

书籍设计

BOOK DESIGN

尹章伟 王武林 尹锋/编著

印刷工业出版社

书籍作为一种传播媒介，其主要社会功能是传播思想、科学和文化，促进社会生产力的发展和精神文明的进步。社会思想、科学知识属广义文化的一部分，因此书籍可概括地称为文化传播媒介。每一种社会形态都有与之相适应的文化，每一种文化都随着社会物质生产的发展而发展。文化的发展集中地反映在书籍的内容和形式之中。书籍设计是书籍生产的施工蓝图，通过编排制版，印刷装订及材料的应用、生产成书，在视觉直观上使读者感到赏心悦目，爱不释手，引起读者的兴趣，进而受到教益，陶冶情操，达到寓教于乐的目的。

书籍设计

尹章伟 王武林 尹 锋 编著

印刷工业出版社

内容提要

本书分十章,主要阐述了书籍与装帧的有关概念及社会功能,书籍开本大小与形态,书籍外貌、版式及零页设计,装订形式,装帧材料的选用,书籍成本项目与计算,印刷工艺等方面的内容。考虑到阅读的方便,书末附书籍设计实例赏析彩色插页,供读者参考。

本书既可用作高等院校编辑出版、印刷工程、艺术设计等专业《书籍装帧设计》课程的教材,也可作为一般读者了解书籍的实用参考书。

图书在版编目(CIP)数据

书籍设计 / 尹章伟 王武林 尹锋编著. —北京:印刷工业出版社, 2006.6

ISBN 7-80000-606-9

I. 书... II. ①尹...②王...③尹... III. 书籍装帧—设计—高等学校—教材 IV. TS881

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 050141 号

书籍设计

编 著: 尹章伟 王武林 尹锋

责任编辑: 魏 欣

出版发行: 印刷工业出版社 (北京市翠微路 2 号 邮编: 100036)

经 销: 各地新华书店

印 刷: 河北省高碑店鑫宏源印刷厂

开 本: 787mm × 1092mm 1/16

字 数: 180 千字

印 张: 10

插 页: 16

印 数: 1~3000

印 次: 2006 年 6 月第 1 版 第 1 次印刷

定 价: 28.00 元

如发现印装质量问题请与我社发行部联系 发行部电话: 010-88275707 88275706

前 言

书籍随着人类文明的发展而产生，又是促进人类文明进步的标志。莎士比亚说过“书籍是全人类的营养品”。

书籍设计是一项整体的视觉传达活动，它的目标是用文字、图形、色彩等符号把作者所表达的思想、气质、精神记录下来，印刷在纸张上并装订成册传达给广大读者，是书籍设计者就构成书的每一个局部的个性美到完善书籍形态美，是内容和形式的高度统一，体现的是技术与艺术的完美结合，给读者带来身、心、智、美的精神享受。

本书参照武汉大学印刷与包装系包装工程专业、印刷工程专业《书籍装帧设计》教学大纲，结合艺术设计专业的教学而编写。书籍设计不只是指书籍的封面设计，也不是仅指书籍的装订工艺，而是构成书籍的必要物质材料和全部工艺活动的总和。本书主要阐述了书籍与装帧的有关概念及社会功能，书籍开本大小与形态，书籍外貌，版式及零页设计，装订形式，装帧材料的选用，书籍成本项目与计算，印刷工艺等方面内容。考虑到阅读的方便，每章末附复习思考题，书末附书籍设计实例赏析，供读者参考。

