

高职高专21世纪计算机规划教材



数据库 原理与应用 实训教程 (Access 2003版)

余芳 鞠光明 鞠仪静 编著



冶金工业出版社

高职高专 21 世纪计算机规划教材

数据库原理与应用实训教程

(Access 2003 版)

余 芳 鞠光明 鞠仪静 编著

北 京

冶金工业出版社

2005

内 容 简 介

本书通过对一个典型的超市业务数据库系统应用实例的创建和操作的全过程,完整而系统地介绍了微软的数据库管理软件 Access 2003 的功能和应用。全书共分 11 章,内容包括数据库的设计与管理、数据库表的创建、数据库表操作及应用、窗体、数据查询、数据透视图与数据透视表、报表的设计、数据访问页、宏与模块、XML 在 Access 2003 中的应用、VBA 程序设计等。

本书内容全面、结构完整、深入浅出、图文并茂、通俗易懂。可读性、可操作性强,能使读者快速掌握 Access 2003 的各项功能和操作技巧,并能利用它们解决实际问题。在书后附有针对每一章习题的详尽答案,通过这些习题和答案,可以使读者进一步巩固掌握每章的知识点。

本书既可作为高职高专相关专业以及数据库应用培训班的教材,也可作为 Access 2003 初、中级学者的自学参考书。

图书在版编目 (CIP) 数据

数据库原理与应用实训教程: Access 2003 版 / 余芳
等编著. —北京:冶金工业出版社, 2005.2
ISBN 7-5024-3711-8

I. 数... II. 余... III. 关系数据库—数据库管理
系统, Access 2003—教材 IV. TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 142916 号

出版人 曹胜利 (北京沙滩嵩祝院北巷 39 号, 邮编 100009)

责任编辑 程志宏

湛江蓝星南华印务公司印刷; 冶金工业出版社发行; 各地新华书店经销

2005 年 2 月第 1 版, 2005 年 2 月第 1 次印刷

787mm × 1092mm 1/16; 17.75 印张; 409 千字; 276 页

28.00 元

冶金工业出版社发行部 电话: (010) 64044283 传真: (010) 64027893

冶金书店 地址: 北京东四西大街 46 号 (100711) 电话: (010) 65289081

(本社图书如有印装质量问题, 本社发行部负责退换)

前 言

一、关于本书

Access 2003 是 Office 2003 办公集成软件中的中小型关系数据库信息处理系统，其最大优点是简单易学、操作方便以及易于与其他办公软件交换数据。

Access 是一个采用面向对象技术开发的数据库系统软件，它能很好地支持面向对象技术。Access 的数据库对象都具有属性和方法等面向对象技术的基本特征。Access 2003 的优异性能及其强大的功能赢得了用户的青睐，广大计算机爱好者和在校师生都迫切希望能快速掌握和应用 Access 2003。

为满足各行业计算机爱好者及在校师生学习和应用 Access 2003 的需要，编者根据多年的教学经验、科研和实践以及结合 Access 2003 的特点，编写了此书。

本书编写中力求将教学与企业业务管理的实际需要有机地结合起来。全书的编写使用了一个较为典型的范例——广工超市业务信息管理系统。本书作为实训教材，力求实训与教材紧密结合，互相补充，通过循序渐进的教学和训练，使读者可以迅速掌握 Access 2003 的基本设计方法，熟练运用 Access 2003 进行数据处理，从而达到全面掌握 Access 2003 数据库应用的目的。希望本书的出版能有助于推动和普及 Access 数据库管理软件的应用。

