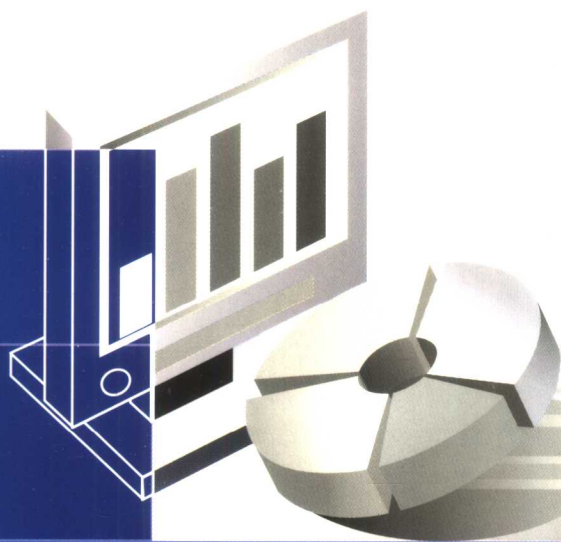




21st CENTURY
十一五规划教材

21世纪全国应用型本科

计算机系列 实用规划教材



微机应用基础

主 编 吕晓燕
副主编 亢临生

中国林业出版社
China Forestry Publishing House



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材

微 机 应 用 基 础

主 编	吕晓燕				
副主编	亢临生				
参 编	严 刚	白 宁	阎 冰		
	吕艳燕	张 楠	张素清		

中国林业出版社
China Forestry Publishing House



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 简 介

本书是在教学实践的基础上编写而成的,以掌握计算机基础知识和基本应用技能为主线,同时参考了新版全国计算机等级考试一级大纲。在编写过程中,重点突出了实用性、适用性和先进性,内容安排由浅入深、循序渐进、繁简适当,尽量采用通俗的语言解释、表述一些初学者难以理解的概念和术语,并配以相应的插图描述操作方法,且各章后均附有习题,为读者自学提供条件。

本书适合作为高等院校各专业本科、专科学生“计算机应用基础”课程的实践课教材,也适合用于各类人员作为自学的教材或参考书,还可用作计算机等级考试、计算机各类培训班的实训教材。

图书在版编目(CIP)数据

微机应用基础/吕晓燕主编. —北京:中国林业出版社;北京大学出版社, 2006.9

(21世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材)

ISBN 7-5038-4423-X

I. 微… II. 吕… III. 微型计算机—高等学校—教材 IV. TP36

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第090045号

书 名: 微机应用基础

著作责任者: 吕晓燕 主编

策划编辑: 李彦红

责任编辑: 周 欢 曹 岚 何 蕊

标准书号: ISBN 7-5038-4423-X

出 版 者: 中国林业出版社(地址:北京市西城区德内大街刘海胡同7号 邮编:100009)

<http://www.cfph.com.cn> E-mail: cfphz@public.bta.net.cn

电话: 总编室 66180373 营销中心 66187711

北京大学出版社(地址:北京市海淀区成府路205号 邮编:100871)

<http://www.pup.cn> <http://www.pup6.com> E-mail: pup_6@163.com

电话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62750667 出版部 62754962

印 刷 者: 涿州市星河印刷有限公司

发 行 者: 北京大学出版社 中国林业出版社

经 销 者: 新华书店

787毫米×1092毫米 16开本 23.75印张 541千字

2006年9月第1版 2006年9月第1次印刷

定 价: 33.00元

《21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材》

专家编审委员会

(按姓氏笔画排名)

主 任 刘瑞挺

副主任 胡昌振 段禅伦

崔广才 谢红薇

委 员 叶俊民 杨 璐 陈天煌 陈仲民

范冰冰 胡 明 秦 锋 龚声蓉

《21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材》

分系列专家编审委员会名单

(按姓氏笔画排名)

计算机应用技术——

主 任 胡昌振

副主任 杨 璐 龚声蓉

委 员 马秀峰 云 敏 李 明 杨长生 肖淑芬
周松林 赵忠孝 钟 声 高 巍

软件开发与软件工程——

主 任 谢红薇

副主任 叶俊民 陈天煌

委 员 王建国 吕海莲 孙 辉 何朝阳 张世明
李福亮 陈佛敏 贺 华 赵绪辉 徐 辉
徐庆生

硬件与网络技术——

主 任 崔广才

副主任 范冰冰 胡 明

委 员 冯嘉礼 龙冬云 曲朝阳 汤 惟 张有谊
程小辉 董春游

专业基础课——

主 任 段禅伦

副主任 陈仲民 秦 锋

委 员 仇 汶 王 虹 王昆仑 田敬军 刘克成
朴春慧 吴晓光 苏守宝 陈付贵 咎风彪
谭水木 魏仕民

信息技术的应用化教育

(代序)

