

计算机基础 实验教程

郭 瑾 孙美乔/主编

JISUANJI JICHU
SHIYAN JIAOCHENG



大连理工大学出版社

计算机基础 实验教程

郭 瑾 孙美乔 主编

大连理工大学出版社

© 大连理工大学出版社 2005

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础实验教程 / 郭瑾, 孙美乔主编. — 大连: 大连理工大学出版社, 2005. 8

ISBN 7-5611-2972-6

I. 计… II. ①郭… ②孙 III. 电子计算机—高等学校—教材
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 089743 号

大连理工大学出版社出版

地址: 大连市凌水河 邮政编码: 116024

电话: 0411-84708842 传真: 0411-84701466 邮购: 0411-81707961

E-mail: dutp@dutp.cn URL: <http://www.dutp.cn>

大连海事大学印刷厂印刷

大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 185mm×260mm 印张: 15 字数: 355 千字

印数: 1~7 050

2005 年 8 月第 1 版

2005 年 8 月第 1 次印刷

责任编辑: 赵 静

责任校对: 王 义

封面设计: 孙宝福

定 价: 22.50 元

前言

掌握计算机基础知识是提升大学生的知识结构、提高大学生的素质的需要。计算机基础教育是掌握计算机基础知识的起点,是信息科学的入门教育。实验操作是计算机基础教育的核心环节之一,只有通过上机实验才能深入理解基本概念和掌握基本操作方法,提高计算机基本操作技能。

本书是根据高等学校非计算机专业计算机基础课教学大纲编写的实验指导教材,是对教学内容的有益补充。在内容上,本书注重实践操作的基本训练和应用技能的培养。在选材上,本书强调对教学内容的丰富和对知识的拓展。教材配备了具有启发性的实验思考题,加深学生对实验的理解。

全书共分3大部分。

第1部分为计算机基础实验,包含微型计算机基本操作、Windows操作系统、Word、Excel、PowerPoint、计算机网络等内容,共12个实验。考虑到大多数学生有一定的计算机操作能力,本部分内容侧重于知识的拓展和加深,提高学生的动手能力。

第2部分为 Visual FoxPro 程序设计实验,包括数据库基本操作、查询和视图、程序设计、表单及面向对象程序设计、报表和菜单、应用系统开发等内容,共12个实验。在加深学生对数据库基本概念理解的同时,加强程序调试能力的培养,将面向对象程序设计作为重点。

第3部分为计算机基础和 Visual FoxPro 程序设计习题,根据教学大纲精选了大量习题,供读者学习使用。

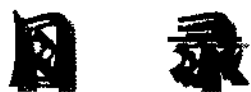
教材中的每个实验均包括实验目的、实验内容、问题解答及知识拓展等内容。根据操作的难度和学生在操作过程中容易出现的问题,安排了相应的操作指南及指点迷津板块。同时,提供了针对教学难点和重点的问题解答板块和提高学生知识面的知识拓展板块。教材内容安排力求使学生清晰、透彻地理解实验。

本书是辽宁师范大学教学改革成果,由郭瑾、孙美乔主编。其中,第1部分由孙美乔、嵇敏编写,第2部分由郭瑾、高伟编写,第3部分由李白桦、刘德山编写。周杰、陈君、郭静参加了程序的调试工作,李飞、张丽颖、巴庆捷、毕克非参加了文字校阅工作。郑晓薇教授审阅了全稿,提出了很多合理化建议,在此表示衷心的感谢。

由于时间仓促,作者水平有限,书中疏漏之处在所难免,敬请读者批评指正。

编者

2005年8月



第1部分 计算机基础实验

实验 1	微型计算机基本操作	3
实验 2	Windows 2000 基本操作	6
实验 3	输入法和控制面板	11
实验 4	文档的录入及编辑	15
实验 5	文档的排版	20
实验 6	表格处理	26
实验 7	图文混排	30
实验 8	工作表的基本操作	34
实验 9	图表处理及数据管理	40
实验 10	演示文稿的制作	45
实验 11	浏览器 IE6.0 的使用	53
实验 12	电子邮件和 QQ	59

第2部分 Visual FoxPro 程序设计实验

实验 13	Visual FoxPro 环境和项目管理器	67
实验 14	数据库和表的建立与操作	72
实验 15	数据库的管理	79
实验 16	查询与视图	84
实验 17	VFP 数据与数据运算	91
实验 18	VFP 常用命令	98
实验 19	VFP 程序设计	106
实验 20	表单的创建和控件的使用	114
实验 21	数据表的表单设计	123

