



Office XP

中文

Word 2002

Excel 2002

Access 2002

PowerPoint 2002

FrontPage 2002

Office XP

五合一教程

张军安 主编

陕西科学技术出版社

中 文

Office XP 五合一教程

张军安 主编

陕西科学技术出版社

内 容 提 要

本书主要介绍 Windows 98/2000/Me/XP 操作系统、Office XP 应用软件的使用和操作, 主要包括中文操作系统 Windows 98/2000/Me/XP、中文版 Office XP 概述、中文 Word 2002、中文 Excel 2002、中文 PowerPoint 2002、中文 Access 2002、FrontPage 2002、Office XP 的综合使用, 最后介绍了 Internet 的使用。

本书思路全新, 图文并茂, 练习丰富, 既可作为各类培训班的教材和办公人员的首选用书, 也可作为广大用户自学的首选用书。

图书在版编目 (CIP) 数据

中文 Office XP 五合一教程/张军安 主编.—西安: 陕西科学技术出版社, 2002.6

ISBN 7-5369-3482-3

I. 中... II. 中... III. ①办公室—自动化—应用软件, Office XP—教材 ②窗口软件, Windows 2000—教材
IV. ①TP317.1 ②TP316.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2002) 第 022387 号

出 版 者	陕西科学技术出版社 西安北大街 131 号 邮编 710003 电话 (029) 7211894 传真 (029) 7218236
网 址	http://www.snstp.com
发 行 者	陕西科学技术出版社 电话 (029) 7212206 7260001
印 刷	兴平市印刷厂
规 格	787 mm×1092 mm 16 开本
印 张	22 印张
字 数	536 千字
版 次	2002 年 1 0 月第 1 版 2002 年 1 0 月第 1 次印刷
定 价	28.00 元

(如有印装质量问题, 请与承印厂联系调换)

前 言

微软公司的中文 Office 已是现代办公不可缺少的工具软件。现在,学习微机首先必须掌握 Windows 操作系统的使用。本书重点介绍了 Windows 98 操作系统以及微软公司的最新升级软件 Office XP。

Office XP 的功能和特性在 Office 2000 的基础上又进行了全面更新和增强。主要表现在:全新的安装模式;界面更加清晰美观;新增了任务窗格,能让用户快速执行新建、打开、粘贴等操作;在编辑窗口中执行某些操作时,会出现智能提示标签;集成了语音识别功能,使用户可以在 Word 2002 中进行语音输入;此外,还增强了网络和协作功能,工作更稳定、更安全。Office XP 支持安全模式,以使用户在应用程序启动失败时进行修复和查找故障,并从 Windows 中恢复浏览页面。

本书特色:

●本书选题切合您的需要,因为书中的每一章内容都介绍一种公认的最重要的、最实用的并且也是最新版本的软件;

●本书编写时力图用浅显透彻的语言描述专业内容,即使你从来没有学过电脑也不会感到深奥难懂;

●本书强调亲自参与,每个专题都给出实际操作步骤,每个步骤都附有相应的屏幕图形,从而最大限度地简化描述并防止误解,使你能边学习边操作练习,充分地享受阅读的乐趣;

●本书篇幅适宜。虽然每个软件都有三头六臂,但我们只介绍其中最实用、最强大的部分,使你花少量的时间读完后就知道如何让它助你一臂之力;

