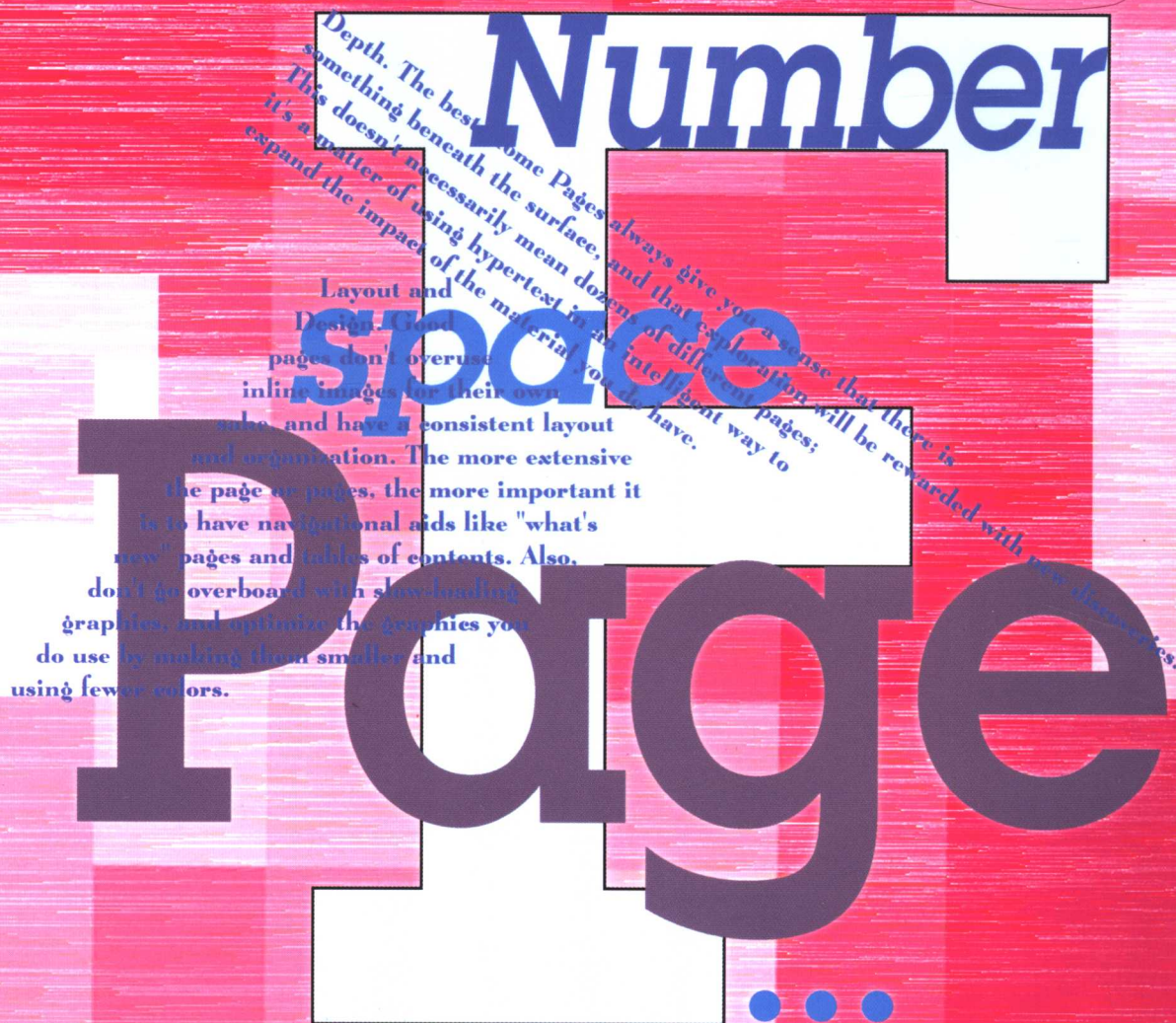


Pagemaker 6.5



案例教程

◎ 刘 恒 主编



高等教育出版社

电脑美术专业系列教材

PageMaker 6.5 案例教程

刘 恒 主编

高等教育出版社

内容简介

本书是电脑美术专业系列教材之一,通过案例式的教学方式,讲解美术设计常用软件 PageMaker 的使用方法。本书以“设计—完稿—成品”为主线,以软件的使用贯穿讲解过程,使读者不仅可以学习软件的使用,还能够提高美术修养,同时还可以了解成品制作过程。

全书共分 9 章,主要包括:PageMaker 基础,PageMaker 工具面板,名片、信封和明信片的制作,版式的编排,表格的制作,单页宣传册的制作,企业宣传画册的制作,书籍的排版与装订以及出版物的打印与发行。本书语言通俗易懂,图文并茂,是专为想在较短时间内掌握 PageMaker 应用的读者编写的一本案例教程。

