

何定山 万 铧 陶菊涛

李利平 吴利明 高 兰

前言

QIANYAN

演讲原来如此简单。

当我们每每看到不同行业、不同年龄、不同层次的演讲者在广场、在课堂、在法庭、在街头、在宴席、在电台凭其三寸不烂之舌振臂高呼、舌绽春蕾时，我们真的叹服他们的从容、他们的风度、他们的口才。他们或大声疾呼，力陈改革良策；或纵横畅谈，议论美好前程；或热血沸腾，讴歌伟大祖国；或慷慨陈词，痛斥不正之风；或精细剖析，阐明人生哲理……声情并茂，鞭辟入里，令人难忘。

是啊，我们同样拥有完备的发声器官，同样具有丰富的态势表达，我们何尝又不想这样呢。可百思难得其解，为什么演讲真谛如此难以把握。真是希望有那么一套演讲指导书，不讲理论（理论枯燥）、不读规则（规则是无聊的），就来点儿实际的，哪怕是教我们从零做起，从点点滴滴的语调处理、态势表达、写作方法做起。

出于此考虑，我们这样做了。摆在读者面前的这三本书：《演讲语调变化技巧》、《演讲态势表达技巧》、《演

讲写作技巧》是我们长期从事演讲教学与演讲实践的结果，是经验与教训浓缩的结晶，是演讲技巧应用于演讲实践的实用指点，如果读者在相对应的场合选用哪一篇演讲，按其方法一试，肯定会想：演讲原来如此简单。

是的，出版此书的目的是让每一位演讲爱好者成为左右逢源、游刃有余的人，并以演讲为手段走向更大的成功。

当然，我们不能忘记书中所收录的演讲佳作的作者，是他们让我们梦想成真！

编者

2006年2月

读石油版书，获亲情馈赠

亲爱的读者朋友，首先感谢您阅读我社图书，请您在阅读完本书后填写以下信息。我社将长期开展“读石油版书，获亲情馈赠”活动，凡是关注我社图书并认真填写读者信息反馈卡的朋友都有机会获得亲情馈赠，我们将定期从信息反馈卡中评选出有价值的意见和建议，并为填写这些信息的朋友**免费赠送**一本好书。

(演讲写作技巧)

1. 您的年龄：20 岁以下 ☐ 20~30 岁 ☐
30~40 岁 ☐ 40 岁以上 ☐
2. 您的文化程度：大专以下 ☐ 本科以上 ☐
3. 您购买本书的动因：书名、封面吸引人 ☐ 内容吸引人 ☐
版式设计吸引人 ☐
4. 您认为本书的内容：很好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 较差 ☐
5. 您认为本书书名反映内容的程度：很高 ☐ 较高 ☐
一般 ☐ 较差 ☐
6. 您认为本书在哪些方面存在缺陷：内容 ☐ 封面 ☐
装帧设计 ☐
7. 您认为本书的定价：较高 ☐ 适中 ☐ 偏低 ☐
8. 您对本书的综合评价

您的联系方式:

单位 邮政编码

地址 电话

手机 _____ E-mail _____

回信请寄：北京安定门外安华里二区一号楼 石油工业出版社

社会图书出版中心

邮政编码: 100011

Yanjiang Xiezuò Jiqiao

• 口吐莲花 •
幽默睿智

• 舌绽春蕾 •
舌战群儒

策划编辑：郎东晓

责任编辑：贾榕 秦云

责任校对：王蕾

封面设计：✱ 大象设计工作室·白志斌

Daxiang Design Office 010-64201033

目 录

MULU

演讲写作实用技巧

如何整体把握演讲的有声语言	(3)
演讲稿的选词原则有哪些	(4)
演讲稿的炼句技巧有哪些	(6)
演讲稿中如何设喻	(7)
演讲中如何巧用排比	(8)
如何演讲使语气规范和谐	(9)
如何委婉表达演讲稿	(10)
怎样使演讲带上幽默气氛	(12)
如何在演讲中运用重复手法	(13)
怎样才能给听众身临其境之感	(14)
演讲稿如何引用史料	(15)
演讲稿中怎样巧用俗语	(16)
演讲中如何设问	(18)
演讲中如何巧用数据	(19)
演讲中如何巧设诗文朗诵	(21)
怎样准确把握演讲稿中的概念	(22)
如何在演讲中强化肯定语气	(24)
演讲时如何巧用笑话开篇	(25)
演讲如何运用祝福语	(26)

演讲时如何运例	(27)
演讲中正反用例有何技巧	(28)
怎样把演讲设计得错落有致	(29)
如何处理篇幅长的演讲稿	(31)
演讲稿应怎样开篇	(32)
怎样使演讲开头结尾明快轻松	(34)
演讲开头如何承上启下	(35)
演讲中如何妙用奇特方式	(36)
演讲中如何巧用突兀法	(37)
演讲中如何设置悬念	(38)
演讲开头如何进行自我介绍	(39)
演讲应怎样设置称谓	(41)
演讲中如何巧施客套话	(42)
如何在演讲过程中表达情感	(44)
演讲时如何进行情感迁移	(45)
为什么演讲词要自己亲自写	(47)
演讲稿应如何选题	(49)
演讲稿应如何选材	(50)
演讲稿如何巧用幽默	(51)
演讲题目应怎样确定	(52)
怎样才能使演讲稿精短	(54)
如何设置政论型演讲稿的线索	(55)
怎样写好叙事型演讲词	(56)
如何写好抒情型演讲词	(59)
如何写好述己型演讲稿	(61)
如何使鼓动演讲成功	(62)
怎样使说服演讲达到目的	(63)
怎样设计社交致词	(64)