实验 22	菜单设计	134
实验 23	报表设计	140
实验 24	应用系统设计及开发	146

第 3 部分 习 题

习题 1	计算机基础知识	159
习题 2	Windows 2000 操作系统	165
习题 3	Word 字处理软件	173
习题 4	Excel 电子表格	179
习题 5	PowerPoint 演示文稿制作	185
习题 6	计算机网络基础	188
习题 7	Visual FoxPro 基础知识	193
习题 8	数据库基础	199
习题 9	查询和视图	208
习题 10	程序设计基础	211
习题 11	表单与面向对象程序设计	217
习题 12	菜单及报表	227
附表 1		231
附表 2		233

第1部分

计算机基础实验

本部分主要包括以下内容：

- * 微型计算机基本操作
- * Windows 操作系统
- * Office 系统软件
- * 计算机网络基本操作

实验1 微型计算机基本操作

一、实验目的

1. 了解微型计算机硬件系统的组成及配置。
2. 掌握微型计算机启动的各种方法,并能正确应用。
3. 熟悉计算机键盘的布局,掌握正确的指法操作。
4. 学会正确地使用磁盘。

二、实验内容

1. 了解微型计算机硬件系统的组成及系统配置

(1) 掌握主机、键盘、显示器等外设的连接方式。

(2) 认识主机箱后的电源线、信号线及网线等连接线路,观察电线接口部分的梯形口形状。

思考题:若开机过程中,主机可能通电,显示器未能正确通电,可能是哪些方面的原因?

2. 开机及关机

思考题:开机的顺序一般为先开显示器及打印机等外部设备,后开主机;关机的顺序正好相反,为什么?

3. 熟悉键盘常用键的功能

(1) 字母键及数字键: A~Z 键 26 个英文字母, 0~9 键 10 个数字。

(2) 符号键: — ; / * ; \ 等。

(3) 空格键(Space): 按键可产生空格字符。

(4) 回车键(Enter): 表示段落结束,用做确认或换行。

(5) 大小写字母转换键(Caps Lock): 按一次(Caps Lock)键后,就切换到大写状态,此时按下字母键将产生大写效果;如果再按一次(Caps Lock)键,又切换到原来的小写状态。

指点迷津

按下(Caps Lock)键后,(Caps Lock)指示灯将发生变化,当指示灯亮时,输入的字母为大写字母;当指示灯灭时,输入的字母为小写字母。而且,当处于大写状态时,中文输入法是无效的。

(6) 上档键(Shift): 按住(Shift)键不放,再按下字母键可键入大写字母;若按住(Shift)键不放,再按下双字符键,则可得到上一档的字符,如! @ # % 等。

- (7) 退格键(BackSpace):按下(BackSpace)键,可删除光标或插入点前面的一个字符。
- (8) 删除键>Delete:按下(Delete)键,可删除当前光标处或插入点后面的一个字符。
- (9) 插入键(Insert):在编辑状态下按下(Insert)键可用作“插入”和“改写”状态的切换。
- (10) 制表键(Tab):按下(Tab)键,光标或插入点将右移一个制表位。

4. 其他常用键

- (1) 取消键(Esc):按下(Esc)键,一般可做取消或退出。

指点迷津

在通常的应用程序中,一般的操作界面都提示“Esc 返回”,若当某个应用程序不能退出时,不妨按 Esc 键试一试。

- (2) (Num Lock)键:数字键盘锁定键。

指点迷津

当按下数字键盘区上的(Num Lock)键时,(Num Lock)指示灯将发生变化。当(Num Lock)指示灯亮时,数字键盘处于有效状态,此时可利用该键盘输入数字。当有大量数据输入时,使用数字小键盘非常方便。

- (3) (Ctrl)和(Alt)键:与其他键配合使用,完成控制功能。

- (4) (Print Screen)键:将当前屏幕上的内容复制到剪贴板上或打印机上。

(5) Windows 键:用于 Windows 95 以上环境,按下该键,屏幕出现 Windows 操作系统的开始菜单和任务栏。

- (6) 应用键:用于 Windows 95 以上环境,按下该键,屏幕出现一个快捷菜单。

(7) 功能键(F1)~(F12):不同软件对功能键的使用定义可能不同,但一般是按下(F1)可获得帮助信息。

三、问题解答

1. 启动微机包括哪些方式?

