

大学计算机基础 实践与辅导教程

杨相生 主编

GAODENG
JIAOYU
JINGPIN
DAJI

世纪高等教育精品大系

科学出版社
浙江科学技术出版社

大学计算机基础 实践与辅导教程

杨相生 主 编

科 学 出 版 社
浙江科学技术出版社



世纪高等教育精品大系

内容提要

本书共分4编,第一编“上机实践”,提供了Windows 2000、Office 2000、Internet及FrontPage 2000等共19个实验。第二编“学习辅导”分6章对大学计算机基础的主要内容进行了归纳总结,并提供了大量的例题;这些例题主要来自我校近年的考试试卷和全省、全国历年计算机统考试卷,以便同学们更好地掌握学习和应试的重点。第三编“理论与上机操作样题”,提供和设计了多套近年来流行的计算机机考标准样题,在这些样题中精心设计了实际应用和应试所需的各种问题。第四编“大学计算机基础习题精选”中精选了不同类型和题型的习题1000余题。在全书的附录中,提供了浙江省高校计算机等级考试(一级)2005年新大纲。

本书强调理论与实践操作能力的结合,紧扣浙江省高校计算机等级考试2005年新大纲,可作为省统编教材《大学计算机基础(Windows2000、Office2000版)》的配套用书,也适合作为自学和参加各省市及全国等级考试的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实践与辅导教程/杨相生主编. —杭州:浙江科学技术出版社,2004.10
(世纪高等教育精品大系)
ISBN 7-5341-2509-X

I. 大... II. 杨... III. 电子计算机-高等学校-教学参考资料 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2004)第106456号

| | |
|-------|--------------------|
| 丛 书 名 | 世纪高等教育精品大系 |
| 书 名 | 大学计算机基础实践与辅导教程 |
| 主 编 | 杨相生 |
| 出版发行 | 科学出版社 浙江科学技术出版社 |
| 联系电话 | (0571) 85152486 |
| 印 刷 | 杭州出版学校印刷厂 |
| 开 本 | 787×1092 1/16 |
| 印 张 | 21.25 |
| 字 数 | 518 000 |
| 版 次 | 2004年10月第1版 |
| 印 次 | 2006年7月第2次印刷 |
| 书 号 | ISBN 7-5341-2509-X |
| 定 价 | 35.00元 |
| 责任编辑 | 张祝娟 |
| 封面设计 | 孙 菁 |

前 言

本书是为了配合浙江省普通高等学校非计算机专业学生《大学计算机基础（Windows 2000、Office 2000 版）》课程的教学和浙江省高校计算机等级考试（一级）而编写的实践、辅导用书。全书分 4 编，第一编“上机实践”，根据教学需要设计了基础实验（键盘、鼠标的使用、中英文输入等）2 个，Windows 2000 实验 3 个、Word 2000 实验 4 个、Excel 2000 实验 4 个、PowerPoint 2000 实验 2 个、Internet 实验 2 个及 FrontPage 2000 实验 2 个，共 19 个实验；这些实验经过了多年的教学实践的证明，并与工作实践紧密结合。第二编“学习辅导”，分 6 章，对大学计算机基础的主要内容进行了归纳总结，并提供了大量的例题；这些例题主要来自我校近年来的考试试卷和浙江省历年计算机统考试卷，以便同学们能更好地掌握学习和应试的重点。第三编“理论与上机操作样题”，提供和设计了多套近年来较为流行的计算机机考标准样题，在这些样题中精心设计了实际应用和应试所需的各种问题，包括理论题（单选、多选和判断题）、Windows 2000 文件操作和系统设置、Office 2000（Word、Excel、PowerPoint）、IE 操作、Outlook express 操作及 FrontPage 2000 操作等，这些问题几乎覆盖了所有在本课程教学过程中应掌握的操作要点。第四编“大学计算机基础习题精选”中精选了不同类型和题型的习题（单项选择题、多项选择题、填空题和正误题等），共计 1000 余道习题。在全书的附录中，提供了浙江省计算机等级考试（一级）2005 年新大纲。

本书的作者具有多年的大学计算机基础和计算机专业课程的教学经验，对大学计算机基础课程的教学要求和浙江省高校计算机等级考试大纲有较深入的研究。全书大部分内容已在校内使用多年，有关操作方面的内容都经过上机测试。为与省统编教材和新大纲配套，本书以 Windows 2000 和 Office 2000 为主，个别与 Windows 98 和 Office 低版本有区别的题则单独注明。

