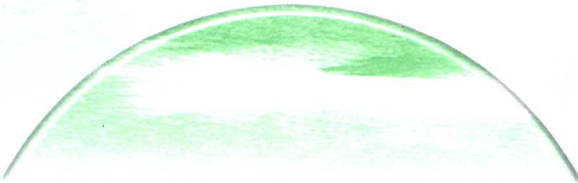


浙江省职工、农民双证制教育培训文化课教材



# 计算机基础

浙江科学技术出版社

浙江省职工、农民双证制教育培训文化课教材

# 计算机基础

浙江省教育厅组织编写

江苏工业学院图书馆  
藏书章

浙江科学技术出版社

**图书在版编目(CIP)数据**

计算机基础/浙江省教育厅组织编写. —杭州: 浙江  
科学技术出版社出版, 2003.5

浙江省职工、农民双证制教育培训文化课教材  
ISBN 7-5341-2096-9

I. 计... II. 浙... III. 电子计算机-成人教育:  
中等教育-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2003)第 027538 号

浙江省、职工、农民双证制教育培训文化课教材

**计 算 机 基 础**

浙江省教育厅组织编写

\*

浙江科学技术出版社出版

淳安新华印务有限公司印刷

\*

开本 787 × 1092 1/16 印张: 10 字数: 238 000

2003 年 5 月第 1 版

2006 年 5 月第 7 次印刷

**ISBN 7 - 5341 - 2096 - 9/TP · 168**

**总定价: 11.50 元**

**责任编辑: 朱振东**

**封面设计: 孙 菁**

**浙江省职工、农民双证制教育培训  
文化课教材编辑委员会**

主 任：黄新茂  
副 主 任：叶向群  
委 员：陈伟光 何锡涛 楼永木  
本 册 主 编：吴奋奋 程江平

## 编写说明

本书根据浙江省教育厅、浙江省劳动和社会保障厅、浙江省经济贸易委员会、浙江省总工会、浙江省农业厅等部门关于在全省开展百万职工和农民双证制教育培训的要求，由浙江省教育厅组织编写，供各类企业职工和农村从业人员学习使用。

计算机不像电视机、电话机那样功能单一，只要知道哪个键起什么作用就行。但如果以为计算机就是很贵的打字机或者是很重的计算器的话，那就大错特错了。计算机当然可以用来打字，也可以用于计算加减乘除。计算机发明之初的确是用来数学计算的，但今天计算机的功能已经相当强大，用途也已经相当广泛。除了数学运算之外，诸如上网看报看杂志，查阅各种文字或图片资料，看电影，点播电视，听音乐，玩游戏，聊天，购物以及打字排版，设计绘图，音乐创作等等，几乎无所不能。各行各业，生活的各个领域都已经与计算机密切地联系在一起了。

本书的主要内容是计算机操作。考虑到双证制教育的培训对象大多没有在全日制学校学过计算机，所以采取零起点而不像其他科目的教材那样和初中衔接，书中没有任何与应用没有直接关系的理论。计算机的操作方法是由相应的软件决定的，不同的软件有不同的功能，使用的方法也不尽相同。尽管如此，计算机还是人人都能学会的，即便年纪大、记忆差、英语也不懂的，通过学习和实践也能掌握计算机的操作方法。本书附有练一练和课后练习，加有\*号的部分为选学内容。本课程总学时为120课时，其中面授教学80课时（上机时间不少于60课时），自学40课时。

本书由吴奋奋、程江平主编，参与编写的有王炯（第一章和第三章）、汪盈（第二章）、朱淦林（第四章）、张德新（第五章）、冯海燕（第六章）。全书由浙江大学的吕阳老师统稿。杭州市职业技术教育研究中心为本书组织了专家审稿，并提出了宝贵意见，在此一并表示衷心感谢。

