



2006

中级会计实务一本通

全国会计专业技术资格考试参考用书

上海国家会计学院 ● 编

 大连出版社
DALIAN PUBLISHING HOUSE

全国会计专业技术资格考试参考用书

中级会计实务一本通

上海国家会计学院 编

大连出版社

© 上海国家会计学院 2005

图书在版编目(CIP)数据

中级会计实务一本通/上海国家会计学院编. —大连:
大连出版社, 2005. 10

ISBN 7-80684-349-3

I. 中... II. 上... III. 会计—资格考核—自学参
考资料 IV. F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 113517 号

责任编辑:王天华

封面设计:金啸宇

责任校对:王恒田

出版发行者:大连出版社

地址:大连市西岗区长白街 10 号

邮编:116011

电话:(0411)83627430/83621147

传真:(0411)83610391

网址:<http://www.dl-press.com>

电子信箱:cbs@dl.gov.cn

印刷者:沈阳市第二印刷厂

经销者:各地新华书店

幅面尺寸:230mm × 180mm

印 张:27.875

字 数:716 千字

出版时间:2005 年 10 月第 1 版

印刷时间:2005 年 11 月第 2 次印刷

定 价:39.00 元

如有印装质量问题,请与我社营销部联系

购书热线电话:(0411)83627430/83621147

版权所有·侵权必究

前 言

一年一度的会计职称考试在即,为帮助广大考生学习 2006 年全国会计职称考试规定大纲和教材规定的考试内容,上海国家会计学院远程教育网(www.esnai.net)为大家倾情奉献这套丛书。

上海国家会计学院远程教育网是财政部重点建设的会计和财务管理人员远程教育网站。依托上海国家会计学院强大的师资及教研资源,上海国家会计学院远程教育网集中了沪、京、宁等全国各地的会计职称考试面授辅导及网络辅导名师,提炼多年职称考试的辅导经验,认真研究历年的考试特点及命题规律,深入分析明年的考试命题趋势,形成了本套丛书。

本套丛书包括会计职称考试的 5 个科目,分别是初级会计职称的初级会计实务、经济法基础与中级会计职称的中级会计实务、财务管理、经济法。与市场上大量名目繁多的辅导书及参考资料相比,本套丛书将使您“一本在手,无师自通,考试无忧”。本套丛书旨在从重难点精析、典型题目解析、全真模拟试题实战练习等多方面作全方位贴身指导,在考生理解和掌握重要知识点的基础上进行应试技能的辅导,以解决大家复习好却考不好的难题,可谓“内容齐全、讲练结合、模拟练习、突出应试”,将大大提高考试通过率。

本套丛书虽然尽力达到完美,但由于时间和水平所限,缺点和错误在所难免,所幸的是大家若对书的使用及在学习遇到问题,可以通过我们的网络辅导课程进一步与作者进行交流与沟通。凡是购买本套丛书中的任何一本,均可以获赠上海国家会计学院远程教育网(www.esnai.net)的优惠卡一张,凭此卡可以冲抵 20 元网络课程的费用。

相信通过本套丛书将使您的复习有的放矢,事半功倍,并取得满意的成绩。预祝大家考试一次成功!

全国会计专业技术资格考试辅导用书编审委员会
上海国家会计学院

2005.10

目 录

第一部分 总体分析

一、本课程在考试中的地位	(1)
二、本课程的基本结构和教材新变化	(1)
三、本课程重点章节分析	(2)
四、本课程出题特点分析	(2)
五、复习中的注意事项	(4)

第二部分 同步辅导与强化训练

第一章 总论	(6)
基本内容框架	(6)
重点、难点解析	(7)
历年考题评析	(10)
同步强化练习题	(11)
同步强化练习题参考答案及解析	(13)
第二章 应收和预付款项	(16)
基本内容框架	(16)
重点、难点解析	(16)
历年考题评析	(24)
同步强化练习题	(25)
同步强化练习题参考答案及解析	(27)
第三章 存货	(30)
基本内容框架	(30)
重点、难点解析	(31)
历年考题评析	(41)
同步强化练习题	(43)
同步强化练习题参考答案及解析	(46)
第四章 投资	(51)
基本内容框架	(51)