本书由宁波大学科技学院计算机科学与技术系杨相生老师主编，张明、林雪明、张战、徐建挺、贺贯中、杜世民、孙霞及宁波大学信息科学与工程学院陈华辉等老师参加了本书的部分编写工作。

在本书的编写过程中，主要参考了杨相生老师主编的《大学计算机文化基础学习与应试辅导》、浙江师范大学赵建民老师主编的《大学计算机基础（Windows 2000、Office 2000 版）》，以及近年来浙江省和其他省市的理论和上机考试试卷。本书可作为我省大学计算机基础教学的配套用书，也可作为自学和参加各省市及全国等级考试的参考书。

本书由宁波大学信息科学与工程学院张钧良教授上审，并得到了浙江科学技术出版社、宁波大学科技学院领导以及计算机科学与技术系周宗刚、郑益民、姚畅、康三忠、钟梅、周国兵、蒋伟钢等全体教师的大力支持，在此表示衷心的感谢。

本书虽经多次讨论修改，但由于编者水平有限，不当之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

编者

2004 年 12 月

目 录

第一编 上机实践

| | |
|------------------------|----|
| 第1章 基本上机实验 | 1 |
| 实验一 键盘、鼠标操作与指法练习 | 1 |
| 一、实验目的 | 1 |
| 二、相关知识要点 | 1 |
| 三、实验内容 | 3 |
| 四、实验步骤与指导(略) | 4 |
| 实验二 汉字输入方法与技巧 | 4 |
| 一、实验目的 | 4 |
| 二、相关知识要点 | 5 |
| 三、实验内容 | 6 |
| 四、实验步骤与指导 | 7 |
| 第2章 Windows 2000 上机实验 | 8 |
| 实验三 Windows 2000 的基本操作 | 8 |
| 一、实验目的 | 8 |
| 二、相关知识要点 | 8 |
| 三、实验内容 | 10 |
| 四、实验步骤与指导(略) | 10 |
| 五、思考 | 10 |
| 实验四 Windows 2000 的文件操作 | 10 |
| 一、实验目的 | 10 |
| 二、相关知识要点 | 10 |
| 三、实验内容 | 12 |
| 四、实验步骤与指导(略) | 12 |
| 五、思考 | 12 |
| 实验五 Windows 2000 系统设置 | 13 |
| 一、实验目的 | 13 |
| 二、相关知识要点 | 13 |
| 三、实验内容 | 14 |
| 四、实验步骤与指导 | 14 |
| 五、实验思考 | 14 |



| | |
|-------------------------|----|
| 第3章 Office 2000 上机实验 | 15 |
| 实验六 Word 2000 基本操作与编辑技术 | 15 |
| 一、实验目的 | 15 |
| 二、相关知识要点 | 15 |
| 三、实验内容 | 16 |
| 四、实验步骤与指导(略) | 17 |
| 五、思考 | 17 |
| 实验七 Word 2000 排版与打印 | 17 |
| 一、实验目的 | 17 |
| 二、相关知识要点 | 18 |
| 三、实验内容 | 20 |
| 四、实验步骤与指导 | 20 |
| 五、实验思考 | 20 |
| 实验八 Word 2000 的表格制作 | 21 |
| 一、实验目的 | 21 |
| 二、相关知识要点 | 21 |
| 三、实验内容 | 22 |
| 四、实验步骤与指导 | 23 |
| 五、实验思考 | 23 |
| 实验九 Word 2000 图文混排与综合应用 | 23 |
| 一、实验目的 | 23 |
| 二、相关知识要点 | 23 |
| 三、实验内容 | 25 |
| 四、实验步骤与指导 | 25 |
| 五、实验思考 | 25 |
| 实验十 Excel 数据输入与编辑管理 | 25 |
| 一、实验目的 | 25 |
| 二、相关知识要点 | 26 |
| 三、实验内容 | 28 |
| 四、实验步骤与指导 | 29 |
| 五、实验思考 | 29 |
| 实验十一 Excel 工作表格式设置与打印 | 29 |
| 一、实验目的 | 29 |
| 二、相关知识要点 | 29 |
| 三、实验内容 | 31 |
| 四、实验步骤与指导 | 31 |
| 五、实验思考 | 32 |
| 实验十二 Excel 2000 数据管理 | 32 |
| 一、实验目的 | 32 |