冷启动:先接通显示器电源,再打开主机电源。这是最常见的一种启动方式。

热启动:当微机出现死机现象或由于操作需要时,同时按下(Ctrl)+(Alt)+(Del)组合键,使用任务管理器结束应用程序或重新启动计算机。

复位启动:一般视为热启动的另一种方法。按下计算机主机箱面板前标有“RESET”的复位键,可以重新启动计算机。当用热启动不能启动计算机时,可采用此种方法。

指点迷津

若热启动和复位启动均不能启动计算机,此时只好关机,然后重新启动。但此时关机,需按住电源开关不放,并暂停几秒钟,机器方可关闭,否则不能关机,这是由 ATM 电源的特性决定的。

2. 结束应用程序的方法。

除了常规的关闭窗口方法外,另外常用的一种方式是先按下(Ctrl)+(Alt)+(Del)组合键,进入 Windows 的任务管理器,然后在弹出的“Windows 任务管理器”对话框中选中欲结束的应用程序,单击“结束任务”按钮,稍等即可,如图 1-1 所示。



图 1-1 Windows 任务管理器

3. 如何正确使用 3.5 英寸软盘?

3.5 英寸软盘标签上的“HD”为高密盘标识,上面的“Formatted”字样表示软盘出厂前已被格式化。此外软盘标签还标明了厂家和容量等信息。

正确的使用方法是:将 3.5 英寸软盘带箭头的一面朝上,顺箭头方向插入软盘驱动器。如果不准备向软盘写入信息,可以对软盘加写保护。软盘的写保护缺口是在软盘左下角的背面上有一个小滑片,当拨动滑片封住小孔时,软盘既能写信息也能读信息;当滑片拨下露出小孔时,软盘被写保护,此时只能从软盘读出信息,不能向软盘写入信息。

4. 当本身携带病毒的软盘被写保护后,该盘被用于一个无病毒的计算机上,此时软盘上的病毒可否被复制到该计算机中?

5. 当本身无病毒的软盘被写保护后,该软盘被用于一个携带病毒的计算机上,此时计算机中的病毒可否被复制到该软盘中?

软盘的写保护只是针对软盘本身而言,它只能防止软盘自身不被病毒感染,而不能保证它不将本身的病毒复制到使用它的计算机上。所以,就第 4 个问题而言,软盘病毒可复制到计算机上;而就第 5 个问题而言,计算机上的病毒不能复制到软盘上。

实验 2 Windows 2000 基本操作

一、实验目的

1. 理解操作系统的概念,掌握 Windows 2000 操作系统的基本功能。
2. 掌握 Windows 2000 启动和安全退出的方法。
3. 认识 Windows 2000 操作系统中的各图形元素,掌握其基本操作。
4. 熟练掌握资源管理器的使用。

二、实验内容

1. 认识 Windows 2000 的运行环境

启动 Windows 2000,并打开“资源管理器”窗口,了解 Windows 2000 窗口的组成元素,并完成下面的窗口操作:

(1) 移动、最小化、还原、最大化和关闭窗口。

(2) 执行菜单命令[工具]\[文件夹选项],打开“文件夹选项”对话框,认识选项卡、下拉式列表框、复选框、单选框等对象。

指点迷津

Windows 2000 操作系统可同时打开多个窗口和对话框,若想同时最小化或最大化所有窗口,可以单击任务栏中的“显示桌面”按钮。在打开的多个应用程序之间进行切换的快捷键是〈Alt〉+〈Tab〉。

思考题:关闭窗口有多种方法,你能说出 4 种来吗?

2. 桌面上图标的操作

(1) 移动桌面上的图标的位置,然后重新自动排列桌面上的图标。

(2) 重命名桌面上的图标。

指点迷津

① 一般可以通过拖动鼠标来移动桌面上图标的位置,但有时不能将图标拖动到指定位置。此时,可以用鼠标右键单击桌面,在快捷菜单中取消[排列图标]\[自动排列]命令,然后再拖动图标即可。

② 有些系统图标不可以重命名,如“回收站”。

思考题:单击鼠标右键,将弹出该对象的快捷菜单。一般来说,不同对象的快捷菜单是不同的。鼠标操作还包括单击或双击,对鼠标操作而言,有没有连续单击三下左键的操作?

