



中学生作文实战丛书

应用作文

顺应考场最新趋势
应用作文最佳指南

海南出版社

中

应用作文

策 划 杰风作文研究中心
编 写 周 红

图书在版编目(CIP)数据

应用作文/杰风作文研究中心编

—海口：海南出版社，2003.1

ISBN 7-5443-0627-5

I.应… II.杰… III.应用文-中学-选集 IV.H194.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 102584 号

应用作文

策 划 杰风作文研究中心

编 写 周 红

责任编辑 洪 声

执行编辑 易含宇

责任校对 彭 进 双 双

海南出版社 出版发行

地址 海口市金盘区建设三横路 2 号

邮编 570216

电话 0898-66812792

E-mail hshshs@public.cs.hn.cn

经销 湖南省新华书店

印刷 长沙国防科技大学印刷厂

出版日期 2003 年 5 月第 1 版第 1 次印刷

开本 850×1168 毫米 1/32

印张 18.5

字数 464 千

书号 ISBN 7-5443-0627-5/G·244

定价 20.80 元



行政应用文

指挥类行政应用文

一、命令(令)	3
二、决定	8
三、决议	16
四、指示	20
五、意见	23

知照类行政应用文

一、布告	35
二、公报	43
三、公告	50
四、通告	53
五、通知	57
六、通报	61
七、函	66

报请类行政应用文

一、议案	72
二、报告	76
三、请示	82
四、批复	88
五、批示	92

法规类行政应用文

一、条例	94
二、规定	102
三、公约	110



事务应用文

规章类应用文

一、办法	115
二、细则	119
三、规则、守则	126

计划类应用文

一、计划	135
二、总结	143
三、调查报告	148
四、大事记	157

会议类应用文

一、开幕词	164
二、闭幕词	167
三、工作报告	169
四、演讲辞（讲话稿）	177
五、会议纪要（记录）	183
六、简报	189

专业应用文

财经类应用文

一、市场预测	199
二、工程设计说明书	205
三、产品说明书	208



四、招标书与投标书	211
五、合同	218
六、项目可行性研究报告	225
法律类应用文 (一)	
一、起 (公) 诉书	228
二、公诉词	232
三、抗诉书	235
四、代理词	238
五、辩护词	243
六、判决书	246
七、民事调解书	255
八、起诉状	259
九、答辩状	265
十、上诉状	272
十一、刑事申诉状	277
十二、裁定书	279
十三、公证书	282
法律类应用文 (二)	
一、遗嘱	290
二、分产契约	296
三、协议书	299
四、赠与书	305
五、消费者投诉状	308
六、上访材料	310
文教类应用文 (一)	
一、序、跋	313
二、编者按	318
三、出版说明	321



四、内容提要	326
五、凡例	331
六、发刊词	335
七、作者小传 (简历)	339
八、编后记	347
九、解说词	354
十、导游词	360
文教类应用文 (二)	
一、开题报告	369
二、实验报告	374
三、自然科学小论文	383
四、消息	389
五、通讯	394
六、读书笔记、札记、随笔	400
七、综述	407
八、卡片	414

日常应用文

日常应用文 (一)

一、一般书信	419
二、英文书信	428
三、专用书信	432
感谢信	432
表扬信	437
慰问信	440
推荐信	446

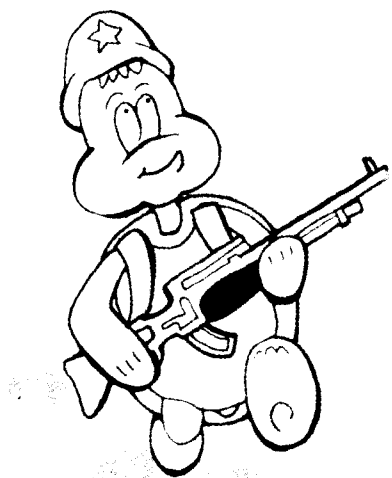


介绍信	452
证明信	455
公开信	457
申请书	463
志愿书	473
聘请书	476
邀请书、请柬	477
决心书、保证书	481
倡议书	486
请战书、挑战书、应战书	491
检讨书	495
四、自我鉴定	496
日常应用文 (二)	
一、日记	501
二、社会生活评论	507
三、条据	512
收条、代收条	512
领条、代领条	515
借条	516
欠条	518
发条 (计开条)	520
请假条	521
便 (托事) 条	522
留言条	524
四、公启	525
启事	525
海报	539
声明	541