刘瑞挺*

北京大学出版社与中国林业出版社共同组织编辑出版的这套《21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材》，是一套既注重理论体系，更关注能力培养的，以“应用型、就业型”人才培养为目标的系列教材，教学内容安排合理，重视实例分析，针对性很强。

为了编辑出版好这套系列教材，2004 年 10 月，编辑们制订了详细的编写目的、系列教材的特色、内容要求和风格规范，分别深入各地高校，了解教学第一线的情况，物色合适的作者。2005 年 4 月 16 日，在北京大学召开了《21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材》研讨会。来自全国 73 所院校的 102 位教师汇聚一堂，共同商讨应用型本科计算机系列教材建设的思路，并对规划选题进行了分工。2005 年 7 月 21 日，在青岛又召开了《21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材》审纲会。编审委员会成员和 46 个选题的主编、参编，共 100 多位教师参加了会议。审纲会分专业基础课、软件开发与软件工程、硬件与网络技术、计算机应用技术 4 个小组对大纲及部分稿件进行了审定，力争使这套规划教材成为切合当前教学需要的高质量的精品教材。

要编辑出版好这套教材，就要转变一些重要的观念：

首先，需要转变的观念就是大学及其培养人才的定位。大学并不都是“研究型”的，每个大学生不一定都当科学家。事实上，大多数学校应该是“应用型”的，大学生毕业后将直接进入社会基层、生产一线、服务前沿，成为各行各业的实践者和带头人。

其次，应该转变的观念就是教材建设的思路。许多人偏爱于“研究型”的教材，即使写“应用型”教材，也多半是对前者进行删繁就简、避虚就实，这样还不能产生真正“应用型”的教材。因此，以“学科”为中心、追求雄厚“理论基础”的传统应该被以“应用”为导向、追求熟练“实践技能”的思路所取代。

第三，必须转变对计算机技术的认识。20 年前，有人把计算机技术理解为 BASIC 编程；10 年前，有人把 Windows 95 和 Word 称为计算机文化；今天，中小学陆续开出《信息技术》课，有人对此怀疑观望，其实它意义深远。以计算机为核心的信息技术，今后 20 年的发展主题将是在各个领域的应用普及。大学计算机应用型本科的教材建设应该面向信息技术的深入应用，而不是相反，因为信息时代已经不是遥远的未来。

以计算机为核心的信息技术，从一开始就与应用紧密结合。例如，ENIAC 用于弹道计算，ARPANET 用于资源共享以及核战争时的可靠通信。即使是非常抽象的图灵机模型，也与第二次世界大战时图灵博士破译纳粹密码的工作相关。

今天的信息技术有三个重要的特点：

第一，信息技术是计算机与通信技术融合的辉煌成果。长期以来，计算机技术和通信

* 刘瑞挺教授 曾任中国计算机学会教育培训委员会副主任、教育部理科计算机科学教学指导委员会委员、全国计算机等级考试委员会委员。目前担任的社会职务有：全国高等院校计算机基础教育研究会副会长、全国计算机应用技术证书考试委员会副主任、北京市计算机教育培训中心副理事长。

技术并行不悖地独立发展。20 世纪后半叶,两者相互渗透,产生了程控电话、数据通信、网络技术、高清晰电视,世界各国构建了全球的、宽带的、网站密布的信息高速公路,出现了无处不在的手机通信和移动办公系统、随身听、数码摄录像机、家庭影院、智能控制系统,还有越来越多的嵌入式系统。人们的工作方式和生活方式都发生了质的飞跃。

第二,信息技术与各行各业紧密结合。我国的职业门类有:农林牧渔、交通运输、生化与制药、地矿与测绘、材料与能源、土建、水利、制造、电气信息、环保与安全、轻纺与食品、财经、医药卫生、旅游、公共事业、文化教育、艺术设计传媒、公安、法律,这些门类都需要信息技术。