由于我们水平有限，加之时间仓促，书中难免有差错，真诚希望广大读者批评、指正。

编者

2003年3月

# 目 录

|                     |    |
|---------------------|----|
| <b>第一章 操作系统</b>     | 1  |
| 第一节 开机              | 1  |
| 第二节 操作系统最常见的几个版本    | 1  |
| 第三节 鼠标的操作           | 3  |
| 第四节 打开“写字板”软件       | 4  |
| 第五节 窗口操作            | 6  |
| 第六节 字母和符号的输入        | 9  |
| 第七节 汉字的输入           | 12 |
| 第八节 工具按钮            | 14 |
| 第九节 菜单命令            | 15 |
| 第十节 对话框             | 16 |
| <b>第二章 互联网的基本应用</b> | 18 |
| 第一节 互联网简介           | 18 |
| 第二节 连接互联网           | 20 |
| 第三节 浏览网上信息          | 22 |
| 第四节 搜索需要的信息         | 25 |
| 第五节 保存网上资料          | 30 |
| 第六节 收发电子邮件          | 33 |
| *第八节 参加网上讨论         | 37 |
| <b>第三章 文字的简单处理</b>  | 41 |
| 第一节 几种常见的文字处理软件     | 41 |
| 第二节 文字输入            | 43 |
| 第三节 选定、删除、移动        | 46 |
| 第四节 复制、粘贴           | 49 |
| 第五节 新建文件夹           | 52 |
| 第六节 保存文档文件          | 55 |
| 第七节 打开文档文件          | 57 |
| 第八节 设置字体、字号         | 61 |
| 第九节 对齐              | 66 |
| 第十节 插入表格            | 68 |
| 第十一节 插入图片           | 71 |
| 第十二节 打印文档           | 78 |

---

|                                |     |
|--------------------------------|-----|
| 第十三节 拷贝文档 . . . . .            | 79  |
| <b>第四章 电子表格的简单应用</b> . . . . . | 83  |
| 第一节 几种常见的电子表格 . . . . .        | 83  |
| 第二节 电子表格的几个基本概念 . . . . .      | 84  |
| 第三节 单元格内容的输入 . . . . .         | 85  |
| 第四节 行和列的插入、删除 . . . . .        | 87  |
| 第五节 行高和列宽的调整 . . . . .         | 93  |
| 第六节 自动求和、简单的公式输入 . . . . .     | 98  |
| 第七节 排序 . . . . .               | 101 |
| 第八节 筛选 . . . . .               | 102 |
| *第九节 创建图表 . . . . .            | 105 |
| <b>第五章 图形图像处理</b> . . . . .    | 109 |
| 第一节 直线、曲线的绘制 . . . . .         | 109 |
| 第二节 几何图形的绘制 . . . . .          | 113 |
| 第三节 图像的获取 . . . . .            | 116 |
| *第四节 图像的加工 . . . . .           | 125 |
| <b>第六章 常用应用软件</b> . . . . .    | 130 |
| 第一节 多媒体播放软件 . . . . .          | 130 |
| 第二节 教学软件 . . . . .             | 135 |
| *第三节 理财软件 . . . . .            | 138 |
| 第四节 棋牌类游戏软件 . . . . .          | 142 |

# 第一章 操作系统

## 第一节 开机

计算机主机与显示器的外形如图 1-1 所示。

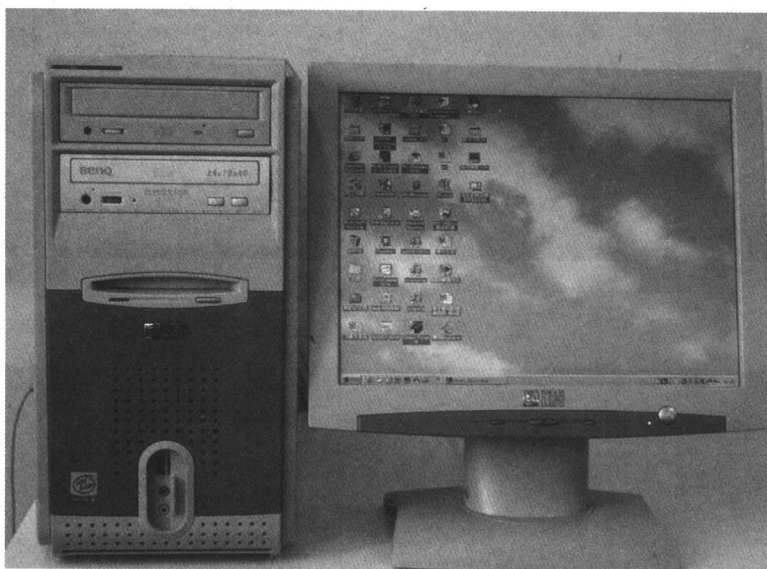


图 1-1 计算机的主机与显示器

使用计算机的第一步工作就是打开计算机。正确的开机步骤是先打开显示器的电源开关，然后打开主机的电源开关。显示器和主机的电源开关与一般家用电器相似，旁边有“POWER”字样或标记。主机电源接通后，计算机会进入一个启动的过程，这个过程一般需要几十秒钟。启动完成后，开机工作也就完成了。