五、广告	543
六、喜报、捷报	551
七、汇款	554
八、电报	556
礼仪类应用文	
一、贺词、贺电、贺信	558
二、贺卡	564
三、欢迎词、欢送词、答谢词	567
四、讣告、悼词、唁电、唁函	571
五、对联	576
六、名片	579
七、短信息	581

行政应用文



指挥类行政应用文

一、命令（令）

〔范例一〕

向全国进军的命令

（一九四九年四月二十一日）

各野战军全体指挥员战斗员同志们，南方各游击区人民解放军同志们：

由中国共产党的代表团和南京国民党政府的代表团经过长时间的谈判所拟定的国内和平协定，已被南京国民党政府所拒绝。南京国民党政府的负责人员之所以拒绝这个国内和平协定，是因为他们仍然服从美国帝国主义和国民党匪首蒋介石的命令，企图阻止中国人民解放事业的推进，阻止用和平方法解决国内问题。经过双方代表团的谈判所拟定的国内和平协定八条二十四款，表示了对于战犯问题的宽大处理，对于国民党军队的官兵和国民党政府的工作人员的宽大处理，对于其他各项问题亦无不是从民族利益和人民利益出发作了适宜的解决。拒绝这个协定，就是表示国民党反动派决心将他们发动的反革命战争打到底。拒绝这个协定，就是表示国民党反动派在今年1月1日所提议的和平谈判，不过是企图阻止人民解放军向前推进，以便反动派获得喘息时





间，然后卷土重来，扑灭革命势力。拒绝这个协定，就是表示南京李宗仁政府所谓承认中共八个和平条件以为谈判基础是完全虚伪的。因为，既然承认惩办战争罪犯，用民主原则改编一切国民党反动军队，接收南京政府及其所属各级政府的一切权力以及其他各项基础条件，就没有理由拒绝根据这些基础条件所拟定的而且是极为宽大的各项具体办法。在此种情况下，我们命令你们：

（一）奋勇前进，坚决、彻底、干净、全部地歼灭中国境内一切敢于抵抗的国民党反动派，解放全国人民，保卫中国领土主权的独立和完整。

（二）奋勇前进，逮捕一切怙恶不悛的战争罪犯。不管他们逃至何处，均须缉拿归案，依法惩办。特别注意缉拿匪首蒋介石。

（三）向任何国民党地方政府和地方军事集团宣布国内和平协定的最后修正案。对于凡愿停止战争、用和平方法解决问题者，你们即可照此最后修正案的大意和他们签订地方性的协定。

（四）在人民解放军包围南京之后，如果南京李宗仁政府尚未逃散，并愿意于国内和平协定上签字，我们愿意再一次给该政府以签字的机会。

中国人民革命军事委员会主席 毛泽东

中国人民解放军总司令 朱 德

[指点]

命令的文字简明、篇幅简短、语气坚定。命令的主要种类有：发布令、行政令、嘉奖令、授勋令、撤销令、惩戒令、特赦令等。行政令就是用于宣布施行重大强制性行政措施的命令。

行政令又称政法令，是用于对重大或紧急事项作出强制性行政规定的命令。目的在于便于国家或地方的有关权力机关对某些特定事项作出强制性的约束或采取必要的行政措施。行政令的写

作：

1. 标题

行政令的标题由发文机关加上事由（如“关于……”）和文种（命令）组成。

2. 正文

行政令的正文一般包括三个部分：一是发令原由，即施行重大强制性行政措施的原因、目的或依据。二是命令事项，即施行的行政措施的具体内容。要简洁、具体或分条列项地写出。三是施行要求或号召。

3. 签发人和日期

标明发布此令的机关领导和签发日期。

[范例二]

中华人民共和国主席令

第 30 号

《全国人民代表大会常务委员会关于惩治侵犯著作权的犯罪的决定》已由中华人民共和国第八届全国人民代表大会常务委员会第八次会议于 1994 年 7 月 5 日通过，现予公布，自公布之日起施行。

中华人民共和国主席 江泽民

一九九四年七月五日

[范例三]

