

公务员录用考试教材

邱霏恩 李如海 祝 麟/编著

行政职业能力 测验 (一二通用)

购正版教材 享超值服务

2007
全国最新版

- 严格按照人事部最新考试大纲编写
- 免费赠送100元超值上网学习卡
- 免费在线视听或下载专家辅导讲座视频
- 省会城市考前30天作者现场交流讲座



防盗身份码

国家行政学院出版社

2007
全国最新版

公务员录用考试教材

行政职业能力测验 (一二通用)

邱霏恩 李如海 祝 麟/编著

国家行政学院出版社

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验(一二通用)/邱霏恩,李如海,祝麟编著. —北京:
国家行政学院出版社, 2006. 5
公务员录用考试教材
ISBN 7-80140-473-4

I. 行... II. ①邱... ②李... ③祝... III. ①公务员-招聘-考试-中国-教材
②行政管理-能力倾向测验-中国-教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 027951 号

书 名 行政职业能力测验(一二通用)

作 者 邱霏恩 李如海 祝 麟

责任编辑 聂笃克 刘 水

出版发行 国家行政学院出版社

(北京市海淀区长春桥路 6 号 100089)

电 话 (010)68920640 68929037

经 销 新华书店

印 刷 北京市梦宇印务有限公司

版 次 2006 年 5 月北京第 1 版

印 次 2006 年 5 月北京第 1 次印刷

开 本 787 毫米×1092 毫米 16 开

印 张 29

字 数 875 千字

书 号 ISBN 7-80140-473-4/D·214

定 价 45.00 元

公务员录用考试教材

作者名单

(排名不分先后)

- 李如海** 中国人民大学教授,公务员研究所原所长,公务员录用考试资深辅导专家。
- 孙秀秋** 中国人民大学教授,公务员录用考试资深辅导专家。
- 邱霈恩** 国家行政学院副教授、博士,公务员录用考试资深辅导专家。
- 刘旭涛** 国家行政学院教授、博士,原中央、国家机关录用公务员考试命题组成员,公务员录用考试资深辅导专家。
- 姚裕群** 中国人民大学劳动人事学院教授、博导,公务员录用考试资深辅导专家。
- 李 拓** 国家行政学院政治学部副教授、博士。
- 金 钊** 北京师范大学政治学学院博士、副教授。
- 莫开勤** 中国人民公安大学副教授、博士。
- 祝 麟** 中国人民大学法学博士。
- 邱 鸿** 中国人民大学法学硕士。
- 游祥斌** 中国人民大学管理学博士。
- 彭 磊** 中国人民大学管理学博士。
- 张 继** 中国人民大学管理学博士。
- 邱 锐** 北京行政学院副教授。
- 辛传海** 对外经贸大学副教授。

出版前言

《中华人民共和国公务员法》已于2006年1月1日正式实施,其规定:录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员,采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法。随着《中华人民共和国公务员法》的贯彻落实,公务员录用考试逐步制度化和规范化。其中高质量的公务员录用考试辅导用书对广大考生的备考至关重要,而国内目前的公务员录用考试用书却普遍存在着低水平复制致使考生难以提高考试能力的弊病。针对此种现状,国家行政学院出版社特组织多年从事公务员录用考试命题研究与辅导工作的名师团队——李如海专家团队精心编著了这套公务员录用考试教材,包括《申论》、《申论全真模拟试题》、《行政职业能力测验(一二通用)》、《行政职业能力测验全真模拟试题》、《公共基础知识》、《公共基础知识全真模拟试题》、《公安民警招考必备》七册书。本套教材作者在研究中央与地方历年考情的基础上,将自己最新的研究成果和辅导讲义融入其中,是一套极具实用性、针对性和实战性,既适用于中央与地方公务员录用考试,也适用于军转地考试的权威教材。

