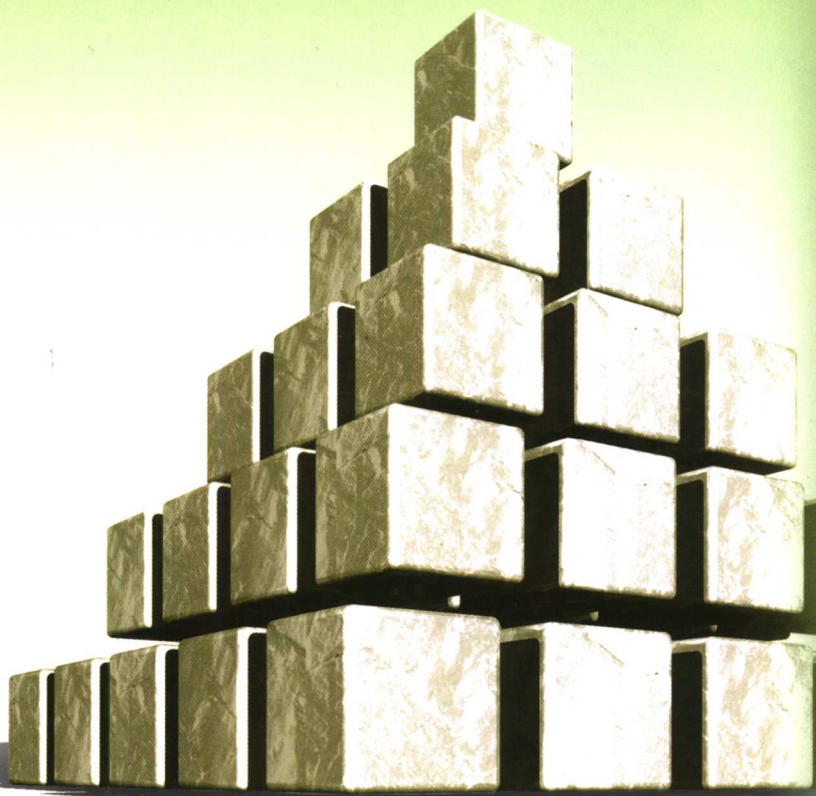


高等院校新课程体系计算机基础教育规划教材

大学计算机基础 实验指导与习题集

尹相一 王北星 主编

梁 燕 张可新 孙开岩 韩智颖 王菲菲 杨 印 编著



中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



高等院校新课程体系计算机基础教育规划教材

大学计算机基础实验指导与习题集

尹相一 王北星 主编

梁 燕 张可新 孙开岩 编著

韩智颖 王菲菲 杨 印

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书为结合《大学计算机基础》一书编写的配套教材。书中凝聚多位具有多年讲授计算机基础课程教师的智慧和经验。本书针对性强,对教材中各章知识点、习题都进行了解答,同时对相关知识、操作步骤都进行了详细说明。

本书内容共分为4部分,第一部分为上机实验指导;第二部分为教材习题参考答案;第三部分为计算机等级二级考试习题与参考答案;第四部分为附录,其中,附录1为“高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求”,附录2为“Office 2000与Internet操作实训”,附录3为“全国计算机等级考试二级公共基础知识习题及参考答案”。

通过对本书的学习,读者能够充分掌握《大学计算机基础》的知识,并对提高计算机基础教学质量起到事半功倍的作用,更能让读者从实践中巩固和应用所学的知识。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导与习题集/尹相一,王北星
主编;梁燕等编著. —北京:中国铁道出版社,2006.4
高等院校新课程体系计算机基础教育规划教材
ISBN 7-113-07031-0

I. 大... II. ①尹...②王...③梁... III. 电子计
算机—高等学校—教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第041280号

书 名: 大学计算机基础实验指导与习题集

作 者: 尹相一 王北星 等

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市宣武区右安门西街8号)

策划编辑: 严晓舟 秦绪好

责任编辑: 苏 茜 李晶璞 吴媛媛

封面设计: 薛 为

封面制作: 白 雪

责任校对: 张国成

印 刷: 北京京海印刷厂

开 本: 787×1092 1/16 印张: 13.25 字数: 305千

版 本: 2006年5月第1版 2006年5月第1次印刷

印 数: 1~4 000册

书 号: ISBN 7-113-07031-0/TP·1787

定 价: 19.00元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版的图书,如有缺页、倒页、脱页者,请与本社计算机图书批销部调换。