二、本书内容结构

本书共分 11 章，内容结构安排如下：

第 1 章：数据库的设计与管理。主要介绍了系统的分析和设计、创建数据库、管理数据库等。

第 2 章：数据库表的创建。主要介绍了创建数据库表、表布局设计的基本操作、特殊字段类型的编辑、对表的各种操作等。

第 3 章：数据库表的操作及应用。主要介绍了字段的基本操作、字段的基本属性、创建查阅字段、关系的操作、子数据表的创建等。

第 4 章：窗体。主要介绍了在 Access 2003 中创建窗体、自定义窗体、使用控件、窗体中数据的操作等。

第 5 章：数据查询。主要介绍了使用向导创建查询、使用设计视图创建查询、查询中的计算、操作查询、联接表、参数查询以及 SQL 查询等。

第 6 章：数据透视图与数据透视表。主要介绍了创建数据透视图与数据透视表、元素基础、数据操作、数据透视图中的图表类型、自定义版式等。

第 7 章：Access 2003 中报表的设计。主要介绍了创建报表、创建高级报表、使用报表快照以及打印报表的设置等。

第 8 章：Access 2003 数据访问页。主要介绍了创建数据访问页、使用控件、使用超级链接以及使用脚本编辑器等。

第 9 章：Access 2003 中的宏与模块。主要介绍了宏与宏组的创建、模块的创建、宏转

换为模块等。

第 10 章：XML 在 Access 2003 中的应用。主要介绍了在 Access 2003 中如何导入和导出 XML 数据的方法和应用等。

第 11 章：VBA 程序设计。主要介绍了打开 VBA 的编辑器、创建 VBA 的过程、转变已有的宏为 VBA、VBA 编程的调试方法、VBA 编程实例等。

三、本书特点

本书从易学性和实用性入手，具有以下特点：

(1) 讲解步骤详尽明了，可操作性强。尽量使用步骤方法展示组件的运用过程，使读者有章可循。

(2) 实用性强。本书详细介绍了一个典型的超市业务信息管理数据库系统的创建和完善过程，读者可由此举一反三，熟练应用 Access 2003 创建出其他实用的数据库系统。

(3) 习题充实。书中各章配有练习题，并在书末附有详细的解答，便于读者进一步巩固和加深所学知识。

四、本书适用对象

本书既可作为高职高专相关专业以及数据库应用培训班的教材，也可作为 Access 2003 初、中级学者的自学参考书。

由于编者水平有限，时间仓促，书中如有疏漏和不足之处，敬请各位读者批评指正。

虽然经过严格的审核、精细的编辑，本书在质量上有了一定的保障，但我们的目标是力求尽善尽美，欢迎广大读者和专家对我们的工作提出宝贵建议，联系方法如下：

电子邮件：service@cnbook.net

网址：www.cnbook.net

本书附送的电子教案以及参考答案可在该网站的下载中心免费下载，此外，该网站还有一些其他相关书籍的介绍，可以方便读者参考选购。

编 者

2004 年 12 月

目 录

第1章 数据库的设计与管理1	2.3.4 OLE 对象.....45
1.1 系统的分析和设计.....1	2.4 对表的各种操作.....46
1.1.1 系统的分析.....1	2.4.1 复制表.....46
1.1.2 系统的规划.....1	2.4.2 删除表.....47
1.1.3 系统的设计.....3	2.4.3 重命名表.....48
1.2 创建数据库.....5	2.4.4 导出表.....48
1.2.1 使用“数据库向导”创建 数据库.....5	2.4.5 导入表.....49
1.2.2 获取外部数据.....10	小结.....51
1.3 管理数据库.....14	习题二.....52
1.3.1 压缩和修改数据库.....14	一、选择题.....52
1.3.2 拆分数据库.....16	二、填空题.....52
1.3.3 转换数据库.....18	三、上机题.....52
1.3.4 数据库的安全设置.....20	第3章 数据库表的操作及应用53
小结.....23	3.1 字段的基本操作.....53
习题一.....23	3.1.1 添加字段.....53
一、选择题.....23	3.1.2 删除字段.....56
二、填空题.....23	3.1.3 更改字段名.....57
三、上机题.....23	3.1.4 复制字段定义.....59
第2章 数据库表的创建24	3.2 字段的基本属性.....61
2.1 创建数据库表.....24	3.2.1 更改字段的数据类型.....61
2.1.1 使用表设计器创建表.....24	3.2.2 定义字段输入掩码.....62
2.1.2 使用表向导创建表.....27	3.2.3 主关键字的操作.....63
2.1.3 通过输入数据创建表.....31	3.2.4 创建索引.....64
2.2 表布局设计的基本操作.....33	3.3 创建查阅字段.....65
2.2.1 调整行高和列宽.....33	3.3.1 创建值列表字段.....66
2.2.2 改变列的顺序.....36	3.3.2 创建用来查阅另一个表中 数据的字段.....67
2.2.3 显示与隐藏列.....37	3.4 关系的操作.....69
2.2.4 冻结列和取消冻结列.....38	3.4.1 创建表之间的关系.....69
2.2.5 删除行和列.....40	3.4.2 编辑和删除已有的关系.....71
2.3 特殊字段类型的编辑.....40	3.4.3 设置表之间的联接类型.....71
2.3.1 备注.....40	3.5 子数据表的创建.....71
2.3.2 日期/时间.....41	小结.....73
2.3.3 超级链接.....42	习题三.....74