第三,在发展初期,以计算机为核心的信息技术是一项专门技术,只有专家才需要它、才能掌握它,在专家与平民之间有很深的“信息鸿沟”。今天,信息技术已经不再是只有专家才需要、才能掌握的专门技能,而是普通人都需要、也都能掌握的基本信息技能。但是,“信息鸿沟”也迁移到普通人中间。具有信息优势的学生能良性循环,强者更强。

有了这样广阔的应用信息背景,再造计算机应用型本科的课程体系就有了基础。

关于应用型计算机人才的能力结构,我们不用“宫殿”模型,而用“雄鹰”模型。前者是建筑学模型,适合描述学科;后者是生物学模型,适合描述人才。“雄鹰”模型包括主体、两翼、头部、尾部等,它有可成长性。

首先,数据是信息技术的主体,数据技术是基本功。通常,数据包括文字、公式、表格、图形、图像、动画、声音、视频等。因此,你不仅要会录入文章、绘制图表,还应该会采集音乐、编辑视频。大家面对的是多媒体数据,应该能收集它、整理它,数据经过整理就成为有用的信息。

其次,信息技术的两翼是数据库技术和网络技术。为了管理好、使用好数据,就必然用到数据库技术,数据库技术是一切信息管理的基石。为了分享数据和信息,就需要网络技术。有了上述数据主体技术和两个“翅膀”,你应该可以起飞了。

但是能飞多高,能飞多远,还应该编程技术、智能技术、安全技术的支持。这相当于头尾各部分的作用。编程将使大家的信息技能游刃有余,人工智能使你飞得更远,安全技术能使你飞得更稳。

有人可能会责难我们,难道大学本科生还需要学习办公软件的技能吗?他们认为这是让人“笑掉大牙”的事。其实,办公软件是最重要的提高生产效率的应用软件,很容易使用,但各人使用效率的高低则十分悬殊。我们设想,今后大学生在入学前先学会计算机的基本操作,我们再開一门高级办公技术的课,通过严格的行业及个人行为规范,对学生进行应用化训练,养成正确的职业习惯,将来工作时能提高效率、改善质量、降低成本。这绝不是貽笑大方的事。

应用型本科教材的规划是一个长期的战略任务,不是短期的战术行为。因此,目前的规划教材不可能一步到位,还会保留一些传统的基础课。例如,数字电路与逻辑设计、微机原理及接口技术、单片机原理及应用等。即使是纯硬件专业的学生,如何学这些传统硬件课都值得商榷,更何况公共基础课。

我们将分门别类逐步建设好应用型本科的重点课程和教材:

(1) 基础类教材:信息技术导论,计算机应用基础,高级办公技术,数据与操作,密码与安全,实用数据结构,实用离散数学,……

- (2) 数据库类教材: 数据库原理与应用, 信息系统集成, 数据采掘与知识发现, ……
- (3) 网络类教材: 计算机网络, 因特网技术, 网络管理与安全, 网站与网页设计, ……
- (4) 编程类教材: 面向对象程序设计, C++程序设计, Java 程序设计, ……
- (5) 提高类教材: 软件工程原理及应用, 人工智能原理及应用, ……

新教材要体现教育观念的转变, 系统地研究普通高校教学改革的需求, 优先开发其中教学急需、改革方案明确、适用范围较广的教材。注重规划教材的科学性、实用性、易学性, 尽量满足同类专业院校的需求。教材内容应处理好传统与现代的关系, 补充新知识、新技术、新工艺、新成果。

我相信北京大学出版社和中国林业出版社在全国各地高校教师的积极支持下, 精心设计, 严格把关, 一定能够出版一批符合应用型人才培养目标的、适应计算机应用型人才培养模式的系列精品教材, 而且能出版一体化设计、多种媒体有机结合的立体化教材, 为各门课程配套电子教案、学习指导、习题解答、课程设计等辅导资料。让我们共同努力吧!