高等院校新课程体系计算机基础教育规划教材

编
委
会

主 任： 何 桥

副 主 任： 吕英华 邢满堂 苏长龄

委 员： （按姓氏字母先后为序）

卞 清	崔荣一	何 桥	李 平
吕英华	宋绍成	苏长龄	滕国文
王北星	邢满堂	尹相一	于凡华
于江涛	张凌雯	张 强	朱丽莉

为了加强高等学校非计算机专业计算机基础教学的改革,为了将《大学计算机基础》作为教材的学生能更快、更方便、更准确地学习大学计算机基础,我们专门组织了有多年教授基础课经验的教师,特别编写了这本《大学计算机基础实验指导与习题集》配套教材。

本书对教材中各章的习题进行了解答,给出了详细的解析和参考答案;对上机题给出了上机目的与要求,以及相关上机知识点与操作步骤,读者可以边学习、边实践,加强对知识的理解、消化,很好地学习知识要点、难点,同时为自学创造了条件。本书分为上机实验指导、教材习题参考答案、计算机等级二级考试基础习题与参考答案和附录4部分。附录给出了“高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求”、“Office 2000 与 Internet 操作实训”,以及“全国计算机等级考试二级公共基础知识习题及参考答案”3部分内容。本书对应《大学计算机基础》一书的内容编写,其中第1~2章、第8章由梁燕老师编著;第4章、第二部分由张可新老师编著;第5章、第三部分由孙开岩老师编著;第6章由韩智颖老师编著;第3章、第7章由王菲菲老师编著;“Office 2000 与 Internet 操作实例”由吉林建工学院城建学院杨印老师改编,其余部分由尹相一、王北星教授编写,全书由尹相一教授统稿。

由于编者水平有限,时间仓促,书中难免有不足之处,欢迎读者对本书提出宝贵意见和建议。

编 者

2006年3月

第一部分 上机实验指导

第 1 章 计算机基础知识	3
第 2 章 计算机系统	5
第 3 章 操作系统概述	6
实验 1 Windows 2000 的基本操作	6
实验 2 Windows 2000 的文件管理	7
实验 3 控制面板的使用	8
第 4 章 Word 字处理软件	10
实验 1 字符格式化	10
实验 2 段落格式化	13
实验 3 页面格式化	15
实验 4 表格制作	18
实验 5 图文混排	22
实验 6 综合测试	25
第 5 章 Excel 电子表格软件	30
实验 1 Excel 2000 的基本操作	30
实验 2 公式和函数的使用	31
实验 3 条件格式的使用	35
实验 4 制作表格	36
实验 5 图表的制作	37
实验 6 数据分析	38
第 6 章 PowerPoint 演示文稿制作软件	43
第 7 章 计算机网络与网络安全	49
实验 1 网页浏览	49
实验 2 电子邮箱及校友录的使用	49
第 8 章 Access 数据库	51

