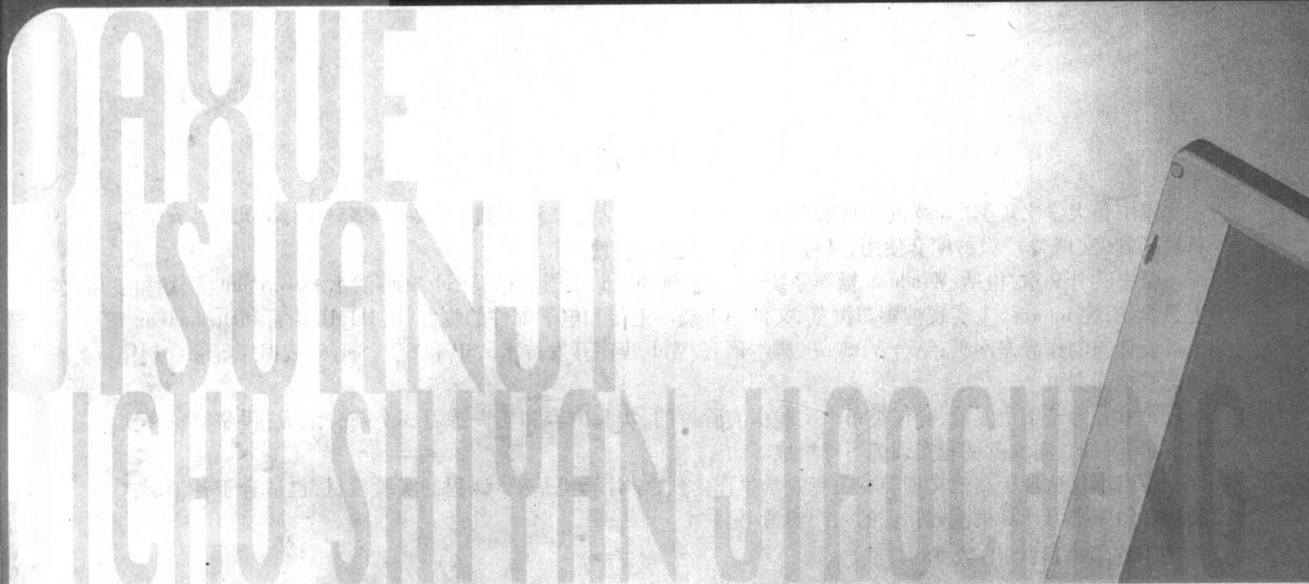


○普通高等院校计算机基础教育系列教材○

大学计算机基础实验教程 (文理类)

主 编 陈 莉 副主编 杨 琳
主 审 曾 一

重庆大学出版社



○普通高等院校计算机基础教育系列教材○

大学计算机基础实验教程 (文理类)

主 编 陈 莉 副主编 杨 琳 主 审 曾 一
编 者 龙小保 李 杰 陈 莉 杨 琳

江苏工业学院图书馆
藏书章

重庆大学出版社

内 容 提 要

本书是大学文理类“计算机基础系列课程”之一的《大学计算机基础》的实验配套教材,既可与“大学计算机基础(文理类)”教材配套使用,又可单独作为上机教材使用。

全书共分9章,包括:Windows 操作系统、文字处理 Word、电子表格 Excel、文稿演示 PowerPoint 等软件的上机操作;在 Internet 上实现搜索与浏览、文件的下载与上传和电子邮件的收发;用 HTML 语言和 Dreamweaver 工具设计与制作静态网页;结合 VBScript 脚本语言、Web 程序开发技术 ASP 和 SQL Server 数据库等综合制作动态数据库网页。

每章分为若干个实验,操作类每个实验由实验目的、实验内容和实训练习3个部分组成;程序类每个实验由实验目的、实验范例和实训练习等组成。

本书不仅适合于高校文理类相关专业学生作为《大学计算机基础》课程的实验教材,也适合于各个层次的读者用作学习计算机基础知识的入门参考书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程.文理类/陈莉主编.一重

庆:重庆大学出版社,2005.10

(普通高等院校计算机基础教育系列教材)

ISBN 7-5624-3525-1

I.大... II.陈... III.电子计算机—高等学校—
教学参考资料 IV.TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 116780 号