本系列教材出版说明

我国高等教育正迎来一个前所未有的发展机遇期。高等教育的发展已进入到一个新的阶段。高等本科院校也逐渐演变成“研究型、学术型”和“应用型、就业型”两类。

作为知识传承载体的教材，在高等院校的发展过程中起着至关重要的作用，但目前教材建设却远远滞后于应用型人才培养的步伐，许多院校一直沿用偏重于研究型的教材，应用型教材比较缺乏，这势必影响应用型人才的培养。

为顺应高等教育普及化迅速发展的趋势，配合高等院校的教学改革和教材建设，坚持“因材施教”的教学原则，注重理论联系实际，全面促进高等院校教材建设，进一步提高我国高校教材的质量，北京大学出版社和中国林业出版社大力推出高校“应用型本科”有关专业教材。本系列教材不仅讲解基础理论技术，更突出工程实际应用，注重技术与应用的结合。

本套计算机系列教材编写的主要指导思想：

(1) 要符合学校、学科的计算机课程设置要求。以高等教育的培养目标为依据，注重教材的科学性、实用性、通用性，尽量满足同类专业院校的需求。

(2) 要定位明确。准确定位教材在人才培养过程中的地位和作用，正确处理系列教材与系列课程、读者层次的关系，面向就业，突出应用。

(3) 合理选材和编排。教材内容应处理好传统内容与现代内容的关系，大力补充新知识、新技术、新工艺、新成果。根据教学内容、学时、教学大纲的要求，制定模块化编写体例，突出重点、难点。

(4) 体现建设“立体化”精品教材体系的宗旨。提倡为主干课程配套电子教案、学习指导、习题解答、课程设计、毕业设计等教学配套用书。

与此同时，我们为教学提供以下服务：

(1) **提供教学资源下载。**本系列大部分教材中涉及到的实例(习题)的原始图片和其他素材或者是源代码、原始数据等文件，都可以在相关网站上下载。每本教材都配有 PPT 电子教案，老师可随时在网络上下载并可修改为适合自己教学的 PPT(<http://www.pup6.com>)。

(2) **提供多媒体课件和教师培训。**针对某些重点课程，我们配套有相应的多媒体课件，对大批量使用本套教材的学校，我们会免费提供多媒体课件。另外，我们还将免费提供教师培训名额，不定期组织老师进行培训。

(3) **欢迎互动。**欢迎使用本系列教材的老师和同学提出意见和建议，有建设性的，我们将给予奖励；同时愿意为有意向出版教材或专著的老师提供服务。

北京大学出版社第六事业部

中国林业出版社教材建设与出版管理中心

前 言

随着计算机的广泛应用,掌握计算机的基础知识及应用技能已成为人们的迫切需要。当前,计算机科学技术发展很快,软、硬件技术更新迅速,新的应用、新的技术层出不穷,人们对计算机的认识和使用都发生了巨大的变化。因此,必须不断更新教学内容和教学方法,使计算机基础教学真正做到紧跟形势的发展,让学生真正掌握新的、有用的知识。

本书是在教学实践的基础上编写而成的。全书以掌握计算机基础知识和基本应用技能为主线,同时参考新版全国计算机等级考试一级大纲进行编写。在编写过程中,重点突出本书的实用性、适用性和先进性,注意由浅入深、循序渐进、繁简适当,尽量采用通俗的语言解释、表述一些初学者难以理解的概念和术语,并配合相应的插图描述操作方法,且各章后均附有习题及答案(对于本书中的教学课件和部分习题答案与提示,可以从北京大学出版社第六事业部网站 <http://www.pup6.com> 上下载),为读者自学提供条件。本书在体系结构安排上将概念、功能及实例操作有机地结合起来,为了做到学用结合,在部分章节中安排了实验内容,使读者能迅速入门并在应用中轻松掌握相应知识。全书内容共分 8 章,内容主要包括:计算机基础知识、Windows 2000 操作系统、文字处理软件 Word 2000、电子表格 Excel 2000、演示文稿制作软件 PowerPoint 2000、网络与 Internet、网页制作 Dreamweaver、Access 2000 数据库。本书适合作为高等院校各专业本科、专科学生“计算机应用基础”课程的实践课程教材,也适合用于各类人员作为自学的教材或参考书,还可用作计算机等级考试、计算机各类培训班的实训教材。

本教材的编写工作全部由高校从事计算机基础教学和研究的老师编写,在编写的过程中各位老师都克服困难,付出了艰辛的努力。本书第 1 章、第 3 章、第 6 章的前三节内容由吕晓燕老师编写,第 2 章由严刚老师编写,第 4 章、第 5 章的后一节及习题与上机指导由白宁老师编写,第 5 章的前四节内容由阎冰老师编写,第 6 章的后五节内容及习题与上机指导由吕艳燕老师编写,第 7 章由张楠老师编写,第 8 章由张素清老师编写,其中吕晓燕老师和亢临生老师负责本书大纲的起草、编写及编写任务的安排和全书的统稿。