| | |
|-----------------------------------|-----------|
| 二、相关知识要点 | 32 |
| 三、实验内容 | 34 |
| 四、实验步骤与指导 | 35 |
| 五、实验思考 | 35 |
| 实验十三 Excel 2000 图表 | 36 |
| 一、实验目的 | 36 |
| 二、相关知识要点 | 36 |
| 三、实验内容 | 37 |
| 四、实验步骤与指导 | 37 |
| 五、实验思考 | 37 |
| 实验十四 PowerPoint 2000 的基本操作 | 37 |
| 一、实验目的 | 37 |
| 二、相关知识要点 | 37 |
| 三、实验内容 | 39 |
| 四、实验步骤与指导(略) | 39 |
| 实验十五 PowerPoint 2000 操作进阶 | 39 |
| 一、实验目的 | 39 |
| 二、相关知识要点 | 40 |
| 三、实验内容 | 41 |
| 四、实验步骤与指导(略) | 41 |
| 第 4 章 Internet 上机实验 | 42 |
| 实验十六 Internet 信息浏览与搜索 | 42 |
| 一、实验目的 | 42 |
| 二、相关知识要点 | 42 |
| 三、实验内容 | 43 |
| 实验十七 电子邮件的收发 | 43 |
| 一、实验目的 | 43 |
| 二、相关知识要点 | 44 |
| 三、实验内容 | 44 |
| 实验十八 FrontPage 网页制作初步 | 45 |
| 一、实验目的 | 45 |
| 二、相关知识要点 | 45 |
| 三、实验内容 | 47 |
| 四、实验步骤与指导(略) | 47 |
| 实验十九 WWW 服务构建与网站发布 | 47 |
| 一、实验目的 | 47 |
| 二、相关知识要点 | 47 |
| 三、实验内容 | 50 |
| 四、实验步骤与指导(略) | 50 |



| | |
|--------------------------------|-----|
| 第5章 计算机基础 | 51 |
| 5.1 计算机基础知识 | 51 |
| 5.1.1 计算机的发展史、分类、特点、性能指标和应用领域 | 51 |
| 5.1.2 计算机中采用的进位计数制及转换 | 54 |
| 5.1.3 信息在计算机内的表示 | 57 |
| 5.2 计算机硬件与软件系统 | 62 |
| 5.2.1 计算机系统的硬件组成 | 62 |
| 5.2.2 计算机软件基础 | 69 |
| 5.3 多媒体技术、计算机安全与知识产权 | 74 |
| 5.3.1 多媒体技术 | 74 |
| 5.3.2 计算机安全与知识产权 | 75 |
| 第6章 微机操作系统平台 | 79 |
| 6.1 微机操作系统及发展 | 79 |
| 6.1.1 操作系统的分类及常见操作系统 | 79 |
| 6.1.2 计算机的文件与目录系统 | 81 |
| 6.2 Windows 2000 基本操作 | 84 |
| 6.2.1 Windows 2000 操作准备 | 84 |
| 6.2.2 Windows 2000 操作初步 | 85 |
| 6.3 Windows 2000 资源管理 | 91 |
| 6.4 桌面布局与系统设置 | 99 |
| 6.5 附件 | 103 |
| 第7章 Word 2000 | 107 |
| 7.1 办公自动化及 Office 简述 | 107 |
| 7.1.1 办公自动化概述 | 107 |
| 7.1.2 Microsoft Office 2000 简介 | 107 |
| 7.2 Word 2000 基本操作及编辑 | 109 |
| 7.2.1 Word 2000 的基本操作 | 109 |
| 7.2.2 基本编辑技术 | 110 |
| 7.3 Word 2000 的排版技术 | 115 |
| 7.3.1 Word 2000 的视图方式 | 115 |
| 7.3.2 总体排版 | 116 |
| 7.3.3 字符、字体排版 | 116 |
| 7.3.4 段落排版 | 117 |
| 7.3.5 高级排版技术与打印 | 117 |
| 7.4 Word 2000 图、表及公式处理 | 122 |
| 7.4.1 Word 2000 表格 | 122 |
| 7.4.2 图片及处理 | 124 |