一、选择题	74	5.2 查询中的计算	126
二、填空题	74	5.3 操作查询	129
三、上机题	74	5.3.1 更新查询	129
第4章 窗体	75	5.3.2 生成表查询	131
4.1 创建窗体	75	5.3.3 追加查询	134
4.1.1 自动创建窗体	75	5.3.4 删除查询	136
4.1.2 创建纵栏式自动窗体	76	5.4 联接表	138
4.1.3 创建数据透视表自动窗体	77	5.4.1 创建表联接	138
4.1.4 使用向导创建窗体	78	5.4.2 删除联接线	140
4.1.5 使用设计视图创建窗体	83	5.4.3 更改联接类型	140
4.2 自定义窗体	83	5.4.4 建立自联接	141
4.2.1 设置窗体的数据源	83	5.4.5 创建自动查阅查询	143
4.2.2 设置窗体属性	84	5.5 参数查询	143
4.2.3 设置窗体页码	86	5.6 SQL 查询	145
4.2.4 设置窗体的外观	87	5.6.1 联合查询	145
4.3 使用控件	89	5.6.2 传递查询	147
4.3.1 标签	89	5.6.3 数据定义查询	147
4.3.2 文本框	93	5.6.4 子查询	149
4.3.3 选项组	97	小结	149
4.3.4 命令按钮	100	习题五	149
4.3.5 日历	102	一、选择题	149
4.3.6 选项卡	103	二、填空题	149
4.3.7 子窗体的创建	106	三、上机题	149
4.4 窗体中数据的操作	107	第6章 数据透视图与数据透视表	150
4.4.1 数据的添加、修改和删除	108	6.1 创建数据透视图与数据透视表	150
4.4.2 数据的查找	109	6.1.1 自动创建数据透视图	
4.4.3 数据的排序	109	和数据透视表	150
4.4.4 数据的筛选	110	6.1.2 利用向导创建数据透视图	
小结	113	和数据透视表	151
习题四	113	6.2 元素基础	152
一、选择题	113	6.2.1 添加、删除元素	152
二、填空题	114	6.2.2 显示或隐藏数据透视表	
三、上机题	114	中的元素	154
第5章 数据查询	115	6.2.3 显示或隐藏数据透视图	
5.1 创建查询	115	中的元素	156
5.1.1 使用向导创建查询	115	6.3 数据操作	158
5.1.2 使用设计视图创建查询	124	6.3.1 数据汇总	158
		6.3.2 数据显示为超链接	162

6.3.3 直接绘制记录值.....	162	小结.....	193
6.4 数据透视图中的图表类型.....	163	习题七.....	193
6.4.1 柱形图.....	164	一、选择题.....	193
6.4.2 条形图.....	164	二、填空题.....	194
6.4.3 折线图.....	165	三、上机题.....	194
6.4.4 平滑线图.....	166	第8章 Access 2003 数据访问页.....	195
6.4.5 饼图.....	166	8.1 创建数据访问页.....	195
6.4.6 XY 散点图.....	166	8.1.1 自动创建数据页.....	195
6.4.7 气泡图.....	167	8.1.2 使用数据页向导创建 数据访问页.....	196
6.4.8 面积图.....	167	8.1.3 利用已有的网页生成 数据访问页.....	198
6.4.9 圆环图.....	168	8.1.4 手动创建数据访问页.....	199
6.4.10 雷达图.....	168	8.1.5 修改已有数据访问页.....	202
6.4.11 股价图.....	168	8.2 使用控件.....	203
6.4.12 极坐标图.....	169	8.2.1 数据访问页中的图表.....	203
6.5 自定义版式.....	169	8.2.2 计算字段的使用.....	204
6.5.1 编辑计算字段.....	169	8.2.3 添加电子表格控件.....	206
6.5.2 设置自动显示项目或明细.....	170	8.3 使用超级链接.....	207
6.5.3 设置筛选字段.....	171	8.3.1 在已有的文件或 Web 页上 创建超级链接.....	207
6.5.4 设置数据透视图中的元素的格式.....	172	8.3.2 创建链接新建数据访问页的 超级链接.....	209
6.5.5 设置网格线.....	176	8.3.3 创建当前数据库中的 数据访问页的超链接.....	210
6.5.6 设置坐标轴.....	177	8.3.4 创建发送电子邮件的超链接.....	211
小结.....	178	8.4 使用脚本编辑器.....	211
习题六.....	178	8.4.1 HTML 编辑器.....	211
一、选择题.....	178	8.4.2 使用 Microsoft Script 编辑器.....	212
二、填空题.....	178	小结.....	213
三、上机题.....	178	习题八.....	213
第7章 Access 2003 中报表的设计.....	179	一、选择题.....	213
7.1 创建报表.....	179	二、填空题.....	213
7.1.1 自动创建报表.....	179	三、上机题.....	214
7.1.2 使用向导创建报表.....	180	第9章 Access 2003 中的宏与模块.....	215
7.1.3 使用图表向导创建报表.....	183	9.1 宏和宏组的创建.....	215
7.1.4 使用标签向导设计报表.....	184	9.1.1 利用设计视图创建宏.....	215
7.1.5 利用报表设计视图创建报表.....	186		
7.2 创建高级报表.....	188		
7.2.1 基于一般查询的报表.....	188		
7.2.2 子报表的创建.....	189		
7.3 使用报表快照.....	191		
7.4 打印报表的设置.....	192		