●本书采用视觉化的排版方式,令读者学习时赏心悦目。

本书既是各种微机培训班和办公培训的首选教材,也可作为大中专学生的教材和参考书,还可作为各类计算机工作人员的参考资料和工具书。

目 录

第一章 学习使用 Windows 98/2000/Me/XP	1
第一节 中文 Windows 98 的安装	1
一、安装需要的基本环境	1
二、中文 Windows 98 的安装过程	2
三、制作启动盘	2
四、卸载中文 Windows 98	3
第二节 Windows 98 的基本操作	3
一、鼠标和键盘的操作	3
二、启动与关闭	3
第三节 操作基础知识	5
一、桌面的组成	5
二、鼠标	7
三、窗口	8
四、对话框	10
五、快捷菜单	13
六、帮助信息	13
第四节 资源管理器	15
一、资源管理器概述	15
二、启动资源管理器	15
三、资源管理器窗口	16
四、资源管理器的使用	16
第五节 文件操作	18
一、创建文件夹	18
二、选择文件或文件夹	19
三、复制和移动文件或文件夹	19
四、查找文件或文件夹	20
五、删除文件或文件夹	22
六、重命名文件或文件夹	23
七、创建文件快捷方式	23
第六节 控制面板	24
一、控制面板的启动	24
二、系统设定	25
三、显示器的设定	26
四、鼠标的设定	29

五、日期和时间的设定	32
六、程序的添加和删除	33
第七节 打 印 机	35
一、安装打印机	35
二、检查并设置打印机	36
三、打印操作	37
四、打印管理	37
第八节 附件程序	38
一、剪贴板查看程序	38
二、画图	38
三、写字板	42
四、记事本	47
五、系统工具	47
第九节 Windows 2000/Window Me 的新特点	52
一、Windows 2000 的新特点	52
二、Windows Me 的新特点	53
第十节 Windows XP 新增功能	53
一、简介	54
二、新功能	54
三、键盘、鼠标的使用方法	63
习 题	65
第二章 中文版 Office XP 概述	66
第一节 Office XP 新增功能概述	66
第二节 启动和退出 Office XP 应用程序	69
一、启动 Office XP 应用程序	69
二、退出 Office XP 应用程序	70
第三节 使用菜单	70
一、选择菜单命令	70
二、个性化的菜单	71
第四节 使用工具栏	71
一、显示或隐藏工具栏	72
二、个性化工具栏	73
三、改变工具栏上按钮的位置	74
四、移动工具栏	74
五、从工具栏上删除一个按钮	74
六、恢复默认的工具栏状态	74

七、创建一个新的工具栏	75
第五节 在工作中获得帮助	76
一、使用“提出问题”文本框获得帮助	76
二、使用 Office 助手	76
三、使用帮助主题	78
四、获得屏幕提示	80
习 题	81
第三章 学习使用中文 Word 2002	82
第一节 中文 Word 2002 应用基础	82
一、概述	82
二、启动与退出中文 Word 2002	82
三、窗口组成	83
四、菜单与工具栏	84
五、获得 Word 2002 的联机帮助	87
第二节 输入和编辑文本	89
一、创建、打开、保存与关闭文档	89
二、输入文本	92
三、编辑文本	93
第三节 排版文档	98
一、字符格式设定	98
二、段落格式	100
三、页面格式设定	103
四、视图方式	110
五、样式	111
六、模板	114
第四节 表 格	116
一、创建表格	116
二、编辑表格	117
三、设置表格格式	122
四、表格的计算与排序	125
五、利用表格生成图表	127
第五节 插入图片与绘图	129
一、图形对象和图片	129
二、文档中插入图片	130
三、设置图片格式	130
四、绘制图形	133
五、修饰图形	135

六、艺术字	141
七、文本框和图文框	143
八、图文混排	145
九、方程式编辑	148
第六节 文档的打印输出	149
一、打印前预览文档	150
二、使用“打印”按钮打印文档	151
三、使用“文件”菜单的“打印”命令	151
四、中止打印	152
习 题	152
第四章 学习使用中文 Excel 2002	154
第一节 Excel 2002 中文版概述	154
一、Excel 2002 中文版的启动与退出	154
二、Excel 2002 中文版的用户界面	154
三、Excel 表格中的元素	155
第二节 使用工作簿	155
一、创建工作簿	155
二、打开工作簿	156
三、保存工作簿	156
第三节 编辑数据	157
一、选取单元格	157
二、在单元格中输入数据	159
三、数据的追加	163
四、数据的复制与移动	164
五、数据删除与误操作的撤销	166
第四节 数据的常用统计功能	167
一、数据的自动计算	167
二、数据的排序	167
第五节 使用公式与函数	169
一、公式的输入	169
二、公式的语法	169
三、公式的拖动	170
四、使用公式	171
五、使用公式向导	171
第六节 工作表的保护	172
一、保护工作表	172

