

基础英语

Basic

刘虹 邓玉花 主编

English



高等教育出版社
Higher Education Press

基础英语

Basic

刘虹 邓玉花 主编

English



高等教育出版社
Higher Education Press

图书在版编目 (CIP) 数据

基础英语 / 刘虹, 邓玉花主编. —北京: 高等教育出版社, 2005.9

ISBN 7-04-018311-0

I. 基... II. ①刘...②邓... III. 英语-高等学校: 技术学校-教材 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 102311 号

策划编辑 周 龙 责任编辑 孙云鹏 封面设计 刘晓翔
版式设计 孙 伟 责任校对 孙云鹏 责任印制 宋克学

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118
社 址	北京市西城区德外大街 4 号	免费咨询	800-810-0598
邮政编码	100011	网 址	http://www.hep.edu.cn
总 机	010-58581000		http://www.hep.com.cn
经 销	北京蓝色畅想图书发行有限公司	网上订购	http://www.landaco.com
印 刷	北京中科印刷有限公司		http://www.landaco.com.cn
开 本	850×1168 1/16	版 次	2005 年 9 月第 1 版
印 张	18.25	印 次	2005 年 9 月第 1 次印刷
字 数	450 000	定 价	29.20 元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题, 请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 18311-00

郑重声明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010) 58581897/58581896/58581879

传 真：(010) 82086060

E - mail：dd@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街4号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮 编：100011

购书请拨打电话：(010)58581118

前 言

重西部实际,从入门开始,强化语言实践,讲求实用

——《基础英语》编写说明

目前全国高等教育改革的形势发展很快,招生规模不断扩大,而西部各省各地区在外语课程设置、教学要求、师资力量、教学手段及教学辅助设备等各方面还存在较大差异,高职高专学校的新生外语基础又参差不齐。少数没学过英语和英语基础较差的学生直接使用现行大学英语教材,无法跟上学习进度,因而丧失学习英语的兴趣,部分学生甚至放弃英语学习。从西部英语教学实际出发,本着实事求是的精神,遵循因材施教的原则,针对英语学习零起点及基础差的学生的实际困难,我们组织了长期从事英语教学、教学经验丰富的教师编写了这本《基础英语》。

《基础英语》以真实的语言交际活动为模式,注重培养学生的语言应用能力。教材内容适合学生程度,强调学用结合,利于教师按照语言学习和应用的规律有效地安排组织教学内容,能有效地提高学生学习英语的兴趣和学习能力。

本教材是为高职高专学生补习英语语音知识和基本语法知识,认知800~1 000英语单词而编写,供五年制和三年制高职高专非英语专业一年级学生第一学期使用。

> 本教材从入门开始,循序渐进:本教材共12个单元,每单元围绕同一话题设置情景对话、编写课文,提供具有实际意义的、形式多样的语言交际材料,尤其是贴近生活的情景对话。

每单元分为四个模块:1-4单元包括:Pronunciation(语音)、Listening & Speaking(听说)、Reading Practice(阅读)、Grammar(语法);5-12单元包括:Listening & Speaking(听说)、Reading Practice(阅读)、Grammar(语法)、Writing Practice(写作)。教材结构合理、线路清晰。

语音:采取相对集中的音标教学方案,为培养学生的预习能力打下良好的基础。

听说:由浅入深、循序渐进,先听单词、句子,再听对话,给出交际内容、样例,为学生进行实际交际提供语言支持。学生知道“说什么”和“怎么说”之后,在口头交流时就能够做到“说得出口”。