| | |
|--------------------------------------|-----|
| 7.4.3 绘 图 | 124 |
| 7.4.4 文本框与图文框 | 125 |
| 7.4.5 艺术汉字与方程编辑器 | 125 |
| 7.5 Word 2000 的自动功能 | 128 |
| 7.5.1 自动更正及自动图文集 | 128 |
| 7.5.2 样 式 | 128 |
| 7.5.3 模板与向导 | 129 |
| 7.5.4 题注、注释与目录 | 129 |
| 7.5.5 宏 | 130 |
| 第 8 章 Excel 2000 | 133 |
| 8.1 Excel 基本概念与操作 | 133 |
| 8.1.1 Excel 基本概念 | 133 |
| 8.1.2 Excel 基本操作 | 133 |
| 8.2 工作表的编辑和格式设置 | 137 |
| 8.2.1 工作表中数据的选择、移动与复制 | 137 |
| 8.2.2 单元格的清除、删除与插入 | 137 |
| 8.2.3 使用、管理工作表 | 138 |
| 8.2.4 格式化工作表 | 138 |
| 8.3 Excel 中的数据处理 | 142 |
| 8.3.1 Excel 公式 | 142 |
| 8.3.2 Excel 中的常用函数 | 143 |
| 8.3.3 数据库和数据清单 | 144 |
| 8.3.4 数据排序 | 144 |
| 8.3.5 筛选数据 | 145 |
| 8.3.6 分类汇总 | 145 |
| 8.4 Excel 图表、Office 文档间信息传递及打印 | 149 |
| 8.4.1 Excel 图表处理 | 149 |
| 8.4.2 Office 文档间信息传递 | 150 |
| 8.4.3 打印工作表 | 150 |
| 第 9 章 演示文稿 PowerPoint | 153 |
| 9.1 PowerPoint 的基本操作 | 153 |
| 9.1.1 PowerPoint 的启动退出与保存 | 153 |
| 9.1.2 PowerPoint 演示文稿的创建方法 | 153 |
| 9.1.3 PowerPoint 视图及用途 | 153 |
| 9.2 PowerPoint 的模板与母板 | 154 |
| 9.2.1 PowerPoint 模板 | 154 |
| 9.2.2 母 版 | 154 |
| 9.3 PowerPoint 的放映设置 | 155 |
| 9.3.1 PowerPoint 的动画设置 | 155 |



| | |
|-------------------------------|------------|
| 9.3.2 播放幻灯片的选择 | 156 |
| 9.3.3 放映设置 | 156 |
| 第 10 章 计算机网络基础 | 158 |
| 10.1 计算机网络基础知识 | 158 |
| 10.1.1 计算机网络的概念、特点及功能 | 158 |
| 10.1.2 计算机网络分类及拓扑结构 | 159 |
| 10.1.3 ISO/OSI 协议 | 160 |
| 10.1.4 常用网络设备 | 160 |
| 10.2 局域网和广域网 | 161 |
| 10.2.1 局域网 | 161 |
| 10.2.2 广域网 | 162 |
| 10.2.3 网上冲浪准备 | 163 |
| 10.2.4 E-mail | 164 |
| 10.2.5 IE 及 E-mail 的使用 | 165 |
| 10.3 FrontPage 2000 的基本原理 | 165 |
| 10.3.1 基本概念 | 165 |
| 10.3.2 使用 FrontPage 2000 制作网页 | 166 |
| 10.3.3 WWW 服务构建与网站发布 | 167 |

第三编 理论与上机操作样题

| | |
|--------------------|------------|
| 第 11 章 理论样题 | 174 |
| 11.1 单选题 | 174 |
| 11.1.1 单选第 (1) 套 | 174 |
| 11.1.2 单选第 (2) 套 | 175 |
| 11.1.3 单选第 (3) 套 | 176 |
| 11.1.4 单选第 (4) 套 | 177 |
| 11.1.5 单选第 (5) 套 | 178 |
| 11.1.6 单选第 (6) 套 | 179 |
| 11.1.7 单选第 (7) 套 | 180 |
| 11.1.8 单选第 (8) 套 | 181 |
| 11.1.9 单选第 (9) 套 | 182 |
| 11.1.10 单选第 (10) 套 | 182 |
| 11.1.11 单选第 (11) 套 | 183 |
| 11.1.12 单选第 (12) 套 | 184 |
| 11.1.13 单选第 (13) 套 | 185 |
| 11.1.14 单选第 (14) 套 | 186 |
| 11.1.15 单选第 (15) 套 | 187 |
| 11.1.16 单选第 (16) 套 | 188 |