3. 任务栏操作

(1) 设置任务栏的自动隐藏;改变任务栏的大小;移动任务栏的位置。

(2) 利用任务栏上的时钟图标查看系统当前的日期和时间,并修改系统的日期和时间。

操作指南:

右键单击任务栏的空白处,在弹出的快捷菜单中,选择“属性”命令,在“任务栏和开始菜单属性”对话框中可以进行“自动隐藏”设置,如图 2-1 所示。

4. 应用程序的启动

用开始菜单启动画图应用程序。建立画图应用程序在桌面上的快捷方式,并启动该程序。

操作指南:

在桌面上建立画图应用程序的快捷方式的一种方法是:右键单击“开始”菜单中的画图选项,在快捷菜单中执行[发送到]\[桌面快捷方式]命令。

5. 打开“资源管理器”窗口,并适当调整左右窗格的大小,然后进行以下操作:

- (1) 分别选择“资源管理器”窗口菜单命令[查看]\[大图标](或[小图标]、[列表]、[详细资料]、[缩略图]),观察“资源管理器”窗口的变化。
- (2) 分别选择“资源管理器”窗口菜单命令[查看]\[排列图标]\[按名称](或[按类型]、[按大小]、[按日期]),改变文件和文件夹的排序方式,观察“资源管理器”窗口的变化。
- (3) 格式化软盘(A 盘)。
- (4) 在 D 盘上创建一个名为 Ex21 的文件夹。
- (5) 在 Ex21 文件夹下创建一个子文件夹,名为 Ex21Sub。
- (6) 把文件夹 Ex21 重命名为 Exbackup1,并删除子文件夹 Ex21Sub。
- (7) 在 Exbackup1 文件夹中建立文件:
 - ① Word 文件:名为 File1.doc 和 File2.doc。
 - ② 文本文件:名为 try1.txt,内容为“Welcome to Dalian”。
 - ③ 位图文件:名为 try2.bmp,内容为一个矩形。
 - ④ 批处理文件:名为 try3.bat,内容为“This is a batch file”。

指点迷津

建立文件的方法是右键单击文件夹的空白处,在弹出的快捷菜单中选择“新建”命令,在其下一级菜单中分别选中“Microsoft Word 文档”、“文本文档”、“位图文件”,可建立 Word 文件、文本文件和位图文件,输入文件名后回车即可。

建立批处理文件的过程为:先建立一个文本文档,然后在“资源管理器”窗口中选择菜单命令:[工具]\[文件夹选项]\[查看],取消“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框后,将文件重命名为批处理文件(以 bat 为扩展名)即可,如图 2-2 所示。

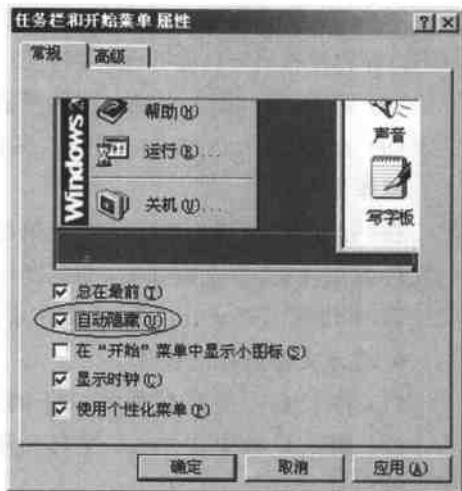


图 2-1 设置任务栏和开始菜单属性

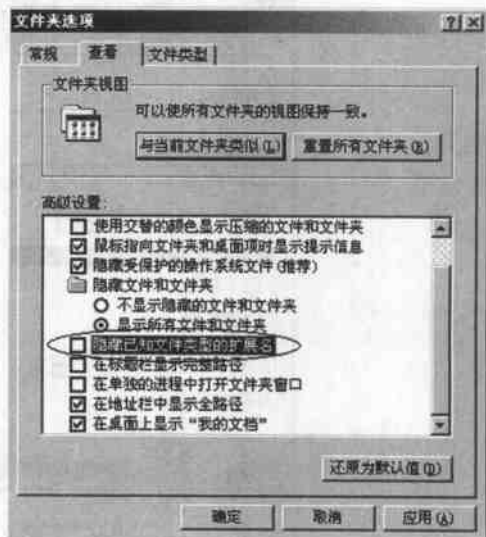


图 2-2 隐藏已知文件类型的扩展名设置

思考题:可以用键盘结合鼠标拖动实现文件的复制或移动,在拖动文件的过程中按住<Ctrl>键和没按<Ctrl>键有无区别?