二、锁定单元格与隐藏公式	173
第七节 管理工作簿	174
一、在有多张工作表间切换	174
二、工作表的插入	175
三、工作表的删除	175
四、重命名工作表	175
五、工作表的移动与复制	176
六、工作表的隐藏与恢复	177
第八节 编辑格式	177
一、设置字体格式	178
二、设置对齐方式	179
三、设置单元格的边框线	179
四、添加底纹	180
五、设置数字格式	180
六、设置单元格格式	181
七、自动套用格式	181
八、设置工作表的背景	182
第九节 图 表	183
一、创建图表	183
二、改变图表的位置与大小	186
三、调整图表外观	187
四、改变图表类型	191
五、趋势线	192
六、误差线	194
七、更改图表的数据源	194
第十节 Excel 2002 中文版的网络功能	195
一、将工作簿以 Web 页发布	195
二、在工作表中创建超链接	196
习 题	198
第五章 学习使用中文 PowerPoint 2002	199
第一节 PowerPoint 2002 入门	199
一、演示文稿的组成与设计原则	199
二、启动 PowerPoint	199
第二节 利用“内容提示向导”创建新演示文稿	203
一、选择要创建的演示文稿类型	203
二、选择演示文稿的输出方式	204
三、填充演示文稿内容	204

四、完成演示文稿的创建	204
五、演示文稿的视图	206
六、幻灯、讲义与备注母版视图	208
第三节 编辑演示文稿	210
一、文本格式化与编辑	211
二、加入备注信息	211
三、在幻灯片中添加文本	211
四、在演示文稿中添加图片、声音和影片	213
五、插入超链接	216
六、编辑页眉与页脚	217
七、为幻灯片设置动画效果	217
八、为选定元素设置光标移过和单击时所执行的动作	220
九、调整幻灯片背景颜色与填充效果	221
十、为幻灯片选择设计模板和配色方案	222
十一、设置幻灯片切换方式	224
十二、增加、删除幻灯片和调整幻灯片顺序	224
第四节 播放演示文稿	225
一、演示文稿的播放方式	225
二、播放演示文稿的方法	225
三、排练计时	227
四、录制旁白	228
五、隐藏幻灯片和自定义放映	229
六、设置放映方式	230
第五节 在其他计算机中播放演示文稿	232
一、将演示文稿“打包”	232
二、展开打包文件	234
三、将演示文稿保存为网页	235
习 题	236
第六章 学习使用中文 Access 2002	237
第一节 Access 2002 中文版简介	237
第二节 创建和打开数据库	238
一、Access 数据库的基本概念	239
二、打开已有的数据库	241
三、创建一个空数据库	242
四、使用模板创建数据库	243
第三节 创建表	245
一、一个简单的实例	245

二、应用向导创建表	246
三、通过输入数据创建表	249
四、使用设计器创建表	250
第四节 修改表的结构	251
一、删除、添加字段及改变字段的类型	252
二、改变字段的查阅方式	252
三、设置表的有效规则	254
第五节 表的操作	256
一、查看表	256
二、在表中输入数据	258
三、保存表中的数据	259
四、改变列宽或行高	260
五、隐藏和冻结列	260
六、排序列	261
七、查找和替换数据	262
第六节 建立查询	263
一、查找符合条件的记录	264
二、建立总计查询	265
第七节 使用报表	267
一、简单创建报表	267
二、使用向导创建报表	268
三、打印报表	271
第八节 创建窗体	273
一、使用简便方法创建窗体	274
二、使用窗体向导创建窗体	275
第九节 制作数据访问页	277
习 题	281
第七章 学习使用中文 FrontPage 2002	282
第一节 网页基础知识	282
一、什么是网页	282
二、网页基本组成	283
三、FrontPage 2002 窗口简介	283
第二节 设计和创建站点	284
第三节 创建和编辑网页	286
一、创建网页	286
二、设定网页标题	288