一、本套教材的四大特色与优势

1. **作者的专业性与权威性。**国家行政学院出版社出版的此套教材不采用某某领导挂名的方式,而是由深受考生认可与欢迎的中国人民大学的李如海教授(行测考试辅导名家)、孙秀秋教授(申论考试辅导专家)、姚裕群教授(行测考试辅导专家),国家行政学院的刘旭涛教授(曾多次参与中央考试命题)、邱需恩副教授(行测考试辅导专家)、李拓副教授(公基考试辅导专家),中国人民公安大学的莫开勤副教授(公安招考考试辅导专家)等从考生的备考实际出发精心编著而成。

2. **体例编排的系统性与实用性。**本套教材体例的系统性以知识结构的逻辑性为依据,坚决摒弃大而空的体例编排,有利于考生对考试内容进行系统地理解记忆。体例的实用性则有效避免了正文内容“脑袋大、身子小”现象的产生,有利于考生对考点的详尽掌握。

3. **内容全面翔实前瞻,兼顾中央与地方考试。**作者在研究中央与地方最新考纲和历年真题的前提下,细化每个可能成为命题点的知识点,并配以精心选编的专项强化习题和全真模拟试题,题型和难度均以2006年中央和地方考试最新真题为标准,突出实战性和预测性,可使考生的备考事半功倍。因题目平均难度较高,每道试题都配有详细解析,严禁以“略”敷衍考生。其中对重要的内容和解析用“~~~~~”进行了标记,对重点试题用“★”(数量的多少意味着难度和重要性的大小)做了标记,考生对标记部分必须着重掌握。

4. **全方位的强大售后增值服务功能。**通过随书附赠的高额增值学习卡,考生可获得最新的考试真题、冲刺试题、考试资讯、权威准确的专家在线答疑、名师最新视频讲座等网上服

务;通过“选购本套丛书中任何一册+50元”的方式,考生可享受考前一个公共科目名师讲座的超值服务。

二、本册《行政职业能力测验(一二通用)》教材的具体特点与优势

本册教材采用“四位一体”的编写体例,融基本知识与应试要点、历年真题分类解析、专项强化实战训练、全真模拟试题为一体,是国内为数不多的一本深度版综合性教材。各部分的具体特点与优势如下:

1. **基本知识与应试要点**——本部分融会了李如海教授、邱需恩副教授的最新辅导讲义,从理论的高度对行政职业能力测验的基本知识和备考应试要点进行了系统性讲解,并附以2005年和2006年中央、国家机关公务员录用考试行政职业能力测验科目的统计归纳表,有助于考生从整体上把握近两年行政职业能力测验的命题规律与特点。其中的“考前准备要点”和“临场应试要点”详尽阐述了各种题型的科学备考方法和答题策略,有助于考生在行政职业能力测验中胜出。

2. **历年真题分类解析**——做真题很管用、很重要,故本部分荟萃了历年中央与地方考试的大量真题,附之以权威的答案和解析,其目的是让考生在真题的磨练下形成自己的应考方法与能力。作者在编写的过程中注意到不同版本行测教材的真题答案不尽相同,对考生应考造成了很大困扰,本书的答案及解析是在李如海教授、邱需恩副教授等几经讨论修改的基础上精心编写而成,权威、规范、科学。

3. **专项强化实战训练**——本部分由大量高质量的各项习题构成,题型设计以2006年中央与地方行政职业能力测验考试最新真题为标准,难度兼顾中央与地方考试要求,以巩固和提高考生的应考能力为目的。

4. **全真模拟试题**——本部分两套试题的命制以2006年中央、国家机关公务员录用考试《行政职业能力测验一》和《行政职业能力测验二》的题型变化、题量分布、试题难度和考查趋向为依据,其目的是为考生创造一个全真的考卷环境,进一步为考生临场应试做好准备。

在此套教材付梓出版之际,我们真诚感谢各省市公务员录用考试中心的领导和专家提供的宝贵资料和信息,他们的帮助使本套教材的实战性特点更为突出。本套教材在编写、编辑和出版的过程中,我们始终坚持实事求是的原则,始终抱着对广大考生认真负责的精神,高标准,严要求。但由于时间紧、任务重,难免有不妥之处,我们真诚期望购买本套教材的考生,对于书中可能存在的任何错漏或值得探讨之处提出批评建议,因为我们的目标只有一个:为广大考生提供专业实用的公务员录用考试服务!