普通高等院校计算机基础教育系列教材 大学计算机基础实验教程 (文理类)

主 编 陈 莉

副主编 杨 琳

主 审 曾 一

责任编辑:王 勇 王海琼 黄晓东 版式设计:王 勇

责任校对:任卓惠 责任印制:秦 梅

*

重庆大学出版社出版发行

出版人:张鸽盛

社址:重庆市沙坪坝正街174号重庆大学(A区)内

邮编:400030

电话:(023) 65102378 65105781

传真:(023) 65103686 65105565

网址:<http://www.cqup.com.cn>

邮箱:fxk@cqup.com.cn(市场营销部)

全国新华书店经销

重庆科情印务有限公司印刷

*

开本:787×1092 1/16 印张:7.5 字数:187千

2005年10月第1版 2005年10月第1次印刷

印数:1—3 000

ISBN 7-5624-3525-1 定价:10.00 元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换

版权所有,请勿擅自翻印和用本书

制作各类出版物及配套用书,违者必究。

编委会

顾问	吴中福	邱玉辉	
主任	陈流汀		
副主任	杨天怡	严欣平	张鸽盛
委员	(以姓氏笔画为序)		
	王玉柱	甘玲	杨国才
	李建平	肖贵元	应宏
	邹显春	陈维	周建丽
	孟民果	洪汝渝	莫堃
	高占国	郭松涛	黄勤
	曾一		

序 言

计算机技术的飞速发展,加快了人类进入信息社会的步伐,改变了世界,改变了人们的工作、学习和生活,对社会发展产生了广泛而深远的影响。计算机技术在其他各学科中的应用,极大地促进了各学科的发展。不掌握计算机技术,就无法掌握最先进、最有效的研究开发手段,将影响到其所从事学科的发展。因此,计算机技术基础是 21 世纪高校非计算机专业大学生必须掌握的、最重要的基础之一。

1997 年教育部颁发“加强非计算机专业计算机基础教学工作的几点意见”教高[1997]155 号文件,明确了计算机基础教学在大学教育中的地位,提出了计算机基础教学三个层次的课程体系(即计算机文化基础、计算机技术基础和计算机应用基础),并提出了课程建设与改革思路,对促进和规范高校非计算机专业计算机基础教学、高校非计算机专业计算机知识和能力培养起到了重要作用。

进入 21 世纪,针对信息化社会中计算机应用领域不断扩大和高校学生计算机知识的起点不断提高等特点,教育部高校计算机课程教学指导委员会对高校非计算机专业计算机基础教学的目标、课程设置和主要课程教学内容进行了新的规划,将 1997 年提出的三层次教学调整为四个领域、三个层次和六个核心课程,即“大学计算机基础”、

“计算机程序设计基础”、“计算机硬件技术基础”、“数据库技术与应用”、“多媒体技术与应用”、“网络技术与应用”。

为了适应新的要求,我们组织一批长期从事计算机技术教学和科研的教师,编写了这套计算机基础教育系列教材。本系列教材有如下特点:

1. 适合于计算机技术的发展和应用领域扩大,以及高校学生计算机知识起点的提高。内容主要涉及“计算机系统与平台”、“计算机程序设计基础”、“数据分析与信息处理”和应用系统开发领域,使学生掌握计算机应用基本知识和技能,为今后的学习和工作打下坚实基础。

2. 强调应用和实用。非计算机专业的计算机基础教学以应用为目的,因此,本系列教材在编写上特别注意应用需要,强调实用性。主要课程教材都配有实验教程,基本知识理论讲深讲透,使用技术主要通过学生上机实验来掌握。

3. 便于自学。为了充分调动学生的学习主动性和能动性,本系列教材在写法上,既注意概念的严谨与清晰,又特别注意用易读、易懂的方法阐述问题,应用举例丰富,便于自学。

总而言之,本系列教材的编写指导思想是:内容要新,要体现计算机技术的新发展和适应教学改革的要求;概念要清晰、通俗易懂,便于学生自学;应用

性、实用性要强,切实在培养学生应用能力上下功夫;层次配套,可选择性强,适用面宽,既是普通高校非计算机专业本专科学教材,亦可作为高等教育自学教材和工程技术人员的参考书。