三、设定网页背景	288
四、添加网页文本	289
五、在网页中使用表格	290
六、添加网页图像	292
七、添加网页动画	293
八、添加背景声音	295
九、插入分隔线	295
十、创建超链接	296
第四节 插入 Web 组件	298
一、网站计数器	298
二、字幕	299
三、悬停按钮	300
第五节 发布与管理站点	302
一、发布站点的概念	302
二、发布条件	302
三、检查网页状态	303
四、发布网页	304
习 题	306
第八章 Office XP 综合应用	307
第一节 使用 Word 2002 创建 Web 页	307
一、新建一个 Web 页	307
二、将已有的文档转换为 Web 页	308
第二节 使用 Excel 2002 创建交互式网页	308
第三节 Office 中发送电子邮件	309
第四节 在 Word 中插入 Excel 表格	310
第五节 在 Excel 表格中导入 Access 数据库	311
第六节 将文本文件导入 Excel 表格	313
第七节 在 Office 文档之间使用超链接	315
一、创建超链接	315
二、更改超链接地址	315
三、更改超链接文字	316
四、删除超链接	316
第九章 Internet 应用基础	317
第一节 Internet 基础知识	317
一、什么是 Internet	317

二、Internet 的主要服务内容	317
三、Internet 的网络地址	318
四、我国的因特网	320
第二节 连接到 Internet	320
一、申请网络账号	320
二、安装调制解调器	321
三、安装拨号网络	324
四、创建拨号连接	324
五、设置 TCP/IP 协议	326
六、拨号上网	327
第三节 IE 5.0 的使用	328
一、启动 IE 5.0	328
二、浏览网页	329
三、保存网页	330
四、收藏网页	332
第四节 下载文件	333
一、使用 IE 下载文件	333
二、使用专门的下载工具软件	334
三、网络蚂蚁 NetAnts	334
习 题	337

第一章 学习使用 Windows 98/2000/Me/XP

Windows 98 是美国 Microsoft 公司为个人计算机开发的基于图形用户界面的操作系统，是 Windows 95 的升级版本。Windows 98 保留了 Windows 95 的友好用户界面，继承了 Windows 95 的新技术，并且加以扩充和完善，为用户提供了一个更快、更强大且更易于管理的工作环境。中文 Windows 98 具有全中文的界面，极大地方便了使用中文的用户。本章讲述 Windows 98 的特点及其使用，并介绍 Windows 2000/Me/XP 的一些新增功能。