阅读:围绕同一话题的情景听说实践后,再阅读两篇相关的短文,了解相关知识,增加词汇量,提高阅读理解能力。

语法:以练习的方式,掌握基本语法知识。涉及名词、代词、形容词、副词、数词、介词、冠词、连词、情态动词、动词的10种常用时态、语态等。

写作:以扼要的介绍和简单的练习,使学生了解简单的情景写作常识。

为便于教学,我们编写了“教学指导”(Teaching Guide)并附在教材后。该部分对发音规则及语法内容进行了必要的讲解,对相关的文化背景知识做了一定的解释。

循序渐进、学以致用,听、说、读、写实践,能让学生切实获得初步运用英语进行交际的能力,尤其是简单的口头及书面表达能力,能有效地激发学生学习英语的兴趣,为进一步学习打好基础。

> 本教材线路清晰,强化语言实践:教材编写以主题为主线(Theme-based / Topic-based),突出语言实践。所含的主题有:问候与介绍、时间与天气、家庭、问路、谈论工作、打电话、邀请、观光、运动、疾病与健康、购物、在餐馆等日常生活话题,这些都是学生关心和感兴趣的内容。每单元的听说、

阅读、写作都围绕某一特定主题选材和创作,让学生参与实用语言的实践。通过重点词语和句型的实际操练,学生既熟悉了主题内容,又同步提高了语言知识和语言能力,容易获得成功感。

同时,本教材还以基本语法知识为另一条主线(Grammar-based),但该部分并不是孤立地讲授语法知识,而是让学生通过语法练习实践了解、掌握它们的基本用法。

➤ **本教材编写目的明确,任务实际:**遵循学生的认知规律,体现以人为本的指导思想。为消除学生英语学习难的心理压力,教材的编写目的明确,任务实际。学生通过学习,应掌握基本的读音规则,能运用国际音标基本正确拼读单词,初步掌握辅音连缀、连读、失去爆破和不完全爆破、重音、节奏及语调等基本语音知识;能领会式掌握 800 个单词,复用式掌握 500 个单词和 60 条短语;掌握一定的基础语法知识;能听懂与本教材难度相当、内容熟悉的材料;能运用本教材中学到的内容进行简单的对话;能读懂与本教材难度相当的课外阅读材料,为完成在校的下一步英语学习打下基础。

本教材的主编是:刘虹(负责 2、3、4、5、6、9 单元统稿定稿),邓玉花(负责 1、7、8、10、11、12 单元统稿定稿)。各单元编写人员是:邓玉花(1 单元)、刘虹(2 单元)、廖莉(3、8 单元)、王然(4 单元)、常淑丽(5 单元)、叶林果(6 单元)、吴定敏(7 单元)、肖体杰(9 单元)、黄翔(10 单元)、王洪莉(11 单元)、李晓莲(12 单元)。

冯斗教授、立正农教授负责对本教材的审校,加拿大外籍教师 Norman Edward McIntosh 对本教材的编写给予了大力帮助。在此,我们一并深表谢意。

由于水平有限,不当之处在所难免,衷心希望广大教师和学生批评指正,以便使其日臻完善。

CONTENTS

	Pronunciation	Listening	Speaking
Unit 1 Greetings & Introductions Page 1	The English Alphabet Vowels /i:/ /ɪ/ /e/ /æ/ /ʌ/ /ə/ /ə:/ /ɑ:/ /ɔ:/ /ɔ:/ /u/ /u:/ Consonants /p/ /b/ /t/ /d/ /k/ /g/ /m/ /n/ /ŋ/ /l/	A: Meeting Bill at a Bus Stop B: Meeting Mr. Norbert at the Office	A: Meeting Jack at a Bus Stop B: Meeting Mr. Black at the Office
Unit 2 Time & Weather Page 19	Diphthongs /eɪ/ /aɪ/ /ɔɪ/ /əʊ/ /aʊ/ /iə/ /eə/ /uə/ Consonants /f/ /v/ /s/ /z/ /θ/ /ð/ /ʃ/ /ʒ/ /h/ /r/	A: Asking About Time B: Asking About Day and Date	A: Asking About Time B: Telling the Day and Date
Unit 3 Family Page 35	Affricates /tʃ/ /dʒ/ /tr/ /dr/ /ts/ /dz/ Semi-vowels /w/ /j/	A: Lucy' Family B: Uncle Sam's Home	A: Talking with a New Neighbor B: Going to a Wedding
Unit 4 Finding the Way Page 53	The Review of Pronunciation	A: Asking the Way to the Fifth Avenue B: Asking the Way to the Central Railway Station	A: Telling the Way to the Post Office B: Telling the Way to the Children's Palace
Unit 5 Talking About Jobs Page 69		A: What Do You Do Recently? B: I Want to Work as a Typist.	A: What Are You Going to Do After Graduation? B: The Director is Very Pleased with Your Work.
Unit 6 Telephone Page 83		A: Jim is Calling Mary. B: This is Tom Speaking.	A: May I Speak to Mary? B: Ben is Speaking to Mr. Smith.
Unit 7 Invitations Page 99		A: Would You Like to Go to a Concert? B: Would You Like to Have Dinner with Me?	A: Going to the Dancing Ball. B: Why Not Come out with Me?