由于计算机知识更新快,计算机技术发展迅速,加之时间紧张,编者的水平有限,本书定会有许多不足之处,恳请广大读者提出宝贵意见。

编者

2006 年 2 月

目 录

第 1 章 计算机基础知识	1	上机指导 计算机基本操作	43
1.1 计算机的特点、发展及应用	1	第 2 章 Windows 2000 操作系统	47
1.1.1 计算机的特点	1	2.1 Windows 2000 概述	47
1.1.2 计算机的诞生和发展史	2	2.1.1 Windows 2000 的启动 与退出	47
1.1.3 计算机的应用领域	4	2.1.2 Windows 2000 桌面	48
1.1.4 计算机的分类	6	2.1.3 窗口的基本组成元素与操作	52
1.2 计算机中采用的计数制	6	2.1.4 菜单	54
1.2.1 基本概念	7	2.1.5 工具栏	56
1.2.2 计算机中常用数制的表示 方法	7	2.1.6 对话框的组成与操作	56
1.2.3 二进制	8	2.2 文件与磁盘管理	57
1.2.4 各种进制数之间的转换	8	2.2.1 文件和文件夹	58
1.3 计算机中数据信息的表示	11	2.2.2 Windows 资源管理器	59
1.3.1 基本概念	11	2.2.3 文件或文件夹的显示及排列	60
1.3.2 计算机中数的表示	11	2.2.4 选择文件或文件夹	61
1.3.3 计算机中字符的表示	13	2.2.5 建立新文件或文件夹	61
1.4 计算机系统结构	15	2.2.6 移动或复制文件、文件夹	62
1.4.1 计算机系统组成	15	2.2.7 删除、还原文件或文件夹	62
1.4.2 微型计算机的硬件	16	2.2.8 重命名文件或文件夹	63
1.4.3 微型计算机的软件	30	2.2.9 创建快捷方式	63
1.4.4 微型计算机主要技术指标	32	2.2.10 搜索文件(夹)	64
1.5 多媒体技术和多媒体计算机	33	2.2.11 查看对象的属性	64
1.5.1 多媒体信息在计算机中 的表示	33	2.2.12 格式化软盘	65
1.5.2 多媒体计算机	35	2.3 Windows 2000 系统设置	66
1.5.3 多媒体计算机的软件系统	37	2.3.1 设置显示属性	67
1.5.4 多媒体技术的应用	37	2.3.2 区域设置	69
1.6 计算机病毒与安全	38	2.3.3 设置系统日期与时间	71
1.6.1 计算机病毒的产生背景	38	2.3.4 设置键盘与鼠标属性	71
1.6.2 计算机病毒的特点	38	2.3.5 安装与卸除硬件设备	73
1.6.3 计算机病毒的分类	39	2.3.6 配置打印机	74
1.6.4 计算机病毒的检测和防治	40	2.4 应用程序的管理	76
1.6.5 计算机的安全操作	41	2.4.1 应用程序的安装与删除	76
习题	42	2.4.2 应用程序的启动	78