第一节 中文 Windows 98 的安装

本节讲述中文 Windows 98 的安装过程，以及如何制作 Windows 98 的启动盘，如何卸载 Windows 98 中文操作系统。

一、安装需要的基本环境

1. 中文 Windows 98 运行的基本环境

在安装前，需先确定你的微机系统的硬件及软件配置是否满足 Windows 98 中文版对系统的要求。中文 Windows 98 需要以下系统配置：

最低配置：计算机：486DX / 66

内存：16 MB

硬盘：150 MB 剩余空间

软驱：3.5 英寸

显示器：640×480 VGA

推荐配置：计算机：奔腾机型（Pentium）

内存：32 MB

硬盘：200 MB 以上剩余空间

软驱：双软驱（含 3.5 英寸）

光驱：8 倍速 CD-ROM

显示器：TVGA 或 SVGA

鼠标：Microsoft Mouse 或兼容类型

打印机：1 台

2. 从 Windows 95 升级到中文 Windows 98

如果你的计算机已经安装了 Windows 95 版本，可以从 Windows 95 升级到中文 Windows 98。安装步骤如下：

（1）插入中文 Windows 98 光盘到 CD-ROM 驱动器中，Setup 程序将会自动运行。

(2) 遵照屏幕上的提示信息操作即可。

3. 从 DOS 下安装中文 Windows 98

(1) 插入 Windows 95 引导盘到第一个软驱中, 然后重新启动计算机。

(2) 计算机启动后, 将看到 MS-DOS 命令提示符 C:\>。在命令提示符下键入 A: 切换到 A 驱。键入 **FDISK**, 然后回车。

(3) 从硬盘上删除所有分区。

(4) 创建一个主 DOS 分区, 并将它设置成活动的。

(5) 退出 **FDISK**。

(6) 计算机重新启动后, 键入 **FORMAT C: / S**, 然后回车。

(7) 格式化完成后, 取出 Windows 95 引导盘。

(8) 按下 **Ctrl+Alt+Del** 重新启动计算机。

(9) 现在, 需要重新启用光驱。为了做到这一点, 请安装实模式基于 MS-DOS 的 IDE 或 SCSI 光驱驱动程序。

(10) 重新启动计算机。

(11) 将 Windows 98 光盘插入光驱。

(12) 从 MS-DOS 命令提示符下运行光盘上的 **SETUP**。

(13) 遵照屏幕上的指示操作即可。

中文 Windows 98 正式版本将会有标准版本与升级版本之分。标准版可以在新的硬盘和 DOS 系统上安装, 升级版支持从中文 Windows 3.2 和 Windows 95 系统上安装。

二、中文 Windows 98 的安装过程

中文 Windows 98 安装提供了一些选项, 支持如下 4 种常见的情形:

(1) 典型: 大多数用户将选择此选项来执行 Windows 98 的典型安装。

(2) 便携机: 这个选项将安装便携机或移动计算机用户所用 Windows 98 组件。

(3) 压缩: 这个选项执行 Windows 98 的最小安装, 安装正常运行所需要的最小文件。

(4) 定制: 这个选项提供了中文 Windows 98 安装的各种定制过程, 用户可以根据需要选择安装 Windows 98 组件。

Windows 98 安装过程分为下面五个逻辑阶段:

(1) Windows 98 安装程序将开始运行。

(2) 收集计算机的相关信息。

(3) 将 Windows 98 文件复制到计算机。

(4) 正在重新启动计算机。

(5) 安装硬件并完成设置。

三、制作启动盘

在安装中文 Windows 98 的过程中, 安装程序会询问是否创建一个启动盘, 这样在出现麻烦时可以从启动盘引导计算机。启动盘包含数个程序, 以便在出问题能够引导系统, 并编辑系统重要文件。

四、卸载中文 Windows 98

中文 Windows 98 具有卸载能力。在安装期间,你将看到一个向导,询问你是否想备份系统文件,以便于将来进行卸载。如果告诉 Setup 你想要备份系统文件, Setup 就把已有系统文件保存到硬盘上,以供将来可能卸载使用。

要卸载 Windows 98 并返回到 Windows 95,用户只需进入到控制面板的“添加 / 删除程序”图标,并在“安装 / 卸载”属性页上选择适当的选项。

另一种卸载方法是:启动盘中的 `uninstall.exe` 也可对中文 Windows 98 系统进行卸载。

第二节 Windows 98 的基本操作

一、鼠标和键盘的操作

1. 鼠标基本操作

鼠标器的左右两个键可以组合起来使用,完成特定的操作。最基本的鼠标操作方式有以下几种:

- (1) 指向:把鼠标移动到某一对象上,一般可以用于激活对象或显示工具提示信息。
- (2) 左键单击:鼠标左键按下、松开,用于选择某个对象或者某个选项、按钮等。
- (3) 右键单击:鼠标右键按下、松开,往往会弹出对象的快捷菜单或帮助提示。
- (4) 双击:快速地连续按鼠标左键两次,用于启动程序或者打开窗口;一般是指左键双击。
- (5) 拖动:单击某对象,按住左键,移动鼠标,在另一个地方释放左键。常用于滚动条操作、标尺滑块操作或复制、移动对象的操作中。

2. 键盘操作

当文档窗口或对话框中出现闪烁着的插入标记(光标)时,就可以直接敲键盘,输入文字。

在快捷方式下,也可以在按下 Alt 键的同时,键入某个字母,来启动相应的程序或文件。

在菜单操作中,可以通过键盘上的箭头来改变菜单选项,按回车键来选取相应选项。还可以按 Tab 键或 Shift+Tab 键在不同的窗口、对话框选项及按钮之间进行切换。