Reading Practice	Grammar	Writing Practice
A: Meeting Mr. Anderson at an Airport B: My Law Teacher	The Verb <i>Be</i> The Verb <i>Have</i>	
A: Seasons, Months and Holidays B: Telling Time	There is / are.... Parts of Speech Numerals Nouns	
A: Jack's Big Family B: The Simpsons	Pronouns Members of the Sentence The Relations Between the Parts of Speech and the Members of the Sentence	
A: Fourteen or Forty B: A Small Town in Australia	Declarative Sentence Interrogative Sentence Imperative Sentence Exclamatory Sentence	
A: Juliet and Jane B: Checking on My Job	Simple Present Tense Simple Past Tense	Envelope
A: The Amazing Telephone B: Which Is Cheaper, Telephone or E-mail?	Modal Auxiliaries	Letter
A: Invitations B: Blind Date	Simple Future Tense Past Future Tense	Informal Invitation

Contents

	Pronunciation	Listening	Speaking
Unit 8 Sightseeing Page 115		A: Getting a Room for the Night B: Sightseeing in Beijing	A: Checkig Out B: Booking a Ticket
Unit 9 Sports Pages 133		A: Have You Ever Tried Bungee Jumping? B: Do You Often Have Sports at School?	A: Are You Going to Take Part in the Sports Meet? B: Who Is Winning Now?
Unit 10 Disease & Health Page 149		A: Feeling Ill B: At the Doctor's Office	A: Making an Appointment B: Seeing the Doctor
Unit 11 Shopping Page 165		A: Shopping for a Tie B: Buying a Recorder	A: Shopping for Clothes B: Buying a Skirt
Unit 12 At the Restaurant Page 183		A: At the Café B: At a Restaurant	A: May I Take Your Order, Sir? B: Have You Booked a Table?

Glossary and Phrases

Page 201

Teaching Guide

Page 223

Reading Practice	Grammar	Writing Practice
A: Jiuzhaigou's Water B: Yellowstone National Park in the U.S.A.	Present Continuous Tense Past Continuous Tense Basic English Sentence Patterns	Receipt
A: Water Sports B: The Olympic Games	Present Perfect Tense	Greeting Card for Achievements
A: SARS B: Coincidence	Passive Voice	E-mail
A: The Greatest Shop- ping Mall in America B: Big Stores in London	Comparative Degrees of Adjectives and Adverbs	Résumé
A: Teenagers' Eating Habits B: Roast Duck or Hotpot?	Complex Sentence	Notice

Unit 1

Greetings & Introductions

FOCAL POINTS

Pronunciation

The English Alphabet

Vowels: /i:/ /i/ /e/ /æ/ /ʌ/ /ə/ /ɔ:/ /ɑ:/ /ɔ:/ /u:/ /u:/

Consonants: /p/ /b/ /t/ /d/ /k/ /g/ /m/ /n/ /ŋ/ /l/

Listening and Speaking

How do you do?