2.4.3 应用程序的退出.....	79	3.6.7 使用图表.....	121
习题.....	79	3.7 文档的页面设置与打印.....	122
上机指导 1 Windows 2000 的基本操作....	81	3.7.1 分页和分节.....	122
上机指导 2 “资源管理器”的操作.....	82	3.7.2 插入页码.....	123
第 3 章 文字处理软件 Word 2000	85	3.7.3 插入页眉、页脚.....	123
3.1 字处理工具简介.....	85	3.7.4 页面设置.....	124
3.1.1 字处理软件的发展及运行环境.....	85	3.7.5 打印预览与打印.....	126
3.1.2 字处理软件概述.....	85	3.8 其他技术.....	128
3.2 Word 2000 简介.....	87	3.8.1 邮件合并.....	128
3.2.1 Word 2000 的主要特点和功能.....	87	3.8.2 将 Word 2000 文档作为电子邮件发送.....	129
3.2.2 Word 2000 的启动与退出.....	88	3.8.3 使用工具.....	129
3.2.3 Word 2000 窗口简介.....	89	3.9 综合实例.....	131
3.2.4 文档视图.....	90	习题.....	137
3.3 Word 2000 的基本操作.....	91	上机指导 Word 2000 文档排版.....	141
3.3.1 建立文档.....	92	第 4 章 电子表格 Excel 2000	143
3.3.2 编辑文档.....	93	4.1 Excel 2000 概述.....	143
3.3.3 保存文档.....	96	4.1.1 Excel 2000 的功能.....	143
3.3.4 关闭文档.....	97	4.1.2 Excel 2000 的启动和退出.....	144
3.3.5 打开文档.....	97	4.1.3 Excel 2000 窗口.....	144
3.4 简单版式设计.....	98	4.2 工作簿和工作表的基本操作.....	145
3.4.1 字符格式的设置.....	99	4.2.1 工作簿和工作表介绍.....	145
3.4.2 段落的格式化.....	101	4.2.2 工作簿的基本操作.....	146
3.4.3 边框和底纹.....	103	4.2.3 工作表的基本操作.....	148
3.4.4 编号和项目符号.....	104	4.3 数据的输入和编辑.....	152
3.4.5 分栏.....	105	4.3.1 数据的输入.....	152
3.5 图文混排.....	106	4.3.2 工作表编辑.....	156
3.5.1 图形的插入与编辑.....	107	4.4 格式化工作表.....	162
3.5.2 插入文本框.....	110	4.4.1 数字格式.....	162
3.5.3 艺术字.....	111	4.4.2 字符格式.....	165
3.6 表格处理.....	113	4.4.3 对齐方式.....	165
3.6.1 建立表格.....	113	4.4.4 边框.....	166
3.6.2 表格数据的输入.....	115	4.4.5 图案.....	167
3.6.3 表格的编辑.....	115	4.4.6 条件格式.....	169
3.6.4 表格格式的设置.....	118	4.4.7 设置行高、列宽.....	169
3.6.5 表格的计算.....	119	4.4.8 自动套用格式.....	170
3.6.6 表格的排序.....	121	4.4.9 格式的复制和删除.....	170
		4.5 绘制图表.....	171

4.5.1 创建图表	171	5.4.2 演示文稿的超链接	222
4.5.2 编辑图表	173	5.5 演示及打印	224
4.6 公式与函数	176	5.5.1 幻灯片的演示	224
4.6.1 自动计算	176	5.5.2 打印演示文稿	226
4.6.2 公式	177	习题	227
4.6.3 函数	181	上机指导 PowerPoint 演示文稿	229
4.7 数据处理	184	第 6 章 网络与 Internet	231
4.7.1 数据库的建立	184	6.1 计算机网络基础知识	231
4.7.2 排序	185	6.1.1 计算机网络的发展	231
4.7.3 筛选	187	6.1.2 计算机网络的定义、功能 及组成	232
4.7.4 分类汇总	189	6.1.3 计算机网络的分类	233
4.7.5 数据透视表	190	6.2 数据通信基础	236
4.8 工作簿和工作表的其他操作	192	6.2.1 数据通信基本知识	236
4.8.1 打印工作表	192	6.2.2 数据通信基本概念	236
4.8.2 数据保护	194	6.2.3 数据通信的工作方式	238
4.8.3 隐藏工作簿和工作表	196	6.2.4 数据传输方式	239
习题	198	6.2.5 数据通信网	240
上机指导 Excel 表格处理	200	6.3 网络通信协议与标准	241
第 5 章 演示文稿制作软件		6.3.1 网络通信协议	241
PowerPoint 2000	203	6.3.2 OSI 参考模型	243
5.1 PowerPoint 2000 基础知识	203	6.3.3 TCP/IP 参考模型	244
5.1.1 PowerPoint 2000 的主要 特点	203	6.4 计算机局域网	246
5.1.2 PowerPoint 2000 的启动 与退出	204	6.4.1 计算机局域网的定义	246
5.1.3 PowerPoint 2000 窗口简介	204	6.4.2 局域网的基本组成	246
5.1.4 PowerPoint 2000 的视图 方式	205	6.4.3 局域网传输介质	247
5.2 演示文稿的基本操作	206	6.4.4 网络适配器	248
5.2.1 建立演示文稿	206	6.4.5 网络连接设备	249
5.2.2 保存和打开演示文稿	209	6.4.6 网络操作系统	250
5.2.3 浏览和编辑演示文稿	211	6.4.7 LAN 组建实例	251
5.2.4 编辑幻灯片	211	6.5 Internet 概述	252
5.2.5 幻灯片对象的插入	213	6.5.1 Internet 的概念	252
5.2.6 幻灯片的放映	216	6.5.2 Internet 在我国的发展 及使用情况	253
5.3 幻灯片的版式设计	216	6.5.3 Internet 提供的服务	254
5.4 动画和超链接技术	219	6.5.4 IP 地址与域名	255
5.4.1 动画效果	219	6.5.5 Internet 的连接方式	257
		6.6 WWW 与浏览器的使用	259

