

新标准高职高专公共英语系列教材
VOCATIONAL COLLEGE ENGLISH

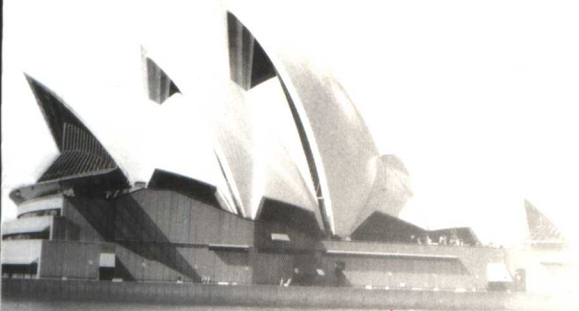
总主编 王守仁

实用综合教程 1

主 编 王守仁
副主编 陈新仁

AN INTEGRATED
SKILLS
COURSE

学生用书
STUDENT'S BOOK



图书在版编目(CIP)数据

实用综合教程. 第1册 / 王守仁主编.
—上海: 上海外语教育出版社, 2006
(新标准高职高专公共英语系列教材 / 王守仁总主编)
学生用书
ISBN 7-81095-960-3

I. 实… II. 王… III. 英语—高等学校: 技术学校—教材
IV. H31

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第003867号

本书部分图片由北京全景视拓图片有限公司 www.quanjing.com 提供。

本书著作权归上海外语教育出版社所有。未经书面授权, 本书任何部分之文字及图片, 不得以任何方式抄袭、节录或翻印; 不得以任何形式出版与之配套的辅导材料。

本书封底印有版纹印刷防伪图标。如对版本真伪存有疑问, 请致电本社反盗版办公室: 021 6536 6698

出版发行: 上海外语教育出版社

(上海外国语大学内) 邮编: 200083

电 话: 021-65425300 (总机)

电子邮箱: bookinfo@sflep.com.cn

网 址: <http://www.sflep.com.cn> <http://www.sflep.com>

责任编辑: 权 锋

印 刷: 常熟高专印刷有限公司
经 销: 新华书店上海发行所
开 本: 787×1092 1/16 印张 12.25 字数 282千字
版 次: 2006年6月第1版 2006年6月第1次印刷
印 数: 20 000 册

书 号: ISBN 7-81095-960-3 / G · 492

定 价: 22.00 元 (附CD-ROM)

本版图书如有印装质量问题, 可向本社调换

“新标准高职高专公共英语系列教材”编委会

总主编：王守仁

编委会名单：（以姓氏笔画为序）

- 宁顺青（顺德职业技术学院）
刘鸿章（上海交通大学）
孙建民（河北师范大学）
庄智象（上海外国语大学）
严明（黑龙江大学）
余渭深（重庆大学）
吴彩萍（金华职业技术学院）
张少雄（中南大学）
张绍杰（东北师范大学）
张珍珍（武汉大学）
杨跃（西安电子科技大学）
罗立胜（清华大学）
金启军（东北大学）
柳青军（山东交通学院）
赵维莉（东华大学）
崔海建（中国科技大学）
晨梅梅（南京大学）
梁育全（云南大学）
黄震华（北京对外经贸大学）
楼迎宪（上海第二工业大学）
黎宏（四川大学）

总主编的话

亲爱的同学:

欢迎你使用“新标准高职高专公共英语系列教材”!

