

中学电子表格教程

朱若愚 编著

园丁带你进入电脑天地

北京大学出版社

园丁带你进入电脑天地丛书

中学电子表格教程

朱若愚 编著

北 京 大 学 出 版 社
北 京

内 容 简 介

本书是《园丁带你进入电脑天地丛书》中的一本。书中详细介绍了计算机数据计算和管理中基本应用之一——表格处理的方法。书中介绍的软件 Lotus 1-1-2-3 包含了最常用、最基本和最重要的表格处理,此软件适用各种档次的电脑,是一个典型的通用表格处理软件。

本书不同于同类介绍此软件的图书,它有三个特点:一是从使用者和初学者的角度出发,按应用类别由浅入深地排列章节内容;二是力求通过多种例题以及详细的分析和操作步骤使读者能较快掌握软件的使用。三是充分展示表格软件的二次开发功能,分门别类地介绍了表格系统中各种结构程序的设计方法和技巧,并给出了实用的范例。

本书即可作为中学或中专计算机课的教材,也可作为财政金融、图书资料管理、人事档案管理、教务学籍管理等部门的职业培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

中学电子表格教程/朱若愚编著. -北京:北京大学出版社,1996

ISBN 7-301-03247-1

I. 中… II. 朱… III. 电子表格系统-中学-教材 IV. 6634.671

书 名: 中学电子表格教程

著作责任者: 朱若愚

责任编辑: 段晓青

标准书号: ISBN 7-301-03247-1/TP·823

出版者: 北京大学出版社

地 址: 北京市海淀区中关村北京大学校内 100871

电 话: 出版部 62752015 发行部 62559712 编辑部 62752032

排 印 者: 北京经纬印刷厂印刷

发 行 者: 北京人学出版社

经 销 者: 新华书店

787×1092 毫米 16 开本 12 75 印张 326 千字

1996 年 12 月第一版 1996 年 12 月第一次印刷

定 价: 18.80 元

序

现代信息科学技术的迅速发展正在对人类社会产生难以估量的深远影响,信息社会将成为新世纪的一个标志。作为人类总体智慧的结晶,电脑加人脑会大大超过人脑。“计算机的普及要从娃娃抓起”是科教兴国的一项重要内容,是中华民族再度腾飞的准备,也是大批跨世纪拔尖人才脱颖而出的希望。

进入 90 年代,“娃娃要学电脑”已经成为舆论导向,随之而来的问题是:“娃娃怎样才能学好电脑”。我认为老师的指导十分重要,喜闻乐见的启蒙教材不可缺少。

《园丁带你进入电脑天地》是一套专为中学生编写的电脑普及丛书,内容十分丰富,如《中学计算机绘图教程》、《中学 FoxBASE 教程》、《中学电子表格教程》、《中学常用软件使用教程》、《中学 Internet 教程》、《中学 Windows 教程》、《中学计算机文字处理教程》、《中学 Pascal 教程》、《中学信息学奥林匹克习题解析》等都是目前中学生所希望学习和掌握的。从编写者的阵容看,多数是教学第一线的老师,他们了解读者的需求,熟悉青少年的认知规律,对所写内容有比较深入的了解,容易作到深入浅出;丛书是按课外读物的性质编写的,便于学生自学;从指导思想上注意教学法,突出启发性和实践性,强调学习这套丛书既要动脑,又要动手。

书应该是良师益友,给你一本好书,就好比帮你铺好了一条路,在这条路上奔跑就有了基础。但这是有条件的,因为电脑是实践性极强的学科,纸上谈兵,不动手实践是不可能学会的。理论联系实际,动手又动脑是学好电脑的必要条件。从这个意义上说,你要获得关于电脑的真知灼见,就要从自己敲键盘看屏幕做起。如果你光看书不动手,不管书写得多好你会感到越学越乏味,越学越难;反过来,如果你坚持动手,书上写的会使你感到贴心、解渴,学一章有一章的收获,做一道作业增添一分信心。那时,你就会感到越来越离不开电脑。电脑成了你的得心应手的工具,会帮你作许多事情,你的本事自然也就大得多了。这时,你就会深深地感觉到:学电脑入门并不难,深造也是办得到的。这也是编写这套丛书的园丁们所期望的,当然也包括我在内。