9.1.2 创建与设计宏.....	218	11.3.2 使用窗体中的设计视图 转换宏	241
9.1.3 创建与设计宏组.....	219	11.4 VBA 编程的调试方法.....	241
9.1.4 创建带条件的宏.....	220	11.4.1 立即窗口	242
9.2 模块的创建.....	223	11.4.2 本地窗口	242
9.3 宏转换为模块.....	224	11.4.3 监视窗口	244
小结.....	224	11.5 VBA 编程实例.....	244
习题九.....	224	11.5.1 创建具有密码验证功能 的窗体	244
一、选择题	224	11.5.2 创建有添加记录功能的模块	250
二、填空题	225	小结.....	252
三、上机题	225	习题十一.....	252
第 10 章 XML 在 Access 2003 中的应用	226	一、选择题.....	252
10.1 导入 XML 数据到 Access 2003	226	二、填空题.....	253
10.2 导出 XML 数据的简单应用.....	228	三、上机题.....	253
10.3 导出 XML 数据的其他应用.....	230	附录 A Access 2003 常用快捷键.....	254
小结.....	232	A.1 Access 全局快捷键	254
习题十.....	232	A.2 数据库窗口快捷键.....	256
一、选择题	232	A.3 使用窗口和对话框.....	257
二、填空题	233	A.4 使用“帮助”	258
三、上机题	233	A.5 用于处理文本和数据的快捷键	260
第 11 章 VBA 程序设计.....	234	A.6 用于导航记录的键.....	262
11.1 打开 VBA 的编辑器.....	234	A.7 用于数据访问页的快捷键	265
11.2 创建 VBA 的过程.....	235	A.8 用于数据透视表视图的快捷键	266
11.2.1 创建 Sub 过程.....	235	A.9 用于数据透视图视图的快捷键	269
11.2.2 创建 Function 过程.....	237	A.10 用于电子表格的快捷键	270
11.2.3 创建事件过程.....	238	附录 B 键盘常用代码表.....	274
11.3 转变已有的宏为 VBA.....	240		
11.3.1 使用数据库窗口转换宏	240		

第 1 章 数据库的设计与管理

实训目的:

数据库是存储数据的场所。掌握好数据库的管理,可以更好地利用数据信息。利用数据库对数据进行管理,可以减少数据的重复存储,实现数据共享,提高数据利用率。本章旨在帮助读者学会数据库的规划和设计步骤,利用 Access 向导创建数据库,导入和链接外部数据,对数据库进行常规管理等。

实训内容:

本章通过“广工超市业务信息管理系统”的初步建立,介绍数据库的规划和设计,数据库的创建和管理操作等。在使用 Access 实现一个数据库应用系统前,首先要对数据库进行规划和设计;创建数据库最迅速的方法是利用向导,但利用向导创建的数据库往往需要修改才能满足用户的需要;创建空的数据库需要向数据库中添加数据库对象,也可以采用导入和链接表的方式将外部现成的数据添加到数据库中;对数据库进行管理是必不可少的,数据库的压缩和修复以及拆分可以有效地利用磁盘空间;给数据库设置登录密码可以提高数据库管理的安全性。

1.1 系统的分析和设计

确定好数据库开发系统后,就要进行系统的分析,如了解需求、目的、背景等方面的信息,再进行功能分析。然后根据分析,进行数据库的设计。

1.1.1 系统的分析

本系统是为管理好超市业务信息而设计的。超市业务是一种物品流通的业务,进货和出货业务频繁,其中包含很多的数据的管理。根据调查得知,很多超市业务以前对信息管理的主要方式是基于文本、表格等纸质的手工处理,对于货物出入情况(如进货日期、进货种类和数量等)的统计和核实等往往采用人工进行检查记录,对货物的价格、数量、生产厂家等采用人工计算、手抄方式等。由于数据信息处理工作量大,容易出错;数据繁多,容易丢失且不易查找。超市业务采取手工方式对进货情况进行人工管理,由于信息比较多,进货信息的管理工作混乱而又复杂;一般数据是记录在记录簿上,超市的工作人员和管理员也只是当时对它比较清楚,时间一长,如再要进行查询,就得在众多的资料中翻阅、查找,造成时间以及人力资源的浪费。总的来说,缺乏系统、规范的信息管理手段。

基于这些问题,有必要建立一个超市业务信息管理系统,使超市业务信息管理工作规范化、系统化、程序化,提高信息处理的速度和准确性,能够及时、准确、有效的查询和修改出入货信息。