第二部分 教材习题参考答案

习题一	63
习题二	67
习题三	70
习题四	74
习题五	76

习题六	80
习题七	82
习题八	84
习题九	85
习题十	87

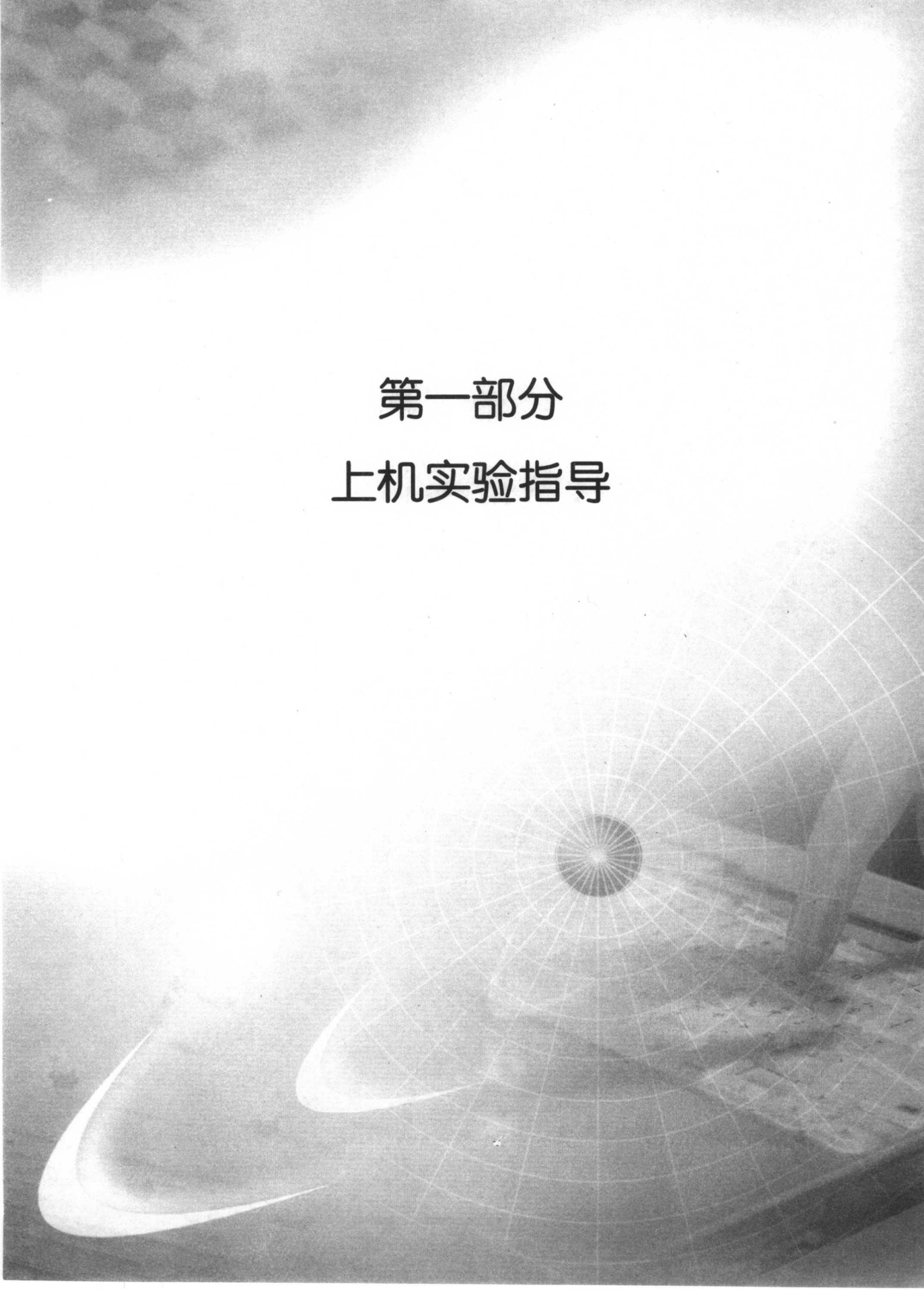
第三部分 计算机等级二级考试习题与参考答案

第1章 计算机应用基础习题	91
1.1 计算机应用基础选择题	91
1.2 计算机应用基础选择题答案	104
1.3 计算机应用基础填空题	105
1.4 计算机应用基础填空题答案	108
1.5 计算机应用基础判断题	109
1.6 计算机应用基础判断题答案	111
1.7 计算机网络应用选择题	112
1.8 计算机网络应用选择题答案	117
1.9 计算机网络应用填空题	117
1.10 计算机网络应用填空题答案	120
第2章 操作系统应用知识习题	123
2.1 Windows 2000 操作选择题	123
2.2 Windows 2000 操作选择题答案	133
2.3 Windows 2000 操作填空题	133
2.4 Windows 2000 操作填空题答案	138
2.5 Windows 2000 操作判断题	138
2.6 Windows 2000 操作判断题答案	139
2.7 操作系统习题	140
第3章 办公自动化软件操作习题	143
3.1 Word 操作选择题	143
3.2 Word 操作选择题答案	154
3.3 Word 操作填空题	154
3.4 Word 操作填空题答案	155
3.5 Word 操作判断题	156
3.6 Word 操作判断题答案	156
3.7 Excel 操作选择题	156
3.8 Excel 操作选择题答案	162