中国计算机学会普及委员会主任
国际信息学奥林匹克中国队总教练
清华大学计算机科学与技术系教授
吴文虎

1996 年 7 月 10 日

前 言

您是一个电脑初学者吗？站在琳琅满目的计算机图书前，您一定感受到当今计算机科学日新月异的发展给我们这个社会带来的巨大影响；您一定知道计算机在现代社会各个方面发挥着越来越大的作用。学习使用并掌握计算机简直是太重要了，所以，那么多的人，从小学生到老教师，从国家公务员到公司职员，从刚刚开始学习写作的人到著名的大作家都加入到电脑初学者的行列。然而，怎样才能轻松愉快、顺利地进入电脑天地呢？它一定是您心中常常在想的问题，它也是我们经常在思考和想要解决的问题。

我们是长期工作在中学计算机教学第一线的教师。长期以来，我们一直关注着下面这些问题：近些年来，中小学越来越重视计算机课的教学和教材建设，许多学校为了提高学生的电脑知识水平，开设了不少计算机选修课，但没有合适的教材，这使得中学生渴望进一步学习提高的要求得不到满足；社会上为电脑初学者举办了各种类型的学习班，但缺少从电脑初学者角度出发编写的、受初学者欢迎的入门培训教材和提高培训教材；许多家庭购买了计算机，想买些书自学，计算机方面的书虽然很多，但多数系统性比较强，内容较深，不太适合自学，不易做到边看书，边操作，这种情况增加了自学者的难度。面对这些问题，北京大学出版社组织了北京大学附属中学、人民大学附属中学、北京四中、北京景山学校、北京农业大学附属中学、北京实验中学等重点中学的有经验的中学计算机高级教师进行了研讨并编写了这套《园丁带你进入电脑天地》丛书。

我们的目的是利用多年来积累的丰富的教学经验，利用对电脑初学者学习心理的了解，努力编好这套丛书，使中学电脑爱好者有一套理想的课外阅读书，使需要接受培训的电脑初学者有一套令人满意的培训教材，使电脑初学者有一套适合自学、可操作性强的计算机图书。

本丛书的特点是：

- 从学习者的认知规律出发，安排知识的顺序结构。
- 考虑教学需要，每节容量与一课时相适应。
- 集计算机基础知识与最新技术于一体，内容丰富。
- 突出实际操作，配有具体操作步骤及大量例题，并附有上机练习内容。
- 语言简明、流畅、生动，配有大量插图。

本丛书可作为中学生提高计算机水平的选修课教材或课外读物，也可作为电

脑初学者用书或培训教材。虽然我们已经尽力而为,但因水平所限难免会有一些不足之处,欢迎大家指正。

主编 李冬梅

1996 年 8 月

编者的话

计算机在人们的工作和生活中起着越来越重要的作用。无论是工作中的计划表、日程表、统计表还是家庭里的帐目、通讯录或是孩子在学校的课程表、成绩表等等,这些报表用计算机来管理是非常快捷而且方便的。