| | |
|---------------------------|-----|
| 11.1.17 单选第(17)套 | 189 |
| 11.1.18 单选第(18)套 | 190 |
| 11.2 多选题 | 191 |
| 11.2.1 多选题 第(1)套 | 191 |
| 11.2.2 多选题 第(2)套 | 191 |
| 11.2.3 多选题 第(3)套 | 192 |
| 11.2.4 多选题 第(4)套 | 193 |
| 11.2.5 多选题 第(5)套 | 193 |
| 11.2.6 多选题 第(6)套 | 194 |
| 11.2.7 多选题 第(7)套 | 194 |
| 11.2.8 多选题 第(8)套 | 195 |
| 11.2.9 多选题 第(9)套 | 195 |
| 11.2.10 多选题 第(10)套 | 196 |
| 11.2.11 多选题 第(11)套 | 196 |
| 11.2.12 多选题 第(12)套 | 197 |
| 11.3 判断题 | 198 |
| 11.3.1 判断题 第(1)套 | 198 |
| 11.3.2 判断题 第(2)套 | 198 |
| 11.3.3 判断题 第(3)套 | 198 |
| 11.3.4 判断题 第(4)套 | 199 |
| 11.3.5 判断题 第(5)套 | 199 |
| 11.3.6 判断题 第(6)套 | 200 |
| 11.3.7 判断题 第(7)套 | 200 |
| 11.3.8 判断题 第(8)套 | 200 |
| 11.3.9 判断题 第(9)套 | 201 |
| 11.3.10 判断题 第(10)套 | 201 |
| 11.3.11 判断题 第(11)套 | 201 |
| 11.3.12 判断题 第(12)套 | 202 |
| 第12章 实践操作样题 | 203 |
| 12.1 Windows 2000 设置与文件操作 | 203 |
| 12.1.1 Windows 2000 操作题 1 | 203 |
| 12.1.2 Windows 2000 操作题 2 | 203 |
| 12.1.3 Windows 2000 操作题 3 | 203 |
| 12.1.4 Windows 2000 操作题 4 | 204 |
| 12.1.5 Windows 2000 操作题 5 | 204 |
| 12.1.6 Windows 2000 操作题 6 | 204 |
| 12.1.7 文件操作 1 | 204 |
| 12.1.8 文件操作 2 | 205 |
| 12.1.9 文件操作 3 | 205 |



| | | |
|---------|---------------------|-----|
| 12.1.10 | 文件操作 4 | 206 |
| 12.1.11 | 文件操作 5 | 206 |
| 12.2 | Word 2000 操作题 | 206 |
| 12.2.1 | Word 操作题 1 | 206 |
| 12.2.2 | Word 操作题 2 | 207 |
| 12.2.3 | Word 操作题 3 | 208 |
| 12.2.4 | Word 操作题 4 | 208 |
| 12.2.5 | Word 操作题 5 | 209 |
| 12.2.6 | Word 操作题 6 | 210 |
| 12.2.7 | Word 操作题 7 | 211 |
| 12.3 | Excel 2000 操作题 | 211 |
| 12.3.1 | Excel 操作题 1 | 211 |
| 12.3.2 | Excel 操作题 2 | 212 |
| 12.3.3 | Excel 操作题 3 | 212 |
| 12.3.4 | Excel 操作题 4 | 213 |
| 12.3.5 | Excel 操作题 5 | 214 |
| 12.3.6 | Excel 操作题 6 | 214 |
| 12.3.7 | Excel 操作题 7 | 215 |
| 12.3.8 | Excel 操作题 8 | 216 |
| 12.3.9 | Excel 操作题 9 | 216 |
| 12.3.10 | Excel 操作题 10 | 217 |
| 12.3.11 | Excel 操作题 11 | 218 |
| 12.3.12 | Excel 操作题 12 | 218 |
| 12.3.13 | Excel 操作题 13 | 219 |
| 12.4 | PowerPoint 2000 操作题 | 220 |
| 12.4.1 | PowerPoint 操作题 1 | 220 |
| 12.4.2 | PowerPoint 操作题 2 | 220 |
| 12.4.3 | PowerPoint 操作题 3 | 220 |
| 12.4.4 | PowerPoint 操作题 4 | 220 |
| 12.4.5 | PowerPoint 操作题 5 | 221 |
| 12.4.6 | PowerPoint 操作题 6 | 221 |
| 12.4.7 | PowerPoint 操作题 7 | 221 |
| 12.4.8 | PowerPoint 操作题 8 | 221 |
| 12.4.9 | PowerPoint 操作题 9 | 222 |
| 12.5 | Internet 操作题 | 222 |
| 12.5.1 | Internet 操作题 1 | 222 |
| 12.5.2 | Internet 操作题 2 | 222 |
| 12.5.3 | Internet 操作题 3 | 223 |
| 12.5.4 | Internet 操作题 4 | 223 |