高等职业教育是我们国家高等教育体系的重要组成部分,其任务是培养面向生产、建设、管理、服务第一线需要的“下得去、留得住、用得上”、实践能力强、具有良好职业道德的高技能人才。为满足我国社会发展和经济建设需要,促进高等职业教育持续健康发展,教育部积极推进高等职业教育改革,其中包括公共英语课程教学改革,颁布了《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》。“新标准高职高专公共英语系列教材”就是根据《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》进行编写的。

我们编写这套系列教材的基本指导原则是“实用为主,够用为度,以应用为目的”。具体来说,我们考虑了基础性、实用性、够用性、前瞻性和科学性等因素。基础性是指教材巩固并拓展学生中学阶段的英语知识和能力,打好语言基础;实用性是指教材紧扣高职高专学生的职业方向,选材与学生的学习、生活及日后职业密切相关;够用性是指教材充分考虑学生今后工作、学习和交际的实际需要,尽可能控制难度,确保学生接受语言信息输入的效果;前瞻性是指教材密切关注我国中学和大学英语教育改革的动向以及我国社会经济发展对高职高专教育的新要求,适应高职高专英语教学的发展趋势;科学性是指教材吸收先进的教学理念和方法,符合语言学习规律,恰当充分地利用现代教育技术手段,有利于教师使用,有利于学生学习。

“新标准高职高专公共英语系列教材”体系比较完备,包括主干教材《实用综合教程》、《实用听说教程》和支撑教材《实用语法简明教程》、《实用写作教程》。主干教材主要用于课堂教学,支撑教材供学生按需要自选、自学、自练。两类教材自成系统,相对独立,同时相互补充,彼此关联,配合起来使用,既能发挥教师的主导作用,又便于学生开展自主性学习。

参加编写这套系列教材的教师们都受过严格的专业训练,长期从事英语教学与研究,具有较为丰富的教学经验。在编写过程中,我们努力贯彻《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》,广泛征求高职高专师生的建议和意见,使教材具有以下几个特点:

- 1) 传统与现代教学理念相结合,既强调语言基础知识的掌握,又突出语言运用能力的培养;
- 2) 以学生为本,全书主题贴近学生生活,内容知识性、趣味性强,具有广泛的应用性和实用价值;
- 3) 练习丰富多样,有针对性,能有效培养学生的语言运用能力,同时对通过高等学

校英语应用能力考试具有较强的适应性;

4) 语言浅显而规范, 新颖而地道。

学好英语并非难事, 关键是持之以恒, 同时注意学习方法。除了学习教材以外, 你要尽可能地多利用机会接触英语, 如观看英语电视电影、上网查阅英文资料、阅读英语报刊书籍、学唱英文歌曲等。从英语学习中获得乐趣, 而不是把它看作负担, 学以致用, 一定会收到满意的效果。

你在使用这套系列教材时有什么建议或想法, 包括批评的意见, 都欢迎告诉我们, 以便我们今后在修订时改进, 从而使教材质量不断提高, 能真正符合高职高专学生学习英语的需要。

祝你的学习生活充实而快乐, 每天都有进步!

王守仁

2006年3月

前 言

《实用综合教程》是根据教育部颁布的《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》的精神,结合我国高职高专公共英语教学实际编写的,其基本指导思想是以学生在中学阶段学到的英语为起点,提供听说读写译技能的基础性综合训练,注重实际应用,培养学生一定的语言运用能力。

从我国高职高专学校开设公共英语课程的实际情况出发,同时考虑到我国各地区和各学校之间的差异,《实用综合教程》一共编写4册,一学期使用一本,各本教材相互之间为递进关系。对于英语水平较低的新生,第一学期可以选用第一册,用三个学期学完第一、二、三册后,要求能达到《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》规定的“基本要求”,可以通过高等学校英语应用能力考试(B级)。对于英语水平较好的新生,第一学期可以从第二册开始使用,学生学完第三册后,可以通过高等学校英语应用能力考试(B级)。第四册为选修教材,供学有余力的学生使用。学生学完全部四册后,要求能达到《高职高专教育英语课程教学基本要求(试行)》规定的“较高要求”,可以通过高等学校英语应用能力考试(A级)。

《实用综合教程》第一册共10个单元,每单元教学时间设计为6学时,供两周教学使用。各单元具体项目如下:

课文 A (TEXT A): 课文材料主要选自国外书刊,长度基本控制在300—400字,通常包含一个故事,题材广泛,内容新颖,活泼有趣,语言生动。

注释(Notes): 对课文中涉及社会、历史、文化、生活的专有名词提供背景知识介绍。

生词(New Words): 以在课文中出现的次序排列,释义使用中文,力求简洁准确。为帮助学生扩大词汇,对部分生词给出了常见的派生词,并提供例句说明用法。

短语词组(Useful Expressions): 为加强学生运用英语的能力,单独列出课文中出现的常见短语,并配有中文释义。

补充词汇: 提供15个左右与单元话题相关的词汇,一方面帮助学生扩充词汇,另一方面有利于他们就相关话题开展讨论。

课文理解(Comprehension): 课文理解A为检验学生对课文理解的多项选择题,由个人独立完成;B和C为两人一组活动,要求学生根据课文回答5个左右的问题,并在给定的语境中进行对话,为学生提供说英语的机会。

积极词汇(Active Words): 该部分列出课文中出现的4—5个积极词汇,即使用频率高、组词能力强的单词,通过例句说明其不同释义和用法,介绍常用的搭配和短语。积极词汇练习的形式为句子填空,目的是检查学生对积极词汇的掌握。

词汇检查(Vocabulary Check): 词义搭配一般为10组,单词选自课文,释义为中

文。随后有8个例句,要求学生进行词形变化练习,以帮助他们了解英语词汇的构成方式,掌握扩大词汇量的捷径。

语法知识(Grammar Tips):对课文中出现的语法现象进行简要归纳说明,并进行复习巩固练习。为使学生能比较全面系统地掌握语法,可要求他们阅读《实用语法简明教程》相关章节。

课文B(TEXT B):课文内容围绕单元话题,从不同的角度提供相关信息,文体基本上为说明文或记叙文,以帮助学生增进对话题的了解,进一步扩充词汇,提高阅读能力。

生词与短语(Words and Expressions):对课文中出现的生词、动词搭配、短语词组给出中文释义,不加派生词。

阅读理解(Comprehension):根据课文设计问题,通过填空补缺、判断正误的练习形式,巩固对课文主要论点、重要细节的掌握。

综合练习(Comprehensive Exercise):采用听写、多项选择、完形填空、翻译练习等多种形式,紧扣单元主题、词汇和相关语法,其中:

听写所选英文材料与课文内容相关,难度比课文略低,要求学生根据听力材料填写常用词,目的是逐步提高学生的英语听力水平。

单项选择习题涵盖语法、用法、搭配等,对语言点拾漏补遗。

完形填空练习语篇内容与单元话题相关,学生根据上下文选择填词,可以增强语感。

翻译练习一般为5个中文句子,要求学生用本单元所学的单词和短语将其翻译成英文。

实用写作(Practical Writing):结合学生在生活和工作中将要遇到的问题和需要,通过范例,进行写作训练,使他们能仿写自我介绍、个人信件、礼品卡留言、电影海报、环保口号、电子邮件、计划、日记、贺卡祝词等。《实用写作教程》提供了许多相关实用范例和套写练习,可作为配套教材使用。

课堂活动(Classroom Activity):开展与单元话题相关的语言实践活动,形式多样,操作简单,体现“do to learn”的思想,为学生提供使用英语的机会。

《实用综合教程》由上海外语教育出版社策划,在编写过程中得到了庄智象社长、谢宇编辑的关心和指导,南京大学英语系美籍专家Don Snow博士审读了本教材全书内容,提出了许多有益的建议,此外,还有部分从事高职英语第一线教学工作的老师应邀对样稿提出了很多宝贵的意见,在此谨一并致谢。