重点、难点解析	(52)
历年考题评析	(78)
同步强化练习题	(86)
同步强化练习题参考答案及解析	(91)
第五章 固定资产	(97)
基本内容框架	(97)
重点、难点解析	(98)
历年考题评析	(111)
同步强化练习题	(114)
同步强化练习题参考答案及解析	(119)
第六章 无形资产及其他资产	(126)
基本内容框架	(126)
重点、难点解析	(127)
历年考题评析	(132)
同步强化练习题	(134)
同步强化练习题参考答案及解析	(137)
第七章 流动负债	(142)
基本内容框架	(142)
重点、难点解析	(143)
历年考题评析	(149)
同步强化练习题	(149)
同步强化练习题参考答案及解析	(153)
第八章 长期负债	(157)
基本内容框架	(157)
重点、难点解析	(157)
历年考题评析	(166)
同步强化练习题	(169)
同步强化练习题参考答案及解析	(172)
第九章 所有者权益	(177)
基本内容框架	(177)
重点、难点解析	(177)
历年考题评析	(184)
同步强化练习题	(187)

同步强化练习题参考答案及解析	(189)
第十章 费用	(192)
基本内容框架	(192)
重点、难点解析	(192)
历年考题评析	(194)
同步强化练习题	(196)
同步强化练习题参考答案及解析	(198)
第十一章 收入和利润	(201)
基本内容框架	(201)
重点、难点解析	(201)
历年考题评析	(228)
同步强化练习题	(240)
同步强化练习题参考答案及解析	(243)
第十二章 债务重组	(249)
基本内容框架	(249)
重点、难点解析	(249)
历年考题评析	(256)
同步强化练习题	(262)
同步强化练习题参考答案及解析	(264)
第十三章 非货币性交易	(267)
基本内容框架	(267)
重点、难点解析	(267)
历年考题评析	(273)
同步强化练习题	(274)
同步强化练习题参考答案及解析	(276)
第十四章 会计的政策、会计估计变更和会计差错更正	(279)
基本内容框架	(279)
重点、难点解析	(280)
历年考题评析	(288)
同步强化练习题	(290)
同步强化练习题参考答案及解析	(293)
第十五章 资产负债表日后事项	(297)
基本内容框架	(297)

重点、难点解析	(297)
历年考题评析	(301)
同步强化练习题	(307)
同步强化练习题参考答案及解析	(311)
第十六章 财务会计报告	(315)
基本内容框架	(315)
重点、难点解析	(315)
历年考题评析	(328)
同步强化练习题	(338)
同步强化练习题参考答案及解析	(341)
第十七章 预算会计	(345)
基本内容框架	(345)
重点、难点解析	(345)
历年考题评析	(353)
同步强化练习题	(355)
同步强化练习题参考答案及解析	(356)

第三部分 跨章节综合题演练

跨章节综合题演练	(359)
跨章节综合题演练参考答案及解析	(367)

第四部分 冲刺模拟题

2006 年中级会计实务冲刺模拟题(一)	(388)
2006 年中级会计实务冲刺模拟题(一)参考答案及解析	(395)
2006 年中级会计实务冲刺模拟题(二)	(405)
2006 年中级会计实务冲刺模拟题(二)参考答案及解析	(412)
附录 1:2005 年度中级会计实务试题及参考答案	(422)
附录 2:必背公式	(433)

第一部分 总体分析

一、本课程在考试中的地位

会计中级职称考试三门考试科目,分别是中级会计实务、财务管理和经济法。在三门课程中,中级会计实务的定位是核心课程,考试中要求最高,难度最大,具体表现在:

1.从课程的内容看,中级会计实务的内容最多,共十七章;财务管理共十二章;经济法十二章。中级会计实务比其他课程多了五章,涉及企业会计和预算会计两个领域。

2.从考试的综合程度看,中级会计实务的综合程度最高。以2005年试题为例,中级会计实务主观题共4题为55分。其中:计算分析题2题,分别是12分和10分;综合题2题,分别是15分和18分。