本书可作为高等院校艺术设计专业《书籍装帧设计》课程的教材，也可作为包装工程专业、印刷工程专业、编辑出版等相关专业的教科书，更是一般读者了解书籍的实用参考书。

书中参考其他作者的资料文献较多，排列不分先后，由于各种原因未能一一注明，在此深表歉意，并谨向他们致以真诚的谢意。

本书的出版得到印刷工业出版社的支持和编校人员的辛勤工作，在此一并致谢。由于作者水平有限，书中内容与文字难免疏漏或谬误，恳请读者不吝指正。

作 者

2006 年 4 月于武昌珞珈山

目 录

第一章 概 述	1
1.1 书籍的概念和社会功能	1
1.1.1 书籍的概念	1
1.1.2 书籍的社会功能	3
1.1.3 书海之大	4
1.1.4 各式各样的书	4
1.2 一本书的构成	5
1.2.1 内容结构	5
1.2.2 书籍的外观形式	8
1.3 书籍的类型和计量单位	8
1.3.1 书籍的类型	8
1.3.2 书籍的计量单位	9
1.4 装帧艺术	12
1.4.1 书籍的内容美与形式美	12
1.4.2 装帧的性质与功能	14
1.4.3 装帧设计的要求与原则	16
1.5 书籍设计的范围	19
1.5.1 开本大小及形态的选择	19
1.5.2 书籍外观部分的设计	19
1.5.3 书心的图文版式编排	19
1.5.4 零页设计	20
1.5.5 插图的绘制	20
1.5.6 印刷工艺的选择与应用	20

1.5.7 材质的选择与应用	20
复习思考题	21
第二章 书籍开本大小及形态	22
2.1 开本的概念	22
2.2 开本与黄金律	24
2.3 开本的确定与应用	25
2.3.1 开本的规格和类型	25
2.3.2 开本的决定	27
复习思考题	29
第三章 书籍的外观部分设计	30
3.1 封面设计	30
3.1.1 封面的作用 and 设计要求	30
3.1.2 封面设计的表现手法	33
3.1.3 封面上的书题字	34
3.1.4 封面的色彩	36
3.1.5 底封、书脊	37
3.2 护封设计	38
3.2.1 护封的作用	38
3.2.2 护封的形式	38
3.2.3 护封的设计	39
3.2.4 护封设计的四大因素	41
3.3 书籍函套设计	44
3.3.1 函套	44
3.3.2 木匣	45
3.3.3 夹板	45
3.3.4 纸盒	45
复习思考题	46
第四章 书籍的版式设计	47
4.1 概 述	47

4.1.1 版式设计的概念	47
4.1.2 版式的组成	47
4.1.3 版式设计的作用和形式美的规律	48
4.1.4 版式设计的内容	49
4.2 文字群体编排	54
4.2.1 文字群体的基本要素	54
4.2.2 文字群体的几种类型	54
4.3 图文配合的版式	56
4.3.1 图文并重的版式	56
4.3.2 以文为主图为辅的版式	58
4.3.3 以图为主的版式	59
4.4 以表格为主的版式	59
4.4.1 表格转行	60
4.4.2 表头互换	61
4.4.3 竖放和合表(合页表)、横放接排表及竖放接排表	62
4.4.4 有关表格版式的注意事项	64
4.5 内容要素的编排	65
4.5.1 正文部分	65
4.5.2 目录	70
4.5.3 序言、按语	71
4.5.4 附录	71
4.5.5 索引	72
4.5.6 版本记录	72
复习思考题	72

第五章 零页设计

5.1 环衬页设计	73
5.2 扉页设计	74
5.3 赠献页与序言设计	77
5.3.1 赠献页	77
5.3.2 序言	77
5.4 索引、附录与版本记录	77
5.4.1 索引和附录	77
5.4.2 版本记录	78

复习思考题	79
第六章 插图、图片与画册	80
6.1 插图	80
6.1.1 插图的分类	80
6.1.2 插图的版式	81
6.1.3 插图的套色	82
6.2 图片	83
6.3 画册	85
复习思考题	88
第七章 装订形式	89
7.1 书籍装订的方式	89
7.1.1 龟册装	89
7.1.2 简和策	90
7.1.3 卷轴装	90
7.1.4 经折装	90
7.1.5 旋风装	90
7.1.6 蝴蝶装	91
7.1.7 和合装	91
7.1.8 包背装	92
7.1.9 线装	92
7.1.10 三眼订	92
7.1.11 铁丝平订	93
7.1.12 骑马订	93
7.1.13 缝纫订	93
7.1.14 锁线订	93
7.1.15 无线胶粘订	94
7.2 组版与装订	94
7.2.1 组版准备	94
7.2.2 组版计划	96
7.2.3 组版方式	96
7.3 书籍形态与装订	97

7.3.1 平装	97
7.3.2 精装	98
7.3.3 活页装	99
7.3.4 散装	99
复习思考题	101

第八章 装订材料的选用 102

8.1 出版用纸	102
8.1.1 纸质	102
8.1.2 重量	102
8.1.3 幅度（纸张的尺度）	102
8.1.4 用途（纸张的特点）	103
8.2 装订材料	105
8.2.1 书壳材料	105
8.2.2 封面面料	107
8.2.3 烫印材料	111
8.2.4 环衬材料	111
8.2.5 其他材料	111
复习思考题	113