键盘的操作方式还有许多。总之,利用键盘能够完成 Windows 98 中文版提供的一切操作功能。但是,用户要想迅速高效地与 Windows 98 中文版打交道,还得熟练地操作鼠标器。

二、启动与关闭

1. 启动 Windows 98

安装 Windows 98 之后,打开外设及主机电源便可启动 Windows 98。启动 Windows 98 之后,如果在 Windows 98 中设置了口令,系统会显示如图 1.2.1 所示的对话框,键入用户名和密码,再单击  按钮后,就进入 Windows 98 的世界了,如图 1.2.2 所示。

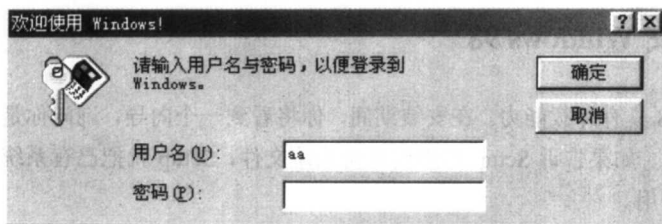


图 1.2.1 注册对话框

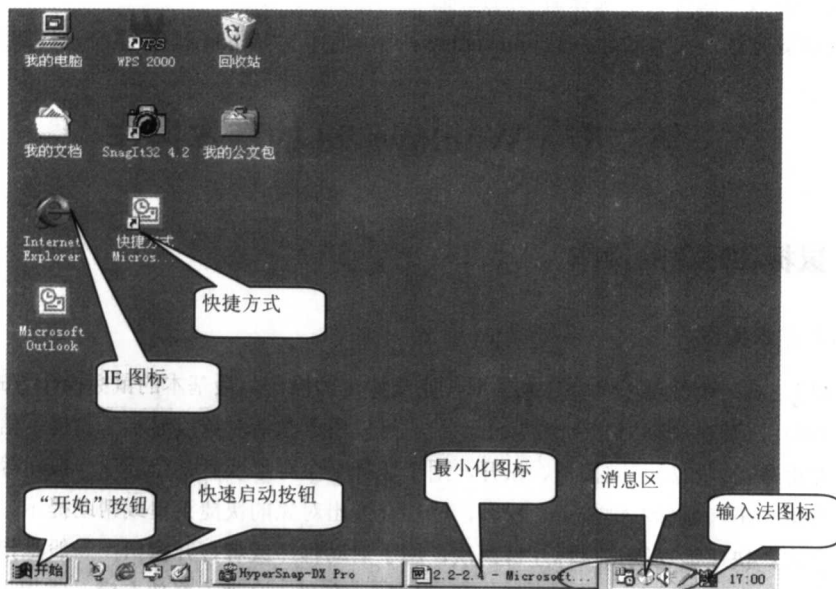


图 1.2.2 Windows 98 界面

2. 退出 Windows 98

Windows 98 是一个多任务操作系统。有时，在前台运行某一程序的同时后台也运行着几个程序，所以在 Windows 98 运行期间，千万不要关闭计算机电源，否则，就会导致数据丢失、配置毁坏或其他损失。正确退出 Windows 98 的操作步骤如下：

- (1) 单击 **开始** 按钮，弹出 Windows 98 **开始** 菜单。
- (2) 单击 **关闭系统** 命令，此时将显示如图 1.2.3 所示的对话框。

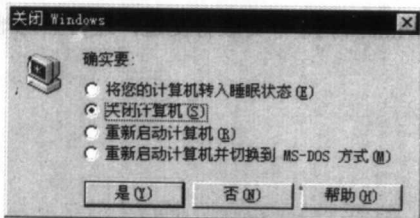


图 1.2.3 关闭 Windows 对话框

- (3) 选择下列选项之一：
 - 1) **关闭计算机**：选择此选项将关闭整个系统。
 - 2) **重新启动计算机**：选择此选项可以先从 Windows 98 中文版退出，然后重新启动。如果