6.6.1 WWW 浏览概述	259	7.3 CSS——层叠样式表	309
6.6.2 IE 浏览器软件	261	7.3.1 CSS 的结构和规则	309
6.7 收发电子邮件	266	7.3.2 CSS 属性	311
6.7.1 基本概念	266	7.3.3 将样式表加入到 HTML 中	313
6.7.2 电子邮件工作原理	267	习题	316
6.7.3 电子邮箱的申请	268	第 8 章 Access 2000 数据库	318
6.7.4 电子邮件客户端软件的简介 与配置	270	8.1 Access 2000 概述	318
6.7.5 Outlook Express 的使用	273	8.1.1 数据库的基本概念	318
6.8 网络与信息安全	276	8.1.2 Access 2000 的 7 种对象	319
6.8.1 导致网络信息系统不安全 的原因	277	8.1.3 Access 2000 包含的示例 数据库	319
6.8.2 网络信息系统的安全问题	277	8.2 建立和修改 Access 2000 数据库	319
6.8.3 网络信息系统的安全威胁 及其分类	278	8.2.1 建立 Access 2000 数据库	320
6.8.4 网络信息系统的安全指标 和基本需求	279	8.2.2 在 Access 2000 数据库中 建立数据表	320
习题	280	8.2.3 设计数据表	323
上机指导 Internet 的服务功能	281	8.2.4 创建和编辑索引	326
第 7 章 网页制作 Dreamweaver	284	8.2.5 定义和更改主键	327
7.1 Dreamweaver 基础知识	284	8.2.6 建立表间关系	328
7.1.1 窗口布局	284	8.2.7 修改表结构	329
7.1.2 工具栏	285	8.3 使用数据表	330
7.1.3 设置站点	288	8.3.1 查看数据表	330
7.1.4 页面编辑	290	8.3.2 向数据表中添加记录	330
7.1.5 超级链接	294	8.3.3 编辑记录	331
7.1.6 表格设计	296	8.3.4 格式化数据表	331
7.1.7 框架技术	298	8.3.5 数据表记录排序	333
7.2 Dreamweaver 的一些扩展功能	301	8.3.6 筛选记录	333
7.2.1 滚动字幕	301	8.3.7 子数据表	335
7.2.2 弹出菜单	302	8.4 数据查询	336
7.2.3 Dreamweaver 的插件	303	8.4.1 查询类型简介	336
7.2.4 添加背景音乐	303	8.4.2 建立查询	337
7.2.5 创建模板	304	8.4.3 修改查询	339
7.2.6 应用模板	305	8.4.4 创建汇总查询	340
7.2.7 层及其应用	305	8.4.5 建立操作查询	341
7.2.8 行为事件	306	8.5 窗体设计	343
7.2.9 发布网站	307	8.5.1 窗体概述	343
		8.5.2 创建窗体	344
		8.5.3 窗体设计	347

8.5.4 利用窗体操作源表或查询记录	350	8.7.1 导入数据	356
8.5.5 筛选数据	350	8.7.2 导出数据	357
8.6 报表设计	351	8.7.3 Access 2000 与 Office 的连接	357
8.6.1 创建报表	351	习题	358
8.6.2 使用设计视图设计报表	354	上机指导 Access 基本操作	360
8.6.3 打印报表	356	参考文献	362
8.7 数据的传递	356		

第1章 计算机基础知识

教学提示：一个完整的计算机系统由硬件和软件两大部分组成。硬件是构成计算机的各种物理设备的总称，软件是为了运行、管理和维护计算机而编制的程序和各种文档的总和，两者缺一不可。

教学目标：了解计算机的发展及目前计算机的主要应用；掌握计算机中使用的数制和各数制的转换；了解数据在计算机中的存储方式；掌握计算机系统的组成；了解多媒体及计算机病毒防范的知识。

21 世纪是信息的时代，尤其是网络和多媒体技术的出现，使得人类社会步入了数字化、网络化和信息化的时代。计算机已日益渗透到社会的各个领域，成为其他学科强有力的工具。因此，掌握计算机的基础应用，掌握信息技术基础，才能适应时代的要求。本章主要介绍计算机的基础知识，使大家对计算机系统的概况有一个全面的了解。

