

大凡做事无往不胜、左右逢源的人都是会做人的人。
大凡在生活中处处碰壁、怨天尤人的人，都是缺乏处世技巧的人。

聪明做人，智慧做事，追求卓越人生最实用的参考指南



做人做事

聪明做人智慧做事

智慧全集

王行健◎编著

Collected Edition Book About How to
Conduct Yourself Well

做人做事是一门艺术，更是一门学问。很多人之所以一辈子都碌碌无为，那是因为他活了一辈子都没有弄明白该怎样去做人做事。做人是基础、是根本、是关键，要想做好事，首先必须先做好人。一位在商界非常成功的人士说：“先做人，后做事，做人做好了附带着就把事情做了。”对于现代人来说，专业是利刃，人际关系是秘密武器。如果光有专业，没有人际关系，个人竞争力就是一分耕耘，一分收获；但若加上人际关系，个人竞争力将是一分耕耘，数倍收获。

地震出版社

大凡做事无往不胜、左右逢源的人都是会做人的人。
大凡在生活中处处碰壁、怨天尤人的人，都是缺乏处世技巧的人。

聪明做人，智慧做事，追求卓越人生最实用的参考指南



做人做事

聪明做人智慧做事

智慧全集

王行健◎编著

Collected Edition Book About How to
Conduct Yourself Well

做人做事是一门艺术，更是一门学问。很多人之所以一辈子都碌碌无为，那是因为他活了一辈子都没有弄明白该怎样去做人做事。做人是基础、是根本、是关键，要想做好事，首先必须先做好人。一位在商界非常成功的人士说：“先做人，后做事，做人做好了附带着就把事情做了。”对于现代人来说，专业是利刃，人际关系是秘密武器。如果光有专业，没有人际关系，个人竞争力就是一分耕耘，一分收获；但若加上人际关系，个人竞争力将是一分耕耘，数倍收获。

地震出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

做人做事智慧全集/王行健编著. —北京:地震出版社, 2006.9

ISBN 7-5028-2947-4

I. 做… II. 王… III. 个人—修养—通俗读物

IV. B825-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 095567 号

地震版 XT200600135

做人做事智慧全集

王行健 编著

责任编辑: 宋炳忠 吴德慧

责任校对: 李 珩

出版发行: 地震出版社

北京民族学院南路9号

邮编: 100081

发行部: 68423031 68467993

传真: 88421706

门市部: 68467991

传真: 68467991

总编室: 68462709 68423029

传真: 68467972

E-mail: seis@ht.rol.cn.net

经销: 全国各地新华书店

印刷: 九州财鑫印刷有限公司

版 (印) 次: 2006 年 9 月第一版 2006 年 9 月第一次印刷

开本: 787×1092 1/16

字数: 348 千字

印张: 20

印数: 00001~15000

书号: ISBN 7-5028-2947-4/Z·455 (3592)

定价: 39.00 元

版权所有 翻印必究

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

《做人做事智慧全集》的主要内容包括：

- 维护好人际关系中最重要的接触点
 - 让别人和你交往时感到轻松
 - 做一个受欢迎的人
 - 赢得别人的尊重
 - 关注人际交往中的细节
 - 收敛锋芒，低调处世
 - 善于学习，提高自己
 - 适度表现，推销自我
 - 保持正确的工作态度
 - 赢得人心，领导下属
 - 求人办事，掌握分寸
 - 正直诚实，注重品德
 - 积极行动，尽心尽力
 - 珍惜时间，提高效率
 - 敢作敢为，不怕冒险
 - 增加成功的机会
-

读者可以轻松地领悟和借鉴书中的众多经验，举一反三，启迪智慧，增长才干，开拓思路，更新观念，把握住为人的分寸，采取更积极有效的行动，在芸芸众生中脱颖而出；在生活、事业的波涛中乘风破浪，左右逢源。