如果你已经有了一台个人电脑,那么这本书介绍的电子表格软件 Lotus 1-2-3 就可以帮助你用好各种各样的报表。

你想向一张表的某行某列输入汉字或是数值吗?利用它你可以轻而易举地办到。

你想对表中的每行的分数求总分、标准分或是做更复杂的计算吗?一两个命令就可以完成。

也许你要对某列求和、求平均或是求最大、最小值,求方差、标准差等等,只要把一个公式告诉计算机,你的目的就会马上达到。

你想按分数段统计学生人数或是按他们的总分重新排列这张表吗?这也是通过一个命令就可以办到的。

你想在你的通讯录中迅速地查到某几个人的情况吗?你只要一个个输入他们的姓名,再轻轻地按一个键,那个人的情况就会立刻呈现在你的眼前。

至于说,你想用它当个计算器或是拿它打个通知、便条什么的,那更是容易办到的事情。

如果你要进行矩阵的运算,例如求矩阵的转置、求它的逆矩阵或是作矩阵的乘法等等, Lotus 1-2-3 都可以帮上你的忙。

你要作随机试验或是股市分析、利息估算、寿命评估,这个电子工作表也可以满足你的需要。

该软件还有一大特色:能够根据表中给出的数据绘制各种各样的图形。既可以将成绩、产量、销售额等绘制成统计图,也可以把若干批数据的统计图叠加起来,作综合的统计图。

如果你关心的是每个数据在总和中所占有的份额,那么你可以通过绘制一张百分图,每个量所占的比例在这张图中是一目了然的。

作为一个学生,也许一次考试的成绩不能说明问题。你可以为每次考试立一个分数“标尺”,每个学生在上面都有自己的刻度,几次考试下来,每个学生都在几个标尺上留下一串刻度,这些刻度联起来,就得到了一条折线。每个学生的那条折线在所有折线中的总体位置就是很说明问题的了。可见,这种折线图对于分析学习成绩、比赛成绩或商品价格等是很有帮助的。

为了让我们能绘制出函数图像或是各种几何图形,这个软件还允许绘制一种 X-Y 图,这为我们分析几何图形和各种函数的性质提供了方便。

综上所述,这个电子表格软件是一个功能非常多、用途非常广泛的表格管理软件。其实,这个软件还有更为广阔的发展空间。它也像数据库系统一样,提供了编程的方法。这种面向表格的程序设计,既直观、又更有趣味性。喜欢动脑筋、爱编程的同学可以通过这种容易编辑、容易调试的程序方式,提高自己的编程能力,掌握技巧、积累经验。同时,方便别人和自己。

如果你的计算机配制较高,你还可以使用另一个表格软件——EXCEL。但为了在大多数

计算机上都能应用,本书仍主要介绍 Lotus 1-2-3,学习了这个软件,大多数表格软件的基本操作和主要内容就已经包含在其中了。

在本书的编写过程中,得到了张晓东、汪文翔同志的帮助,在此特表示衷心感谢。

由于本人水平有限,疏误之处恳请读者提出宝贵意见。

编者

1996 年 4 月

目 录

第一章 电子工作表的初步使用	(1)
1.1 向表格中输入数据	(1)
1.1.1 进入表格软件的工作状态	(1)
1.1.2 表格的范围及指示器的移动	(1)
1.1.3 向电子工作表中输入数据	(4)
习题 1-1	(6)
1.2 电子工作表的计算	(6)
1.2.1 少量数据的计算	(6)
1.2.2 大量表元中有规律的计算	(7)
1.2.3 专门的计算公式——函数	(8)
习题 1-2	(13)
1.3 电子工作表的修改	(13)
1.3.1 对一个表元的修改	(13)
1.3.2 消除一个或多个表元的数据	(14)
1.3.3 在现有的表格中插入新的行或列	(15)
1.3.4 在表中删除行或列	(17)
1.3.5 搬移表中的数据	(18)
习题 1-3	(21)
1.4 统计与排序	(21)
1.4.1 对数据排序的方法	(21)
1.4.2 分段统计数据	(25)
习题 1-4	(30)
1.5 打印与存取	(31)
1.5.1 格式控制与打印	(31)
1.5.2 电子工作表的存储与拼接	(36)
习题 1-5	(38)
第二章 电子工作表的深入使用	(39)
2.1 辅助输入的各种方式和方法	(39)
2.1.1 简便、快速地输入有规律的数据	(39)
2.1.2 对输入或非输入方式的控制	(43)
2.1.3 用于较多行列表格的输入方式	(45)
习题 2-1	(47)
2.2 其他工作方式和状态的选择	(47)
2.2.1 由电子工作表自动调整的工作状态	(47)

2.2.2	表元显示或不显示的开关	(49)
2.2.3	计算方式的选择	(50)
2.2.4	状态的显示与默认	(52)
	习题 2-2	(54)
2.3	数值计算方法	(55)
2.3.1	用两个表中的数据直接进行计算	(55)
2.3.2	矩阵运算	(58)
2.3.3	用数据及其对应关系自动生成表格	(59)
2.3.4	回归	(64)
	习题 2-3	(67)
2.4	日期、时间和字符串的处理	(67)
2.4.1	日期的表示与计算	(67)
2.4.2	时间的表示与计算	(71)
2.4.3	字符串的处理	(74)
	习题 2-4	(78)
2.5	根据条件统计、计算与查找	(78)
2.5.1	条件统计	(78)
2.5.2	根据条件计算	(85)
2.5.3	查找符合条件的数据	(88)
	习题 2-5	(91)
2.6	文件管理与数据交换	(92)
2.6.1	存取标准数据文件	(92)
2.6.2	文件管理功能	(95)
2.6.3	电子工作表与其他系统的数据交换	(97)
	习题 2-6	(98)
第三章	图形显示	(99)
3.1	直方图	(99)
	习题 3-1	(106)
3.2	折线图	(107)
	习题 3-2	(115)
3.3	叠方图	(116)
	习题 3-3	(125)
3.4	比例图	(125)
	习题 3-4	(133)
3.5	XY 图	(134)
	习题 3-5	(142)
第四章	宏命令与批处理程序	(143)
4.1	预备知识	(147)
	习题 4-1	(157)