| | |
|-------------------------------|-----|
| 12.5.5 Internet 操作题 5 | 223 |
| 12.5.6 Internet 操作题 6 | 223 |
| 12.5.7 Internet 操作题 7 | 224 |
| 12.5.8 Internet 操作题 8 | 224 |
| 12.5.9 Internet 操作题 9 | 224 |
| 12.5.10 Internet 操作题 10 | 225 |
| 12.5.11 Internet 操作题 11 | 225 |
| 12.5.12 Internet 操作题 12 | 225 |
| 12.6 Outlook Express 操作题 | 226 |
| 12.6.1 Outlook Express 操作题 1 | 226 |
| 12.6.2 Outlook Express 操作题 2 | 226 |
| 12.6.3 Outlook Express 操作题 3 | 227 |
| 12.7 FrontPage 2000 操作题 | 227 |
| 12.7.1 FrontPage 2000 操作题 1 | 227 |
| 12.7.2 FrontPage 2000 操作题 2 | 228 |
| 12.7.3 FrontPage 2000 操作题 3 | 228 |
| 12.7.4 FrontPage 2000 操作题 4 | 229 |
| 12.7.5 FrontPage 2000 操作题 5 | 229 |
| 12.7.6 FrontPage 2000 操作题 6 | 229 |
| 12.7.7 FrontPage 2000 操作题 7 | 230 |
| 12.7.8 FrontPage 2000 操作题 8 | 230 |
| 12.7.9 FrontPage 2000 操作题 9 | 230 |
| 12.7.10 FrontPage 2000 操作题 10 | 231 |
| 12.7.11 FrontPage 2000 操作题 11 | 231 |
| 12.7.12 FrontPage 2000 操作题 12 | 231 |

第四编 大学计算机基础习题精选

| | |
|-------------------------|-----|
| 第 13 章 精选习题 | 232 |
| 13.1 基本知识与基本理论 | 232 |
| 13.1.1 基础知识单选题 | 232 |
| 13.1.2 基础知识多选题 | 248 |
| 13.1.3 基础知识填空题 | 249 |
| 13.1.4 基础知识判断题 | 250 |
| 13.2 Windows 2000 | 251 |
| 13.2.1 Windows 2000 单选题 | 251 |
| 13.2.2 Windows 2000 多选题 | 262 |
| 13.2.3 Windows 2000 正错题 | 265 |
| 13.2.4 Windows 2000 填空题 | 266 |

| | |
|-----------------------------------------|-----|
| 13.3 Word 2000 | 267 |
| 13.3.1 Word 2000 单选题 | 267 |
| 13.3.2 Word 2000 多选题 | 278 |
| 13.3.3 Word 2000 正误题 | 281 |
| 13.3.4 Word 2000 填空题 | 282 |
| 13.4 Excel 2000 | 283 |
| 13.4.1 Excel 单选题 | 283 |
| 13.4.2 Excel 多选题 | 296 |
| 13.4.3 Excel 填空题 | 300 |
| 13.4.4 Excel 正误题 | 301 |
| 13.5 PowerPoint 2000 | 303 |
| 13.5.1 PowerPoint 单选题 | 303 |
| 13.5.2 PowerPoint 多选题 | 307 |
| 13.5.3 PowerPoint 2000 正误题 | 309 |
| 13.6 Internet 基础 | 311 |
| 13.6.1 Internet 单选题 | 311 |
| 13.6.2 Internet 填空题 | 320 |
| 13.6.3 Internet 判断题 | 321 |
| 附录 浙江省高校非计算机专业学生计算机基础知识和应用能力等级考试大纲 (一级) | 322 |
| 基本要求 | 322 |
| 基础知识部分考试范围 (30%) | 322 |
| 应用能力测试部分考试范围 (70%) | 323 |
| 一、操作系统 Windows 2000 的使用 | 323 |
| 二、文字录入 | 323 |
| 三、电子表格软件 Excel | 323 |
| 四、文稿演示软件 PowerPoint 2000 的使用 | 324 |
| 五、网页制作软件 FrontPage 2000 的使用 | 324 |
| 六、电子邮件 Outlook Express 的使用 | 324 |
| 七、浏览器软件 IE 的使用 | 324 |