第四部分 附录

附录 1 高等学校非计算机专业计算机基础课程教学基本要求.....	165
附录 2 Office 2000 与 Internet 操作实训	169
附录 3 全国计算机等级考试二级公共基础知识习题及参考答案.....	190

第一部分 上机实验指导



第 1 章 计算机基础知识

本章相关知识点

1. 计算机的发展史

计算机的发展经历了 4 个时代：电子管计算机时代、晶体管计算机时代、集成电路计算机时代和大规模、超大规模集成电路计算机时代。

2. 计算机的特点、分类、主要性能和应用领域

3. 计算机的基本组成

计算机是由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备组成。运算器称为算术逻辑单元 ALU，进行算术运算和逻辑运算；控制器对计算机发出各种控制指令，控制各个部件协同工作；运算器和控制器统称为中央处理单元 CPU。存储器是计算机用来存放程序 and 数据的记忆装置，分为内存和外存；输入设备是外界向计算机传送信息的装置；输出设备是将计算机处理的数据结果转换成人们能接受的形式装置；输入设备和输出设备统称为 I/O 外部设备。

4. 不同进制数之间的转换

(1) 非十进制数转换成十进制数的方法：将各个非十进制数按位权展开求和。

(2) 十进制数转换成 R 进制数的方法：整数部分为“除 R 取余法，从下向上读”；小数部分为“乘 R 取整法，从上向下读”（R 可取 2、8、16）。

(3) 二进制数转换成八进制数的方法：以小数点为基准，向前每三位二进制数划分为一组，不足三位在最前面用 0 补齐，向后每三位二进制数划分为一组，不足三位在最后用 0 补齐，每一位二进制数对应的权是 4、2、1，相加得到对应的八进制数。

(4) 八进制数转换成二进制数的方法：将每一位八进制数用三位相应的二进制数来表示。

(5) 二进制数转换成十六进制数的方法：以小数点为基准，向前每四位二进制数划分为一组，不足四位在最前面用 0 补齐，向后每四位二进制数划分为一组，不足四位在最后用 0 补齐，每一位二进制数对应的权是 8、4、2、1，相加得到对应的十六进制数。

(6) 十六进制数转换成二进制数的方法：将每一位十六进制数用四位相应的二进制数来表示。

(7) 八进制数转换成十六进制数的方法：先将八进制数转换成二进制数，再将二进制数转换成十六进制数。

(8) 十六进制数转换成八进制数的方法：先将十六进制数转换成二进制数，再将二进制数转换成八进制数。

5. 计算机中数据的单位

(1) 计算机中数据的单位有：位 (bit)、字节 (Byte)、千字节 (KB)、兆字节 (MB)、十亿字节 (GB)、字。

(2) 它们之间的换算关系为： $1\text{B}=8\text{bits}$ ； $1\text{KB}=1024\text{B}=2^{10}\text{B}$ ； $1\text{MB}=1024\text{KB}=2^{20}\text{B}$ ；

1GB=1024MB= 2^{30} B; 1 字符=1 字节; 1 汉字=2 字节。

6. 二进制编码的十进制数 (称为二-十进制编码或 BCD 码)

BCD 编码的方法: BCD 码通常采用的是 8421 码, 即用四位二进制数表示一位十进制数, 从左至右每一位对应的权是 8、4、2、1。

7. ASCII 码

ASCII 码有 7 位版本和 8 位版本。国际上通用的是 7 位版本, 而 8 位版本当最高位为 0 时, 称为基本的 ASCII 码, 当最高位为 1 时, 称为扩充的 ASCII 码。

8. 原码、反码和补码

(1) 原码: 将各种进制数用机器数来表示, 称为原码。正号用 0 表示, 负号用 1 表示, 数值用二进制数表示。记作 $[X]_{\text{原}}$ 。

(2) 反码: 反码由原码得到。正数的反码等于其原码; 负数的反码等于其原码的各位取反 (符号位不变)。记作 $[X]_{\text{反}}$ 。

(3) 补码: 补码由原码得到。正数的补码等于其原码; 负数的补码等于其原码的各位取反后在末位加 1 (符号位不变)。记作 $[X]_{\text{补}}$ 。

9. 二进制数的算术运算

(1) 加法运算规则: $0+0=0$; $0+1=1$; $1+0=1$; $1+1=10$ (逢二进一, 向高位进位)