聰明做人，智慧做事，追求卓越人生最實用的參考指南

做人做事

聪明做人智慧做事

智慧全集

**Collected Edition Book About How to
Conduct Yourself Well**

做人做事是一门艺术。更是一门学问。很多人之所以一辈子碌碌无为，那是因为他在这一辈子都没有弄明白该怎样去为人做事。做人是基础，是根本，是前提。要想做好事，首先必须先做好人。一位在商界非常成功的人士说：“先做人，后做事。做人做好了，事情也就好办了。”对于现代人来说，金钱是万能，人际关系是硬通货，如果光靠金钱、没有人脉关系，做人做不了，那生意是一分赔本，一分没赚，更谈不上人脉关系。个人竞争力是大打折扣，难收预期。

四 十 五 四 三

封面设计：

创品牌 导演
意畅销品牌BOOK
Mb:13381106363
袁剑锋品牌装帧设计机构



做人做事

智
慧
全
集



前

言

前言



QIANYAN

一位学者指出：想获得成功，其中最稳当的做法就是仔细观察那些成功者，研究出他们所奉行的准则，然后，自己身体力行。戴尔·卡耐基说：“人人皆是你学习的对象。因为不论相识与否，每个人都或多或少有值得你效法之处，最重要的是，你得研究他们的生活，积极借鉴他们的经验，并灵活地应用在自己的生命中；否则，就容易走弯路，甚至碰壁、摔跤。”

西汉初年，班超为西域都护使。他在漠北任职达 30 多年，威慑西域诸国。在他任期内，西域各族不敢轻举妄动。

当班超年老力衰之后，任尚接替他的职务。

为了办理交接手续，任尚拜访了班超，问他：“我要上任去了，请您教我一些统治西域的方法。”

班超打量一下任尚，答道：“我有几句话奉劝你：当水太清时，大鱼就没有地方躲藏，谅它们也不敢住下来；同样，为政之道也不能太严厉，太挑剔，否则也不容易成功。对西域各国未开化民族，不能太认真，做事要有弹性。大事化小，繁事化简才是。”

任尚听了，大不以为然。虽口头上表示赞成，内心却不服，他把班超的教诲当作了耳旁风。他到达西域后，严刑厉法，一意孤行。结果没过多久，西域人便起兵闹事，该地从此失去了和平，陷于激烈的兵戈状态。任尚后悔也已无济于事了。

班超出使西域数十年，他的成功经验当然是宝贵的。毫无治理西域经验的任尚，本应该认真领会才对。但他不善于听取和借鉴，所以吃了亏。



做人做事

智慧全集



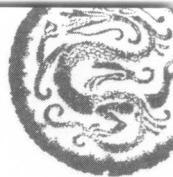
Collected Edition Book About How to Conduct Yourself Well

俗话说：“听君一席话，胜读十年书。”年轻人不可固执己见，看轻别人的经验，要听听别人的建议，多学学别人的经验，这样，在生活中就可以少走许多弯路，避免许多挫折。

《做人做事智慧全集》是一本阐述做人做事基本方法的通俗读物。书中涵盖了强化人际关系、轻松地与人交往、关注细节、谦虚处世、善于学习、推销自我、正确对待工作、领导好下属、求人办事、注重品德修养和采取积极有效的行动等内容，它是为面对激烈竞争和各种压力的各阶层人士精心设计的、非常实用的为人处世指南。

读者可以轻松地领悟和借鉴书中的众多经验，举一反三，启迪智慧，增长才干，开拓思路，更新观念，把握住为人的分寸，采取更积极有效的行动，在芸芸众生中脱颖而出；在生活、事业的波涛中乘风破浪，左右逢源。