第九章 书籍成本的项目和计算方法 114

9.1 生产成本的构成	114
9.1.1 直接生产成本	114
9.1.2 间接生产成本	115
9.2 稿费编校费的计算	116
9.2.1 基本稿酬的计算和支付	116
9.2.2 印数稿酬的计算和支付	116
9.3 纸张及装订材料费的计算	117
9.3.1 卷筒纸的计算	117
9.3.2 平板纸的计算	118
9.3.3 正文用纸的计算	118
9.3.4 封面用纸的计算	119
9.3.5 装订用料的计算	119

9.3.6 用料加放率	121
9.3.7 纸张材料成本的计算	121
复习思考题	122

第十章 书籍的印刷..... 123

10.1 印刷的基本知识	123
10.1.1 印刷的概念	123
10.1.2 印刷的要素	123
10.2 书籍印刷工艺	124
10.2.1 印前处理	125
10.2.2 印刷方式	125
10.2.3 印刷工艺	127
10.3 书籍印后加工工艺	128
10.3.1 书心加工	129
10.3.2 包封面与切书	129
10.3.3 书籍装订工艺流程	129
10.3.4 封面整饰	130
复习思考题	131

附录 132

附录一 纸张开数规格示例（以 787mm×1092mm 为例）	132
附录二 中国标准书号（GB 5795 - 2002）	134
附录三 出版管理条例	137

主要参考文献..... 147

实例赏析（彩页）

封面设计实例	1
版式与插图设计实例	4
零页设计实例	8
开本设计实例	9
装订设计实例	10
整体设计实例	11

第一章 概 述

书是信息的载体、是智慧的钥匙、是全人类的营养品。书是伴随一个人一生最好的朋友。

一本好书，不单指内容而言。装帧的精美，会给读者增加兴趣和视觉上的愉悦，带来身、心、智、美的享受，备感读书之乐。

1.1 书籍的概念和社会功能

书籍是一种知识产品，它是人类最重要和历史最悠久的文化传播媒介之一。

1.1.1 书籍的概念

书是书写、记录并装订成册的著作。中国最早的书是把文字刻在龟甲兽骨上，用以记载简单的事物。把文字铸在青铜器上的是殷商时期的青铜书，后来人们把文字刻在竹片或木片上用绳连接在一起的叫做“简策”，丝织品发明后，把字写在帛绢上的叫“帛书”。“造纸术”与“印刷术”的发明是现代书的基础。

人类历史的长河中，随着科学技术的不断发展，书的概念也在不断演变与发展，它有过许多不同的称谓，如典册、典籍、载籍、图籍、文籍、编、卷、书卷、书册、书本等。

现代汉语中“书籍”同“图书”和“书”有时通用，但不是完全等同的概念，它们的意义和用法是有区别的。“图书”包含图和书，在一般场合下泛指书籍，但分类统计时，“图书”的外延大于“书籍”。我国现代图书出版数量分书籍、课本和图片3类进行统计，“书籍”不过是“图书”的一个种类。“书”表示个体概念和普遍概念，“书籍”是“书”的总称，表示集合概念。从概念上说，书籍是把课本包含在内的。

在我国，“小册子”指篇幅小的书，但篇幅小到什么程度才称为“小册子”，没有具体的规定。许多国家以页数的多寡来区分“书”和“小册子”，但具体的页数各国过去的规定并不一致。在日本、意大利、爱尔兰等国，“书”的最少页数规定为100页，匈牙利为64页，丹麦为60页，黎巴嫩、南非为50页，加拿大、芬兰、挪威为49页，捷克为32页，冰岛为17页，少于上述数字的均为“小册子”。联合国教科文组织1964年第十三次

大会通过的《关于书籍和期刊出版统计国际化的建议》提出,“一本书(a book)是在某一个国家出版、使公众可以看到、不算封皮至少有49页(pages)的非定期印刷出版物”,“一本小册子(a pamphlet)是在某一个国家出版、使公众可以得到、不算封皮至少有5页但不超过48页的非定期印刷出版物”。该组织所统计的“书籍”包括“书”和“小册子”,但不包括图片。例如,地图集统计,单幅的地图和图表等不统计。《建议》所讲的“书”(英文用单数名词,前面有数词“一”),表示个体概念和普遍概念,指一本本的书,页数可数。如译成“图书”就不符合原意了,因为“图书”代表集合概念,页数不可数,而且“图书”的概念包含小册子和图片,而《建议》给“书”下定义时是把小册子和图片排除在外的,课本列入书籍之内进行统计。