This is....

How are you (doing)?

My name's....

Nice to meet you.

Please call me....

Glad / Pleased to meet you.

Excuse me, are you...?

It's a good party, isn't it?

Grammar

The Verb *Be*

The Verb *Have*

SECTION 1 Pronunciation



The English Alphabet

Listen and repeat

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg Hh Ii Jj Kk Ll Mm
Nn Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu Vv Ww Xx Yy Zz

Unit 1

The English Phonemes and Symbols

Listen and repeat

Vowels	/i:/	/i/	/e/	/æ/	/ʌ/	/ə/	/ə:/	/ɑ:/	/ɔ/	/ɔ:/	/u/	/u:/
Consonants	/p/	/b/	/t/	/d/	/k/	/g/	/m/	/n/	/ŋ/	/l/		

Practice

1 Listen and repeat.

/i:/	/i:t/	/di:d/	/mi:t/	/bi:t/	meet /mi:t/ v. 遇见, 碰上
/i/	/it/	/did/	/mit/	/bit/	big /big/ adj. 大的
/e/	/et/	/ded/	/met/	/bed/	get /get/ v. 得到, 到达
/æ/	/æt/	/dæd/	/mæt/	/bæd/	black /blæk/ adj. 黑的

/ʌ/	/gʌl/	/tʌn/	/pʌn/	/mʌk/	bus /bʌs/ n. 公共汽车
/ə/	/ə'gə:l/	/lætə/	/peipə/	/mə:mə/	murder /'mə:də/ v. 谋杀
/ə:/	/gə:l/	/tə:n/	/pə:n/	/mə:k/	her /hə:/ pron. 她, 她的

/ɑ:/	/kɑ:t/	/gɑ:d/	/lɑ:k/	/pɑ:k/	park /pɑ:k/ n. 公园
/ɔ/	/kɔt/	/gɔd/	/lɔt/	/pɔk/	long /lɔŋ/ adj. 长的
/ɔ:/	/kɔ:t/	/gɔ:d/	/lɔ:/	/pɔ:k/	law /lɔ:/ n. 法律
/u/	/kut/	/gud/	/luk/	/put/	look /luk/ vi. 看
/u:/	/ku:l/	/gu:s/	/lurt/	/pu:l/	too /tu:/ adv. 也

/p/	/pig/	/pen/	/bɒp/	/tæp/	pen /pen/ n. 钢笔
/b/	/big/	/ben/	/nɒb/	/tæb/	Ben /ben/ (人名) 本
/t/	/tig/	/ten/	/nɒt/	/tæt/	ten /ten/ num. 十
/d/	/dig/	/den/	/nɒd/	/tæd/	den /den/ n. 窝, 兽穴
/k/	/kik/	/ken/	/nɒk/	/tæk/	ken /ken/ n. 见识
/g/	/giv/	/get/	/nɒg/	/tæg/	get /get/ v. 得到

/m/	/mi:t/	/met/	/mu:n/	/mɒd/	Tim /tim/ (人名) 蒂姆
/n/	/ni:t/	/net/	/nu:n/	/nɒd/	tin /tin/ n. 锡; 罐头
/ŋ/	/niŋ/	/tiŋ/	/diŋ/	/ə'mɒŋ/	ting /tiŋ/ n. 叮铃声

/l/	/li:d/	/led/	/leg/	/let/	law /lɔ:/ n. 法律
/l/	/bel/	/bɔ:l/	/gə:l/	/ɔ:l/	ball /bɔ:l/ n. 球

2 Greetings & Introductions

- 2** Listen and repeat, and then listen again and underline what you hear on the tape.