(2) 减法运算规则: $0-0=0$; $1-1=0$; $1-0=1$; $0-1=1$ (向高位借位, 借一当二)

(3) 乘法运算规则: $0 \times 0=0$; $0 \times 1=0$; $1 \times 0=0$; $1 \times 1=1$

(4) 除法运算规则: $0 \div 0=0$; $0 \div 1=0$; $1 \div 1=1$

10. 二进制数的逻辑运算

(1) 逻辑加法+ (逻辑或 $\vee$) 运算规则: $0+0=0$; $0+1=1$; $1+0=1$; $1+1=1$ (全 0 为 0, 有 1 为 1)

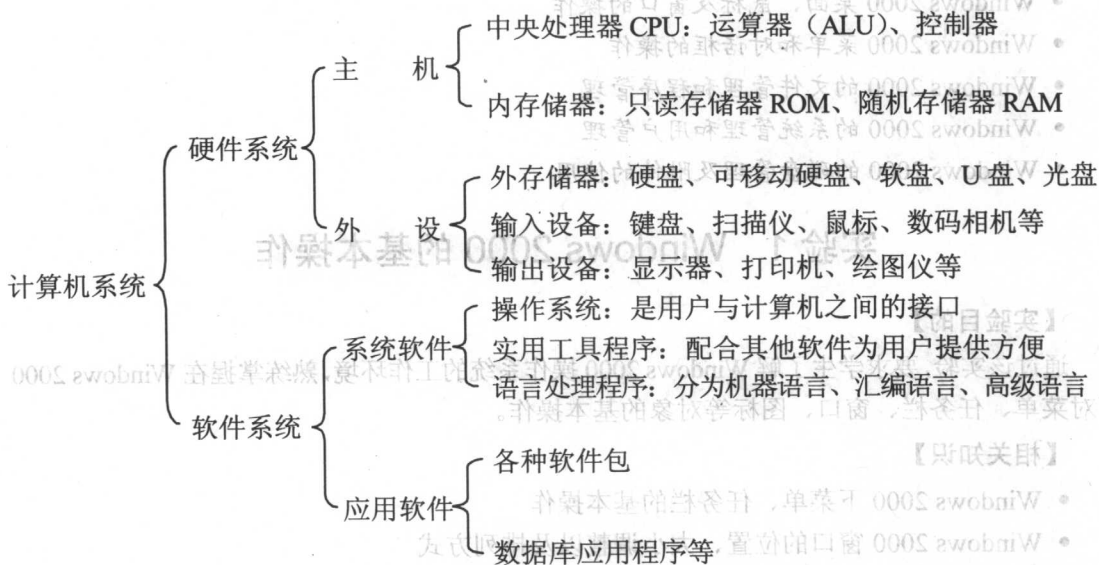
(2) 逻辑乘法 $\times$ (逻辑与 $\wedge$) 运算规则: $0 \times 0=0$; $0 \times 1=0$; $1 \times 0=0$; $1 \times 1=1$ (有 0 为 0, 全 1 为 1)

(3) 逻辑否定 (逻辑非) 运算规则: $\bar{0}=1$ (非 0 等于 1); $\bar{1}=0$ (非 1 等于 0)

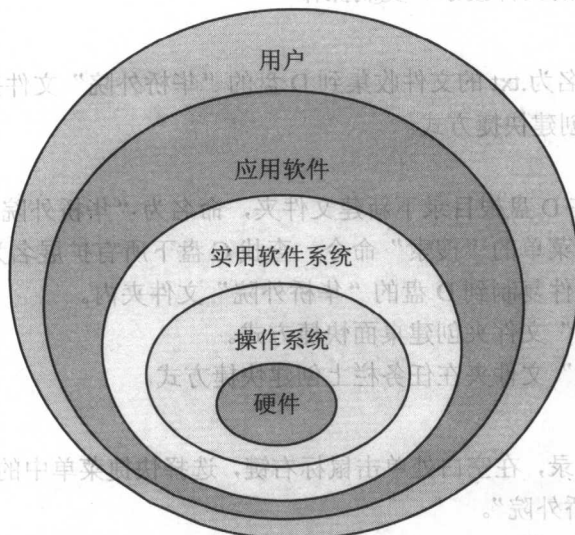
(4) 逻辑异或 $\oplus$ 运算规则: $0 \oplus 0=0$; $0 \oplus 1=1$; $1 \oplus 0=1$; $1 \oplus 1=0$ (相同为 0, 不同为 1)