限于编者水平,系列教材的内容及

体系难免有缺点错误,诚恳希望读者和专家给予指正。

编委会
2005年8月

前言

本书是大学文理类“计算机基础系列课程”之一的“大学计算机基础”课程的实验教材,它着重于计算机应用的实验操作,从计算机的常规使用到网页制作与网站建设等上机实习,使学生一进入大学就系统地学习计算机使用的各个方面,培养计算机知识和应用能力,为以后掌握专业知识,进行科学研究打下坚实的基础。

全书分9章,第1章介绍 Windows 系统的上机操作;第2章至第4章介绍常用 Office 套装软件中文字处理 Word、电子表格 Excel 及文稿演示 PowerPoint 等的上机操作;第5章介绍 Internet 及其应用,包括利用搜索引擎在互联网中浏览、检索资料信息,文件的下载与上传工具的使用,电子邮件的收发等;第6章主要介绍使用 HTML 语言、网页制作工具 Dreamweaver 制作静态网页;第7章介绍 VBScript 脚本实现条件与循环语句、过程与函数在客户浏览器端的编程应用;第8章深入介绍了 Web 数据库的建立与基本操作,HTML 语言、VBScript 脚本语言在 Web 程序开发环境 ASP 下

的综合应用,即如何制作动态数据库网页;第9章通过讲述2个实例:发布招聘信息模块和网上书店,详细讨论了 ASP 技术在网站建设中的综合应用。

本实验书图文并茂、内容丰富、实用性强。书中提供了大量的实例,采用由模仿到自主和循序渐进的实验方法,指导读者上机练习。

书中附录提供了部分实训练习的参考答案,无论对组织教学还是自学都十分方便可行。

本书由陈莉任主编并编写了第8章和第9章;杨琳任副主编并编写了第2章~第4章;第5章和第6章由李杰编写;第1章和第7章由龙小保编写。

本书的组织编写和出版一直得到重庆大学教务处相关领导和计算机学院基础系主任曾一老师的关心、支持和帮助,在此表示感谢!

由于编者水平所限,书中难免存在疏漏和错误之处,敬请读者批评指正。

编 者
2005年5月

目 录

1 Windows 操作系统的上机实验 1

- 实验 1 Windows 中文输入法及基本操作 1
- 实验 2 文件系统及资源管理器的使用 4
- 实验 3 “我的电脑”及控制面板的使用 7

2 文字处理软件 Word 的上机实验 10

- 实验 1 简单文档的创建、编辑与排版 10
- 实验 2 表格的制作 15
- 实验 3 图文混排 16
- 实验 4 综合实训 19

3 电子表格软件 Excel 的上机实验 21

- 实验 1 工作表的创建、编辑与排版 21
- 实验 2 使用函数与公式 25
- 实验 3 创建图表 28
- 实验 4 综合实训 31

4 文稿演示软件 PowerPoint 的上机实验 33

- 实验 1 创建简单演示文稿 33
- 实验 2 添加多媒体对象与链接幻灯片 38
- 实验 3 综合实训 41

5 Internet 的上机实验 43

- 实验 1 利用搜索引擎在互联网中浏览、检索资料信息 43
- 实验 2 文件的下载与上传工具的使用 46
- 实验 3 电子邮件的收发和邮件中附件的处理 50

6 网页设计与制作的上机实验 56

- 实验 1 用 HTML 语言制作静态网页 56

实验 2	用 Dreamweaver 设计简单网页	62
实验 3	Dreamweaver 中表格与导航条的应用	64
实验 4	Dreamweaver 中框架与超链接的应用	66
7	VBScript 脚本语言的上机实验	70
实验 1	VBScript 脚本中条件与循环语句编程	70
实验 2	用 VBScript 脚本实现函数与过程的编程	75
8	Web 程序开发技术 ASP 的上机实验	79
实验 1	ASP、HTML、VBScript 的综合应用	79
实验 2	Request、Response 和 Session 对象的使用	83
实验 3	Web 数据库的建立与基本操作	86
实验 4	制作动态数据库网页	90
9	网页制作综合范例	93
实验 1	发布招聘信息模块	93
实验 2	网上书店	98
附 录	实训练习部分参考答案	105