图书有广义和狭义之分。书史和图书馆学常常按广义来使用,把古代的甲骨文、金石铭文、手抄卷轴,近代的报纸和杂志,现代的音像制品和缩微读物等都包括在内。狭义的图书在我国是指国家出版行政机关列入图书类统计的出版物,分书籍、课本和图片3类。

中外书籍自古以来一直以卷册为主要形式,由此形成了书籍的传统概念。《现代汉语词典》、《汉语大词典》第2卷、《汉语大字典》第5卷“书”条的释义均为“装订成册的著作”。《牛津英语大词典》1989年第2版对“书”的解释为“用多页纸张或其他材料书写或印刷并装订在一起以构成一个物质整体的一篇或一组作品”。在现代,仅仅看是否装订成册不足以使书籍同其他出版物区别开来,杂志也大都是装订成册的。成册的地图和单张的地图如果分配标准书号,在我国都作为书籍统计。

1985年我国参照国际标准制定的国家标准(GB 3972-85)《非书资料著录规则》规定:非书资料是指以音响、图像等方式记录有知识的载体,包括录音制品、录像制品、幻灯片、投影片、电影片、多媒体非书资料、缩微制品、图片、模型、智力玩具、机读件等。区分“书”和“非书”的标准主要看是不是印刷读物。

随着信息技术的进步,出现了越来越多的具有图书性质的非印刷出版物,传统的图书界限开始被打破。近几年人们对“录音书”(audiobook)、“磁带书”(book on tape)、“软盘书”(book on diskette)、“电子书”(electronic book)等说法已不感陌生并称之为电子图书或电子出版物,它们不仅能看,而且会说、会动、直观,具有生动、传神的传播效果。有一种介绍哺乳动物的CD-ROM出版物,它可以使读者方便地了解各种哺乳动物的生长环境、食物、迁徙、繁衍、求生及适应季节变化,甚至连动物的叫声、外貌、动作等都可听或看得一清二楚。现在各地开设的销售音像制品的商店通常称为“音像书店”,说明过去被列入非书资料的音像制品有相当大一部分现在也被承认是图书了。

书籍是信息和载体的结合,缺一不可,从不同的角度可以给书籍下不同的定义。从编辑出版的角度看,书籍是用文字、图像、声音或其他符号按一定的主题和结构系统组成一个独立的整体,以印刷或非印刷的方式复制在供携带的载体上向公众传播的作品。现代书籍多用纸张印制成册,不定期出版,可修订增删再版;除印刷版外还有胶质、磁性、光学或其他材料制作的缩微版、录音版、录像版、多媒体版等。书籍以非印刷形式

出版,通常列入非书资料,另行统计,但也可以认为是书籍的新形式,如一些光盘读物被分配国际标准书号。

出版物的内容是首先需要考虑的因素。所有书籍都具有系统性,各篇章之间在内容上有一定的联系,可以用一个题名(书名)来概括。报刊的市场寿命较短,重印或出合订本时内容不能修改。与报刊比较,现代书籍的主要特点是:①每种书都有单独的名称,不像报刊各期均以同一名称出版。②以提供知识为主,主题集中,具有系统性,论述较深入,内容较稳定,寿命较长。有些名著已流传几百年,甚至超过一两千年,仍有生命力。③装帧形式有独创性,开本型号一般比报刊小,在正文前有扉页。④篇幅不固定,出版不定期,出版周期一般较长。⑤可以修订再版,书和期刊没有绝对的界限。年度出版物(如年鉴)和某些丛刊等是介于书和期刊之间的出版物,有些出版社给自己的年度出版物同时印上书号和刊号。例如,《1986年英国在版书目》的国际标准书号为 ISBN 0850211727,国际标准刊号为 ISSN 0068-1350。