本书可作为职业学校计算机应用专业及相关专业的教材,也可作为各类电脑美术培训班的教材,还可供广大电脑美术爱好者参考。本书适用于想快速学会 PageMaker 的初级用户以及从事广告设计、印刷、出版行业的中高级用户。

图书在版编目(CIP)数据

PageMaker 6.5 案例教程:彩色版/刘恒主编. —北京:高等教育出版社,2006.6

ISBN 7-04-019742-1

I. P... II. 刘... III. 排版—应用软件, PageMaker 6.5—教材 IV. TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 054478 号

策划编辑	李 波	责任编辑	萧 潇	封面设计	张申申
版式设计	王 莹	责任校对	胡晓琪	责任印制	宋克学

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100011
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京凌奇印刷有限责任公司

开 本 889×1194 1/16
印 张 14.25
字 数 420 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2006 年 6 月第 1 版
印 次 2006 年 6 月第 1 次印刷
定 价 34.40 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 19742-00

前 言

PageMaker 是由美国 Adobe 公司开发的专业平面设计、制作的软件，它集图文处理与排版功能于一身，可编辑任何出版物，广泛应用于报刊、书籍、广告等出版物的排版与版式设计中，享有“排版大师”之美誉。

本书从实际入手，每章都以实例的形式全面介绍 PageMaker 在不同领域的应用。本书内容丰富，结构清晰，实例的选择紧贴实际应用，具有很强的实用性和针对性，读者学完一个章节，也就相应地掌握了相关的 PageMaker 的排版思路 and 技巧。

本书共分 9 章。第 1 章讲述 PageMaker 基础知识，内容涉及文件、文本和图片的相关操作，是 PageMaker 排版的必备知识。

第 2 章重点介绍 PageMaker 中使用最频繁的工具面板，熟练应用工具面板中的每一个工具是掌握 PageMaker 的关键所在。

第 3 章完整地讲述如何用 PageMaker 制作名片、信封和明信片 3 个实例，通过这 3 个实例的学习，读者可以熟悉 PageMaker 中的“控制”和“调色”这两个重要的面板，进一步掌握利用工具面板中的工具绘制所需的图形及图形的群组、复合字体的应用等相关知识。

第 4 章分 3 节由浅入深地讲述如何使用 PageMaker 进行图文混排及小报和报纸的排版。通过前 4 章的学习，读者将具备较高水平的排版技巧。

第 5 章讲述如何利用 PageMaker 自带的表格程序 Adobe Table 3.0C 制作表格，并通过“课程表”实例的制作，全面讲述使用 Adobe Table 3.0C 制作表格的各种技巧及将制作的表格文件导入到 PageMaker 中的方法。本章还介绍如何将 Word 制作的表格导入 PageMaker 中，通过对比学习，让读者选择一种适合自己的方法。

第 6 章讲述一个功能完整的“单页宣传册”制作，学完本章读者可以掌握 PageMaker 与 Adobe 公司另一个功能强大的图形处理软件 Photoshop 的配合使用、图层的相关知识和技巧及综合表格的制作。

第 7 章通过一个复杂的多页“企业宣传册”制作的讲解，全面展示 PageMaker 的编辑、排版等强大功能，显示了 PageMaker 的“排版大师”风范。

第 8 章以书籍排版为例，完整地讲解查找与替换、排式、主页设计、书籍目录的创建与编排、模板应用等书籍排版中的相关知识，图文并茂。通过本章的学习，读者可以利用 PageMaker 设计各种复杂版式的书籍。

第 9 章结合实际讲述 PageMaker 的最后一个环节，即出版物的打印与发行，学习完本章，读者也就掌握了 PageMaker 的全部知识。

此外，本书的附录收集了 PageMaker 中常用的快捷键、平面设计常用的制作尺寸、常用书刊拼版规格和印刷常用纸张的用途、品种及规格，以供读者参考。

本书编者来自教学一线，有多年的教学经验，熟悉平面设计，并具有丰富的版面设计、印刷排版经验。本书中的课后习题素材可从中等职业教育教学资源网下载，网址为：<http://sv.hep.com.cn>。

需要特别说明的是，本书实例中涉及的一些公司及商品的名称和形象，版权分别为各有关公司所有，本书引用纯属用于教学目的，也借此机会向有关公司致以谢忱。

由于编者水平有限，书中难免有错误或疏漏之处，敬请有关专家和读者批评指正。

编 者

2006 年 5 月

郑 重 声 明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010) 58581897/58581896/58581879

传 真：(010) 82086060

E - mail：dd@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街 4 号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮 编：100011