1. Windows 操作系统的上机实验

本章主要介绍 Windows 操作系统的上机实验,包括:Windows 中文输入法及基本操作、文件系统及资源管理器的使用、“我的电脑”及控制面板的使用等内容。

实验 1 Windows 中文输入法及基本操作

1) 实验目的

- (1) 掌握 Windows 的启动与退出。
- (2) 熟悉键盘和鼠标的用法。
- (3) 掌握中文的输入方法。
- (4) 熟悉 Windows 窗口组成及操作界面。

2) 实验内容

(1) Windows 的启动与退出

• Windows 的启动

操作 1 计算机处在关闭状态(称冷启动)

先打开外部设备显示器,后打开主机电源,系统开始检测内存、硬盘等硬件设备,然后显示 Windows XP 的启动界面,如图 1.1 所示。



图 1.1 Windows 启动后的桌面

操作2 计算机已在打开状态(称热启动)

同时按下〈Ctrl〉+〈Alt〉+〈Del〉3键或按下复位启动键(RESET键)可重新启动计算机,热启动方法通常是在由某种原因造成死机或安装新的软件时用。

• Windows 的退出

➤ 保存各个窗口中需要保留的数据,关闭所有打开的窗口。



图 1.2 “关闭计算机”对话框

➤ 单击任务栏上的“开始”按钮,在菜单中单击“关闭计算机”按钮,弹出“关闭计算机”对话框,如图 1.2 所示。在对话框中单击“关闭”按钮,即可退出计算机系统;单击“取消”按钮则不退出 Windows 系统;单击“重新启动”按钮,将重新启动计算机;单击“待机”按钮,将使计算机处于休眠状态,在此状态下计算机将关机以节省电能,但会将内存中所有内容全部保存在硬盘上。

(2) 键盘和鼠标的使用

键盘大体分为 4 个区域:功能键区、字母数字键区、光标控制键区和小键盘区。注意几个常用键的用法

〈Enter〉键(回车键):表示命令输入结束或一行内容编辑结束后换行。

〈Caps Lock〉键(大小写字母转换键):按一下该键,键盘右上角 Caps Lock 灯亮,字母键均是大写字母;再按一下该键,键盘右上角 Caps Lock 灯灭,字母输出均是小写字母。

〈Backspace〉键(退格键):按一下将删除一个光标前面的字符。

〈Delete〉或〈Del〉键(删除键):按一下将删除一个光标后面的字符。

〈Shift〉键(换档键):有些键位上标有上下两种符号,分别称为上档字符和下档字符,输入上档字符时,需先按住 Shift 键不放,再按该字符键位。

〈←〉、〈↑〉、〈→〉、〈↓〉键(光标移动操作键):分别按表示的 4 个方向把光标移动一个字符位置。

〈Page Up〉键:内容向上滚动一页。

〈Page Down〉键:内容向下滚动一页。

转换键〈Alt〉和控制键〈Ctrl〉:是 2 个须与其他键配合才能使用的键,所起的作用与使用的环境有关,在不同的应用程序中其功能也不相同。

鼠标操作主要有以下几种:

指向:移动鼠标,将鼠标指针停留在某对象上。如将指针指向“我的电脑”图标,出现提示信息“显示连接到此计算机上的驱动器和硬件”。

单击:用鼠标指向某对象再将左键按下、松开。如单击“开始”按钮打开“开始”菜单的操作。

右击:指击鼠标右键。如右击“开始”按钮,弹出一个快捷菜单。

双击:是将鼠标指针指向某个对象,并快速按下鼠标左键 2 次。如双击“我的电脑”图标,将打开“我的电脑”窗口。

拖动:主要指将一个对象从一个位置移动到一个新位置的过程。如将桌面上“我的文档”图标拖动到“开始”按钮后松开,此时在“开始”菜单中又添加了一个“我的文档”选项。

(3) 熟悉 Windows 窗口组成及操作界面

在 Windows 中,每当启动一个应用程序,通常会在屏幕上打开一个窗口。窗口操作是 Windows 基本操作的主要内容。

操作 1 查看“我的电脑”窗口的组成

从桌面双击“我的电脑”图标,打开“我的电脑”窗口,观察该窗口的标题栏、菜单栏、标准工具栏、地址栏、任务列表栏以及状态栏等。

操作 2 窗口的基本操作

①单击“我的电脑”窗口右上角窗体按钮  中间的还原按钮,窗口将缩小到原始大小。

②将鼠标指针置于“我的电脑”窗口的上下或左右边框处时,鼠标指针变为水平或垂直双向箭头,此时拖动鼠标,将改变窗口的宽度或高度;将鼠标指向窗口的任一角,鼠标指针变为 45° 的斜向双箭头,此时拖动鼠标可同时改变窗口的宽度和高度。