财务管理的主观题共6题为45分。其中:计算分析题4题,每题5分;综合题2题,分别是15分和10分。

经济法主观题共4题为25分。其中:简答题3题,每题5分;综合题1题,10分。

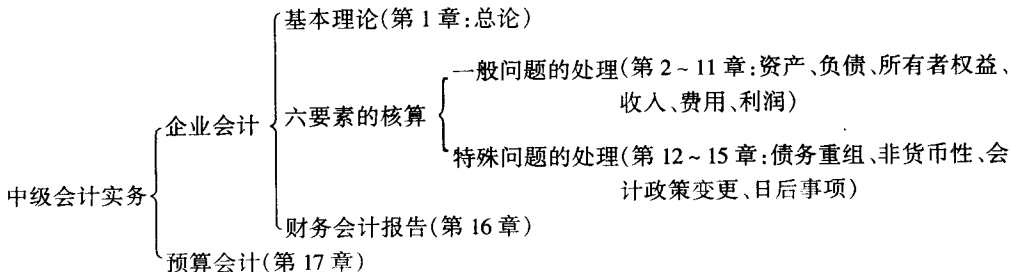
从上可知,主观题的分数,中级会计实务达55分,财务管理为45分,经济法为25分,差异很大,主观题分数越多,考试难度越大;从单题分数看,中级会计实务单题分数最高分为18分,财务管理为15分,经济法为10分,差异也较大。单题分数越多,综合性越强,考试的难度也越高。

在复习三门课程时,各有侧重点:对财务管理课程,因为教材中数学公式较多,学习难度较大,对于数学基础差的学员压力非常大,投入的时间很多;对于经济法课程,理解难度不大,但记忆量较大,对于年纪较大的学员来说,压力很大,总感到可以读懂,但记不住,用于背书的时间也很多;对于中级会计实务,因大部分参加中级考试的考生,主要从事会计工作,而且工作经验比较丰富,对会计课程比较熟悉,容易忽视中级会计实务的复习。在此特别提醒,中级会计实务由于会计改革进程很快,有许多新的知识点,而且理解难度很大,包括政策变更、日后事项等,记忆量也很大。因此,考生在复习中,应充分重视中级会计实务,根据各自的实际情况,合理安排复习时间。

二、本课程的基本结构和教材新变化

(一)基本结构

2006年《中级会计实务》教材共分17章,分为企业会计和预算会计两个部分。其中企业会计为1~16章,分为基本理论、六要素的核算和财务会计报告三个内容;预算会计只有一章,即17章。基本结构如下:



在复习中,考生应按照上述框架结构所提供的思路进行复习,复习到哪章,应先明确本章在教材中的位置,这样对教材就能从整体上进行把握,有利于提高复习效率和记忆效果。

(二)2006 年教材新变化

2006 年教材与 2005 年教材相比,考试大纲和内容没有变化,仅作了为数不多的小勘误。值得一提的是,按照财政部的规划,在 2005 年末或 2006 年将会有大批的新准则发布,可以预见,下一轮的教材必将有大幅度修改,考生应抓紧机会,通过认真复习,充分准备,争取在 2006 年考试中一举通过!

三、本课程重点章节分析

本课程共 17 章,在考试中的地位可分为四个层次:非常重要、较重要、一般和不重要,具体情况如下:

1. 非常重要的章:

(1)“投资”章:全书第一重点章,核心是长期股权投资权益法的核算(包括成本法与权益法的转换)和可转换公司债券的核算。

(2)“收入和利润”章:核心是商品销售收入、建造合同收入、关联方交易收益和利润的形成及利润分配。

(3)“资产负债表日后事项”章:核心是调整事项。

(4)“财务会计报告”章:核心是资产负债表、利润表和现金流量表的编制、合并范围。

2. 较重要的章:

(1)“固定资产”章:核心是固定资产增加、折旧和清理的核算。

(2)“长期负债”章:核心是借款费用资本化。

(3)“债务重组”章:核心是混合重组。

(4)“非货币性交易”章:核心是非货币性交易的会计处理。

(5)“会计政策、会计估计变更和会计差错更正”章:核心是政策变更追溯调整法、估计变更未来适用法和重大会计差错更正。

3. 一般章:

(1)“应收和预付款项”章:核心是坏账的核算和应收债权出售。

(2)“存货”章:核心是存货跌价准备的计提。

(3)“流动负债”章:核心是应交增值税的核算。

4. 不重要的章:

(1)“总论”章:核心是会计核算的一般原则。

(2)“无形资产及其他资产”章:核心是无形资产的增加、摊销和出售。

(3)“所有者权益”章:核心是资本公积的核算。

(4)“费用”章:核心是成本计算和期间费用的核算。

(5)“预算会计”章:核心是资产和净资产的核算。

应特别指出的是:考生在复习中,应该按照以上四个层次,凡是越重要的章节,投入的时间、精力越多,效果肯定越好。这里提出明确要求:将特别重要的章背书 6 遍、较重要的章背书 5 遍、一般章背书 4 遍、不重要的章背书 3 遍,考试的成功率非常高。

四、本课程出题特点分析

1. 题型的变化

会计职称考试从 1992 年开始,到 2006 年度已经举行了十四次。从考试的题型看,职称考试前期主要有填空、单选、多选、判断、简答、计算分析和综合等七种题型;目前采用单选、多选、判断、计算分析和

综合等五种题型,去掉了填空和简答题型。这种变化,反映了考试思路的变化,即死记硬背的题少了,灵活应用的题多了。现将各种题型的特点和答题技巧简述如下:

(1)单项选择题

单项选择题的分数通常占考题总分数的 15%,其答题特点是从四个备选项中选择惟一正确的答案,因而比较简单。本类题中一般有三分之一是通过简单计算之后才能选择的,考生要注意控制时间。如果实在不会,一定要选择一个,不能放弃。

(2)多项选择题

多项选择题的分数通常占考题总分数的 20%左右,其答题特点是从四个备选项中选择两个或两个以上正确答案。本类题没有计算,如果考生能熟练掌握各章知识点,就能又快又好地做出来。

(3)判断题

判断题的分数通常占考题总分数的 10%左右,其答题特点是按照题意判断题目是正确的还是错误的。显然,如果完全不懂的人,只要猜就能猜中一半,因此,为了防止考生“占便宜”,一般考试中规定,答题正确的,得 1 分;答题错误的,倒扣 0.5 分。答题技巧是:有 6 成的把握可以做;没有 6 成的把握最好别做,这样得分比较高。

(4)计算分析题

计算分析题的分数通常占考题总分数的 20%左右。这种类型题主要涉及会计业务的计算和分析,其特点是实务操作性强,题量略大,有一定难度。考试中要注意审题,在 4 分钟左右审完题,按要求往去做,应注意控制速度,不能陷入长时间思考,否则时间不够,影响综合题。

(5)综合题

综合题的分数通常占考题总分数的 35%左右。这种题最常考的就是报表的编制和报表的调整,其特点是将日常会计核算与编制会计报表相结合命题;将会计差错更正与会计报表的调整结合起来,既要调账,又要调表,综合性很强。要求考生在掌握日常会计处理的前提下,复习会计报表的有关内容,并提高综合分析问题的能力。

2. 题目数量的变化

上述题型通常可归为两类,即客观题和主观题,客观题有单选、多选、判断,每题在 1 分~2 分;主观题有计算分析和综合,每题在 10 分~20 分。职称考试的前期,客观题一般占 60 分,主观题一般占 40 分,因此,题目数量一般在 50 题左右,其中客观题一般 45 题,主观题一般 5 题。目前,客观题的分数由 60 分降为 45 分,主观题由 40 分上升到 55 分。题目数量的减少,反映了考试思路的变化,即考试的综合性明显提高了,由考核单一知识点到考核多个知识点的结合运用。下面以 2005 年题目数量及考分的分布为例,说明目前题型的分布状况:

2005 年题目数量和分值分布情况统计表

考题类型	2005 年	
	题目数量(题)	分值(分)
1. 单选题	15	15(每题 1 分)
2. 多选题	10	20(每题 2 分)

(续表)

考题类型	2005 年	
	题目数量(题)	分值(分)
3. 判断题	10	10(每题 1 分)
客观题小计	35	45
4. 计算分析题	2	22(12 + 10)
5. 综合题	2	33(15 + 18)
主观题小计	4	55
合计	39	100

2005 年的题型和题量具有典型意义,代表了目前出题的一般状况,2006 年可按本题型应试。

3. 本课程考试特点

(1) 考试内容以我国现行会计准则、会计制度为主要内容

在 2006 年教材中基本体现了我国会计改革的最新进展,将我国的现行会计准则、会计制度都体现到了教材内容中。具体说来教材内容主要涉及如下方面:

① 教材内容反映了我国颁发的企业会计准则

我国已颁布的反映在教材中的具体准则主要有:《投资》、《无形资产》、《收入》、《建造合同》、《借款费用》、《现金流量表》、《会计政策、会计估计变更和会计差错更正》、《关联方关系及其交易的披露》、《债务重组》、《非货币性交易》、《资产负债表日后事项》、《存货》、《固定资产》等准则;此外,在“固定资产”章体现了《租赁》准则的一部分内容,在“资产负债表日后事项”章体现了《或有事项》准则的一部分内容。

② 教材内容反映了我国颁发的《企业会计制度》

教材内容主要以财政部发布的《企业会计制度》为依据,《企业会计制度》主要包括总则、会计要素核算、特殊业务核算、会计调整及相关事项、财务会计报告的有关规定。

③ 教材内容反映了我国近几年制定颁发的有关会计核算的补充规定

教材内容除反映《企业会计制度》以外,还反映了近年来财政部发布的各种补充规定,如《关联方之间出售资产等有关会计处理暂行规定》、《关于执行〈企业会计制度〉和相关会计准则有关问题解答(一)、(二)、(三)、(四)》等,尤其是四个“问题解答”,体现了会计改革的最新进展,对考试将产生重大影响。

(2) 考试范围体现了全面考核,突出重点的思路

从中级会计实务科目的命题范围看,试题内容涵盖了辅导教材的所有章节,同时重点非常突出,几乎没有偏题、怪题,考的都是全书的重点和各章的重点。复习中掌握重点不属于盲目押题,我们反对押题,但提倡掌握重点,因为掌握了重点,也就掌握了本学科的“支撑点”,是值得倡导的学习方法。

(3) 考试题型综合度较高

通过这十四年的考试学习和培训,考生的业务水平不断提高,考试题的综合性不断增强。中级职称考试前期,一般大题考单个出题点为多,现在大题考多个出题点,需要有融会贯通能力;从综合题的分值看,2005 年中级会计实务的综合题分别是 15 分、18 分。

五、复习中的注意事项

为了提高复习效率,顺利通过本课程的考试,建议考生:

1. 制订复习计划

一般在考试前按照各章节的重要程度将教材背上3~6遍,如果用3个月时间系统复习,要计算出每天复习的工作量,制订出严格的复习进度计划并有效执行,这是非常关键的。

2. 认真阅读《中级会计实务》大纲和教材

教材是应试复习的主要依据,但为了提高应试能力,可选择多本辅导书,以供日常练习之用。

3. 参加辅导

参加辅导的好处是:理解了难点,掌握了重点;随老师一起学习,效率比自己看书要高得多。

4. 框架记忆(逻辑记忆)

读书时一般先翻书,即先看目录,分析本书的逻辑结构;理解了,再分析各章的逻辑结构;之后再记各章中的出题点。有了基本框架,一般50页的书在一个小时内能背完。如果不分析逻辑结构,直接从第一行读起,是达不到这个效果的。当然背书一定要在理解的基础上背,这是在参加辅导时必须解决的问题。

5. 适度练习

现在大分题占了55分左右,难度也较大,平时要多作练习,考试时才能从容应对。考生在复习时,一般读书占70%的时间,练习占30%的时间,效果较好。先练习各章,再练习跨章节综合题,最后练习冲刺模拟题。