4.2	顺序结构	(147)
4.2.1	赋值方法	(148)
4.2.2	顺序结构程序举例	(150)
	习题 4-2	(157)
4.3	分支结构	(158)
	习题 4-3	(166)
4.4	循环结构	(166)
	习题 4-4	(175)
4.5	综合例题	(176)
4.5.1	子程序结构	(176)
4.5.2	提供选择的菜单	(177)
	习题 4-5	(184)
附录 A	Lotus 命令一览表	(185)
附录 B	Lotus 函数一览表	(188)

第一章 电子工作表的初步使用

这一章先来认识电子工作表的一般操作方式和电子工作表的基本使用方法。让你知道这张电子工作表是个什么样子,如何输入你的数据,怎样计算这些数据,怎样根据你的需要设置表的显示格式,怎样将表格存储在磁盘上,怎样修改一张表格,怎样排序、分段统计。

1.1 向表格中输入数据

1.1.1 进入表格软件的工作状态

打开计算机后,首先要进入汉字系统,只有在汉字系统的支持下,电子工作表才能输入汉字,它的提示也才能用汉字显示出来。

进入汉字系统的具体方法,以汉字系统的版本而异。只要是能直接写屏的汉字系统,一般都能支持这个表格软件。例如,你的计算机硬盘的根目录中有一个子目录 UCDOS,子目录中是 UCDOS 这个汉字系统。那么,开机后,你就可以键入命令:

```
CD UCDOS  回车
UCDOS     回车
```

又例如,你机器的硬盘里面有个一级子目录 WMDOS,它里面是王码汉字系统,那么,你进入汉字系统应键入以下命令:

```
CD WMDOS  回车
WMSET     回车
```

进入到汉字系统下,再执行电子工作表软件系统中的可执行文件 123.EXE 便可以开始电子表格的工作了。

更具体地说,如果你计算机的硬盘中有个子目录“123”,其中已经拷贝了电子工作表系统的全部文件。那么,你在进入汉字系统后,可以键入命令:

```
CD\123    回车
123       回车
```

进入到电子表格系统后,屏幕上的显示见下页图 1.1.1。图中括号“()”中的字是看不到的,它只是本书作者对该位置显示内容的说明而已。

1.1.2 表格的范围及指示器的移动

从图 1.1.1 的显示可以看出:电子工作表也同其他的表格一样,是一张一行行、一列列的表格。表的每一行中的每一列的位置,都可以输入一项数据。以后,我们把这些位置称为表元位置,简称表元。在所有表元中,除了一个表元以外,都是以黑底白字的方式显示的。而那个与众不同、亮底显示的表元,就是当前可以直接填写内容的表元。我们称之为当前表元。

A1:			(状态提示行)				(状态显示器)READY	
			(输入、命令选择提示行)					
			(命令说明行)					
	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
(时间显示)							(开关指示器显示位置)	
(汉字输入、提示行)								

图 1.1.1

在键盘操作中,只能向当前表元进行输入,因此,当前表元可以看作是我们的“笔尖”。它的位置当然是可以移动的。它移到哪里,就相当于笔尖移到哪里一样。所以,我们可以把这个亮底显示的当前表元叫做当前表元指示器,在本书中,我们简称当前表元指示器为指示器(请注意与屏幕上面一行的状态指示器和下面一行的开关指示器相区别)。刚进入到电子工作表时,这个指示器总是在表的第一行、第一列的位置。该位置称为母位。