文字可记录在石头、泥板、甲骨、竹木、树叶、金属、布帛、纸张等各种载体上。但只有那些记录在供携带的载体上的作品才能作为书籍。古代美索不达米亚苏美尔人的泥版书、古埃及人的纸莎草纸卷、中国的简策书虽然笨重,但可携带,属正式书籍。古代刻在石头(石壁、石棺、石碑等)和钟鼎上的作品,不是供携带用的,其内容不可能同载体一起在读者当中流通,因而不是正式的书籍。

1.1.2 书籍的社会功能

书籍作为一种传播媒介,其主要社会功能是传播思想、科学和文化,促进社会生产力的发展和精神文明的进步。社会思想、科学知识属广义文化的一部分,因此书籍可概括地称为文化传播媒介。每一种社会形态都有与之相适应的文化,每一种文化都随着社会物质生产的发展而发展。文化的发展集中地反映在书籍的内容和形式之中,所以书籍被认为是“人类进步的阶梯”,“全人类的营养品”。历代积累的精神财富在书籍中得到最全面、最充分的体现。

书籍绝大多数也有特定的专业读者对象,适合大众阅读的只占极小的一部分。目前学术著作一般只印几百册至几千册,很少超过一万册,这种状况在相当长的时期内不会改变,因为读者受教育程度、专业知识和购买能力等诸多条件的限制,人数不可能像广播和电视的受众那样增长很快。相反,书籍多以特定范围的读者为对象,读者人数相对固定,同类书品种多了,读者选择的范围扩大,销售额自然会减少。

在各类书籍中以课本的发行量较大,但平均印数也不过几十万册,课本是分学科的,只适用于一定年龄和教育程度的学生,不属于大众读物。不管发行量有多少,以大众为对象的书籍是存在的,如通俗小说、一般语言词典、生活用书、年画等,但只占各类书籍的一小部分。

书籍作为传播思想、科学和文化的工具,它又受时间、空间、地域等多种因素的局

限，不同的书籍向读者传播不同的信息，别林斯基说过“好的书籍是最宝贵的珍宝，不好的书告诉你错误的概念，使无知者变得更无知”。刘向也说过“书犹药也，善读之可以医愚”。

1.1.3 书海之大

有史以来，到底保留了多少图书，谁也说不出准确的数字。有人这样估算：如果把全世界所有图书馆藏书目录用打字机打成一行字，它的长度可达 2000 多亿公里，可绕地球 520 万圈，或在地球与太阳之间搭成 1000 多条“字桥”。

前苏联有 40 多万个图书馆，其中列宁图书馆藏书 2500 万册，书稿 250 万件。如果把书架排成一行，总长达 500 多公里。

美国的国会图书馆收藏图书资料 7500 余万件，书架总长超过 850 公里，是世界上最大的图书馆。

中国最大的图书馆—国家图书馆，藏书 2000 多万册。

武汉大学图书馆藏书约 519 万册。

中国清代乾隆年间开始编纂的《四库全书》，内收著作 3503 种，79337 卷，约 9.97 亿字，分成 36257 册，共有 230 万页，是古代最大的丛书。近代世界上规模最大的成套丛书是 1968 年到 1972 年英国爱尔兰大学出版社推出的《不列颠会议文件》，共有 1112 卷。如果以每天读 10 小时计算，阅读一遍需要 6 年时间。全套书全部用印度山羊皮装帧封面，仅这一项就用掉 3.4 万头山羊的皮。

1.1.4 各式各样的书

我们通常说的书是指以纸为承印材料的出版物，除了用纸印刷的书以外，还有许多其他类型的书。

1. 竹皮书

把除去竹心的薄竹片用火烤过，再刻上文字即成，类似我国的竹简。目前在印度尼西亚的一些地方，还可以买到一串串像百叶窗似的竹皮书。

2. 树叶书

在印度、缅甸等国的一些佛教寺庙里，至今保留着这种书。当地人把棕榈、椰子的树叶切齐晾干，两面抄上文字，装订成册，可以长期保存。

3. 木板书

我国清朝乾隆年间制成的《大藏经》，是一部举世闻名的木板书，共有木板 7.9 万块，重约 400 吨。如果将这些木板相连，长达 120 公里。《大藏经》共收藏佛经 7240 卷，计 6700 多万字。