1.1 计算机的特点、发展及应用

电子计算机(Electronic Computer)也称为电脑，是一种能按照人的意志，快速、高效、自动处理各种信息的电子设备。它可以按照预先编好的程序自动执行各种操作，以完成信息的输入、存取、加工处理及输出。

1.1.1 计算机的特点

从计算机的定义可以看出，计算机具有以下一些特点。

1. 计算机是处理信息的电子设备

信息是人们对客观世界直接进行描述的，可以在人们之间进行传递的知识。像各种数据，如语言、音乐、图片等都是信息。记录这些信息的物理符号称为数据。人类对信息的处理可使用各种工具，而计算机是一种对信息进行处理的电子设备。

2. 计算机具有很强的记忆能力和逻辑判断功能

计算机设有能存储大量程序和数据的存储器，也就是说具有惊人的记忆能力。计算机工作时，计算的初始数据、运算的中间结果及最终结果都可以存入存储器，而且这些数据可以长期保存，使用和查询非常方便。

计算机不但能进行算术运算，还可以进行逻辑运算。通过对不同对象的比较和判断，可以进行结论的推断。

3. 计算机能自动完成信息处理工作

只要将编好的程序输入计算机, 计算机就可以自动执行, 对信息进行处理。这是计算机区别于其他信息处理设备的一个特点。人们使用的计算器, 虽然也可以完成多种运算, 但在运算过程中, 常常需要人不断地操作, 不是一台真正的计算机。

4. 计算机具有快速、高效的性能

目前的计算机运算速度很快, 微型计算机的速度可达每秒几千万次, 大型机可达每秒十亿次。我国研制的“曙光”系列计算机, 运算速度也可达几千亿次。

过去, 大量复杂的科学技术问题, 由于计算工作量极大, 而无法进行计算或只能采取粗略的近似计算, 影响了科学技术的发展。原来计算数值 n 的几百位近似值, 需要几年的时间, 现在几分钟就可完成。火箭发射的轨道计算以及在发射过程中的控制, 没有高速的计算机也是不行的。天气预报中, 需要对卫星云图进行分析, 要进行大量的计算, 没有高速的计算机, 也不能及时准确预报天气。

1.1.2 计算机的诞生和发展史

电子计算机的出现尽管只有 60 多年的时间, 但它的诞生却是人类数百年努力的结果。早在 17 世纪, 一批欧洲数学家就已开始研制计算机。1642 年, 年仅 19 岁的法国数学家帕斯卡成功地制造了第一台钟表齿轮式机械计算机, 但仅能做加减法运算。在此基础上, 德国数学家莱布尼兹于 1678 年发明了可做乘除运算的计算机。但这些机械计算机的功能过于简单, 远远满足不了人们的需要。

1847 年英国数学家布尔(George Boole)创立了布尔代数, 奠定了计算机进行逻辑运算的基础。

1936 年英国科学家图灵(Alan Mathison Turing)发表了题为《论可计算数及其在判定问题中的应用》的著名论文, 首次提出逻辑机的通用模型, 即“图灵机”, 建立了算法理论, 为计算机的出现提供了重要的理论依据, 被称为计算机之父。

1946 年 6 月, 美国科学家冯·诺依曼(John Von Neumann)提出了“存储程序”的计算机设计方案, 其主要思想是:

- 由运算器、控制器、存储器、输入设备、输出设备五大部分组成计算机硬件。
- 数据和计算机指令采用二进制数形式表示, 存储在计算机内部存储器中。
- 控制器是根据存放在存储器中的指令序列即程序来工作的。

计算机工作原理的核心是“存储程序”和“程序控制”。存储程序就是把事先编制好的由计算机指令组成的程序存放到存储器内, 计算机在运算时依次取出指令, 根据指令的功能进行相应的运算。程序控制即程序在执行前先装入存储器, 控制器负责从存储器中逐条取出指令、分析识别指令、执行指令, 从而完成一条指令的执行周期。按照这一原理设计的计算机称为冯·诺依曼型计算机。目前的计算机采用的基本上是经典的冯·诺依曼结构。冯·诺依曼为计算机的发展铺平了道路, 但这种集中控制的顺序结构, 只能使用单一的处理进行计算, 恰恰是计算机进一步发展的瓶颈。