## 第二节 操作系统最常见的几个版本

不同类型的计算机要安装不同的操作系统，目前我们使用的计算机一般都安装了视窗操作系统——Windows。Windows有许多版本，最常见的是Windows 98(图 1-2)、Windows ME(图 1-3)和Windows XP(图 1-4)。



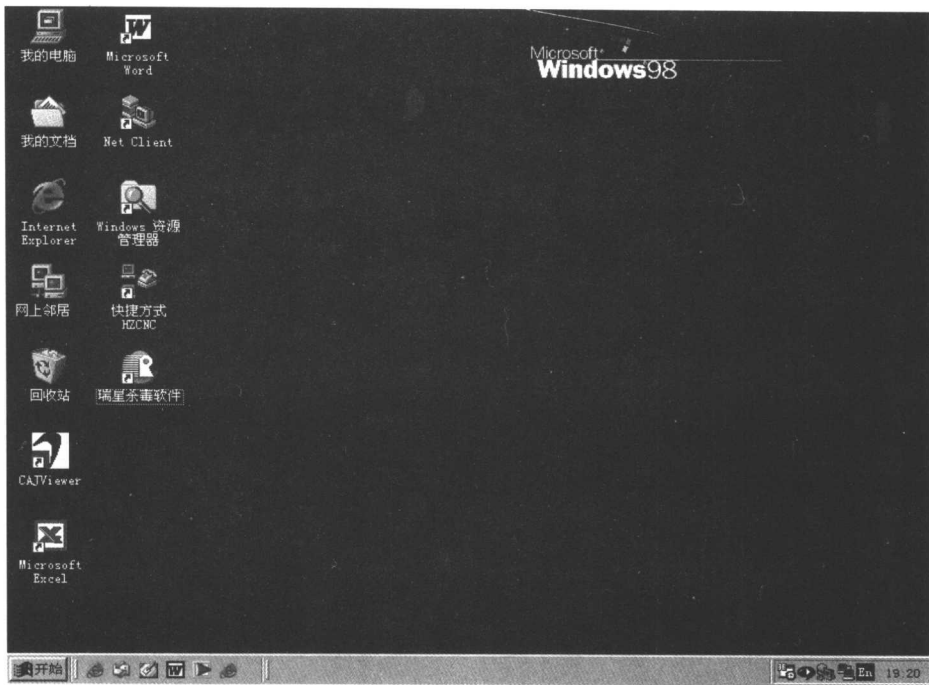


图 1-2 Windows 98 桌面

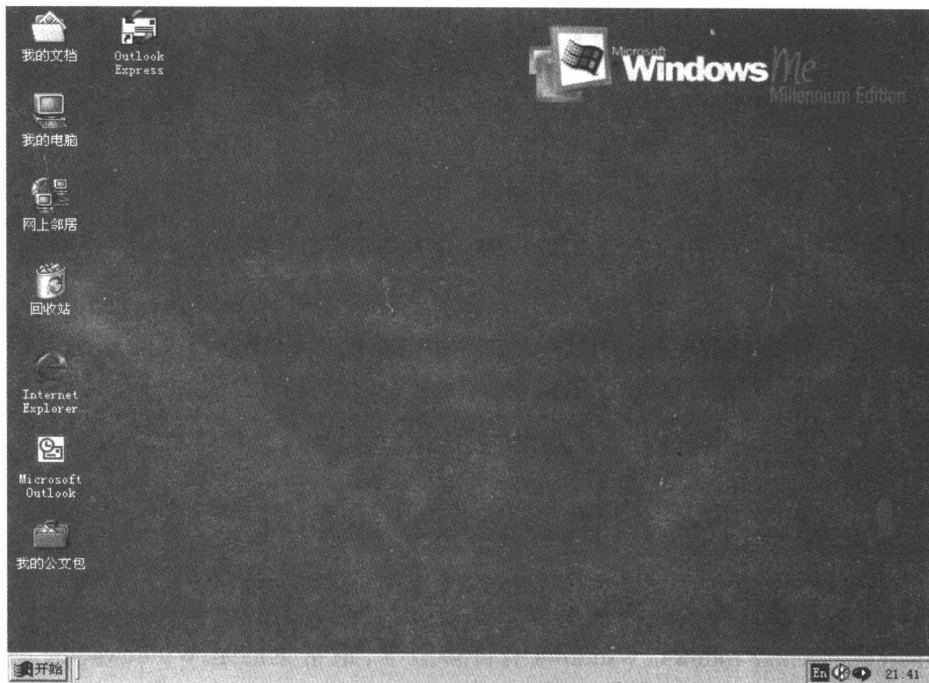


图 1-3 Windows ME 桌面

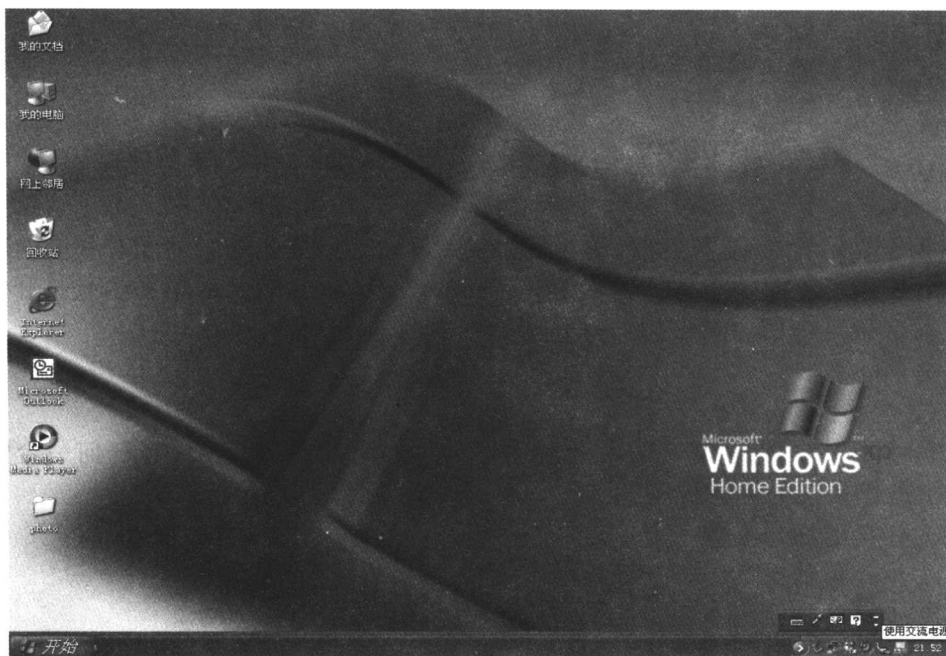


图 1-4 Windows XP 桌面

### 第三节 鼠标的操作

在 Windows 操作系统中，大部分操作都是通过鼠标来完成的。在一般状态下，鼠标在计算机屏幕上显示为 （空心箭头），当鼠标显示为 （沙漏）时，表示计算机正在进行内部处理，请你稍等。

鼠标上面有两个（或三个）按键，分别称为左键和右键。使用鼠标的正确方法是：右手手掌根部靠在桌面上，用大拇指和无名指夹住鼠标，将食指放在鼠标左键上，中指放在鼠标右键上，用手腕来移动鼠标。

鼠标的操作主要有指向、单击、双击和拖动（见表 1-1）。其中指向和单击是鼠标操作的基础。要选中一个目标，必须先指向它，然后再单击。

表 1-1 鼠标的操作

| 操 作 | 说 明                           |
|-----|-------------------------------|
| 指向  | 移动鼠标，使鼠标指针指向要选择的目标            |
| 单击  | 快速按鼠标键一次，通常是指按左键              |
| 双击  | 快速连续按鼠标左键两次                   |
| 拖动  | 选中目标后，按住鼠标左键不放，向指定方向移动至目的地后松开 |

### 练一练

将“我的电脑”图标移到屏幕中间，再放回原位。

## 第四节 打开“写字板”软件

除了像显示器、键盘这类被称为硬件的设备外，计算机还必须配有相应的软件才能工作。安装了不同的软件，就可以做不同的工作。调用软件的第一步是打开它。下面以“写字板”为例，学习怎样打开计算机中的软件。