4. 钢片书

在巴西的圣保罗广场上，陈列着一部钢片书，共 1000 余页，重量达 3000 公斤，全部

用不锈钢片制成，上面记载着这座城市的历史。

5. 石头书

我国洛阳的《汉石经》，西安的《开城石经》，都是现在保存完好的石头书，这两部大经分别刻于东汉和唐朝，内容都是儒家经典著作。长沙有一部刻在 1050 块黑色花岗石上，总计百万字的插图全本《红楼梦》，长 630m、高 1.5m，是目前世界上最长的石头书，石头上的文字清晰自然，布局美观，数百插图人物栩栩如生，使这部皇皇巨著变成了名副其实的“石头记”。缅甸有一部世界上最大最重的石头书，每一页用一块重两吨的大石板刻成，总共有 731 页，内容是讲述佛教哲学。这里讲的钢片书和石头书不能携带，不是真正意义上的书籍。

6. 人皮书

目前世界上至少有 100 册人皮书。法国诗人卡米尔博士的诗集《空中的土地》，封面上有这样的文字：“遵照一位女士的心愿，用她的皮装订而成，1882。”原来有一位伯爵夫人生前十分喜爱这本书，遗嘱中提出用自己肩上的皮作为这本书的封面。第二次世界大战期间，法西斯分子杀害了一些文身的战俘，用他们的皮制成希特勒影集，以及希特勒著作《我的奋斗》一书的封面，现在成了法西斯分子杀害无辜的铁证。前不久英国北部城市利兹警方发现一本用人皮做封面的古书，此书历史约有 300 年，写于法国大革命时期。在 18 世纪时，对谋杀犯执行死刑可以剥其皮肤，装订书本。据悉，美国布朗大学的海约翰图书馆也藏有 3 本这样的人皮书。

此外还有电子书、会讲话的书，等等。

1.2 一本书的构成

一本书是一个独立的整体，它是由内容结构和外观形式两方面组成，如图 1-1 所示。

1.2.1 内容结构

从内容结构看，任何一本书都由正文和辅文两部分组成。

1. 正文

正文是著作的本文，表现著作主要内容的部分。

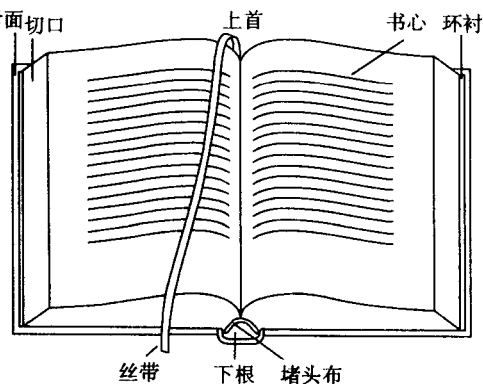


图 1-1 精装书籍结构示意图

书籍正文的表现形态是篇章结构，最基本的层次划分是章节。小于章节的层次可以

有条、款、项等，大于章节的层次有部（部分）、卷、辑、集、编或篇等。分辑（部、卷、编）标题有时单独占一页，称辑封或篇章页。

2. 辅文

辅文是指一本书中帮助读者理解和利用正文内容的材料，以及印在书上向受众（包括读者、购买者、书店、图书馆、科研情报单位等）提供有关本书的各种信息。正文是书的主体，辅文处于从属地位。两者的关系虽然是主从关系，但又是互相依存的。没有辅文就无所谓正文，也就没有书。

辅文的种类很多，按位置来划分，有在正文前的（扉页、出版说明、序言等），有在正文上的（书眉、眉批），有在正文中的（夹注等），有在正文下的（脚注、下书眉等），有在正文旁的（旁题、中缝、书耳等），有在正文后的（跋、后记、参考书目、附录等）。有些辅文的位置不固定，例如，版本记录页可印于扉页的背面或书籍的最后一页（后环衬之前），有的书受印张的限制，也可印于封底的一角。中文书籍的目录多印于正文前，但也有印于正文后的；俄文书籍的目录则以印于正文后为常规。

（1）识别性辅文

出版者提供读者和购买者关于一本书的最基本的信息就是书名、作者名、出版社名、出版时间、开本、篇幅、书号、定价及内容介绍等。这些是一本书区别于其他书的重要标志。书籍的识别标志集中印在版本记录页上。

参加世界版权公约的国家在书的版本记录上还印有版权保护的标志 C（C 是英语 copyright 的缩写），其后印版权所有者的名称和书的出版年份。如果开列几个出版年份，第一个表示初版年份，其后是再版年份。