/i:/	/i/	/e/	/æ/	/p/	/b/	/t/	/d/
beat	bit	bet	bat	pig	big	tip	dip
keep	kid	ken	can	pen	ben	ten	den
lead	lid	lend	land	pit	bit	ton	done
deed	did	set	sat	park	bark	too	do

/k/	/g/	/ʌ/	/ɑ:/	/ɔ/	/ɔ:/	/u/	/u:/
kid	big	but	bark	bot	bort	book	boot
cap	gap	duck	dark	bon	born	good	goop
dock	dog	cut	cart	con	corn	took	tool
tack	tag	pud	pard	pot	port	pull	pool

/ɔ:/	/æ/	/l/	/m/	/n/
bird	dad	let	met	net
durn	dan	loon	moon	noon
curt	cat	lap	map	nap
curn	can	leat	meet	neat

- 3** Listen and repeat

1) ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

2) Hi, I'm Bonita. Hello, my name's Domett.
B-O-N-I-T-A. D-O-M-E-T-T.

- 4** Spell your name to your partner. Listen and write your partner's name.

Hi, I'm _____.

Hi, my name's _____.

Hello, my name's _____.

Hello, I'm _____.

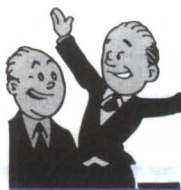
_____.

_____.

Note



1. *Hi* and *Hello* are expressions of informal greeting. *Hi* is more casual and more commonly used in American English. ('Hi' 和 'Hello' 是非正式的问候语。'Hi' 比 'Hello' 更随意一些, 在美语中用得更为普遍。)



SECTION 2 Listening & Speaking

Words and Phrases

party /'pɑ:ti/ *n.* 聚会
 sure /ʃʊə/ *adj.* & *adv.* 确信的; 的确
 from /frɒm, frəm/ *prep.* 从..., 自...
 England /'ɪŋɡlənd/ *n.* 英国, 英格兰
 America /ə'merikə/ *n.* 美国; 美洲
 by /baɪ/ *prep.* 在...旁; 经, 靠(某种手段)
 the / 强(元音前)ði:, 弱(元音前)ði; (辅音前)ðə/ *art.*
 这, 那
 way /wei/ *n.* 路; 方式
 at /æt, ət/ *prep.* (表示时间、地点等)在...里, 在...上,
 在...时刻
 stop /stɒp/ *n.* 停车站
 how /haʊ/ *adv.* 怎样, 怎么
 friend /frend/ *n.* 朋友, 友人
 nice /naɪs/ *adj.* 美好的, 合意的
 meet /mi:t/ *v.* (met, met) 遇见, 碰上
 pretty /'prɪti/ *adv.* 相当地, 颇
 well /wel/ *adj.* & *adv.* 健康的; 好
 about /ə'baʊt/ *prep.* 关于, 在...的周围
 that /ðæt/ *pron.* 那, 那个

too /tu:, tə/ *adv.* 也
 please /pli:z/ *v.* 使高兴; 请
 call /kɔ:l/ *n.* & *v.* 称, 叫(名); 打电话
 office /'ɒfɪs/ *n.* 办公室, 办事处
 pleased /pli:zd/ *adj.* 高兴的, 满意的
 secretary /'sekritəri/ *n.* 秘书
 could /kʊd/ *aux v.* 能(can 的过去式)
 wait /weit/ *v.* 等待
 few /fju:/ *n.* & *adj.* 几乎没有(表示否定)
 second /'sekənd/ *n.* 一秒钟; 片刻
 I'll /aɪl/ = I will 我将(要)
 tell /tel/ *v.* (told, told) 讲述, 告诉
 later /'leɪtə/ *adv.* 过一会儿
 welcome /'welkəm/ *v.* & *n.* 欢迎
 card /kɑ:d/ *n.* 卡片, 名片
 mine /maɪn/ *pron.* 我的
 pleasure /'pleʒə/ *n.* 乐事, 乐趣

by the way 顺便说一下
 a few 几个, 一些

Proper Names

Wyoming /wai'əʊmɪŋ/ 怀俄明(美国州名)
 Helen Jones /'helən 'dʒəʊnz/ 海伦·琼斯
 Bill /bɪl/ 比尔
 Pride /praɪd/ (姓)普莱德

Arlen Norbert /'ɑ:lən 'nɔ:(ɪ)bət/ 阿伦·诺伯特
 Jack Porter /'dʒæk 'pɔ:tə/ 杰克·波特
 Barb Keller /'bɑ:b 'kelə/ 芭蓓·凯勒

Basic Structures

It sure is.