购书请拨打电话：(010)58581118

目 录

第 1 章 PageMaker 基础	1	4.1.1 文件的新建	30
1.1 文件操作	2	4.1.2 栏辅助线的添置	31
1.1.1 创建出版物	2	4.1.3 文本的置入	32
1.1.2 保存出版物	3	4.1.4 标题和正文格式的设置	35
1.1.3 打开出版物	4	4.1.5 图片的置入与图文混排	35
1.1.4 关闭出版物	4	4.2 小报的制作	38
1.2 文本的操作	5	4.2.1 文件的新建	38
1.2.1 直接输入文字	5	4.2.2 “导读”的设计	39
1.2.2 置入纯文本文件	5	4.2.3 图片的置入	46
1.2.3 置入 Word 文档	6	4.2.4 标题艺术字的制作	46
1.2.4 置入 PageMaker 文件	6	4.2.5 两个小矩形图文框的制作	47
1.3 图片的置入与导出	6	4.2.6 直线的制作	48
1.3.1 置入独立的图片	6	4.2.7 “新闻眼”矩形图文框的制作	48
1.3.2 导出图片	8	4.2.8 “轻松地带”矩形图文框的制作	50
1.4 本章习题	9	4.2.9 “小小网吧”矩形图文框的制作	50
第 2 章 PageMaker 工具面板	10	4.3 报纸的编排	51
2.1 工具面板的隐藏和显示	11	4.3.1 文件的新建	52
2.2 PageMaker 工具的使用	11	4.3.2 分栏	52
2.3 本章习题	14	4.3.3 创建辅助线	53
第 3 章 名片、信封和明信片的制作	15	4.3.4 排式的应用	55
3.1 名片的制作	16	4.3.5 第一篇文章的处理	58
3.1.1 文件的新建	16	4.3.6 第二篇文章的处理	64
3.1.2 文字的输入	16	4.3.7 第三篇文章的处理	66
3.1.3 文本的格式化及颜色设置	17	4.3.8 第四篇文章的处理	70
3.1.4 绘制指定颜色的直线	18	4.3.9 第五篇文章的处理	72
3.1.5 绘制图形	18	4.3.10 分隔线的使用	74
3.1.6 图形的群组	19	4.4 本章习题	76
3.1.7 文件的保存	19	第 5 章 表格的制作	78
3.2 信封封面的制作	19	5.1 启动 Adobe Table 3.0C	79
3.2.1 设置标准 5 号信封封面	20	5.2 表格的管理	80
3.2.2 绘制实线框和虚线框	21	5.2.1 “新建表格”对话框各参数介绍	80
3.3 明信片的制作	24	5.2.2 表格中文字的输入	82
3.3.1 文件的新建	24	5.2.3 文字编排	83
3.3.2 绘制方框	25	5.2.4 表格属性面板的使用	84
3.3.3 绘制直线	26	5.3 课程表的制作	85
3.3.4 文字的输入	26	5.3.1 新建表格	85
3.4 本章习题	28	5.3.2 文件的导出	90
第 4 章 版式的编排	29	5.3.3 Adobe Table 3.0C 程序的退出	91
4.1 简单版式的编排	30	5.4 PageMaker 中表格的置入	91

5.4.1 “eps 图表”和“emf 图表”文件的置入	91	8.1.1 文章编辑器的打开	172
5.4.2 插入对象	92	8.1.2 文章的置入	172
5.4.3 粘贴的方式	92	8.1.3 查找与替换	175
5.5 本章习题	93	8.2 书籍的排版	176
第 6 章 单页宣传册的制作	95	8.2.1 文章的追加置入	176
6.1 文件的新建	96	8.2.2 排式的建立	178
6.2 透明图片的处理	97	8.2.3 排式的应用	180
6.2.1 “背景上.jpg”图片的处理	97	8.2.4 自动排文	180
6.2.2 其他图片的处理	98	8.2.5 主页	181
6.3 图层的建立	99	8.2.6 多主页的设计	184
6.3.1 显示图层面板	99	8.2.7 文件的保存	186
6.3.2 新增图层	99	8.3 创建目录与编定成册	187
6.4 透明图片的置入与设置	100	8.3.1 创建目录	187
6.5 表格的制作	107	8.3.2 编定成册	188
6.5.1 新建表格	107	8.3.3 文件的保存	189
6.5.2 输入文字	107	8.4 多个出版物的合订	189
6.5.3 单元格群组	108	8.4.1 单个出版物的创建	189
6.5.4 表格中文字的设置	108	8.4.2 合订出版物	190
6.5.5 单元格底色的填充	109	8.5 模板的使用	192
6.5.6 行高和列宽的设置	109	8.5.1 自定义模板	192
6.5.7 表格框线的设置	110	8.5.2 编辑模板	193
6.5.8 表格文件的保存、导出与退出	110	8.5.3 应用模板	193
6.6 表格的置入	111	8.6 本章习题	196
6.7 文字的输入和设置	112	第 9 章 出版物的打印与发行	198
6.8 本章习题	115	9.1 普通文档的打印	199
第 7 章 企业宣传画册的制作	116	9.2 合订出版物的打印	201
7.1 宣传画册页面规划	117	9.3 超大出版物的打印	202
7.1.1 直接在文件创建时完成	117	9.4 PS 文件的打印	203
7.1.2 用页面方法完成	118	9.4.1 安装虚拟打印机	203
7.2 宣传画册的制作	119	9.4.2 在 PageMaker 中打印 PS 文件	204
7.2.1 画册封面的设计	119	9.5 PDF 文件的生成与阅读	206
7.2.2 画册第二页的设计	137	9.5.1 PDF 文件的生成	206
7.2.3 画册第三页的设计	144	9.5.2 阅读 PDF 文件	208
7.2.4 画册第四页的设计	151	9.6 HTML 文件的导入与导出	208
7.2.5 画册第五页的设计	158	9.6.1 HTML 文件的导入	209
7.2.6 画册封底的设计	162	9.6.2 HTML 文件的导出	210
7.3 编定成册	164	9.7 本章习题	212
7.3.1 打开需装订的文件	164	附录 1 PageMaker 6.5C 的快捷键	213
7.3.2 编定成册	164	附录 2 平面设计常用的制作尺寸列表	214
7.3.3 出版物的保存	168	附录 3 常用书刊排版规格	216
7.4 本章习题	170	附录 4 印刷常用纸张的用途、品种及规格	217
第 8 章 书籍的排版与装订	171		
8.1 查找与替换	172		