为了表示方便,我们以英文字母来命名表的每一列。左边第1列为A列,第2列为B列,……,第26列为Z列,第27列为AA列……,第52列为AZ列,第53列为BA列……,第256列为IV列。表的最大宽度是256列。

表的行则直接用数字来表示,从上至下为1—2048, Lotus 1-2-3 V3.01 及更新的版本把行的范围扩大到1—8192。当然,前面引言中提到的 EXCEL 软件的表元范围还要更大些。

表元的位置由列和行共同表示。列写在前,行写在后。例如 B3 代表第二列、第三行的表元。IV8192 代表最右下角的表元。而母位显然表示为 A1。

让我们来学习几种移动当前表元指示器的简单方法:

←→键将指示器向右移动一个表元。例如当前表元在 B5 时按←→键一下,当前表元将变为 C5。

↵键将指示器向下移动一个表元。例如当前表元在 B5 时按↵键一下,当前表元将变化为 B6。

←键将指示器向左移动一个表元。例如当前表元在 B5 时按←键一下,当前表元将变化为 A5。

<↑>键将指示器向上移动一个表元。例如当前表元在 B5 时按<↑>键一下,当前表元将变化为 B4。

如果原来指示器已经在整个表的边缘上,则无法再向外移动,计算机发出“嘟”的声音。例如:当前表元在第 1 列,此时,又按了<←>键,则无法移动,计算机发出“嘟”的声音。

电子工作表能标识的范围是非常大的,而屏幕上用于显示表格内容的部分却是非常有限的。任何一个时刻,屏幕上最多只能显示 20 行。由于列的宽度是可以调整的,最少时,只能显示不到半列表元(表元的最大宽度可达 240 字之多),最多时,可以显示 77 列,而这时,每个表元的宽度只有一个字符。

当前表元已经处在屏幕的最下边的一行时,又按了一下<↓>,电子工作表将会把下一行移到屏幕上,指示器也下移一个表元。而原来最上面的一行便被移出屏幕显示范围而看不到了。就好像你在一个“镜头”或是一个可移动的“窗口”中来看这张大表,只有通过移“镜头”才能看到表的各个部分。这里,是表在窗口下移来移去,使我们能观察并处理表的任何部分。习惯上,我们把这样的过程说成是移动窗口。请注意,当窗口移动时,表上面的列标志或是表左边的行标志是随之变化的。

让我们回过头来,再说明一下图 1.1.1 中显示屏幕的各个部分:

- 第一行是状态提示行。它的左边一部分显示当前表元(指示器)的位置、该表元的锁定状态及表元中的内容等等。这些信息和我们每时每刻的操作是很有关系的,一定要注意观察。这一行的右边有一个很醒目的状态指示器,它是用来指明当前电子工作表处在什么状态的,它常常处在 READY(准备)状态,等你输入数据、公式或键入命令,以后我们将学到,这一状态框会指示为 MENU(菜单)、POINT(指针)、VALUE(数值)、LABEL(标号)、ERROR(错误)等状态。

- 第二行是输入、命令选择行。它是两用的,输入数据时,你键入的每一个字都出现在这一行,而当你表进行处理时,这一行将提示你可以选择哪些命令,你还可以在这一行中用命令指示器来选择某一命令去执行。

- 第三行是命令说明行。当你在菜单中用命令指示器选择命令时,指示器移到哪个命令,该命令的进一步说明和解释就会出现在命令说明行。可见,它对于我们学习和复习电子工作表是很有帮助的。

- 命令说明行的下面 21 行就是电子工作表的显示区域。其中,第一行是列标志,下面每行的左边是每行的标号。这些行或列的标志,在移动指示器的时候,是会相应变化的。这正反映出窗口中的表的区域发生了变化。

- 紧接在表的下面一行的左边一部分,一般是显示时间,当操作错误的时候,这个位置会显示出错误信息。这一行的右边一部分是一些开关状态的显示。当一个开关打开时,就会在它自己的位置上显示出来,否则不显示。它们包括:小键盘数字键开关 NumLock、大小写开关 Caps Lock、绕卷开关 Scroll Lock、末端开关 End、插入开关 Insert。还有 CMD 状态、Step 状态、Calc 状态、Cric 状态等等,其中哪个键处于锁定状态,它就会被显示在下面,反之,则不显示。