(8) 将 Exbackup1 文件夹中的所有 doc 文件复制到 C:\My Document 中。

(9) 查看 try1.txt 文件的属性,并把该文件属性设置为隐藏。

操作指南:

在“资源管理器”窗口中执行菜单命令[工具]\[文件夹选项]\[查看],选择“不显示隐藏的文件或文件夹”单选按钮后,确定即可。

(10) 设置 Exbackup1 文件夹在桌面上的快捷方式,并将快捷方式更名为 Exlink1。

6. 结合文件查找的操作

(1) 将 D 盘中所有类型为 .txt 的文件复制到“我的文档”中。

(2) 删除 D 盘中文件名以字母 a 开头的文件,然后将它们(被删除的文件)还原到原来的位置。

(3) 搜索出 D 盘各级文件夹中所有在 2004 年 10 月 1 日至 2005 年 5 月 25 日创建的文件。

(4) 在桌面上建一文件夹 backup,将 D 盘各级文件夹中所有不超过 4KB 的文件复制到桌面上的 backup 文件夹中。

操作指南:

选择[开始]\[搜索]\[文件或文件夹]命令,打开“搜索”对话框,文本框中输入要查找的文件名;列表框中输入或选择搜索范围;“搜索选项”组框内分别设置日期、类型和大小等选项;根据需要设置是否搜索子文件夹及是否区分大小写等。单击“立即搜索”按钮,进行查找操作,如图 2-3 所示。

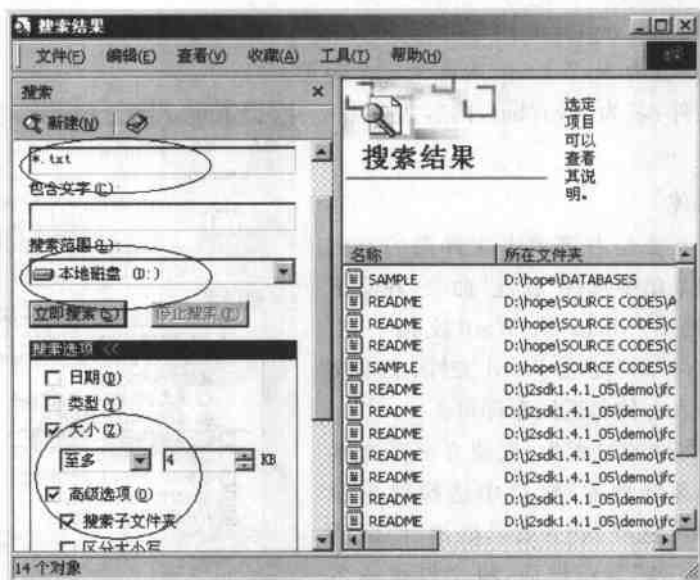


图 2-3 “查找文件”对话框的高级选项

三、问题解答

1. 管理计算机中软件和硬件资源的两个入口是什么?

通过“我的电脑”和“资源管理器”可以管理计算机中的所有资源。

2. 能否用鼠标右键实现文件的复制或移动?

能用鼠标右键实现文件的复制或移动。方法是:在资源管理器窗口中选定要移动或复制的文件(夹),用鼠标右键将它们拖动到目标文件夹上,在弹出的快捷菜单中选择复制或移动命令,如图 2-4 所示。

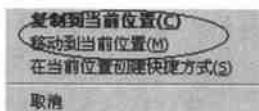


图 2-4 复制或移动文件的快捷菜单

3. 工具栏和状态栏的显示和隐藏?

执行窗口菜单命令[查看]\[工具栏](或[状态栏])。

4. 打开资源管理器有哪些方法?

- (1) [开始]\[程序]\[附件]\[Windows 资源管理器]。
- (2) 右键单击“开始”按钮,在出现的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。
- (3) 右键单击“我的电脑”、“回收站”或“我的文档”等文件夹,选择快捷菜单中的“资源管理器”命令。

四、知识拓展

1. 如何设置文件夹的共享?