第1章 基本上机实验

实验一 键盘、鼠标操作与指法练习

一、实验目的

1. 熟悉键盘的构成与作用。
2. 掌握鼠标的使用方法。
3. 初步掌握正确的键盘指法。
4. 熟悉指法练习软件 TT 的使用。

二、相关知识要点

(一) 键盘

键盘是用户向计算机输入数据和命令的工具。随着计算机技术的发展,输入设备越来越丰富,但键盘的主导地位却是替换不了的。正确地掌握键盘的使用,是学好计算机操作的第一步。

1. 101 键键盘: 101 键键盘如图 1.1 所示。

2. 键盘的分区: 常用键盘分为 4 个部分, 它们是主键盘区、功能键区、光标键区和数字键区(小键盘区)。如图 1.1。

3. 常用键的使用。

★ 换档键(Shift): 按住此键, 表示使用上档字符或大写字母。

★ 大写锁定键(Caps Lock): 当按下此键, 键盘右上角 Caps Lock 指示灯亮时, 输入的字母为大写; 再按此键, Caps Lock 指示灯灭后, 输入的字母为小写。

★ 制表键(Tab): 按此键, 光标后移一固定的字符位置(通常为 8 个字符, 可设定), 同时按下 Shift 键和 Tab 键, 则光标左移一固定字符位置。

★ 退格键(BackSpace 键或←): 用于删除光标左侧的字符, 并将光标左移一个字符位置。

★ 回车或换行键(Enter 键): 输入 Enter 键后, 表示执行输入的命令或换行(段)。

★ 删除键>Delete 键或 Del 键): 用于删除光标所在或右侧位置字符。

其他键, 尤其是组合键的功能将在相关的内容中介绍。

(二) 鼠标



和键盘一样，鼠标也是计算机最常用的输入设备。鼠标通常有左、右两键，也有左、中、右三键的鼠标，在 Windows 2000 的操作中一般仅用左右两键。鼠标的操作主要有以下几种：

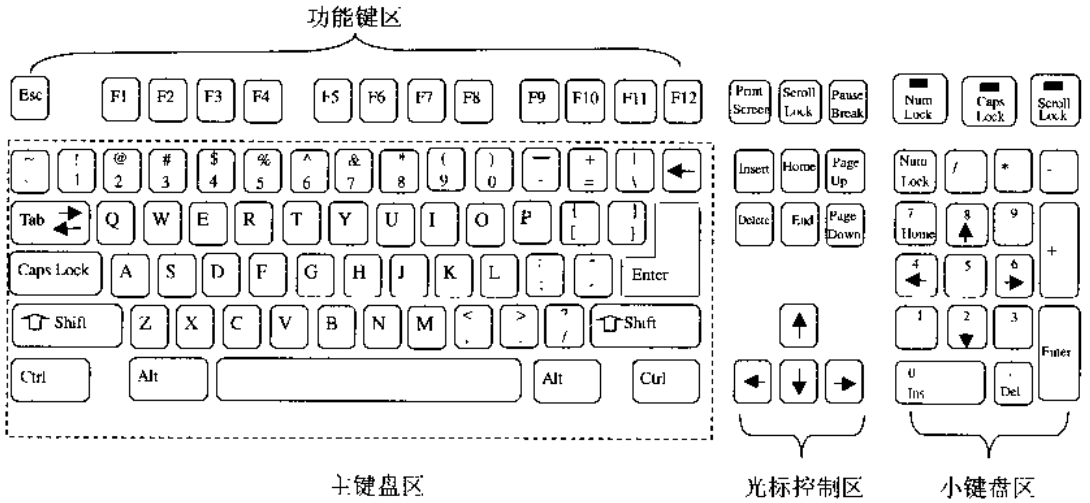


图 1.1 标准键盘及分区

★ 移动鼠标指针：通过移动鼠标即可移动鼠标指针在桌面上的位置，并定位到某个对象。

★ 单击鼠标左键：它是指将鼠标移动到指定位置后，快速地按下并松开左键。单击通常用于选定某一对象。

★ 双击鼠标左键：双击是指快速地点击两次左键。双击可用于打开一个对象或运行一个应用程序。

★ 单击右键：单击右键指将鼠标移动到指定位置后，快速地按下并松开右键，通过单击右键可以打开一个和当前鼠标指针指示的某一对象相关的菜单（常称为上下文菜单、环境菜单或快捷菜单）。