本章相关知识点

1. 计算机系统组成结构图



2. 计算机系统层次图



第 3 章 操作系统概述

本章相关知识点

- 操作系统的基本概念、类型、功能和特性
- Windows 2000 桌面、鼠标及窗口的操作
- Windows 2000 菜单和对话框的操作
- Windows 2000 的文件管理和程序管理
- Windows 2000 的系统管理和用户管理
- Windows 2000 的磁盘管理及附件的使用

实验 1 Windows 2000 的基本操作

【实验目的】

通过该实验,要求学生了解 Windows 2000 操作系统的工作环境,熟练掌握在 Windows 2000 下对菜单、任务栏、窗口、图标等对象的基本操作。

【相关知识】

- Windows 2000 下菜单、任务栏的基本操作
- Windows 2000 窗口的位置、大小调整以及排列方式
- Windows 2000 下图标的命名、快捷方式的创建
- Windows 2000 下的文件搜索、复制操作

【操作要求】

将 C 盘下所有扩展名为.txt 的文件收集到 D 盘的“华桥外院”文件夹内,并为该文件夹在桌面和任务栏上分别创建快捷方式。

具体要求如下:

- (1) 打开 D 盘,在 D 盘根目录下新建文件夹,命名为“华桥外院”。
- (2) 利用“开始”菜单的“搜索”命令,查找 C 盘下所有扩展名为.txt 的文件。
- (3) 将查找到的文件复制到 D 盘的“华桥外院”文件夹内。
- (4) 为“华桥外院”文件夹创建桌面快捷方式。
- (5) 为“华桥外院”文件夹在任务栏上创建快捷方式。

【操作步骤】

(1) 打开 D 盘根目录,在空白处单击鼠标右键,选择快捷菜单中的“新建”|“文件夹”选项,输入文件名“华桥外院”。

(2) 单击“开始”|“搜索”|“文件或文件夹”命令;在“搜索”对话框的文件名栏中输入“*.txt”,单击“搜索”按钮,显示查找结果。

(3) 光标定位到文件搜索结果栏中,按快捷键【Ctrl+A】选中全部结果,按【Ctrl+C】

键复制所有文件，然后打开 D 盘，双击打开“华桥外院”文件夹，按【Ctrl+V】键将文件粘贴到该文件夹内（或单击鼠标右键，使用“复制”、“粘贴”命令）。

（4）建立桌面快捷方式：单击工具栏中的“上一级”按钮返回上一级，右键单击选中“华桥外院”文件夹，在快捷菜单中选择“发送到”|“桌面快捷方式”命令即可。

（5）建立任务栏快捷方式：将上述在桌面上建立的快捷图标，用鼠标直接拖动到任务栏的快捷图标区即可。

实验 2 Windows 2000 的文件管理

【实验目的】

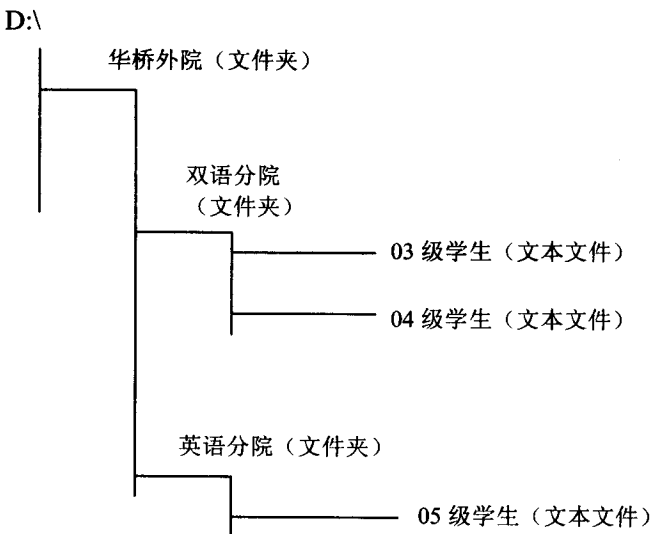
通过该实验，要求学生掌握在 Windows 2000 下利用资源管理器对文件和文件夹进行管理。