③将鼠标指针移到“我的电脑”窗口的标题栏按住左键拖动鼠标就可移动窗口。

④单击窗体按钮中的“_”按钮可最小化窗口,而单击“×”按钮,则关闭窗口。

(4) 中文输入法及各种切换方法

Windows XP 中文版提供了智能 ABC、微软拼音、全拼、郑码等多种汉字输入法,其中智能 ABC 输入法非常适合一般用户。

操作 1 中文录入的基本步骤

①单击“开始”按钮,打开“开始”菜单,选择“所有程序”/“附件”/“记事本”命令,打开记事本窗口,就可输入文本了。

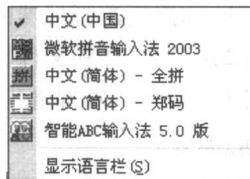


图 1.3 中文输入法菜单

②选择输入法:单击屏幕底部任务栏上右侧的输入法图标 , 打开输入法菜单,如图 1.3 所示,单击想使用的中文输入法,如智能 ABC 输入法。

③按照所选输入法的使用方法录入文本。

操作 2 智能 ABC 输入法的使用

①输入单字:键入拼音字母后按空格键,拼音框中出现一个常用字。如果该字即是所需的字,按空格键即可输入;否则,可在选字框中按数字键来选择相应的汉字。如果当前的选字框中没有所需的汉字,可用键盘上的〈-〉|〈=〉键或〈PageUp〉|〈PageDown〉键进行前后翻页。

②输入词组:可用全拼、简拼和混拼 3 种方式:

全拼:顺序键入构成该词组的所有拼音字母,按空格键后选择。

简拼:顺序键入词组中各单字拼音的首字母(对具有双声母的单字,也可取前 2 个字母,以减少重码),按空格键后选择。

混拼:将全拼和简拼混合使用。对易混淆的混拼,可引入分隔符号“'”。如输入词汇“长安”时,如果直接输入“changan”将得到“产感”,输入“chang'an”就可得到“长安”了。

③输入中文标点符号:

中文标点	、	。	·	……	‘	”	《	》	¥	—	——
对应键盘符号	\	.	@	^	'	"	<	>	\$	&	<Shift>+<->

操作3 输入法之间的切换

①按〈Ctrl〉+〈空格键〉,在已选中的中文输入法与英文输入法之间切换。

②按〈Ctrl〉+〈Shift〉键,在各种不同输入法之间循环切换。

③按〈Shift〉+〈空格键〉,在半角与全角之间切换。

3) 实训练习

(1)用几种方法启动和退出 Windows 系统。

(2)打开“记事本”窗口,向记事本中输入如下内容:

个、各、是、我、饿、讹、恶、莅、时光、重庆、划时代、登峰造极、中国人民解放军、比尔·盖茨、重庆—上海、人民币符¥、计算机网络(Computer Network)……。

(3)利用“记事本”窗口练习窗口的移动、缩放、最小化、最大化、还原、关闭等操作。

实验2 文件系统及资源管理器的使用**1) 实验目的**

(1)掌握资源管理器的启动和退出。

(2)掌握文件和文件夹的浏览设置。

(3)掌握在“资源管理器”中对文件和文件夹的管理。

2) 实验内容

(1)启动和退出 Windows XP 资源管理器

操作1 启动 Windows 资源管理器

右键单击“开始”按钮或“我的电脑”图标,在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”。

操作2 退出 Windows 资源管理器

单击资源管理器标题栏右端关闭按钮“×”。

(2)使用“资源管理器”进行文件和文件夹的浏览设置

操作1 浏览文件夹结构

①单击文件夹前的 $\boxed{+}$ 方框或双击该文件夹,可展开该文件夹的下一级文件夹;单击文件夹前的 $\boxed{-}$ 方框,则可以使此文件夹的下一级文件夹被折叠,如图1.4所示。