● 演讲写作实战指南 ●

竞选演讲	(69)
就职演讲	(75)
离职演讲	(80)
开业典礼演讲	(83)
奠基落成典礼演讲	(87)
开学典礼演讲	(92)
毕业典礼演讲	(97)
欢迎词	(101)
欢送词	(105)
告别演讲	(108)
开幕词	(111)
闭幕词	(114)
答谢词	(117)
自我介绍演讲	(120)
应聘演讲	(124)
慰问词	(127)
悼词	(130)
控告词	(133)
誓词	(136)
公诉词	(138)
辩护词	(141)
代理词	(144)
答辩词	(147)
导游词	(152)
倡议演讲	(157)
生日贺词	(160)
婚礼演讲	(163)

纪念演讲	(167)
节日演讲	(170)
聚会演讲	(174)
颁奖典礼演讲	(179)
班团会演讲	(184)
广播电视演讲	(189)
鼓动演讲	(193)
舞台演讲	(197)
战地演讲	(201)
学术演讲	(206)
推销演讲	(213)
工作报告	(216)
事迹巡回报告	(221)
述职演讲	(226)
赛场演讲	(231)
赛场辩论演讲	(247)



演讲写作实用技巧

YANJIANGXIEZUOSHUOYONGJIAO

演讲

Speech
Writing
Skills

写作

技巧

白叶连花
· 白叶连花
· 白叶连花
· 白叶连花

如何整体把握演讲的有声语言?

演讲有声言语应错落有致，抑扬顿挫，有“大弦嘈嘈如急语，小弦切切如丝语，嘈嘈切切错杂弹，大珠小珠落玉盘”的境界，可从以下六个方面设计：

① 发音响亮。演讲时齐齿呼音节（i 或 i 开头的韵母）与撮口呼音节（ü 或 ü 开头的韵母）发音时由于口腔开合小，共鸣腔不大音发出来不亮。要尽量在备稿时换成开口呼音节（a 或 a 开头的韵母）与合口呼音节（o 或以 o 开头的韵母）。如把“至”改为“到”，把“与”改为“和”。

② 双音节化。汉语中的一些单音节表达意义复杂、深刻，如能改成双音节就明白、通俗些。且双音节响亮明朗，有顿挫变化，易于表现语言的音乐美。

③ 平仄相间。汉字一字一调，高低升降，起伏变化。作为平声字的阴平、阳平变化不大，比较稳，易听清楚；仄声字的上声、去声变化大，声音短促，音感强烈。二者要相互配合，使音声起伏变化。

④ 停连适当。演讲有声语言的表现要有节奏感，不能像平平流水，应按语法、逻辑、感情的需求把它们音化为一个个跳跃的节奏。注意的是停中有连，整体把握。当停不停，听起来模糊不清；当连不连，听起来支离破碎。

看几个例句：

“世上如果男人没有了女人就倒霉了。”

“乒乓球五毛五十个。”

“来了的和尚未来的同志均有捐献的义务。”

⑤ 轻重得体。根据演讲感情的需要可以把语句中的一些词语读

得轻些或重些。轻重的确定一定要得体，建立在语义基础之上。中间衔接处要自然，不留痕迹。如：

“为了我们的友谊干杯！”

其中“干杯”一词可重读。

⑥ 快慢得当。快慢即演讲的速度。快慢要看对象，看场景，看内容。要做到“快而不乱”，否则含混不清；也要做到“快而不拖”，否则松松垮垮。要当快则快，当慢则慢，快中求慢，慢中求快，快慢稳当。

演 讲稿的选词原则有哪些？

演讲最忌空泛。有些演讲者总想在演讲中多用点“优美词语”，于是堆砌词藻，咬文嚼字，趋于雕琢。而这正是演讲所忌讳的，演讲的选词要做到：

① 准确。演讲中词语要用对用准，否则“一字之失，一句为之蹉跎”。它要求演讲者在选词时掌握词语的含义，辨别词义之间的细微差别，把握好词的感情色彩，语体色彩。

② 洁净。单个的词语无所谓洁净之言。这里所说的是指具体的演讲中要字不虚设，词不虚发。这要求演讲者在演讲时明确词的含义，不用重复词，不用无义词。

③ 规范。演讲中要尽量避免深奥古僻的词语。力避佶屈聱牙，晦涩难懂。

④ 和谐。演讲语言要琅琅上口，生动悦耳。选用双声叠韵词、叠音词，注意押韵合辙，平仄相间，以增添演讲的音乐美、节奏感。

我们来仔细欣赏下面一段讲词：

“他的一生是短促的，然而也是充实的，作品比岁月还多。

“唉！这坚强的、永不知疲倦的工作者，这哲学家、思想家、这