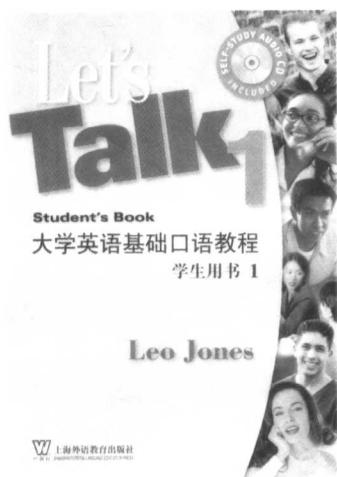
王守仁

2006年3月

《大学英语基础口语教程》 (Let's Talk)

—— 一套高质量的、多媒体、立体化教材

Let's Talk是外教社与英国剑桥大学出版社合作出版的一套美式英语口语教材，已在国内各高等院校及培训学校推广，受到广大师生的一致认可。



本教程共分三级，由学生用书（含自学CD）、教师用书（含课堂教学CD）和测试手册（含录音CD）组成，另有课堂教学磁带，并配有网站支持，既可用于我国大学英语听说课或口语课教学，也可用于提高英语听说能力的培训或自学教材。

★ 以培养学生的口语表达能力为目标，兼顾学习者听、读、写等技能的全面培养；

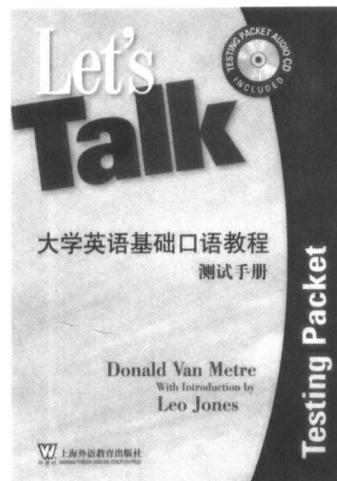
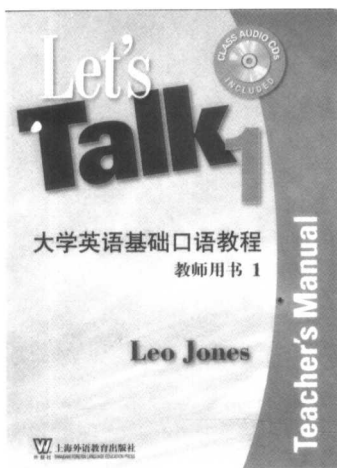
★ 单元设计以主题为中心，适合运用交际法的教学方法；题材广泛，内容贴近生活，容易激发学生的学习兴趣；

★ 课文编写独具匠心，多种形式的语言输入为学习者的语言输出作好铺垫；

★ 录音真实自然，有助于学生习惯真实场景的语言交际；

★ 专门设置课外听力训练，帮助学生提高听力水平；

★ 学生用书全彩印刷，附有精美图片和卡通插图。



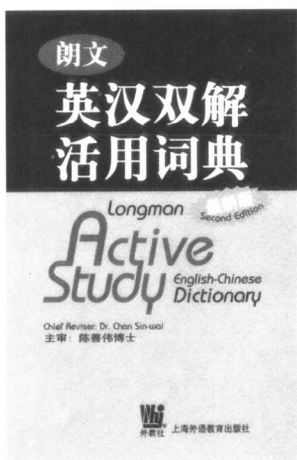
W 上海外语教育出版社
SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS
外教社

地址：上海市大连西路558号
邮编：200083 网址：www.sflep.com.cn
电话：021-65425300 转各部

《朗文英汉双解活用词典》（最新版）

—— 一部学习型词典

《朗文英汉双解活用词典》（最新版）是一部非常适合大学及中级英语学习者使用的工具书。



- ★ 共收录词目超过45,000条，比同类词典多约15,000条，特别增收2,000个21世纪最新词汇，紧跟时代的步伐；
- ★ 例句达55,000句，全部选自英语语料库，比同类词典多约25,000句；
- ★ 根据词频信息标出每个词的常用程度；
- ★ “用法”（Usage）提供词语使用的全面信息；
- ★ “有用句型”（Useful Patterns）讲述词的常用搭配；
- ★ 9个“学习提示”（Study Notes）针对常犯的文法错误，重点讲解错误原因；
- ★ 双解版本，英汉对照，语言纯正，简单易懂；
- ★ 插页彩图共有16个主题，介绍常见事物的中英文名称，并配以相关的练习，提高读者的英语应用能力；
- ★ 6个精心编撰的附录，包括地名、不规则动词表、标点符号等，提供实用的英语知识。