若使某个文件夹可以被其他计算机访问,需要在局域网中设置该文件夹被其他计算机共享。方法是右键单击该文件夹,在弹出的快捷菜单中选择[共享]命令,出现文件夹属性对话框,如图 2-5 所示,此时可以设置权限为完全控制、修改或读取。

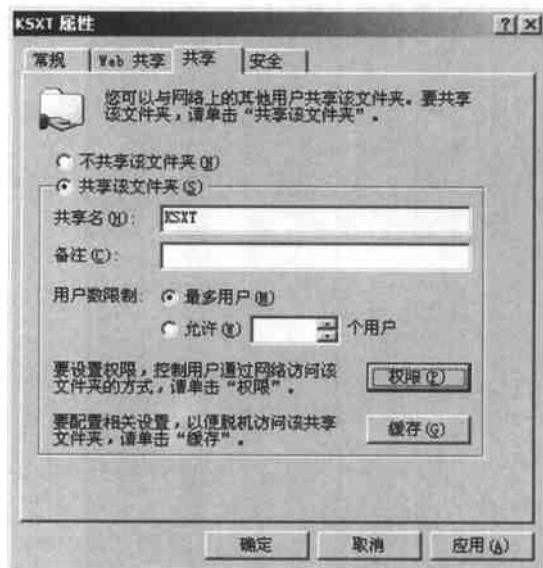


图 2-5 “文件夹属性”对话框

2. 如何访问网络中的其他计算机资源?

对于组成网络的计算机,可以通过桌面上的“网上邻居”来访问其他计算机中的资源。双击“网上邻居”,在弹出的“网上邻居”窗口中双击“整个网络”或“邻近的计算机”图标,找到要访问的计算机,双击计算机的标识,如果该计算机设置为可以被访问,就可以看到那台计算机上供你访问的资源了。利用复制、粘贴等功能就可完成相应的文件读写操作。

3. 如何在“开始”菜单中建立启动“画图”应用程序的快捷方式?

建立应用程序快捷方式的方法很多,拖动是一种常见的方法。将桌面上的快捷方式图标拖动到“开始”按钮上,即可将快捷方式添加到“开始”菜单中,而且在“开始”菜单和它的下级菜单中可以进行应用程序快捷方式的移动;将快捷方式图标拖动到任务栏中的快捷方式区中,还可以将快捷方式图标添加到任务栏中。

拖动是 Windows 2000 的一个典型操作,将文件(文件夹)拖动到回收站图标上,可以实现删除文件的操作。

实验3 输入法和控制面板

一、实验目的

1. 了解控制面板中常用应用程序的使用。
2. 掌握 MS-DOS 方式的进入和退出。
3. 掌握 Windows 2000 附件中写字板、画图、记事本、计算器等工具的使用。
4. 中文输入法的使用。
5. 学会 Windows 下常用软件的安装和使用。

二、实验内容

1. 用三种不同的方法打开控制面板。
2. 在控制面板窗口中,进行如下操作:
 - (1) 双击“字体”图标,弹出“字体”窗口,查看本机已安装的字体。
 - (2) 双击“鼠标”图标,弹出“鼠标属性”对话框,适当调整指针速度,并选择指针的轨迹,调整指针形状等,然后恢复其默认值。
 - (3) 双击“键盘”图标,选择“输入法区域设置”选项卡,删除其中的“郑码输入法”。
 - (4) 双击“打印机”图标,弹出“打印机”窗口;双击“添加打印机”图标,打开“添加打印机”向导,按照向导的提示进行新打印机驱动程序的安装操作。
 - (5) 打开“显示属性”对话框,完成下列操作。
设置桌面背景为文件 Windows2000.JPG。
设置屏幕保护程序为“三维文字”,其内容为“Welcome to Dalian”,等待时间为 8 分钟,设置屏幕密码保护。
设置显示分辨率为 800×600 像素。

操作指南:

在显示“属性”对话框中,选择“屏幕保护程序”选项卡,在“屏幕保护程序”下拉列表中选择“三维文字”选项,出现“三维文字设置”对话框,可以设置文字内容及样式,如图 3-1 所示。

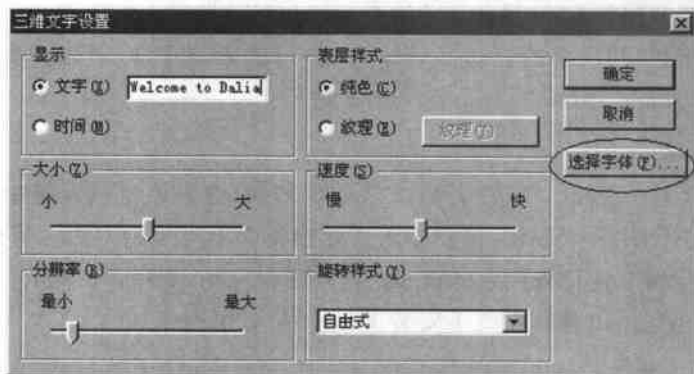


图 3-1 “三维文字设置”对话框