01



PageMaker 6.5 案例教程



第 1 章 PageMaker 基础

本章知识点：

- ◆ PageMaker 应用程序的启动
- ◆ 出版物的新建、保存、打开与关闭
- ◆ 文本的置入
- ◆ PageMaker 图片的导入与导出

PageMaker 是由美国 Adobe 公司开发的专业平面设计、制作软件，它将图文处理与排版功能融为一体，能更好地完成图片和文字的处理，可编辑任何出版物，被广泛地应用于报刊、书籍、广告等出版物的设计与编辑中。

1.1 文件操作

1.1.1 创建出版物

创建一个出版物是 PageMaker 最基本的操作，其操作方法如下。

① 启动 PageMaker，进入其工作界面，如图 1-1 所示。

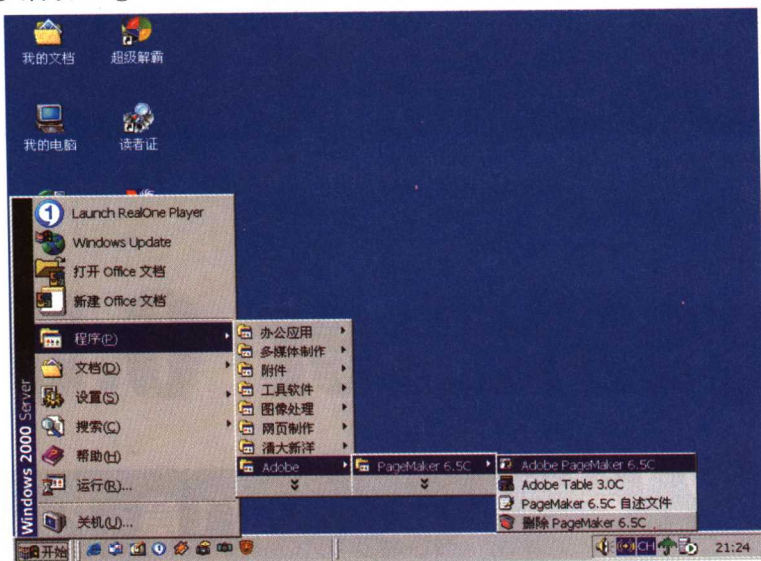


图 1-1

② 选择“文件/新建”菜单项，如图 1-2 所示。

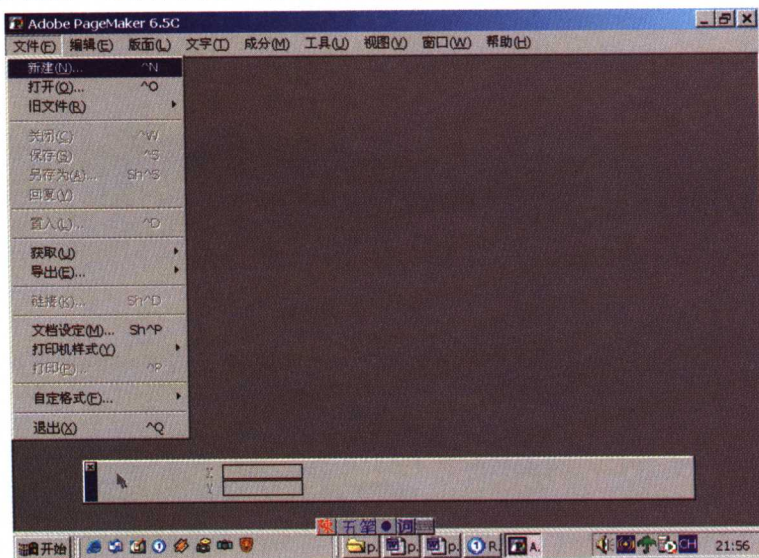


图 1-2

③ 在“文档设定”对话框中设置参数，如图 1-3 所示。

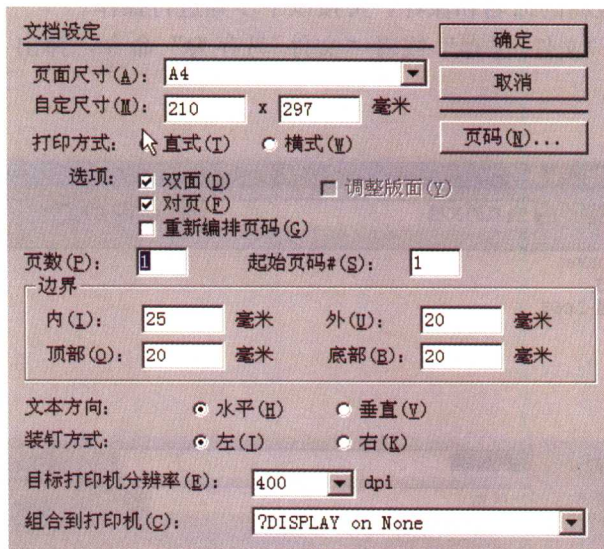


图 1-3

相关知识：“页面尺寸”用于设定页面的大小，单击旁边的三角形按钮，可弹出一个下拉列表框，其中包含常用的页面尺寸，如 A3、A4、B3、B4、B5 等。如果所设计的版式是标准的尺寸，可以直接选择；如果是特殊尺寸，可在“页面尺寸”中选择“自定义”，再输入相应的长、宽数值。