书名、作者名和出版社名是识别一本书的主要标志，因此不仅印在版本记录页上，而且印在扉页上。其中书名是最重要的识别标志，印在封面、书脊等最引人注目的部位。在封面上作者名和出版社名可以不印，但不能没有书名。

同全书的标题——书名一样，篇、章、节的标题也是识别性标志，它们不仅有提示内容的作用，而且使书的各个部分相互区别开来。

内容提要是标题的扩大和补充，同名书要靠它来识别书的内容有什么不同。内容提要主要有全书内容提要和篇章内容提要两种。

某些书前头有口号页、献词页、题词页，用于表达作者和有关人物的思想观点、情感以及作品的主旨等，这些辅文有时也起识别作用。

一本书的书名或作者名等都可能与另一本书相同，唯一不会重复的识别标志是国际标准书号，凭国际标准书号就可以查到这是一本什么书。

（2）说明和参考性辅文

辅文有说明性的，有参考性的，也有这两性兼备的，所以合成一大类，其中包括：编辑说明、出版说明、凡例、前言、序言（自序、他序、译序、代序）、跋、后记、注释、附录、参考书目、勘误表等。

前言 (foreword) 多用于教材、文选等编写或编辑的书籍, 序言 (preface) 则多用于专著, 两者的含义基本相同, 有时通用。序言和绪论 (introduction) 不同, 序言是正文前的辅文, 绪论又称绪言、导言、引言或导论、引论, 是正文的一部分, 位于序言之后。论著通常由绪论、本论和结论三部分组成。绪论是本论的先导, 讲述主题是怎样提出来的, 其实质如何, 采取什么立场、观点和方法进行研究。有时书稿在序言中详细论述本书主题的研究方法、历史和现状, 这些移入绪论更适宜, 在绪论中如有讲述本书写作经过或感谢别人帮助的话, 也应改到序言当中去。

后记又称跋, 与序言、前言相比不仅位置不同, 写作的着重点也不同。尽管有些内容 (如写作分工、感谢别人的帮助等) 放到前言或后记都可以, 写作完成后的感想、作品读后才需要解答的问题应当写入后记。后记不能与学术著作的结束语和文学作品的尾声混淆, 后者是正文的一部分。有的文学作品把故事的结局、主人公的最后命运放到后记中去写, 是不适宜的。

注释是以附加文字对正文的某一部分加以解释、补充、考证、订正或评论, 作用在于帮助读者扫除阅读的障碍, 加深对正文内容的理解, 或为进一步研究提供参考资料。注释按位置可分文中注 (夹注)、文下注 (脚注)、文旁注 (边注)、文末注 (尾注)。尾注又分篇末注、章末注、书末注等, 排在篇章或书的末尾, 正文的后面, 它们是全书或篇章的一部分, 不宜称篇后注、章后注、书后注。

附录是与正文有关系, 但不直接写入正文的材料。这些材料具有独立存在的价值, 对正文内容起补充或参考作用。附录的种类繁多, 因书而异, 但要注意不能把附录的范围搞得过宽, 把正文后面的各种辅文全部当成附录, 例如把参考书目和索引列为附录就不适宜。参考书目开列作者曾经参考利用过的文献资料, 帮助读者了解本书资料的来源、使用范围、新颖程度以及作者立论的依据, 这是学术著作所必需的, 不是偶然附加上去的。索引是为便于查阅正文内容而编制的, 所列项目都是正文有的, 不给正文附加什么材料, 因而不能看做附录。

(3) 检索性辅文

检索性辅文主要有目录、索引、书眉等。

①目录: 目录是出现最早的检索工具之一, 书籍目录是依次序编排的正文和辅文的标题及其在书中出现的页码, 供了解全书结构和检索使用。目录几乎是一切书籍所不可缺少的, 只有章的次序号而无文字标题的作品及内容单薄的小册子有时不排目录。

②索引: 索引是书籍的主要检索工具, 其作用在于为查找资料、有选择地阅读和全面利用书的内容提供线索。编制索引可以帮助发现原稿的问题, 例如专门用语前后不统一, 内容重复等。

③书眉: 书眉是横排本印在版心上方的书名、篇章节题或字头、词目等。其作用在于提示本页的内容, 帮助读者迅速找到所需要的章节或条目, 使读者在阅读过程中一看书眉就可知道自己读到什么地方。书眉印在页面上, 要把书打开才能看见。