②双击右窗格中的程序文件夹,可显示出该文件夹的内容。

操作2 设置文件和文件夹的显示或排序方式

在“查看(V)”菜单中分别选择缩略图、平铺、图标、列表和详细信息选项,观察右窗格内容的变化,如图1.5所示。

操作3 文件和文件夹的浏览设置

在“查看”菜单中选择“排列图标”命令项,依次选择按名称、类型、大小、修改时间和按组排列等子项后,查看窗口中项目的排列变化情况,如图1.6所示。

(3)利用“资源管理器”创建、移动、复制、更名和删除文件和文件夹

操作1 新建文件夹

①打开资源管理器,在资源管理器的左窗格中单击D盘图标或标识名,选择“文件”/“新

建”/“文件夹”命令,就创建了一个新文件夹,直接输入“Student”后回车就将默认名“新建文件夹”更名为“Student”了。

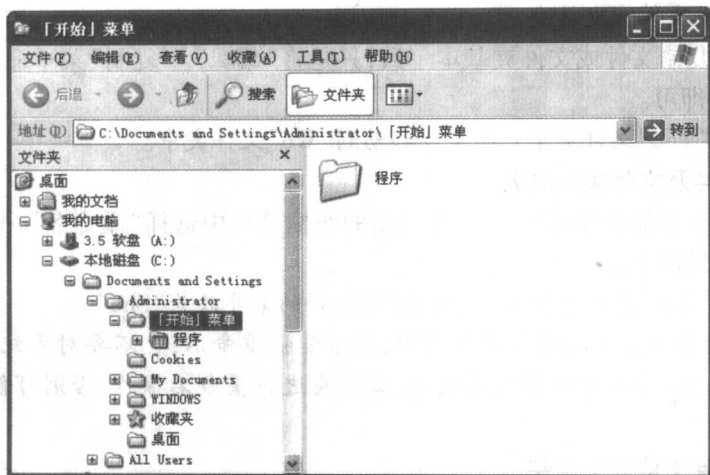


图 1.4 “资源管理器”窗口



图 1.5 “查看”菜单

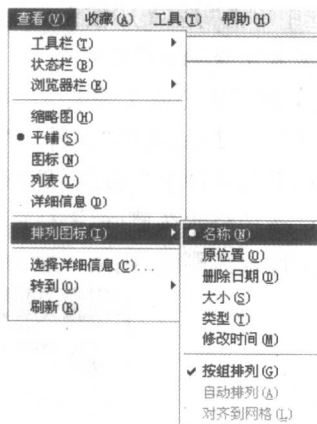


图 1.6 查看排列图标菜单

②双击打开已建的 Student 文件夹,重复操作 1 步骤在 Student 文件夹下建立 2 个子文件夹“We”和“You”,再在文件夹“We”下面建“Them”文件夹。

操作 2 选定文件或文件夹

①选定单个文件或文件夹:只需单击该文件或文件夹。

②选定多个连续的文件或文件夹:需先单击第 1 个文件或文件夹,然后按住<Shift>键不放,再单击最后 1 个文件或文件夹。

③选定多个不连续的文件或文件夹:单击第 1 个文件或文件夹后,按住<Ctrl>键不放,依次单击其他需要选定的文件或文件夹。

注意:所有被选定的文件或文件夹均呈反相显示。

操作 3 复制文件或文件夹

①在 C 盘的 Windows 文件夹下任选一个子文件夹和 2 个文件。

②选择“编辑”/“复制”菜单命令。

③打开“Student”文件夹下的“You”文件夹后,选择“编辑”/“粘贴”菜单命令,就可将选中的一个文件夹及两个文件复制到“You”文件夹中。

操作4 移动文件或文件夹

操作方法与复制文件或文件夹基本一致,只是将“编辑”/“复制”菜单命令改为“编辑”/“剪切”菜单命令即可。

自己试着将“You”文件夹中一个文件移动到“We”文件夹中。

操作5 文件及文件夹的更名

右键单击要更名的文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令,输入新文件夹或文件的名字后回车即可。