④ 单击“确定”按钮，即建立了一个新的出版物，如图 1-4 所示。

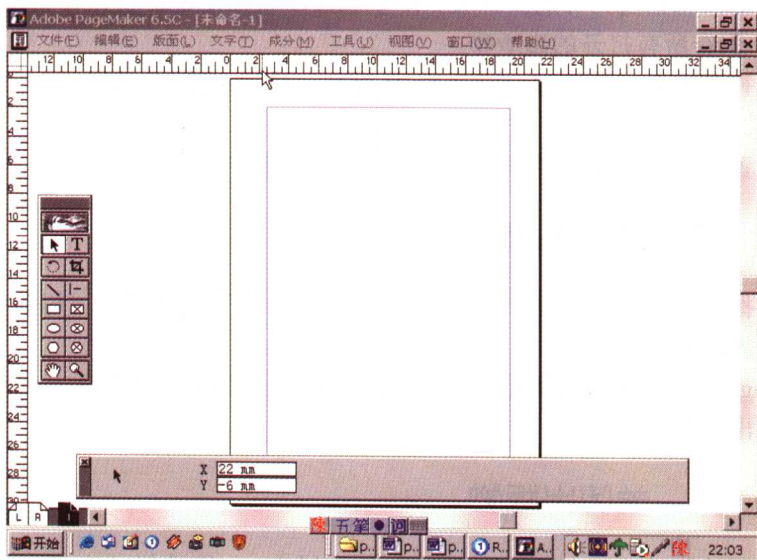


图 1-4

1.1.2 保存出版物

经常保存正在编辑的 PageMaker 出版物是一个良好的习惯。保存了出版物，即使出现突然断电等紧急情况，该出版物仍然保存在用户的计算机上。

1. 首次命名和保存出版物

新建出版物的命名和保存，可按以下步骤进行操作。

① 选择“文件/保存”或者“文件/另存为”命令，弹出“保存出版物”对话框，如图 1-5 所示。

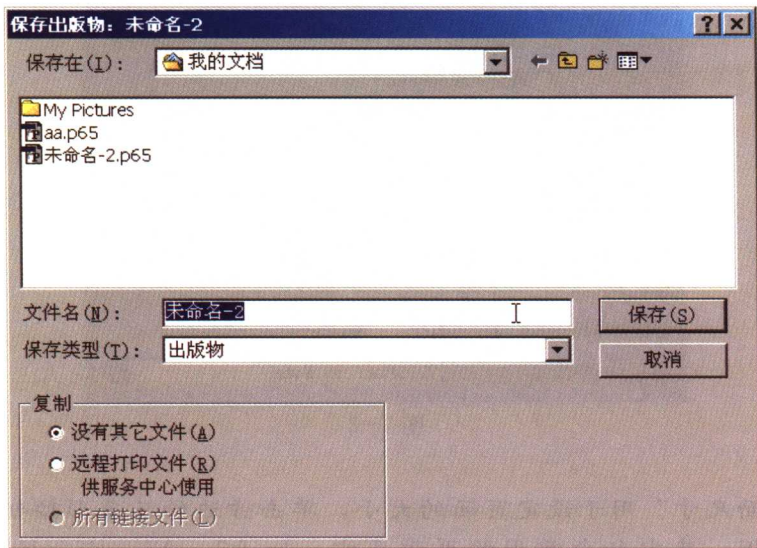


图 1-5

② 选择保存文件的文件夹。

③ 输入出版物的名称，然后单击“保存”按钮保存到指定的文件夹。

如果没有指定另外的文件夹，PageMaker 将在当前位置保存新建的出版物。

2. 保存所有打开的出版物

当打开多个出版物时，按下 Shift 键并选择“文件/全部保存”命令可保存所有打开的出版物。

设置文件的保存路径和文件名后，即可单击“保存”按钮保存。

1. 1. 3 打开出版物

选择“文件/打开”命令，弹出“打开出版物”对话框，可以打开 PageMaker 出版物或出版物的副本或模板。

PageMaker 可记录最近打开和保存的 8 个出版物，当选择“文件/旧文件”命令时列出这些出版物。

1. 1. 4 关闭出版物

若要关闭活动的出版物而不退出 PageMaker，则选择“文件/关闭”命令。若要关闭所有打开的出版物而不退出 PageMaker，则按下 Shift 键，然后选择“文件/全部关闭”命令。

退出 PageMaker 软件时，选择“文件/退出”，若有出版物未保存则弹出如图 1-6 所示的对话框。