### 任务

打开“写字板”软件。

“写字板”软件是 Windows 操作系统的一个附件，我们可以在任何一台安装了 Windows 操作系统的计算机中找到它。

### 完成任务的操作步骤

第 1 步：移动鼠标，将指针指向屏幕左下角的 **开始** 。

第 2 步：单击鼠标左键，出现“开始”菜单，如图 1-5 所示。



图 1-5 “开始”菜单

第 3 步：将鼠标指针移到【程序】，出现“程序”菜单，如图 1-6 所示。

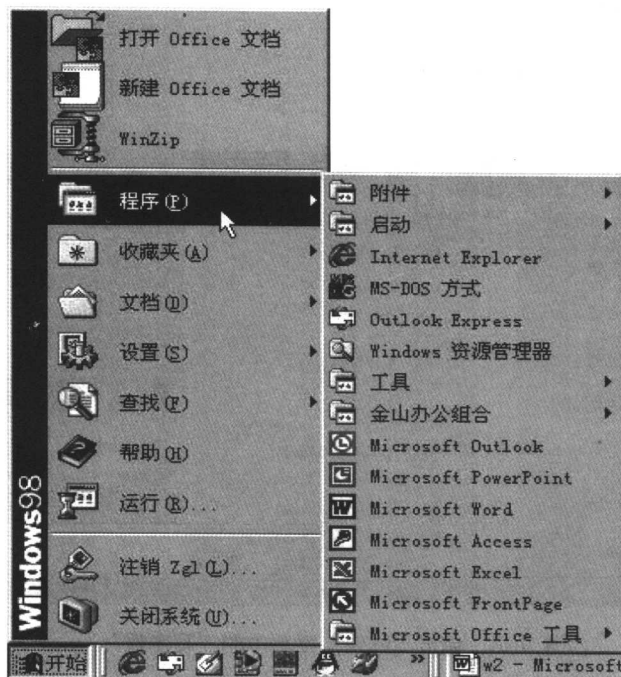


图 1-6 “程序”菜单

第 4 步：将鼠标指针移到“程序”菜单的【附件】，出现“附件”菜单，如图 1-7 所示。

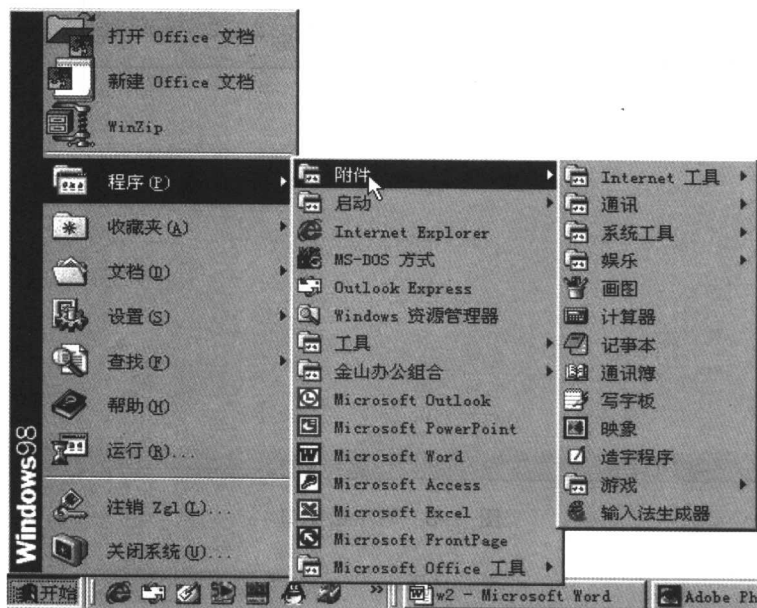


图 1-7 “附件”菜单

第 5 步：将鼠标指针移到“附件”菜单中的【写字板】，单击左键，如图 1-8 所示。

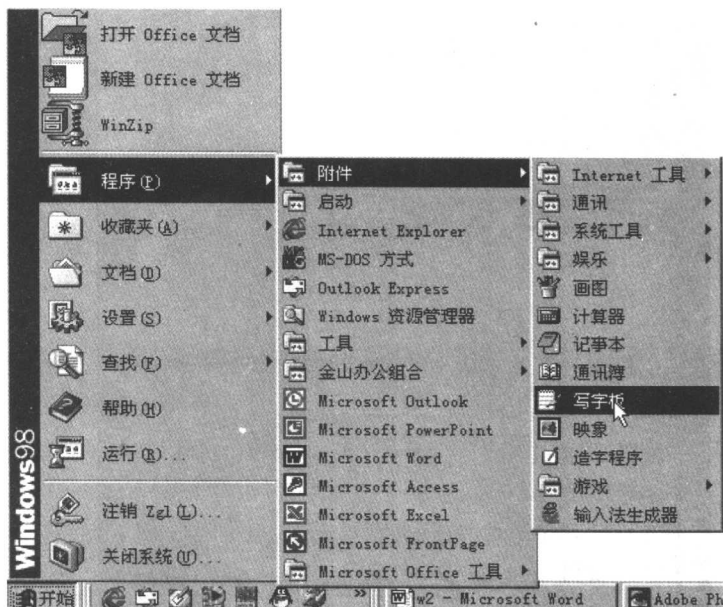


图 1-8 单击“附件”菜单中的“写字板”