中华人民共和国国务院令

第 97 号

为了便于市场流通，健全我国的货币制度，现命令：

一、由中国人民银行自 1992 年 6 月 1 日起发行一元、五角、



中学生作文实战丛书



一角三种金属人民币。

二、三种金属人民币与现在市场上流通的同面额的纸币价值相等，同时在市场上混合流通。任何单位或个人均不得以任何理由拒收其中任何一种人民币。

三、严禁伪造或熔化金属人民币，违者依法论处。

四、三种金属人民币的规格、图案、特征，由中国人民银行通告。

总理 李 鹏

一九九二年五月八日

〔指点〕

发布令就是用于发布行政法规和规章的文件。由令文及附件组成。附件即应公布的法规或制度、规章。

发布令的写作：

1. 标题

发布令的标题有两种：

一是由发令机关领导人职务加上文种（令）；

二是发令机关加上文种（令）。常见的如《中华人民共和国主席令》《中华人民共和国国务院令》。

2. 发文字号

发布令的发文字号往往采用流水号，即该届政府的主席或总理在任期间所发的命令（令）的顺序号。也有用一般文号的。

3. 正文

发布令的正文一般包括几个内容：一是发布的对象，即发布的是哪一个行政法规或规章；二是发布的依据，即由哪一级组织或哪一次会议在什么时候通过了本法规或规章；三是执行要求，即由什么时候起施行本法规或规章。

4. 最后，注明命令的发布人和时间

[范例四]

信阳市人民政府文件

信政文〔2002〕13号

嘉奖令

2001年，全市地税部门认真实践江泽民总书记“三个代表”重要思想，全面贯彻“加强征管，堵塞漏洞，惩治腐败，清缴欠税”的税收工作方针，紧紧围绕组织收入这个中心，克服特大旱灾影响及政策性减收因素较多等一系列困难，全面深化人事制度改革、机构改革和税收征管改革，正确执行税收政策，加强征收管理，强化税收稽查，积极推进税收信息化建设，在全系统实行政务公开，强化“两权”监督，全面提高干部队伍的政治业务素质，圆满完成了各项工作任务。全年完成地方税收××××亿元，为年计划××××%，比去年同期增长××××%，增收××××万元，超额完成了全年地税收入任务，为信阳的经济发展和社会稳定提供了可靠的财力保障。为此，市政府决定对全市地税系统进行通报嘉奖。希望全市地税系统干部职工，戒骄戒躁、再接再厉，真抓实干，开拓进取，努力做好各项工作，争取在新的一年里取得更加优异的成绩，为信阳的经济发展和进步作出新的更大的贡献！

二〇〇二年二月五日

[指点]

嘉奖令、授勋令就是用于嘉奖有重大贡献或有突出功绩人员的命令，一般也称为通令。

嘉奖令、授勋令的写作：

标题与行政令相同。

正文一般包括三大部分：一是嘉奖原由，即简介被嘉奖集体





或个人的先进模范事迹和分析其性质。二是嘉奖的内容，亦即授予什么荣誉称号、提职、提级、物质奖励的具体决定（事项）。三是提出希望，发出向有关人员学习的号召。

写作命令要注意做到准确、简洁、概括得当、条理清晰、态度严谨。

二、决定

〔范例一〕

全国人民代表大会常务委员会关于禁毒的决定

（一九九〇年十二月二十八日第七届全国人民代表大会常务委员会第十七次会议通过
一九九〇年十二月二十八日中华人民共和国主席令第38号公布自公布之日起施行）

为了严惩走私、贩卖、运输、制造毒品和非法种植毒品原植物等犯罪行为，严禁吸食、注射毒品，保护公民身心健康，维护社会治安秩序，保障社会主义现代化建设的顺利进行，特作如下决定：

一、本决定所称的毒品是指鸦片、海洛因、吗啡、大麻、可卡因以及国务院规定管制的其他能够使人形成瘾癖的麻醉药品和精神药品。

二、走私、贩卖、运输、制造毒品，有下列情形之一的，处15年有期徒刑、无期徒刑或者死刑，并处没收财产：

（一）走私、贩卖、运输、制造鸦片1000克以上、海洛因50克以上或者其他毒品数量大的；

（二）走私、贩卖、运输、制造毒品集团的首要分子；

（三）武装掩护走私、贩卖、运输、制造毒品的；

（四）以暴力抗拒检查、拘留、逮捕，情节严重的；

（五）参与有组织的国际贩毒活动的。