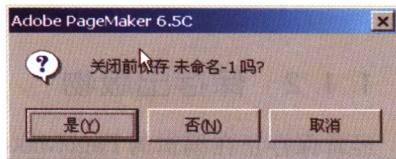


图 1-6

1.2

文本的操作

在 PageMaker 编辑排版的过程中,对文字的控制很方便,可以通过其他文字编辑器输入和编辑文字,也可以直接在页面中输入文字。

1.2.1 直接输入文字

在工具箱中选择“文字”工具,如图 1-7 所示,在页面任意位置单击鼠标,当出现插入点后,就可以输入文字了。也可以直接在页面内拖曳鼠标画出一个矩形框,这时文字块的宽度就是矩形框的宽度。

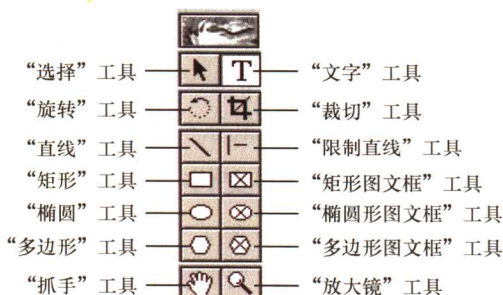


图 1-7

1.2.2 置入纯文本文件

选择“文件/置入”命令或按 Ctrl+D 键,可打开“置入”对话框,如图 1-8 所示。

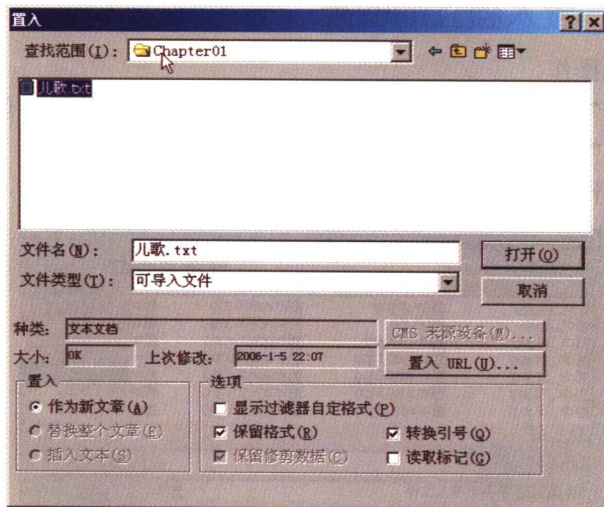


图 1-8

在“查找范围”下拉列表框中选择需置入的文本文件存放的文件夹,然后该文件夹下的所有的可置入的文件将显示出来,选择需置入的文本文件后,单击“打开”按钮,即出现如图 1-9 所示的对话框,单击“确定”按钮,这时光标显示为状,在页面目标位置单击鼠标左键,该文本就被置入到页面中了。

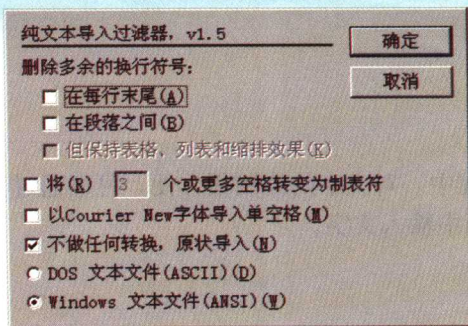


图 1-9

1.2.3 置入 Word 文档

选择“文件/置入”命令或按 Ctrl+D 键，可打开“置入”对话框，如图 1-8 所示，在“查找范围”下拉列表框中选择需置入的 Word 文件存放的文件夹，然后该文件夹下的所有可置入的文件将显示出来，选择需置入的 Word 文件后，单击“打开”按钮，这时光标显示为状，在页面目标位置单击鼠标左键，该 Word 文本就被置入到页面中了。