【相关知识】

- 文件和文件夹的创建、命名、保存、选择和删除
- 文件和文件夹的排列、查看、复制和移动

【操作要求】

（1）按照下列目录在 D 盘下建立文件夹（华桥外院、双语分院和英语分院）以及相应的文本文件（03 级学生、04 级学生和 05 级学生）。



（2）打开“双语分院”文件夹内的“03 级学生”、“04 级学生”文本文件，分别输入内容并保存（输入内容自定）。

（3）将“03 级学生”、“04 级学生”两个文本文件移动到“英语分院”文件夹内。

（4）将“英语分院”文件夹复制到 D 盘根目录下。

（5）打开 D 盘根目录下的“英语分院”文件夹，将“03 级学生”、“04 级学生”两个文本文件中的内容复制到该文件夹内“05 级学生”文本文件中并保存。

(6) 将“华桥外院”文件夹内的“英语分院”文件夹永久删除。

【操作步骤】

(1) 启动“资源管理器”，在左窗口中选中 D 盘（也可打开“我的电脑”，双击打开 D 盘）。在右窗口空白处单击鼠标右键弹出快捷菜单，选择“新建”|“文件夹”命令，命名为“华桥外院”。双击打开该文件夹，重复上述操作，分别创建“英语分院”、“双语分院”文件夹。双击打开“双语分院”文件夹，右键单击空白处，选择“新建”|“文本文档”命令，命名为“03 级学生”，重复该操作在相应的文件夹内分别创建“04 级学生”、“05 级学生”两个文本文件。

(2) 分别打开“03 级学生”和“04 级学生”文本文件，输入内容，选择“文件”|“保存”命令，分别将两个文件保存并关闭。

(3) 打开“双语分院”文件夹，选中“03 级学生”、“04 级学生”两个文本文件，鼠标指向选中的文件并拖动到左窗口的“英语分院”文件夹图标上释放鼠标，两个文件即被移动到“英语分院”文件夹内。

(4) 单击“资源管理器”左窗口中“华桥外院”文件夹前的“+”号将其展开，鼠标指向“英语分院”文件夹图标，按下【Ctrl】键的同时拖动该图标至 D 盘图标上释放，该文件夹即被复制到 D 盘根目录下。

(5) 在左窗口选中 D 盘根目录下的“英语分院”文件夹，在右窗口中分别打开“03 级学生”、“04 级学生”和“05 级学生”3 个文本文件，选中“03 级学生”文本文件中的内容，按下【Ctrl+C】键，光标再定位到“05 级学生”文本文件内，按下【Ctrl+V】键。重复上述操作，将“04 级学生”文本文件中的内容复制到“05 级学生”文本文件内保存。

(6) 在左窗口选中“华外”文件夹，在右窗口中选中“英语分院”文件夹，按下【Shift+Delete】键，将该文件夹永久删除。

实验 3 控制面板的使用

【实验目的】

通过该实验，使学生掌握如何利用控制面板对 Windows 2000 进行环境配置。

【相关知识】

- Windows 2000 下“附件”中“画图”程序的使用
- 桌面背景的设置
- 屏幕保护程序的设置

【操作要求】

- (1) 使用“画图”程序制作一个图片文件，保存在 D 盘根目录下，名称为“aa”。
- (2) 将该图片文件设置为系统的桌面背景。
- (3) 将系统屏幕保护程序设置为三维文字“吉林华桥外国语学院”。

【操作步骤】

- (1) 选择“开始”|“程序”|“附件”|“画图”命令，打开“画图”程序，在画板中作

图后（内容自定），选择“文件”|“保存”命令，在“另存为”对话框中选择D盘，文件名为“aa”，确定即可。

（2）选择“开始”|“设置”|“控制面板”，在对话框中双击“显示”图标，打开“显示属性”对话框（也可在桌面空白处单击右键，选择“属性”命令）。在“背景”选项卡中单击“浏览”按钮，在打开的对话框中选择D盘下的“aa”文件并打开，在背景列表框中选择该文件。

（3）选择“屏幕保护程序”选项卡，在下拉列表框中选择“三维文字”，单击“设置”按钮，在显示文字的文本框中输入“吉林华桥外国语学院”，确定应用即可。