1.1.2 系统的规划

1. E-R 图的设计

一个简单的超市业务信息管理数据库,它的实体部分包括“商品”和“公司职员”两

方面。其中实体“商品”的属性又包括编号、名称、数量、单位、进价、售价、入库日期、上柜日期、销售时间、经手职员，如图 1-1 所示。

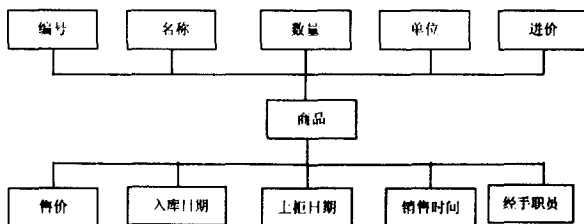


图 1-1

实体“公司职员”的属性包括姓名、性别、出生年月、身份证号、民族、籍贯、住址、电话、照片，如图 1-2 所示。

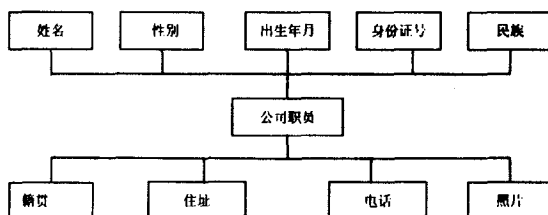


图 1-2

接下来把实体间的联系用 E-R 图表示出来，并画出超市业务管理系统的数据库模型，如图 1-3 所示。

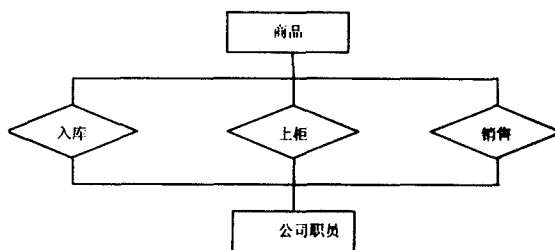


图 1-3

2. 模块的设计

根据上述的分析，设计出“超市业务信息管理系统”的模块，如图 1-4 所示。

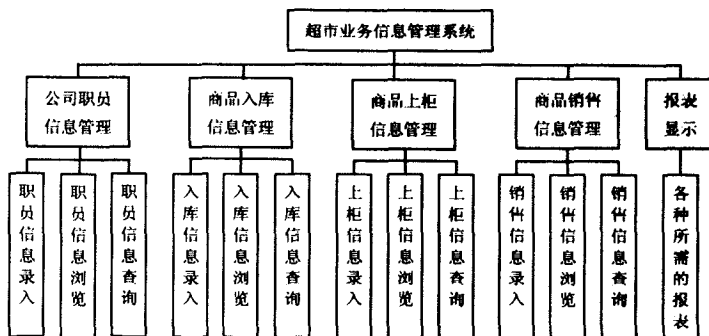


图 1-4

3. 信息流程图的设计

根据上面的分析和模块设计, 可得出系统的信息流程图, 如图 1-5 所示。

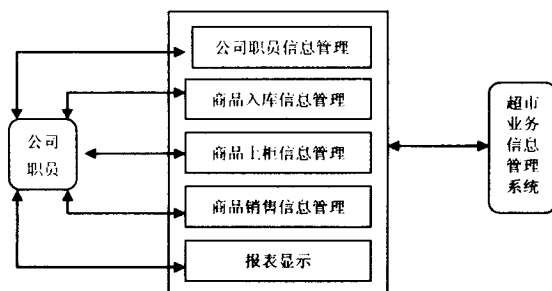


图 1-5

1.1.3 系统的设计

1. 功能需求

功能需求包括:

- (1) 要求能够对公司职员的基本情况进行记录和管理, 登记公司职员的资料。
- (2) 要求能对每种新上柜的商品进行登记, 登记上柜商品的名称、售价、数量、上柜日期。
- (3) 要求能对库存商品进行登记和管理, 登记库存商品的名称、入库日期、数量、进价、售价。
- (4) 要求能对商品的销售情况进行登记和管理, 登记售出商品的名称、售价、数量、售出日期、经手售货员。

2. 确定数据库中的表

按照功能需求的描述, 将数据按不同主题分开, 超市业务信息管理系统主要包括 4 个模块, 分别是“公司职员基本情况”、“商品上柜情况”、“商品库存情况”和“商品销售情况”。

需要相应建立 4 个数据表:

- (1) 公司职员基本情况表: 登记公司职员的基本情况。
- (2) 商品上柜情况表: 登记上柜商品的基本情况。
- (3) 商品库存情况表: 登记库存商品的基本情况。
- (4) 商品销售情况表: 登记商品的销售情况。

3. 确定表中的字段

每个字段包含的内容应该与表的主题相关, 并且包含相关主题所需的全部信息。

各表中包含的字段内容如下:

- (1) 公司职员基本情况表: 职员姓名、性别、出生年月、身份证号、民族、籍贯、住址、电话、照片。
- (2) 商品上柜情况表: 商品编号、名称、数量、单位、上柜日期、上柜职员、营业员。
- (3) 商品库存情况表: 商品编号、名称、数量、单位、进价、入库日期、入库职员、

营业员。

(4) 商品销售情况表：商品编号、名称、数量、单位、售价、销售时间、营业员。

4. 确定各表的主键

根据实体完整性的要求，每个表都有一个主键，以此标识不同的记录。如果表中没有能用作主键的字段，则可以增加一个数据类型为“自动编号”的字段作为主键。

(1) 公司职员基本情况表：“职员姓名”必须输入且不能重复，它被标识为“公司职员基本情况表”的主键。

(2) 商品上柜情况表：如果采用“名称”作为主键，因为不同的上柜日期内可能会有同一编号的商品上柜，故“名称”不能惟一标识一条记录。该表采用“名称”与“上柜日期”的组合作为主键，这样便可惟一标识一条记录。

(3) 商品库存情况表：采用“名称”与“入库日期”的组合作为主键。

(4) 商品销售情况表：采用“名称”与“销售时间”的组合作为主键。

5. 优化设计

经过核查分析，各表的优化情况如下：

(1) 公司职员基本情况表：该表中的字段已包含了表所需的所有信息，且每个字段不可再分也不包含其他字段的推导结果，设计比较合理。

(2) 商品上柜情况表：该表中的字段已包含了表所需的所有信息，且每个字段不可再分也不包含其他字段的推导结果，设计比较合理。

(3) 商品库存情况表：该表中“名称”与“入库日期”字段是必需的，以便与其他三个表形成联系。而“单位”可以由“名称”字段推导出，故这个字段是多余的，应去掉。

(4) 商品销售情况表：该表中“名称”与“销售时间”字段是必需的，以便与其他三个表形成联系。而“单位”可由“名称”字段推导出，故这个字段是多余的，应该去掉。

最后得到的4个数据表及其包含的字段为：

(1) 公司职员基本情况表：职员姓名、性别、出生年月、身份证号、民族、籍贯、住址、电话、照片。

(2) 商品上柜情况表：商品编号、名称、数量、单位、上柜日期、上柜职员、营业员。

(3) 商品库存情况表：商品编号、名称、数量、进价、入库日期、入库职员、营业员。

(4) 商品销售情况表：商品编号、名称、数量、售价、销售时间、营业员。

6. 确定表之间的关系

“公司职员基本情况表”与“商品上柜情况表”之间通过“上柜职员”字段建立多对多的关系。

“公司职员基本情况表”与“商品库存情况表”之间通过“入库职员”字段建立多对多的关系。

“公司职员基本情况表”与“商品销售情况表”之间通过“营业员”字段建立多对多的关系。

“商品上柜情况表”与“商品库存情况表”之间通过“营业员”字段建立一对一的关系。

“商品上柜情况表”与“商品销售情况表”之间通过“营业员”字段建立一对一的关系。

“商品销售情况表”与“商品库存情况表”之间通过“营业员”字段建立一对一的关系。

1.2 创建数据库

1.2.1 使用“数据库向导”创建数据库

Microsoft Access 2003 有两种方法可以创建数据库。

(1) 利用“数据库向导”仅一次操作即可为所选数据库类型创建必要的表、窗体及报表，这是开始创建数据库的最简单的方法。

利用向导创建数据库虽然迅速，但是往往不能完全满足用户的需求，创建完数据库后还要进行相应的修改。

(2) 创建数据库的方法是先创建一个空数据库，然后再添加表、窗体、报表及其他对象，这是较灵活的方法，但需要分别定义每一个数据库对象。

使用上述两种方法中的任何一种，在数据库创建之后都可以随时修改或扩展数据库。

下面具体步骤介绍使用“数据库向导”创建数据库的操作方法：

(1) 首先打开“Access 2003”。

在桌面上单击“开始”按钮，在“开始”菜单中选择并单击“Microsoft Access”，如图 1-6 所示。

如果“开始”菜单中没有“Microsoft Access”的快捷方式，便可在“开始”菜单的“所有程序”菜单中选择“Microsoft Office”子菜单中的“Microsoft Office Access 2003”，如图 1-7 所示。