1.2.4 置入 PageMaker 文件

选择“文件/置入”命令，打开“置入”对话框，选择 PageMaker 5.0 或 6.0 版本的出版物，然后在“置入”选项中选择“作为新文章”、“显示过滤自定义格式”等项，单击“打开”按钮，即可将旧版本的 PageMaker 文件置入到页面中。

1.3

图片的置入与导出

1.3.1 置入独立的图片

(1) 置入操作

- ① 选择“文件/新建”命令，或直接按 Ctrl+N 快捷键，创建一个新的出版物。
- ② 选择“文件/置入”命令，打开“置入”对话框。
- ③ 在打开的“置入”对话框中可以更改图形的查看方式，如图 1-10 所示。

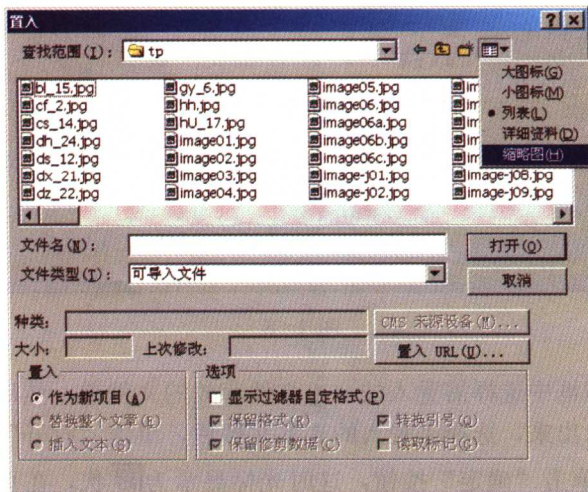


图 1-10

④ 选择需置入的图片，单击“打开”按钮，这时光标变为形状，在页面中单击目标位置。

(2) 确定图片临界值

若置入的图片过大，将弹出如图 1-11 所示的提示框。

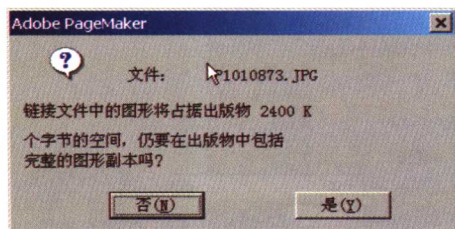


图 1-11

用户若单击“否”按钮，将在页面中建立该图片的链接；单击“是”按钮，则建立该图片的一个副本。那么究竟置入的图片多大时，才出现此对话框呢？用户可按以下的方法确定图片大小的临界值。