做人做事

智慧全集



目录

目录



CONTENTS

第一章

精心维护好人际关系

良好的人际关系是事业成功的有力保障	3
每个人都必须培养自己事业的和社会的关系网	5
不良的人际环境主要是自己造成的	7
要主动伸出手来和别人交往	8
“感情投资”应该是经常性的	9
维护好对你而言最重要的接触点	10
在日常生活中的应酬方面费些心思	12
注重维持同学之间的密切关系	13
积极开发和利用老乡关系	15
努力维持与邻居的良好关系	17
必要时重新审视彼此的相互关系	19

第二章

让别人和你交往时感到轻松

在日常生活中用微笑展示奇特的魅力	23
------------------------	----



做人做事

智慧全集



Collected Edition Book About How to Conduct Yourself Well

使日常的交谈变得更顺利、轻松	25
认真倾听使对方感到愉快和满足	27
与众人谈话时不能厚此薄彼	28
得体的赞美是人际交往的润滑剂	30
讲究赞美的技巧，让对方感到愉悦	31
运用幽默的力量使人际交往更轻松	33
故意拿自己开玩笑以便让别人有优越感	35
一定要避免犯吹毛求疵的错误	36
抛弃消极、有害的嫉妒心理	37

第三章

做一个受欢迎的人

让别人觉得与你交往值得	41
追求真正有价值的交往	42
使自己受人喜爱的简易法则	43
良好的礼貌习惯和受人欢迎的性格是一笔巨大的财富	45
满足对方的心理需求，赢得对方的好感	47
恰到好处地适应别人的情感需求	48
以别人所期望的方式去对待他们	49
“成人之美”的行为最受欢迎	49
得到别人的信任，才能真正赢得别人的好感	53

第四章

赢得别人的尊重

优良的个性会使一个人显出超人的魅力	57
在日常生活中培养领袖气质	58



在待人接物中要保持一种“稳重”的“威严”	60
自我尊重是赢取他人敬重的基础	61
冷静地应对羞辱你的话	62
沉着机智地面对冷语挑衅	64
树立健康、积极的自尊	65

第五章

关注人际交往中的细节

交际中的细节直接关系到交往的成败	71
通过一言一行表现你迷人的个性气质	73
从细节上下功夫以获得挚友	75
平时注意自己的言行，搞好同事关系	78
与人交谈的时候应关注的细节	82
说话不要含糊，以免招人误解	84
避免啰嗦，更清晰地表达	85
开玩笑要掌握好必要的分寸	87

第六章

收敛锋芒，低调处世

要懂得收敛，不轻易展露锋芒	91
克己忍让，主动地“礼让三分”	92
采取藏巧用晦的处世应变的方法	93
把谦逊列入生活和处世准则之中	94
正确、得体地运用韬晦策略	95
不要过于斤斤计较、精打细算	96
学会理解和通融，显示宽广的胸襟	99



保持性格的灵活性以适应社会 101

做人做事

智慧全集



Collected Edition Book About How to Conduct Yourself Well

第七章

善于学习，提高自己

知识是在事业上成就卓著的基础	107
尽可能多地了解自己领域的专业知识	108
坚持学习，增强自己的综合能力	109
在工作中积累对工作有利的学识	111
有目标、有计划地积累知识	113
把书本知识与实际工作很好地结合起来	116
向其他人学习是成功生活的一个法则	117
善于模仿，踩着别人的脚印前进	118
有选择地向别人请教	121
肯于接受别人的意见以改进自己	122

第八章

适度表现，推销自我

想事业成功就必须精通推销术	127
善于自我表现的人能赢得更多的机会	128
成功地向用人单位推销自己	130
让你在工作中的努力锦上添花	131
成为办公室里“耀眼的明星”	133
改变在上司眼中无足轻重的印象	134
让上司了解和相信你的工作能力	136
采取积极有效的行动争得上级的提拔	137



第九章

抱持正确的工作态度

运气更偏爱那些努力工作的人	143
工作多的人得到的报酬才会更多	144
不要将自己局限在固有的工作范围之内	145
让一件件小事铸就你在职场的成功	146
付出各种各样的努力投身于工作	149
对工作有兴趣，有热情	150
在工作中抱持感恩的心	152
不计报酬地热爱自己的工作	153
全身心地投入到自己的工作中	155
学会从工作中获得乐趣	156
使自己陶醉在工作中	159