图 1-6

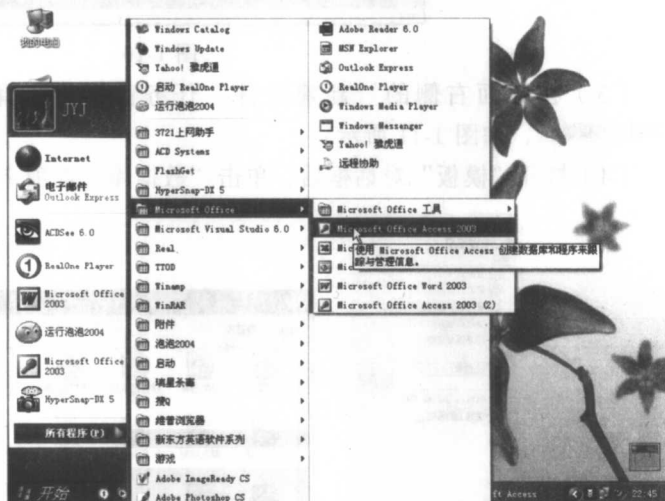


图 1-7

还有一种比较简单的方式是单击桌面上的“Microsoft Office Access 2003”快捷方式，如图 1-8 所示；又或者单击“开始”菜单中的“运行”命令，在弹出的“运行”对话框中