《朗文袖珍英汉双解活用词典》（最新版）是《朗文英汉双解活用词典》（最新版）的袖珍版本，两部词典内容完全一致，定价分别为36.00元与60.00元。

 **上海外语教育出版社**
SHANGHAI FOREIGN LANGUAGE EDUCATION PRESS
外教社

地 址：上海市大连西路558号
邮 编：200083 网 址：www.sflep.com.cn
电 话：021-65425300 转各部

Unit 1 Education

Text A: Education Does Count	2
Active Words: have / send / guide / attend	6
Grammar Tips: Noun	9
Text B: Socrates	10
Comprehensive Exercises	12
Practical Writing: Introducing Yourself	15

Unit 2 Friendship

Text A: My Friend, the Telephone Operator	18
Active Words: hurt / mean / miss / plan	23
Grammar Tips: Pronoun	25
Text B: The Road Is Never Too Long	28
Comprehensive Exercises	31
Practical Writing: Personal Letters	33

Unit 3 Gifts

Text A: The Rules for Gift Giving	37
Active Words: give / last / show / add	41
Grammar Tips: Numeral	43
Text B: A Birthday Present	44
Comprehensive Exercises	47
Practical Writing: Gift Note	49

Unit 4 Movies

Text A: An Empire Founded on a Mouse	53
Active Words: catch / keep / make / talk	57
Grammar Tips: Adjective & Adverb	60
Text B: Superman to the End	63
Comprehensive Exercises	66
Practical Writing: Movie Posters	69

Unit 5 Our Earth

Text A: The Earth	72
Active Words: mind / move / lie / use	76
Grammar Tips: Preposition	79
Text B: What Can I Do?	83
Comprehensive Exercises	85
Practical Writing: Slogan	88

Unit 6 Part-time Jobs

Text A: Looking for a Part-time Job	91
Active Words: need / get / free / look	95
Grammar Tips: The Present Indefinite Tense	98
Text B: Summer Jobs	99
Comprehensive Exercises	102
Practical Writing: E-mail	104

Unit 7 Health

Text A: The Truth about Fitness Myths	108
Active Words: fit / live / lift / build / gain	112
Grammar Tips: The Past Indefinite Tense	115
Text B: Fitness Walking	116
Comprehensive Exercises	119
Practical Writing: Plan	121

Unit 8 Famous People

Text A: Sparky	125
Active Words: fail / manage / lose / turn	130
Grammar Tips: The Present Continuous Tense & Past Continuous Tense	132
Text B: Anne	133
Comprehensive Exercises	136
Practical Writing: Diary Entries	139

Unit 9 Festivals

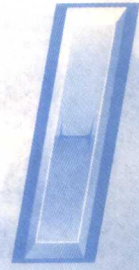
Text A: Christmas at Grandma's	143
Active Words: run / feel / set / come / see	148
Grammar Tips: The Present Perfect Tense & Past Perfect Tense	151
Text B: New Year's Day in America	153
Comprehensive Exercises	156
Practical Writing: Greetings on a Card	158

Unit 10 Animal Stories

Text A: A Feathered Friend	162
Active Words: tell / go / learn / let / carry	166
Grammar Tips: Different Ways of Expressing Future Time	169
Text B: Seeing Eye Dogs	170
Comprehensive Exercises	173
Practical Writing: Sentence Making with Idioms	175

Glossary

Unit



Education is important for young people nowadays. It's true that some people left school early and later succeeded without a diploma. Speaking from his own experience, Bill Gates, the most famous dropout in the world, believes education means a lot to him.