6. 充分利用考前一小时

如果考试在8:30开始,应在7:00就到考场,利用最后一小时再背最后一遍,这样在做题前仅半小时又背了一遍,瞬时记忆的效果非常好。

7. 严格掌握考试进度

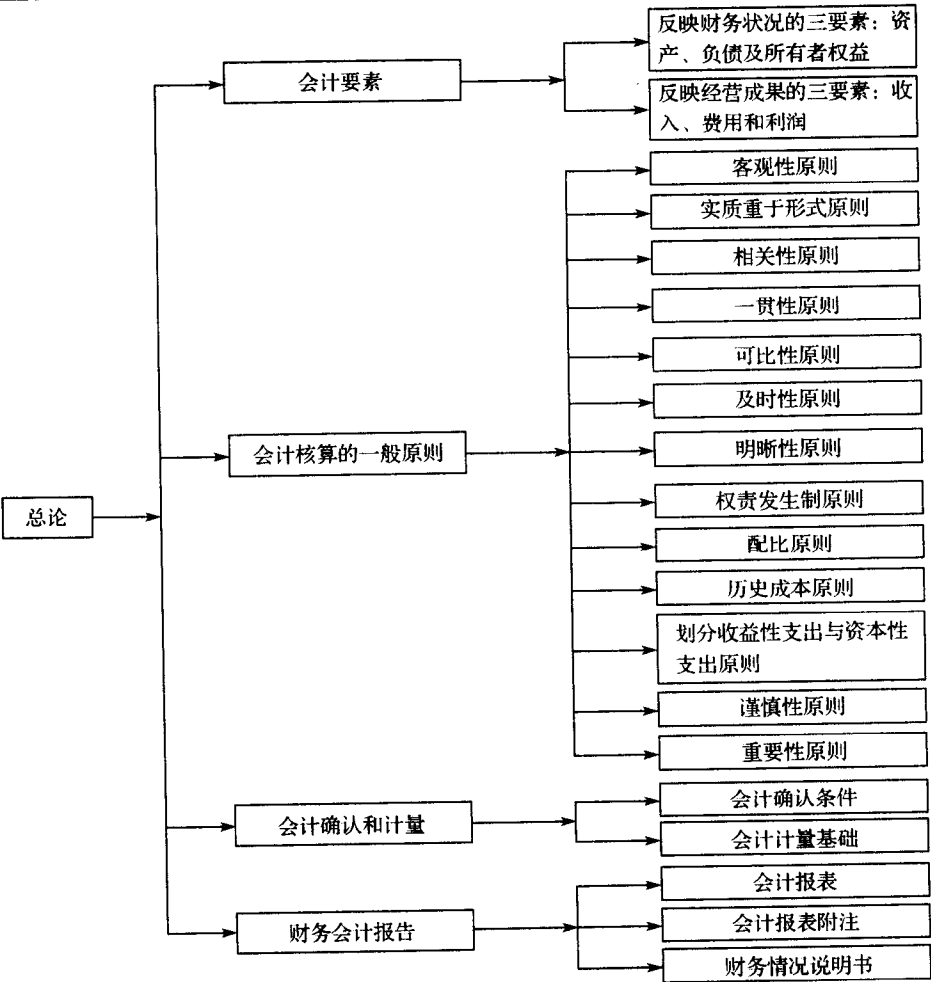
如果会计考试时间3小时,即180分钟,每1分题可用1.8分钟来做。假设第一大题15分,用时不能超过32分钟。有了很强的时间观念,保证会做的题都能做到试卷上,这是很重要的一个应试技巧。

我们深信:世上无难事,只怕有心人;只要认真复习,精心准备,必能取得理想的成绩!

第二部分 同步辅导与强化训练

第一章 总论

基本内容框架



重点、难点解析

1.1 会计要素

(一) 会计要素的概念及分类

会计对象是指会计核算和监督的内容,而会计要素则是会计对象的基本分类,是会计核算对象的具体化。会计要素包括资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润,这六大会计要素可以划分为反映财务状况的会计要素和反映经营成果的会计要素两大类。反映财务状况的会计要素包括资产、负债和所有者权益;反映经营成果的会计要素包括收入、费用和利润。

(二) 六要素的概念及特征

1. 资产是指过去的交易、事项形成并由企业拥有或者控制的资源,该资源预期会给企业带来经济利益。

2. 负债是指过去的交易、事项形成的现时义务,履行该义务预期会导致经济利益流出企业。

3. 所有者权益是指所有者在企业资产中享有的经济利益,其金额为资产减去负债后的余额。

4. 收入是指企业在销售商品、提供劳务及让渡资产使用权等日常活动中所形成的经济利益的总流入。收入不包括为第三方或者客户代收的款项。

5. 费用是指企业为销售商品、提供劳务等日常活动所发生的经济利益的流出。费用是经营成果的扣除因素。

6. 利润是指企业在一定会计期间的经营成果。利润是反映经营成果的最终要素。

(三) 会计平衡公式

1. 资产 = 负债 + 所有者权益

2. 收入 - 费用 = 利润

1.2 会计核算的一般原则

(一) 会计原则分类

类 别	衡量会计信息质量的一般原则	确认和计量的一般原则	修正原则
具体原则	1. 客观性原则 2. 可比性原则 3. 一贯性原则 4. 相关性原则 5. 及时性原则 6. 明晰性原则	1. 权责发生制原则 2. 配比原则 3. 历史成本原则 4. 划分收益性支出与资本性支出原则	1. 谨慎性原则 2. 重要性原则 3. 实质重于形式原则