第十章

赢得人心，领导下属

收心为上，从情感上征服下属	165
正确且有效地对下属发出指令	166
让下属心悦诚服地接受你的指示	167
不要让你的命令在执行过程中被下属打“折扣”	168
与自己喜欢和不喜欢的下属都融洽相处	169
积极利用各种机会向下属表示充分的信赖	171
对员工和事务一律公平处理	173
把称赞当作最好的礼物送给下属	174
确保对下属的批评取得良好的效果	175



做人做事

智慧全集



Collected Edition Book About How to Conduct Yourself Well

以讲故事的方式争取下属的认同	178
能“屈”能“伸”，善于倾听下属的意见	180

第十一章

求人办事，掌握分寸

求人办事最需要的是语言技巧	185
巧妙求人，让对方愿意帮忙	186
先深入了解对方，再投其所好	188
采用容易打动对方的求人技巧	192
从称赞和让对方满足开始着手	196
讲求原则，掌握分寸，向上司提出要求	198
采取积极有效的争取加薪行动	200
让别人心甘情愿地把东西借给你	202
顺利地收回朋友欠你的债务	203

第十二章

正直诚实，注重品德

真诚做人，注重品德	207
为人诚实是一种潜在的力量	209
只有老实人才能经得起生活的考验	210
努力做一个正直的人	212
不要怕在别人面前透露自己的缺点	215
摘下面具，做真实的自己	216
注重信誉，一诺千金	217
骨气和气节是品德的一个重要方面	219
从点滴做起，培养良好的品格	221



做人做事

智慧全集



目
录

第十三章

积极行动，尽心尽力

实现目标需要扎扎实实的行动	225
通往成功的途径是行动而不是幻想	227
成功与失败的差别只在一些小小的行动上	228
任何杰出成就的取得都与勤奋分不开	230
无论做什么都要竭尽全力	232
把你的精力集中到一个焦点上	233
排除有碍行动的情感上的阻滞	236
在生活中克服怠惰的不良习惯	239
采取积极的行动战胜拖延	240

第十四章

珍惜时间，提高效率

许多成功者是从掌握时间开始的	245
让宝贵的时间发挥出更大的效益	247
为计划内的事制定工作时间表	248
对眼下要做的工作进行合理的组织	250
化繁为简，把复杂的事物简明化	251
注重工作效率最大化	252
控制住你的“中间”时间	255
在日常生活中养成节约时间的好习惯	256
努力赢得更多的时间	258



做人做事

智慧全集



Collected Edition Book About How to Conduct Yourself Well

第十五章

敢作敢为，不怕冒险

相信你具有能做好你渴望做的事情的能力	265
以强大的自信心去做“不可能的”事情	267
偶尔不按牌理出牌可以为生活增添新意	268
适度的冒险能够增加成功的机会	269
勇气会帮助你得到好运	271
不敢尝试就会失去致胜的机会	272
要彻底杜绝犹豫不决的弱点	273
关键的时刻要敢于凭直觉行事	275
明智的决断是获得理想人生的关键	277

第十六章

增加成功的机会

确定最适合自己的发展方向	283
选择一个更容易成为获胜者的职业和目标	285
为目标制定具体而翔实的计划	287
充分的准备能帮助你取得出人意料的胜利	288
成功者靠的不是运气而是良好的心态	289
让成功的精神特质驱使你追求成功	291
坚持不懈地去努力才能战胜各种障碍	293
拥有更多的激情，付出更多的努力	296
持之以恒地做下去，直到最后成功	298
再困难的事都能找到办法解决	300
勇敢地去面对生活中的挑战	302



第一章

精心维护好
人际关系