编者

2006年5月

目 录

中央、国家机关 2006 年考试录用公务员和机关工作人员公共科目考试大纲	(1)
公务员报考指南	(6)

第一部分 行政职业能力测验的基本知识与应试要点

第一章 行政职业能力测验的基本知识	(9)
第一节 什么是行政职业能力测验	(9)
第二节 行政职业能力测验的最新变化	(12)
(一)在言语理解与表达方面	(15)
(二)在数量关系方面	(15)
(三)在判断推理方面	(15)
(四)在常识判断方面	(16)
(五)在资料分析方面	(16)
(六)总体层面上的分析与把握	(17)
第二章 行政职业能力测验备考应试要点	(18)
第一节 考前准备要点	(18)
(一)注意最新的公务员考试信息,做好全面、科学的应试安排	(18)
(二)进行言语理解与表达方面的专项自我训练	(19)
(三)进行数量关系方面的专项自我训练	(20)
(四)进行判断推理方面的专项自我训练	(20)
(五)进行常识判断方面的专项自我训练	(21)
(六)进行资料分析方面的专项自我训练	(21)
(七)进行模拟考试的自我训练	(21)
(八)对自我训练进行总结,为随即进行的考试做好充分的心理准备、各种设想	(22)
第二节 临场应试要点	(22)
(一)注意考试的程序、要求和硬性规定,并严格照办	(22)
(二)保持良好的应试心态,为成功应试提供最佳的心理保障	(23)
(三)注意运用平时所积累的一般应试要则,并尽量发挥出这一优势	(24)
(四)言语理解与表达测验的答题策略和应试办法	(24)
(五)数量关系测验的答题策略和应试办法	(25)
(六)判断推理测验的答题策略和应试办法	(25)
(七)常识判断测验的答题策略和应试办法	(26)
(八)资料分析测验的答题策略和应试办法	(27)

第二部分 历年真题分类解析

第一章 言语理解与表达	(28)
第一节 2002 年 A 类试卷言语理解与表达题解	(28)

第二节	2002 年 B 类试卷言语理解与表达题解	(34)
第三节	2003 年 A 类试卷言语理解与表达题解	(38)
第四节	2003 年 B 类试卷言语理解与表达题解	(45)
第五节	2004 年 A 类试卷言语理解与表达题解	(51)
第六节	2004 年 B 类试卷言语理解与表达题解	(54)
第七节	2005 年《测验(一)》言语理解与表达题解	(57)
第八节	2005 年《测验(二)》言语理解与表达题解	(62)
第九节	2006 年《测验(一)》言语理解与表达题解	(67)
第十节	2006 年《测验(二)》言语理解与表达题解	(74)
第十一节	某直辖市试卷言语理解与表达题解	(80)
第十二节	某省试卷言语理解与表达题解	(84)
第二章	数量关系	(88)
第一节	2002 年 A 类试卷数量关系题解	(88)
第二节	2002 年 B 类试卷数量关系题解	(90)
第三节	2003 年 A 类试卷数量关系题解	(93)
第四节	2003 年 B 类试卷数量关系题解	(95)
第五节	2004 年 A 类试卷数量关系题解	(97)
第六节	2004 年 B 类试卷数量关系题解	(100)
第七节	2005 年《测验(一)》数量关系题解	(102)
第八节	2005 年《测验(二)》数量关系题解	(105)
第九节	2006 年《测验(一)》数量关系题解	(109)
第十节	2006 年《测验(二)》数量关系题解	(112)
第十一节	某直辖市试卷数量关系题解	(115)
第十二节	某省试卷数量关系题解	(117)
[附]	数字推理常用基本数列和数学运算常用简便算法介绍	(119)
第三章	图形推理	(121)
第一节	2002 年 A 类试卷图形推理题解	(121)
第二节	2002 年 B 类试卷图形推理题解	(124)
第三节	2003 年 A 类试卷图形推理题解	(126)
第四节	2003 年 B 类试卷图形推理题解	(128)
第五节	2004 年 A 类试卷图形推理题解	(130)
第六节	2004 年 B 类试卷图形推理题解	(133)
第七节	2005 年《测验(一)》图形推理题解	(135)
第八节	2005 年《测验(二)》图形推理题解	(137)
第九节	2006 年《测验(一)》图形推理题解	(139)
第十节	2006 年《测验(二)》图形推理题解	(141)
第十一节	某直辖市试卷图形推理题解	(144)
第十二节	某省试卷图形推理题解	(146)
第四章	定义判断	(149)
第一节	2002 年 A 类试卷定义判断题解	(149)
第二节	2003 年 A 类试卷定义判断题解	(151)
第三节	2003 年 B 类试卷定义判断题解	(154)
第四节	2004 年 A 类试卷定义判断题解	(156)
第五节	2004 年 B 类试卷定义判断题解	(159)