自己试着将“We”文件夹中的子文件夹“Them”的名字改为“She”。

注意:如果文件已经被打开或正在使用,则不能被重命名;也不要对系统中自带的文件、文件夹以及其他程序安装时所创建的文件、文件夹进行重命名操作,否则可能造成系统或其他程序运行错误。

操作6 删除文件或文件夹

➤ 右键单击选定的文件或文件夹,从弹出的快捷菜单中选择“删除”命令,在“确认文件夹删除”框中单击“是(Y)”按钮。

自己试着删除“You”文件夹。

➤ 永久删除文件或文件夹。

①打开回收站后,选择“文件”/“清空回收站”命令。

②在选定的文件上先按住<Shift>键,同时按下<Delete>键,出现如图1.7所示对话框,单击“是(Y)”按钮将永久删除该文件。

一旦文件永久删除,则用一般的方法无法将之恢复。

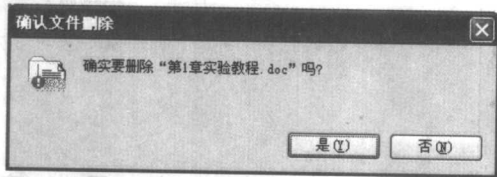


图 1.7 永久删除文件或文件夹对话框

操作7 创建文件或文件夹的桌面图标(快捷方式)

➤ 以拖动方式创建文件或文件夹的桌面图标。

选定要创建桌面图标的文件或文件夹,将之拖至桌面,桌面上便出现了为该文件或文件夹创建的快捷图标。

➤ 以粘贴方式创建文件或文件夹的桌面图标。

复制要创建桌面图标的文件或文件夹,然后右击桌面空白处,在快捷菜单中选择“粘贴快捷方式”选项。

3) 实训练习

(1)打开“资源管理器”,在左窗格练习“展开”和“折叠”文件夹操作;在右窗格练习选取文件,以不同的方式(缩略图、平铺、图标、列表和详细资料)显示文件,在“详细资料”方式下按不同的顺序排列文件。

(2) 在 D 盘根目录下建立一个名为学生所在学院专业名称的文件夹, 然后在该文件夹下建立一个名为学生姓名的子文件夹。

(3) 将 C 盘某文件夹中的部分文件复制到 D 盘“学院专业名”文件夹下。

(4) 选择“学院专业名”文件夹下的部分文件, 然后将之移到“学生姓名”子文件夹中。

(5) 将“学生姓名”文件夹名字更改为“A + 学号”。

(6) 删除文件夹“A + 学号”中的所有文件。

实验 3 “我的电脑”及控制面板的使用

1) 实验目的

(1) 掌握“我的电脑”的使用。

(2) 掌握控制面板的使用。

2) 实验内容

(1) “我的电脑”的使用

在桌面上双击“我的电脑”图标, 打开“我的电脑”窗口, 如图 1.8 所示。

操作 1 查看磁盘的属性

① 在“我的电脑”窗口中, 用鼠标右键单击目标磁盘, 在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令, 打开该磁盘的属性对话框, 如图 1.9 所示。