后面几个状态,以后的章节再介绍,先来看看前面 5 个标志的具体含义:

- Num Lock 键的锁定与否,决定了数字小键盘是打数字还是当编辑键来用。

- Caps Lock 键的锁定与否,决定了字母键是大写还是小写。

- Scroll Lock 键未锁定时,↑,→,↓,←四个箭头的作用是在窗口内移动指示器,只有当指示器已处在窗口边缘时,再向外移指示器,才会带动窗口移动。反之,此键锁定时,↑,→,↓,

←四个箭头的作用是在整个表中移动窗口,但当窗口已处在表的边缘,已无法向外移动时,这4个箭头才在窗口内移动指示器。

●End 键锁定时,对指示器移动的幅度有着某种放大的作用。在这种状态下,按<↑>,<→>,<↓>,<←>,指示器总试图去到某个非空的表元,除非沿着所按箭头的方向上全是空表元,它才会定位在该方向最远端表的边缘行或列的位置上。当沿箭头方向存在非空表元时,有两种可能,如果当前表元没有数据或沿箭头方向上相邻的第一个表元是空表元时,指示器将会去到这个方向上最近的非空表元。否则,指示器将定位到该方向一系列非空表元中最远端的一个。

需要说明:<End>键锁定后,只用一次箭头键后,锁定状态就会自行解除。

<Insert>键的开关显示为 OVR,此开关打开时,编辑处于“改写”状态,否则是插入状态,默认状态是插入。

屏幕的最下面一行就是汉字系统的输入提示行,它可以显示当前使用的是哪种汉字输入方式(例如:五笔字型、拼音、国标区位)或是英文数字输入状态等。当汉字输入出现重码时,还可以在这一行中进行选择。

1.1.3 向电子工作表中输入数据

有了上面的知识,我们输入一个表格已不是件难事了。你向当前表元输入一个数或是一个字符串(汉字、字母和符号等),只需要直接键入这个数或字符串,再按回车就可以完成了。只是输入数值时,第一行的状态提示是 VALUE,而输入字符串时状态提示则是 LABEL。另外数值输入表元后沿着表元的右边对整齐,而字符串则沿着表元的左边对整齐。

输完一个表元后,再输别的表元,只需将指示器移到别的表元再重复上面的步骤就可以了。一般,我们经常向一批连续的表元输入数据,为了简化输入的步骤,电子工作表也允许省略按回车键,而直接按箭头键。即指示器移动后,原来正在输入的数据自行进入原来的表元。

【例题 1.1.1】

把下面的数据输入到电子工作表中:

	A	B	C
1	计算机	8	11.5
2	复印机	12	13.42

操作方法一

指示器在 A1 键入 计算机 回车
按↓ 键入 复印机 回车
按→ 键入 12 回车
按↑ 键入 8 回车
按→ 键入 11.5 回车
按↓ 键入 13.42 回车

输入完毕。

操作方法二

指示器在 A1 键入 计算机 → 8 → 11.5

按 ← ← ↓

键入 复印机 → 12 → 13.42

输入完毕。

输入一个数值时,它的右边总带着一个空白(即前导空格),不至于使相邻的两个数值挤在一起分辨不清。另外,数值都是右面对齐的。

1. 普通整数格式

表元宽度允许时,不超过 15 位的整数和有效数字不超过 11 位的小数,就以普通的方式显示。例如 1234 和 2.2345 就按原样显示。

2. 科学计数法和近似值

如果表元宽度不够或位数多于上面的限制时,就用科学计数法来表示。例如,12345678987654321 表示为 1.2345678988E+16,这里,字母 E 表示乘以 10 的若干次方。+16 是底数 10 乘方的指数。而科学计数法中 10 前面所乘的系数的整数部分只有一位,小数部分不超过 10 位,多余的部分四舍五入。例如,E 前面的数字 8 就是经过四舍五入的。

在输入一个字符串时,第一行的状态显示标志为 LABEL(标号)。关于字符串的输入,分为四种格式:

(1) 先输入一个单引号“'”,再输入字符串,例如“'ABCDE”,字符串会沿着表元的左边对齐。

(2) 先输入一个双引号“””,再输入字符串,例如“”ABCDE”,字符串会沿着表元的右边对齐。

(3) 先输入一个上尖号“^”,再输入字符串,例如“^ABCDE”,字符串会沿着表元的中间对齐。

(4) 先输入一个反除号“\”,再输入字符串,例如“\ABCDE”,字符串会在该表元中重复,直到填满为止。

字符串输入时,如果字符数太多,超过表元的宽度,电子工作表允许它向右延伸去占据其右边的表元位置,再不够宽度,还可以再延伸……。但是,延伸出去的部分仍属于原来的表元的值,只不过是暂时借用了右边的地方而已。如果,旁边的表元已填入了内容,就不会有这种延伸显示了,此时,看不到的部分并未丢失,只是不显示而已。

请注意以下几点:

(1) 在 READY 状态下,向当前表元输入数据时,如果键入的第一个字是数字,电子工作表会理解为开始输入数值,而进入 VALUE 状态。

(2) 在 READY 状态下,向当前表元输入数据时,如果键入的第一个字是字母或符号,电子工作表会理解为开始输入字符串,而进入 LABEL 状态。并且计算机默认为你输入的是一个以单引号'开始的字符串。

(3) 输入字符串时,前面的那四个符号之一,只是一个字符串的类型标志,它只说明后面是字符串类型和以什么方式对齐,而并不是字符串值的一部分。它常被称为标号前缀。

(4) 如果原输入的字符串是以数字开始的,例如在通讯录中出现的一个电话号码 2582244 转 733,输入时一定要先键入标号前缀。否则 Lotus 1-2-3 会认为这是一个数字。

(5) 输入的数据需要修改,有一种最简单的方法:把指示器移到出错的表元,重新输入正确的数据,便代替了错误的数据。如果正在输入数据时就已经发现了错误,可以按<Esc>取

消,也可以用←移动编辑光标去修改。

在本节的最后,再来补充几个移动指示器的方法。

在水平方向上<TAB>键可以将显示窗口向右移动一个屏幕的宽度,例如当表元宽度都是9的时候,按一下<TAB>键可以让指示器向右移动8列的位置,当然,窗口也随之移动。而组合键<SHIFT>+<TAB>则使窗口在表中向左移动一个屏幕的宽度。

在竖直方向上,<PAGEDOWN>键可以使显示窗口向下移动20行,即指示器向下移动20行。而<PAGEUP>键正好相反,把指使器向上移动20行。

按<HOME>键,可以使指示器移到第一行、第一列的位置A1。

按<F5>键一下,然后直接键入指示器要移到的目标表元。例如,按<F5>键后键入IV8192,再按回车,指示器马上到了整个电子工作表的右下角。

这些键的使用,将使我们更灵活、快速地移动指示器——我们的笔尖,能随心所欲地在表的任何部分进行输入。

习题 1-1

- 1. 回答以下问题:
 - (1) 什么叫当前表元? 什么叫指示器?
 - (2) 电子工作表最多有多少行? 多少列?
 - (3) 如何在表中的“电话”一栏内填入:8338833 传呼 1863?
 - (4) 一表元中显示为:1.23456789E+17,它所表示的值是多少?
- 2. 试用三种不同的方法,将指示器移动到Z100的位置。
- 3. 下面是某组同学的一个成绩表,请将它输入到电子工作表中:

	A	B	C	D	E
1 姓名	期中	测验	打字/分	百分率	
2 于涛	98	5	56	0.97	
3 刘思思	97	5	57	0.97	
4 樊桦	100	5	48	0.98	
5 朱永强	102	5	46	0.97	
6 张昕丹	98	5	49	0.98	
7 张立	97	5	50	0.98	
8 倪娜	93	4	60	1	

1.2 电子工作表的计算

一个表格被输入到计算机中,将会给我们的存储、打印、查找、计算等都带来巨大的方便。这一节中,我们主要将学习如何对表中的数据进行各种各样的计算。

1.2.1 少量数据的计算

常用的运算有:加、减、乘、除、乘方、开方等。电子工作表中使用的加号和减号与数学中的一样,是+和-。而乘号用的是*,除号用的是/,乘方号用上尖号^来表示。在电子工作表中,计算任何算式都是很容易的。只需要将指示器移到一个未使用的表元,然后直接键入算式,再一回车,结果就显示在当前的表元中了。

【例题 1.2.1】