(It is a) Good party, isn't it?

Are you from...?

I'm from....

How are / is + S...?

How about...?

Nice to + v.

Please call me + n.

This is....

Here comes + n.

Could you...?

Here is + n.

It's a pleasure to + v.

Useful Expressions

Are you from England?

Where do you come from?

I come from America.

Just call me Helen.

How are you doing?

Pretty well.

How about you?

Not bad.

How's your family?

This is my friend, John Smith.

Nice to meet you.

Here comes the bus.

Please call me John.

Could you wait a few seconds, please?

Come in, please.

Welcome to....

How do you do?

Here is my card.

It's a pleasure to meet you.



Listening

1 Listen and repeat.

wait
tell

welcome
from

pleasure
card

doing
do

nice
secretary

2 Listen to the following sentences twice and complete them with the words you hear on the tape.

1. How are you _____?
2. I'm Barb Keller, Mr. Pride's _____.
3. Mr. Norbert? _____ to meet you.
4. This is Mr. Norbert, _____ Wyoming.
5. I'll _____ Mr. Pride you are here.
6. Could you _____ a few seconds, please?
7. How _____ you do, Mr. Norbert?
8. _____ to our company.
9. Here is my _____.
10. It's a _____ to meet you.

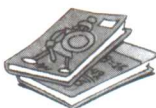
3 Listen to the following sentences twice and tick the correct word according to what you hear on the tape.

1. Hello, (my name's, I'm) Barb Keller.
2. Sorry, what's your (first, last) name again?
3. Just call me (Bob, Barb).
4. Glad to (see, say) you.
5. This is(Arlen, Allen) Norbert.
6. Excuse me, are you (Mr., Mrs.) Porter?
7. Here comes my (bus, boss).
8. It's a (good, cold) party, isn't it?
9. Here is my (cart, card).
10. (Pleased, Plead) to see you.

4 Listen to the dialogue twice and then tell whether each of the following statements is True or False.

- _____ 1. Helen is from England.
- _____ 2. Jack is from America.
- _____ 3. Jack is a first name.
- _____ 4. The party is good.
- _____ 5. Helen is a family name.

Note



1. Good party, isn't it? 舞会办得真棒, 是不是?

2. by the way 顺便说一下

This expression is used to change the topic of a conversation. (这是一个用来改变话题的表达法。)

3. Sorry, what's your first name again? 对不起, 请重复一下您的名字。

4. Helen Jones 海伦·琼斯

英语的名字通常由名和姓组成, 名在前, 姓在后。first name(given name)是名, last name (family name, surname)是姓。例如, *Helen* 是名, *Jones* 是姓。

5 Listen to each dialogue twice and fill in the blanks with what you hear on the tape.

DIALOGUE A

Helen: Hi, Bill.

Bill: Hi, Helen. 1?

Helen: Pretty well, thanks. 2?

Bill: 3.

Helen: Bill, 4, John Smith.

Bill: Nice to meet you, Mr. Smith.

John: 5, too. Please call me John.

Helen: Here 6. Bye-bye.

Bill: Bye-bye.

DIALOGUE B

Secretary: 1, please. Mr. Pride, 2 from Wyoming.

Mr. Pride: 3, Mr. Norbert? Welcome to our company.

Mr. Norbert: How do you do, Mr. Pride? 4.

Mr. Pride: Thank you. This is mine.

Mr. Norbert: It's a pleasure to meet you.



Speaking

1 Practice the sentences in pairs.

How are you doing?

I'm....