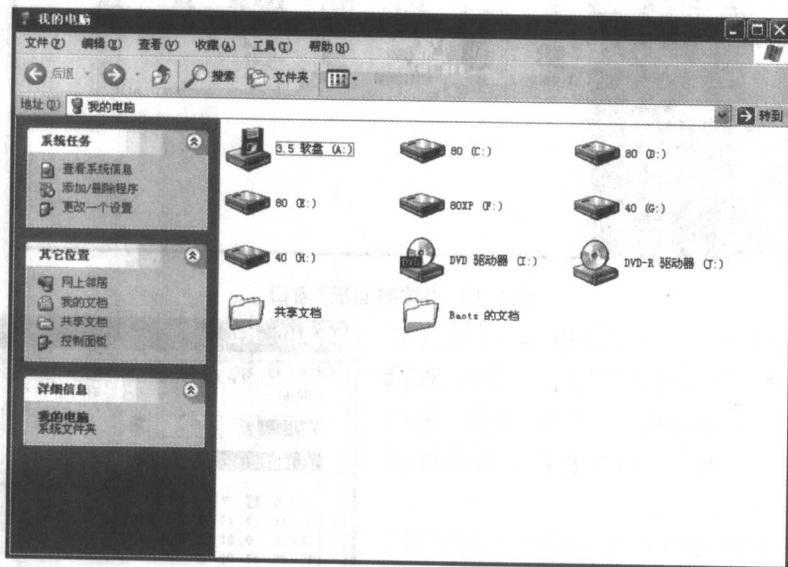


图 1.8 “我的电脑”窗口

② 单击“常规”标签, 可看到该磁盘的卷标、类型、容量、已用空间和可用空间等信息。

操作 2 查看磁盘上的文件及文件夹

① 双击任意一个目标磁盘, 可打开该磁盘并看见根目录下的所有文件及文件夹。

② 双击任意一个文件夹, 又可看见该文件夹下的所有文件及文件夹。

③ 要返回上一级文件夹可单击标准工具栏上的“向上”按钮.

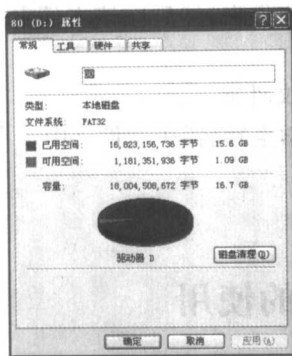


图 1.9 “磁盘属性”对话框

(2) 控制面板的使用

操作 1 打开控制面板

①从桌面双击打开“我的电脑”。

②在“其他位置”中选择“控制面板”项,打开“控制面板”窗口,如图 1.10 所示。

操作 2 使用控制面板

①鼠标设置:打开“控制面板”窗口后,双击鼠标图标,在打开“鼠标属性”对话框中可设置左右手习惯、选择单双击、指针形状和指针移动速度等。

②键盘设置:双击键盘图标,在打开的对话框中可改变键盘的属性。

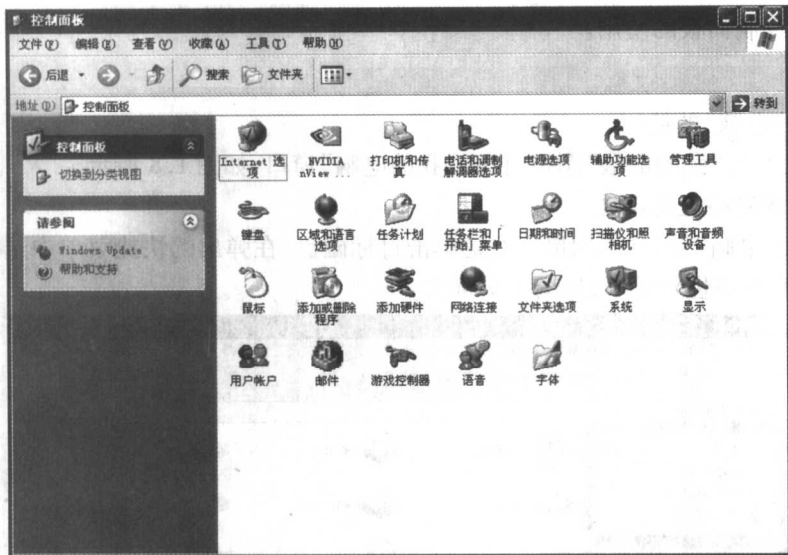


图 1.10 “控制面板”窗口

③系统属性:双击“控制面板”/“系统”,打开“系统属性”对话框,选择“常规”选项卡,查看自己所用计算机的系统配置;选择“硬件”选项卡,再选择“设备管理器”可查看自己所用计算机的硬件配置有哪些。

④设置系统日期和时间:打开“控制面板”窗口,双击“日期和时间”图标或双击任务栏右下角“时钟”按钮,出现“日期和时间属性”对话框,如图 1.11 所示。在“日期”框中设置系统的日期(年、月、日);在“时间”框中分别设置时、分、秒;在“时区”框中选择用户所在的时区,按“确定”按钮即可。



图 1.11 “日期和时间属性”对话框

⑤桌面与显示方式的设置:在控制面板中双击“显示”图标,打开如图 1.12 所示的“显示