① 如图 1-12 所示，选择“文件/自定格式/通用”命令，弹出“自定格式”对话框，如图 1-13 所示。

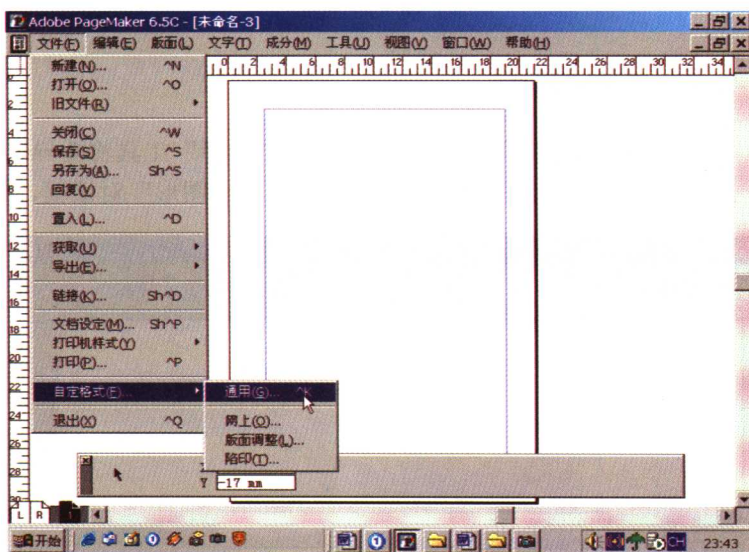


图 1-12

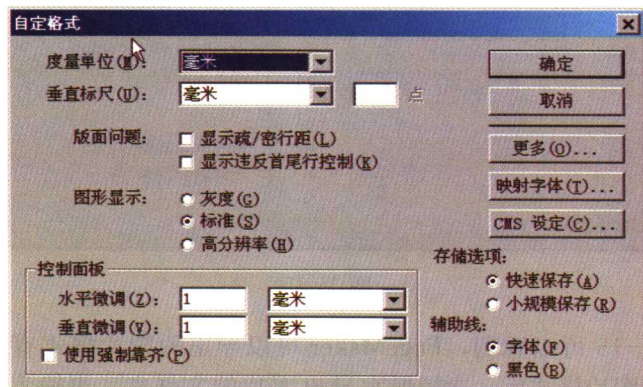


图 1-13

② 单击“更多”按钮，出现图 1-14 所示对话框，在此对话框中可以查看和修改图片大小的临界值。

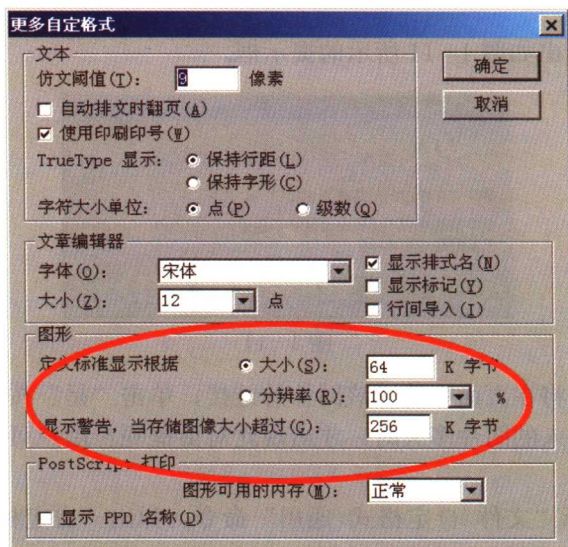


图 1-14

1.3.2 导出图片

- ① 在打开的工具箱中单击工具，并用“选择”工具将要导出的图片选中。
- ② 选择“文件/导出/图形”命令，打开“导出图形”对话框，如图 1-15 所示。

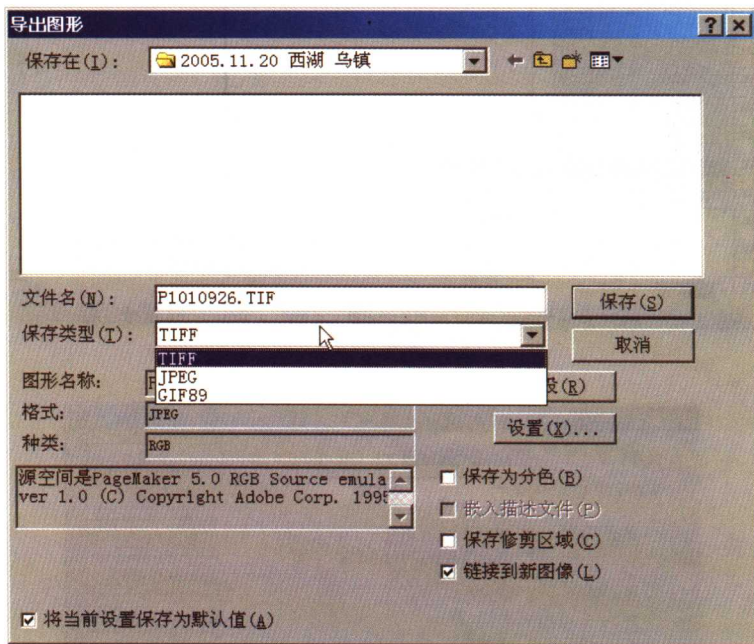


图 1-15

从图 1-15 可以看到，PageMaker 可以导出的图片格式有 TIFF、JPEG、GIF89 等。选择所需的图片格式后，选择保存导出图片的文件夹，再输入导出图片的文件名，单击“保存”按钮即可完成指定图片的导出操作。



本章小结：本章主要介绍了 PageMaker 的启动，出版物的新建、打开、保存和退出操作，文字的直接输入和文本文件、Word 文件、图片的导入及 PageMaker 版面中指定图片的导出。

1.4

本章习题

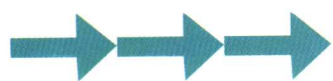
一、选择题

1. 新建出版物的快捷键是_____。
A. Ctrl+O B. Ctrl+Q C. Ctrl+N D. Ctrl+K
2. 下面对 PageMaker 描述正确的是_____。
A. PageMaker 是一个排版软件
B. PageMaker 具有图文混排和文字编排的功能
C. PageMaker 可以输出位图图像
D. PageMaker 可以输出矢量图形
3. _____命令可以将对象导入到出版物中。
A. 置入 B. 打开 C. 链接 D. 清除
4. _____命令可以结束 PageMaker 的运行。
A. 关闭 B. 退出 C. 回复 D. 清除

二、操作题

1. 练习 PageMaker 的启动、关闭和退出。
2. 启动 PageMaker，新建一出版物，版面尺寸为 A4，并在出版物中输入自己的姓名。
3. 启动 PageMaker，新建一出版物，并在其中置入“儿歌.txt”文本文件并保存。
4. 启动 PageMaker，在其中置入图片（68008.jpg），并调整图片的大小，使其正好覆盖整个页面。

02



PageMaker 6.5 案例教程



第2章 PageMaker 工具面板

本章知识点：

- ◆ 工具面板的隐藏和显示
- ◆ 各个工具的作用及其属性设置