Education



In this unit, you will

- read what Bill Gates says about education;
- build up your vocabulary relating to campus life;
- learn something from an ancient Greek educator;
- study different types of nouns;
- write an introduction of yourself.



Is education important for young people nowadays? It's true that some people left school early and later succeeded without a diploma. Speaking from his own experience, **Bill Gates**, the most famous dropout in the world, believes education means a lot to him.

Education Does Count

Hundreds of students send me e-mail each year for advice about education. They want to know what to study, or whether it's OK to drop out of college since that's what I did. A smaller number of parents send messages asking for suggestions for their sons or daughters. "How can we guide our child toward success?" they ask. My advice is simple. "Get the best education you can. Take advantage of high school and college. Learn how to learn."

It's true that I dropped out of college to start **Microsoft**, but I was at **Harvard** for three years before dropping out. As I've said before, nobody should drop out of college unless they believe they face the chance of a lifetime. And even then they should consider carefully.

In my company's early years, we had a bright part-time programmer who planned to drop out of high school to work. We told him no. Quite a few of our people didn't finish college, but we discourage dropping out. Having a diploma certainly helps somebody who is looking to us



NOTES:

Bill Gates: 比尔·盖茨。美国微软公司创始人和董事会主席，世界电脑软件业著名企业家。

Microsoft: 美国微软公司。盖茨创建的全世界最有影响力的电脑软件公司。

Harvard: 哈佛大学。坐落于马萨诸塞州，创建于1636年，是美国历史最悠久的名牌学府。

for a job.

25 High school and college offer you the best chance to learn many things and to do projects with others that teach you about team spirit. In high school there was a time when I was highly focused on writing software, but for most of my high school years I had many interests. In college, I read about all kinds of things and attended different kinds of classes. For me, classroom is not the only place where
30 you can learn. You can also learn in a library. But somebody handing you a book doesn't automatically start your learning. You should learn with other people, ask questions, try out ideas and have a way to test your ability.

In short, it's a real mistake not to take the chance to study a wide range of subjects and to learn to work with other people because education does count.

(327 words)

New Words

- education /ˌedʒu(:)'keɪʃən/ *n.* 教育
- count /kaʊnt/ *vi.* 有重要意义, 有价值
- e-mail /'i:meɪl/ *n.* 电子邮件
- advice /əd'vaɪs/ *n.* 忠告, 建议
advise *vt.* 忠告, 建议 *She advised me to wear my best suit.*
- suggestion /sə'dʒestʃən/ *n.* 意见, 提议
suggest *vt.* 提议 *I'd like to suggest something else.*
- success /sək'ses/ *n.* 成功, 胜利
succeed *vi.* 成功; 达到; 完成 *He succeeded in the examination.*
- advantage /əd'vɑ:ntɪdʒ/ *n.* 有利条件, 好处; 优点, 优势
- lifetime /'laɪftaɪm/ *n.* 一生, 终生
- company /'kʌmpəni/ *n.* 公司
- part-time /'pɑ:t,tam/ *adj. & adv.* 兼职的(地)
- programmer /'prəʊgræmə(r)/ *n.* 程序师, 程序员
- discourage /dɪs'kʌrɪdʒ/ *vt.* 不鼓励; 使泄气, 使失去信心
courage *n.* 勇敢, 勇气 *David showed great courage when he saved the child from the burning house.*
- diploma /dɪ'pləʊmə/ *n.* 文凭, 毕业证书
- project /'prɒdʒekt/ *n.* 项目, 课题
- spirit /'spɪrɪt/ *n.* 精神
- highly /'haɪli/ *adv.* 高度地; 非常
- focus /'fəʊkəs/ *v.* (使)集中; (使)聚焦
- software /'sɒftweə(r)/ *n.* 软件
- range /reɪndʒ/ *n.* 范围
- attend /ə'tend/ *v.* 参加; 出席
- automatically /ˌɔ:tə'mætɪklɪ/ *adv.* 自动地
automatic *adj.* 自动的 *We have an automatic washing machine.*