第六节	2005 年《测验(一)》定义判断题解	(161)
第七节	2005 年《测验(二)》定义判断题解	(163)
第八节	2006 年《测验(一)》定义判断题解	(165)
第九节	2006 年《测验(二)》定义判断题解	(168)
第十节	某直辖市试卷定义判断题解	(171)
第十一节	某省试卷定义判断题解	(172)
第五章	类比推理和事件排序	(174)
第一节	2006 年《测验(一)》类比推理题解	(174)
第二节	2006 年《测验(二)》类比推理题解	(175)
第三节	2004 年江苏省 A 类试卷类比推理题解	(176)
第四节	2000 年试卷事件排序题解	(177)
第五节	2001 年试卷事件排序题解	(179)
第六节	2005 年《测验(一)》事件排序题解	(181)
第七节	2005 年《测验(二)》事件排序题解	(182)
第八节	某直辖市试卷事件排序题解	(184)
第九节	某省试卷事件排序题解	(185)
第六章	演绎推理	(187)
第一节	2002 年 A 类试卷演绎推理题解	(187)
第二节	2002 年 B 类试卷演绎推理题解	(189)
第三节	2003 年 A 类试卷演绎推理题解	(190)
第四节	2003 年 B 类试卷演绎推理题解	(194)
第五节	2004 年 A 类试卷演绎推理题解	(196)
第六节	2004 年 B 类试卷演绎推理题解	(200)
第七节	2005 年《测验(一)》演绎推理题解	(204)
第八节	2005 年《测验(二)》演绎推理题解	(207)
第九节	2006 年《测验(一)》演绎推理题解	(211)
第十节	2006 年《测验(二)》演绎推理题解	(215)
第十一节	某直辖市试卷演绎推理题解	(217)
第十二节	某省试卷演绎推理题解	(219)
第七章	常识判断	(222)
第一节	2002 年 A 类试卷常识判断题解	(222)
第二节	2002 年 B 类试卷常识判断题解	(227)
第三节	2003 年 A 类试卷常识判断题解	(233)
第四节	2003 年 B 类试卷常识判断题解	(237)
第五节	2004 年 A 类试卷常识判断题解	(242)
第六节	2004 年 B 类试卷常识判断题解	(244)
第七节	2005 年《测验(一)》常识判断题解	(246)
第八节	2005 年《测验(二)》常识判断题解	(248)
第九节	2006 年《测验(一)》常识判断题解	(251)
第十节	2006 年《测验(二)》常识判断题解	(254)
第十一节	某直辖市试卷常识判断题解	(259)
第十二节	某省试卷常识判断题解	(260)
第八章	资料分析	(262)
第一节	2002 年 A 类试卷资料分析题解	(262)

第二节	2002年B类试卷资料分析题解	(265)
第三节	2003年A类试卷资料分析题解	(268)
第四节	2003年B类试卷资料分析题解	(273)
第五节	2004年A类试卷资料分析题解	(277)
第六节	2004年B类试卷资料分析题解	(281)
第七节	2005年《测验(一)》资料分析题解	(284)
第八节	2005年《测验(二)》资料分析题解	(288)
第九节	2006年《测验(一)》资料分析题解	(292)
第十节	2006年《测验(二)》资料分析题解	(295)
第十一节	某直辖市试卷资料分析题解	(299)
第十二节	某省试卷资料分析题解	(301)