★ 鼠标拖动：鼠标拖动指按住鼠标左键后移动鼠标，通常可以移动一个对象或选定某些文本、单元格等。

(三) 键盘指法

1. 基准键：基准键共 8 个，与手指的对应关系如图 1.2 所示。

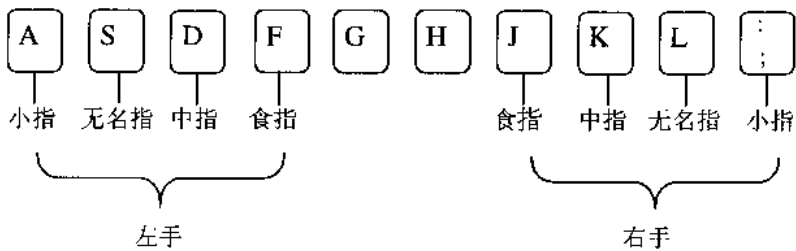


图 1.2 基准键与手指对应关系

2. 键盘的指法分区：在基准键的基础上，其他字母、数字和符号与 8 个基准键相对应，其



指法分区如图 1.3 所示。凡是斜线范围内的字母或符号都应由指定的手指来管理；两侧其余键由左右手的小指来管理，空格键使用右手大拇指。

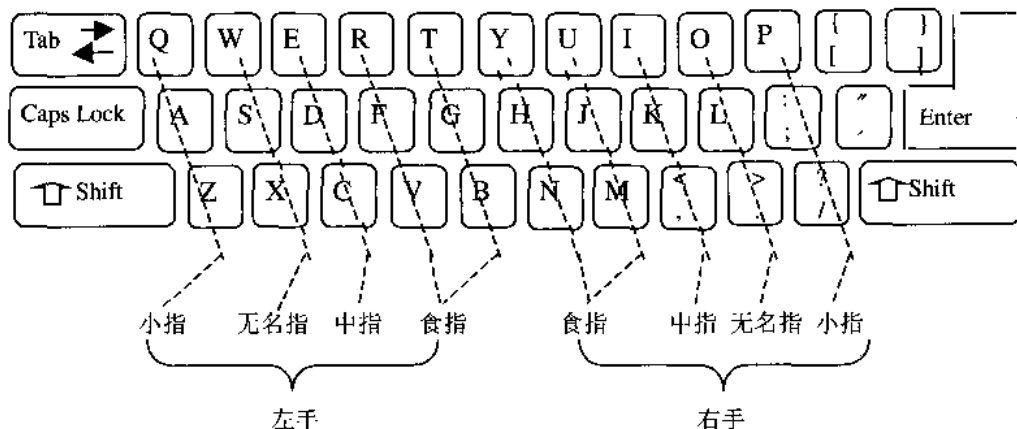


图 1.3 指法分区图

3. 击键要领。

- ★ 手腕要平直，手臂要保持静止，击键动作仅限于手指。
- ★ 手指保持弯曲，微微拱起，轻放在基准键位上。
- ★ 输入时，手抬起，只有要击键的手指才可伸出击键，击毕立即缩回。
- ★ 输入过程中，要用相同的节拍轻轻击键，不可过分用力。

(四) 指法练习软件 TT

TT (Typing Tutor) 是指法练习的专用软件，用鼠标双击在桌面上的快捷方式即可使用该软件。启动 TT 后，可根据屏幕提示输入练习者的姓名和练习日期，之后进入系统菜单如下：

| | |
|-----------------|--------|
| Practice Lesson | (课文练习) |
| Practice Test | (练习测试) |
| Main Menu | (主菜单) |

移动光标即可进行不同项目的选择，按回车键确认。其中进入 Main Menu 后的系统菜单项如下：

| | | | | | | |
|--------|-------|---------|---------|------|------|------|
| Lesson | Tests | Reports | Options | Game | Help | Quit |
| (课文) | (测试) | (练习结果) | (选项) | (游戏) | (帮助) | (退出) |

三、实验内容

(一) 键盘指法练习

1. ASDFG 键的练习。

ffdd ddff ggss ssgg aass ssaa ggdd ssff ffdd ddff ggss ssgg aass ssaa ggdd ssff