● ability /ə'bilɪti/ n. 能力, 本领

able adj. 有能力的, 有才干的 *She is getting old but is still able to do the job.*

● subject /'sʌbdʒɪkt/ n. 科目; 课程; 主题

Useful Expressions

hundreds of 好几百, 许许多多

drop out of 退学, 不参与, 退出

a number of 若干

ask for 询问, 寻求

take advantage of 利用

chance of a lifetime 千载难逢的良机, 一生中
唯一的機會

quite a few 相当多的

team spirit 团队精神

be focused on 集中精力于

try out 试验, 考验

in short 简而言之, 总之

Campus Life Words

boarder 住宿生

class 班级; 课

course 课程

credit 学分

day student 走读生

exam 考试

major 专业

mark / grade 分数

scholarship 奖学金

school record 学习成绩

school year 学年

semester / term 学期

students union 学生会

test 测验

vocational school 职业学校

Comprehension

A. Choose the best answer for each of the following statements or questions according to the text.

1. Every year many _____ ask Bill Gates for advice about education.

A. students

B. students or their parents

C. parents

D. teachers

2. Gates is asked many questions, except _____.
 - A. what to study
 - B. whether it's OK to drop out of school
 - C. where to get information
 - D. how to guide children toward success
3. Gates advises young people to _____.

A. get the best education they can	B. learn how to learn
C. take advantage of high school and college education	D. all the above
4. When Gates was in high school, he _____.
 - A. was always highly focused on writing software
 - B. attended different kinds of classes
 - C. had many interests
 - D. read about all kinds of things
5. What did Gates value most in high school and college?

A. Visiting the library.	B. Writing software.
C. Developing broad interests and team spirit.	D. Asking questions.

B. Complete the following sentences orally with your partner.

1. How long did Bill Gates study at Harvard before dropping out?
He studied at Harvard _____.
2. What can high school and college offer, according to Bill Gates?
They can offer the best chance to _____.
3. What did Bill Gates like to do in college?
He liked to read _____ and attended _____.
4. Where can students learn things?
They can learn things both in _____ and in _____.
5. How should we learn things according to Gates?
We should learn with _____, _____,
_____, and have a way to test our ability.

C. Create a dialogue with your partner according to the requirements.

Suppose Bill Gates has come to China and here is an imagined conversation between him and a student reporter from a vocational school. Fill in the blanks with your partner and then read the dialogue aloud in class. You may depend on the text if necessary. ("B"

stands for Bill Gates and "S" for the student.)

S: It's a great pleasure to meet you, Mr. Gates. I am a reporter from _____ School and I'd like to ask you a few questions if I may.

B: The pleasure is mine. Go ahead.

S: Do you think it's all right for us to _____?

B: _____. As I've said, nobody _____ unless _____
In fact, having a diploma _____.

S: Then what do you think high school and college can do for us?

B: They _____.

S: Can you tell us something about your own learning experience in college?

B: Yes, _____. In college, I used to read about all kinds of things and _____.

S: Oh, I see. Finally, what advice do you want to give to us young people?

B: _____.

S: Thank you so much for your advice and encouragement. We wish you a pleasant time in China.

B: _____.

Active Words



have

- v. (1) 有 *They have a beautiful home.*
(2) 做, 进行 *Let's have a game of chess.*
(3) 吃, 喝 *Please have a cup of tea.*
(4) 使, 让 *I won't have you say such things.*

▶ **have a good time** 过得很好 *Did you have a good time at the party last night?*

▶ **have ... on** 穿着 *He had a beautiful new suit on.*

▶ **have to** 必须, 不得不 *We have to get off the bus here.*