第三部分 专项强化实战训练

第一章	言语理解与表达	(304)
第一节	短文阅读理解强化练习	(304)
第二节	短文章阅读理解强化练习	(315)
第二章	数量关系	(326)
第一节	数字推理强化练习	(326)
第二节	数学运算强化练习	(331)
第三章	判断推理	(338)
第一节	图形推理强化练习	(338)
第二节	定义判断强化练习	(341)
第三节	演绎推理强化练习	(346)
第四节	类比推理强化练习	(353)
第五节	事件排序强化练习	(356)
第四章	常识判断	(360)
第一节	法律常识强化练习	(360)
第二节	政治常识强化练习	(368)
第三节	经济常识强化练习	(371)
第四节	管理常识强化练习	(374)
第五节	人文常识强化练习	(379)
第六节	科技常识强化练习	(381)
第五章	资料分析	(385)
第一节	文字资料分析强化练习	(385)
第二节	统计表分析强化练习	(389)
第三节	统计图分析强化练习	(393)

第四部分 全真模拟试题

行政职业能力测验(一)	(398)
行政职业能力测验(一)参考答案及解析	(420)
行政职业能力测验(二)	(427)
行政职业能力测验(二)参考答案及解析	(448)

中央、国家机关 2006 年考试录用公务员和 机关工作人员公共科目考试大纲

一、考试性质与测试目标

公务员考试是公务员主管部门组织的担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员的录用考试。公共科目笔试是根据公务员应当具备的基本能力并针对职位进行的考试。本次公共科目笔试合格的人员,按照一定比例可参加招录机关组织的专业考试或面试。

二、考试科目

本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。其中,综合管理类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验一》和《申论》;行政执法类招考职位的公共科目为《行政职业能力测验二》和《申论》。《行政职业能力测验一》与《行政职业能力测验二》在题型、题量和难度等方面有所不同。

三、考试方式

公共科目笔试采取闭卷考试方式,考试集中在 2005 年 11 月 26 日一天进行。

四、试卷内容及结构

(一)行政职业能力测验

主要测查考生从事国家机关工作必须具备的潜能。

考试结构包括言语理解与表达、常识判断(侧重法律知识运用)、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分。全部为四择一的客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

(二)申论

主要通过考生对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查考生解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出和解决问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

五、《行政职业能力测验》题型介绍

(一)言语理解与表达

言语理解与表达着重考察考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

例题:阅读下文,回答问题。

板块的边界并不就是海陆的边界,大部分板块既有陆地又有海洋。作为板块边界的活动构造带,有裂谷、俯冲带、碰撞带这三种类型。大洋中绵延数万千米的大洋中脊,中间就是裂谷。地幔物质从这里流出,形成新的洋底岩石,并把两边的板块不断推向两侧,裂谷是洋底的诞生地。某些陆上裂谷(如东非裂谷)可能会产生新的海洋。与裂谷相反,位于大洋边缘的海沟是海洋板块的消亡带。洋底岩石圈在这里俯冲到大陆岩石圈之下,并

潜入软流圈而消失。另外,如果边界两边都是陆地,这就成为碰撞带。随着碰撞角度的不同,这里或因挤压而隆起高山,或因剪切而形成断层,或者兼而有之。

板块构造说是大陆漂移说和海底扩张说的合理引申。大陆的漂移是板块移动的表现之一。板块运动是地震、火山等事件及岛弧、陆缘山、海沟等地形特征的形成原因。

①大陆漂移是板块移动的表现之一,从全文看,这句话是说:

- A. 板块移动是大陆漂移的动力
- B. 板块移动表现为大陆漂移
- C. 板块移动和大陆漂移的本质是相同的
- D. 板块移动造成了大陆漂移

②下列判断与文意相符合的一项是:

- A. 板块运动的形式有三种:碰撞、俯冲和裂谷
- B. 板块边界的碰撞或俯冲,和裂谷的情形相反
- C. 裂谷位于海洋中或海洋与陆地的交接处
- D. 碰撞带和俯冲带位于大洋边缘或陆地之上

解答:题①的答案是D;题②的答案是B。

(二)数量关系

数量关系主要有两种类型的题目。

第一种题型:数字推理。给一个数列,但其中缺少一项,要求考生仔细观察这个数列各数字之间的关系,找出其中的排列规律,然后从四个供选择的答案中选出认为最合适、合理的一个,来填补空缺项,使之符合原数列的排列规律。

例题:2 9 16 23 30 ()

- A. 35
- B. 37
- C. 39
- D. 41

解答:这一数列的排列规律是前一个数加7等于后一个数,故空缺项应为37。正确答案为B。

第二种题型:数学运算。主要考察解决四则运算问题的能力。在这种题型中,每道试题中呈现一道算术式子,或者是表述数字关系的一段文字,要求考生迅速、准确地计算出答案。

例题: $2^2 \times 3^2 \times 4^2 \times 5^2$ 的值为 ()。

- A. 1440
- B. 5640
- C. 14400
- D. 16200

解答:这是一道典型的乘法运算的题,答案为C。

(三)判断推理

判断推理是考察考生逻辑推理判断能力的一种测验形式,其题型主要有四种。

第一种题型:图形推理。要求考生从四个备选答案中选择最符合规律的一个,替代题干中的问号,使图形呈现出一定的规律性。

第二种题型:演绎推理。这种题型考察考生的逻辑推理能力。在每道题中给出一段陈述,这段陈述被假设是正确的,不容置疑的。要求考生根据这段陈述,选择一个备选答案。正确的答案应与所给的陈述相符合,应不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。

例题:彭平是一个计算机编程专家,姚欣是一位数学家。其实,所有的计算机编程专家都是数学家。我们知道,今天国内大多数综合性大学都在培养着计算机编程专家。据此,我们可以认为:

- A. 彭平是由综合性大学所培养的
- B. 大多数计算机编程专家是由综合性大学所培养的
- C. 姚欣并不是毕业于综合性大学

D.有些数学家是计算机编程专家

解答:观察A、B、C、D四个选项,似乎都有一定道理。只有结论D是由陈述“所有的计算机编程专家都是数学家”直接推出来的,是不需要附加任何假设和补充而得出的结论,因此,D是正确答案。

第三种题型:定义判断。运用标准进行判断,是公务员一项基本的职位要求。在每一个问题中,先给考生一个概念的定义,然后再给一组事物或行为的例子,要求考生从中选出最为符合或最不符合该定义的典型事物或行为。这里假设这个概念的定义是正确的,不容置疑的。

例题:健康:指一个人智力正常,行为合乎情理,能够适应正常工作、社会交往或者学习,能够抵御一般疾病。根据健康的定义,下列属于健康的是:

- A.大学教授老李,虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛,在今年春天患流感
- B.张坤十九岁的儿子肖聪,读书十一年还是小学二年级水平,但是从小到大大没生过什么大病,体力活可以干得很好
- C.小胡硕士毕业后,工作表现一直很优秀。自一次事故后,当工作压力比较大的时候就会精神失常
- D.小刘身体很好,工作非常努力,孝敬父母,但是很多同事说他古怪,不愿与其交往

解答:此题的正确答案为A。

第四种题型:类比推理。类比推理考察的是考生的一种推理能力,先给考生一对相关的词,然后要求考生在备选答案中找出一对与之在逻辑关系上最为贴近或相似的词。

例题:义工:职员

- A.球迷:球员
- B.学生:老师
- C.初学者:生手
- D.志愿者:雇员

解答:此题的正确答案为D。

(四)常识判断

常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面,主要侧重测查考生的法律知识运用能力,涉及宪法、行政法、经济法、民法等内容。

例题:下列属于地方性法规的是:

- A. * *省人大常委会通过的《* *省人才市场管理暂行条例》
- B. * *省人事厅颁布的《* *省人才流动管理暂行办法》
- C. * *省人民政府制定的《* *省城市供水管理办法》
- D. * *省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

解答:根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规,报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定,正确答案为A。

(五)资料分析

资料分析试题着重考察考生对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有1~5个问题,考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题:根据下表,回答①~②题:

博物馆四个入口处自动计数器的读数

自动计数器在不同时间的读数(人数)					
入口(时间)	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
1	7111	7905	8342	8451	8485
2	8432	9013	9152	9237	9306
3	5555	5921	5989	6143	6233
4	954	1063	1121	1242	1299

①从早上 7:00 到 11:00 通过入口 1 进入博物馆的参观人数是:

- A. 580 B. 94 C. 1374 D. 1594

②在早上 7:00 到 8:00 之间,通过人数最多的入口是:

- A. 1 B. 2 C. 3 D. 4

解答:题①应为 $8485 - 7111 = 1374$, 答案是 C; 题②比较两数之间的差, 差值最大的是入口 1 的两个数, 故答案是 A。

六、考试要求

公共科目考试要求考生认真阅读给定资料,并按题目要求进行作答,作答要求如下:

(一)行政职业能力测验

务必携带的文具:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。

《行政职业能力测验》要求考生必须用 2B 铅笔在机读答题卡上作答。作答在题本上或其他位置的一律无效。

(二)申论

务必携带的文具:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。答案作答在指定位置上,在非指定位置作答的一律无效。

七、行政职业能力测验的施测程序

(一)施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用 2B 铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑(详见示例),不得在试题本上做任何记号。考后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷计分,因此,参加考试时,考生务必准备好两支 2B 铅笔和一块橡皮。

(二)施测方法简述

测验开始后,将按照以下步骤进行:

1. 监考老师向考生宣布考场要求。
2. 监考人员发给每位考生一页答题卡,给考生约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和考号。
3. 监考人员发给每位考生一个试题本。先给考生两分钟时间阅读题本第一页上的内容。第一页上的内容是“考试注意事项”,考生应该仔细阅读每一项要求并遵照去做。读完这一页内容后,考生应等候监考人员的指示,不要向后翻页,否则,会影响成绩。待考试正式开始后,方可看题、作题。
4. 共给考生 120 分钟的做答时间,每一部分试题都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题上思考太久,遇

到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。

5.监考老师宣布考试结束,考生应立即放下笔,将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。若发现考生带走了试题本或有抄录试题现象,将取消其考试资格。

(三)答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、考号及报考部门)和所选答案。其基本要求是:

- 1.用钢笔、圆珠笔或签字笔在姓名、报考部门栏填好本人姓名和报考部门,并在准考证号一栏的11个空白方框中,填上本人准考证上的准考证号(11位数)。
- 2.对应准考证号的每位数,用2B铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,注意不要将准考证号里的1填涂成0;答题时,则用2B铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。
- 3.不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。
- 4.修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。
- 5.不得折叠答题卡。

样例:下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例(将试题数略为10题,仅做示意)供参考。

机读答题卡样例

姓名 蔺物元 报考部门 国家人事部

准 考 证 号										
1	3	6	1	7	0	2	4	1	2	5
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[■]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[■]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[■]	[2]	[2]	[■]	[2]
[3]	[■]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[■]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[■]
[6]	[6]	[■]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[■]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[A]	[A]	[A]	[■]	[A]	[A]	[■]	[A]	[■]	[A]
[■]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[■]	[B]	[B]
[C]	[■]	[■]	[C]	[C]	[■]	[C]	[C]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[■]	[D]	[D]	[D]	[D]	[■]

公务员报考指南

一、公务员报考一般流程

我们根据往年考试的时间安排,制定了2007年中央、国家机关考试录用公务员和机关工作人员流程表,仅供参考,希望对您各阶段的准备工作有所帮助。

2007年中央、国家机关考试录用公务员和机关工作人员流程参考表