(二) 重点会计原则解析

重点原则	内涵	实务应用
相关性原则	有用性原则——针对会计信息使用者而言。这里需特别注意的是:会计信息的服务方向要不偏不倚。	略

(续表)

重点原则	内涵		实务应用
权责发生制与配比原则的区别与联系	区别	收入和费用的期间归属。 配比原则解决的是,收入和费用的匹配关系。	利润表的项目排列就体现了配比原则;而权责发生制原则在实践中最为常见的是待摊和预提的处理。
	联系	配比原则是权责发生制的补充。	
重要性原则	1. 对于会计业务的处理要抓住重点。 2. 重要程度的判断: (1) 量 (2) 质 只要具备其中一条即可认定为重要事项。		1. 成本法与权益法的选择 2. 合并报表中的抵销内容的选择
实质重于形式原则	1. 实质——经济实质;形式——法律形式 2. 在进行会计处理时,应当以经济实质为准,而不受法律形式的制约		1. 合并报表的编制 2. 融资租赁的会计处理
谨慎性原则	对于可能收入不确认;对于可能损失要确认。		1. 八项资产减值准备的计提 2. 在物价持续上涨时,对于存货发出计价采用后进先出法 3. 加速折旧法 4. 或有事项的处理
划分收益性支出与资本性支出原则	关键是该支出是否与当年收益匹配。与当年收益匹配的支出是收益性支出;与几个年度收益匹配的支出是资本性支出。		一般来说,凡是为流动资产垫付的支出,均可认定为收益性支出;凡是为长期资产垫付的支出,均可认定为资本性支出。 对于固定资产的大修理支出,新制度规定应作收益性支出处理。
可比性原则与一贯性原则的比较	相同点	都是为了资料的口径一致	略
	不同点	可比性原则是保证企业之间的资料口径一致;而一贯性原则则是为了保证同一企业不同会计期间的资料可比。	
	措施	为了贯彻可比性原则,应采用国家统一规定的方法去进行会计处理;而为了保证一贯性,则要求企业在选择会计政策要保持前后期的一致。	

1.3 会计确认和计量

(一) 会计确认

1. 概念

会计确认是指将某一项目作为资产、负债、收入、费用等正式地记录并列入会计主体资产负债表或利润表的过程。

2. 确认条件

(1) 该项目包含的经济利益很可能流入或流出企业。这里的“很可能”是指发生的可能性超过 50% 的概率；

(2) 与该项目有关的经济利益能够可靠地计量。

(二) 会计计量

1. 概念

会计计量是指根据一定的计量标准和计量方法,记录并在会计主体资产负债表和利润表中确认和列示会计要素而确定其金额的过程。

2. 会计计量基础

(1) 历史成本

(2) 现行市价

如果短期投资的市价低于成本,按现行制度规定,就应当以现行市价作为计量基础;盘盈的存货以同类或类似存货的市场价格确定其成本,这也是以现行市价作为计量基础。

(3) 重置成本

① 复原重置成本

② 更新重置成本

(4) 可变现净值

如果存货的可变现净值低于成本,存货就会以可变现净值作为计量基础。

(5) 未来现金流量现值

对于接受捐赠的固定资产,如果捐赠方没有提供有关凭据,同时同类或类似固定资产也不存在活跃市场,企业应按接受捐赠的固定资产的预计未来现金流量现值作为入账价值;对于盘盈的固定资产在同类或类似固定资产不存在活跃市场时,也会以预计未来现金流量现值作为入账价值。

四、财务会计报告

(一) 财务会计报告概念

(二) 财务会计报告分类

1. 按编报期间分类

可分为年度财务会计报告、半年度财务会计报告、季度财务会计报告和月度财务会计报告。

2. 按编报主体分类

个别财务会计报告和集团财务会计报告。