输入 Access 2003 的应用程序名“msaccess.exe”，也可以打开 Access 2003，如图 1-9 所示。



图 1-8



图 1-9

(2) 启动了 Access 2003 后，单击工具栏上的新建按钮，或者单击“文件”菜单中的“新建”命令，如图 1-10 所示。

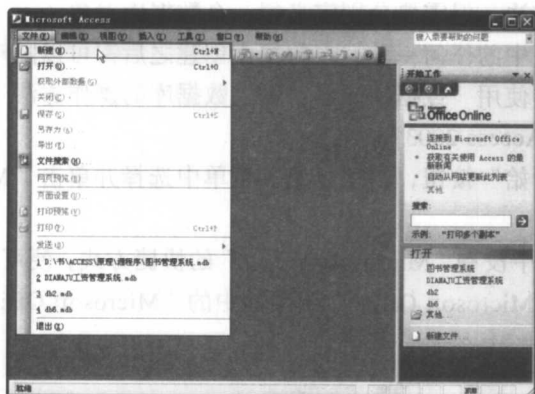



图 1-10

(3) 在界面右侧的“新建文件”任务窗格上选择并单击“模板”选项组中的 本机上的模板...，如图 1-11 所示。

(4) 打开“模板”对话框后，单击“数据库”选项卡，如图 1-12 所示。



图 1-11

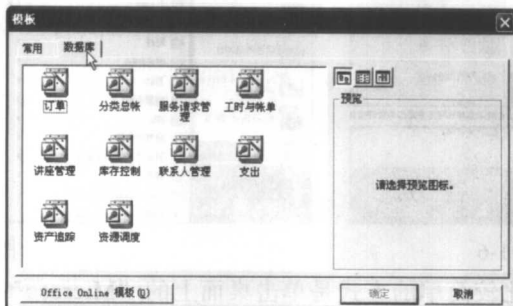


图 1-12

(5) 在“数据库”选项卡中，选择并单击要创建的数据库类型的图标，然后单击“确定”按钮，如图 1-13 所示。

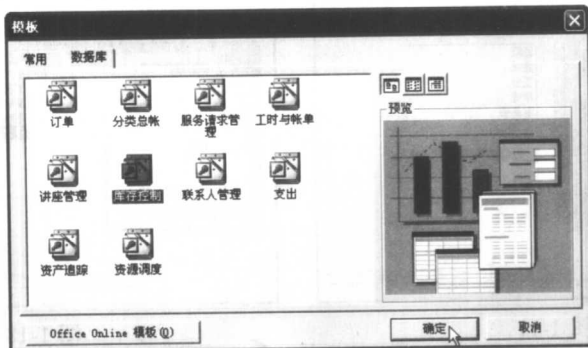


图 1-13

(6) 在弹出的“文件新建数据库”对话框中指定数据库的名称和位置，如图 1-14 所示。

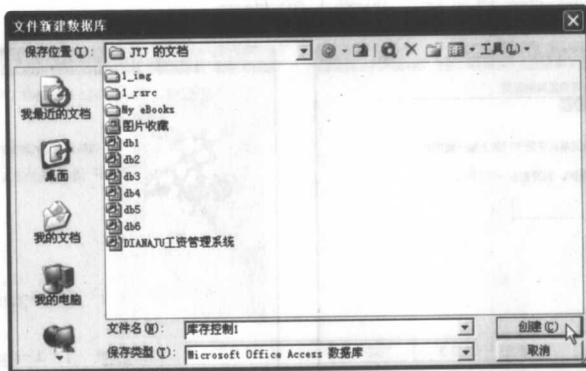


图 1-14

(7) 然后单击“创建”按钮，进入“数据库向导”对话框，如图 1-15 所示。

(8) 单击“下一步”按钮，进入“数据库向导”对话框之二，在此对话框中可以选择需要创建的表以及相应表中的字段，如图 1-16 所示。

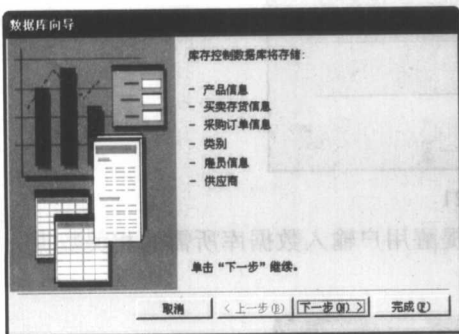


图 1-15

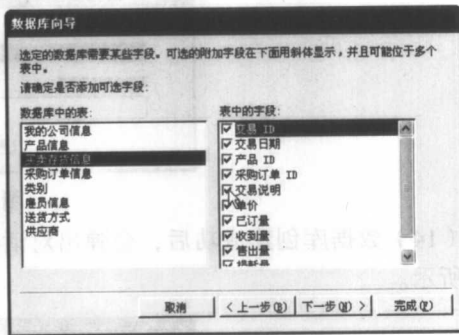


图 1-16

(9) 单击“下一步”，进入对话框之三，供用户选择屏幕的显示样式，如图 1-17 所示。

(10) 单击“下一步”，进入对话框之四，供用户选择打印报表所用的样式，如图 1-18

所示。

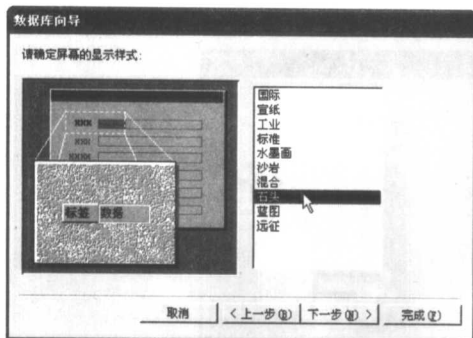


图 1-17

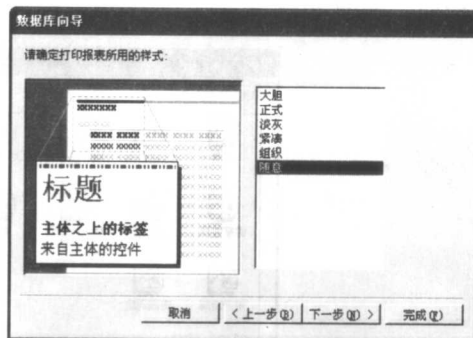


图 1-18

(11) 单击“下一步”后，接着进入下一个对话框，提示用户指定数据库的标题，如图 1-19 所示。

(12) 为数据库设置标题后，单击“下一步”，进入下一个对话框，询问用户向导构建完数据库之后是否启动该数据库，如图 1-20 所示。

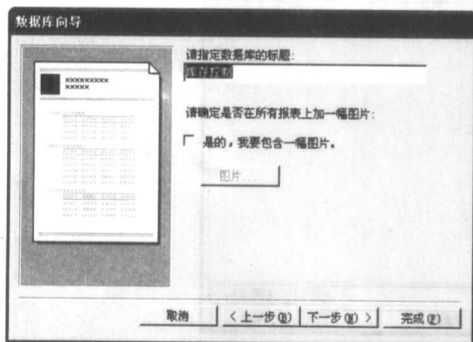


图 1-19

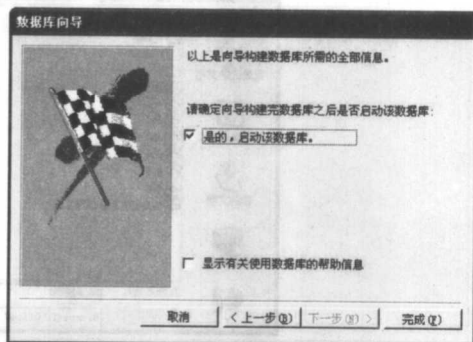


图 1-20

(13) 在图 1-20 中选中 是的，启动该数据库。复选框，然后单击“完成”按钮，数据库将按向导的要求创建，如图 1-21 所示。

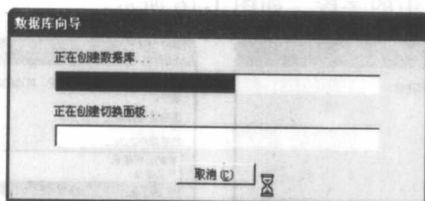


图 1-21

(14) 数据库创建成功后，会弹出对话框提醒用户输入数据库所需的相关数据，如图 1-22 所示。



图 1-22