通过上面 5 个步骤，就打开了“写字板”，如图 1-9 所示。

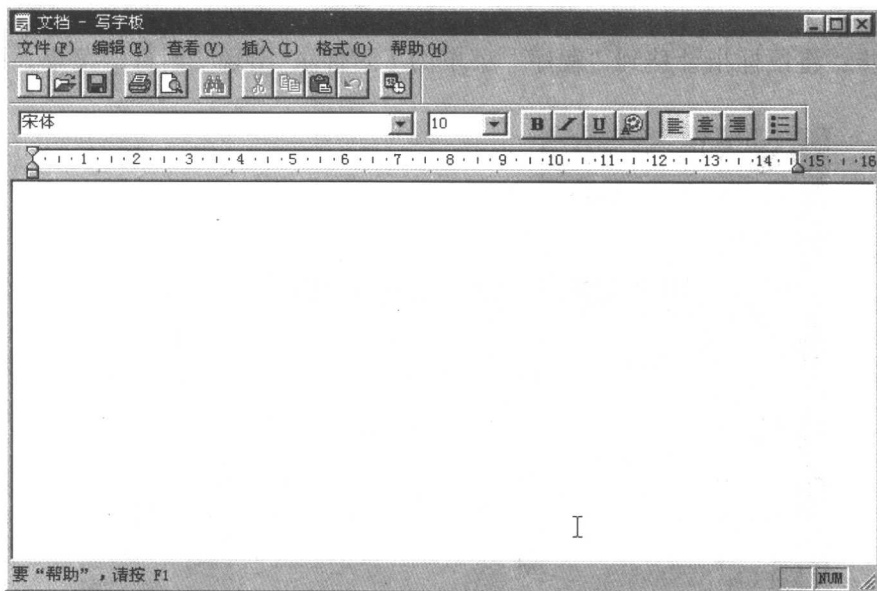


图 1-9 写字板窗口

## 第五节 窗口操作

Windows 操作系统的一大特点就是计算机的所有信息都是以窗口的形式展现在屏

幕上的。用鼠标在窗口内进行各种操作,就能向计算机发出各种命令,实现对计算机的控制。

窗口的基本操作有打开、移动、最大化、最小化、还原和关闭。

### 1. 打开窗口

除了上节所讲的通过“开始”菜单打开窗口之外,还可以用双击图标的方式打开一个窗口。例如,将鼠标指针移向“我的电脑”图标,双击鼠标左键即可打开“我的电脑”窗口,如图 1-10 所示。



图 1-10 双击“我的电脑”图标

### 2. 移动窗口

将鼠标指针移到窗口最上端的标题栏内,如图 1-11 所示,按住左键移动鼠标,这样就可以拖动窗口,至目的地后松开鼠标左键,窗口就被放在新的位置。

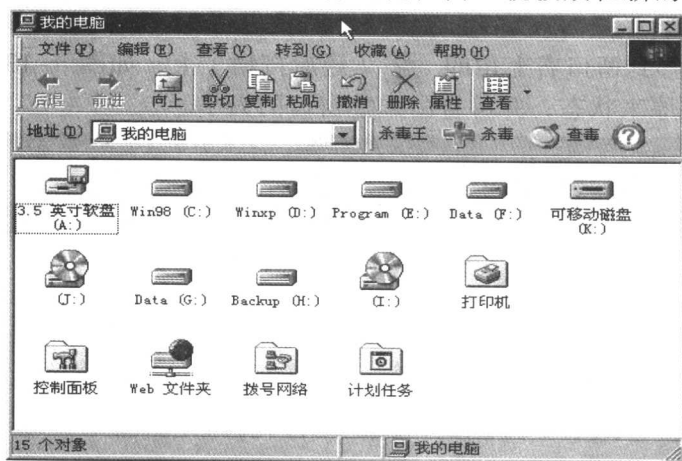


图 1-11 移动“我的电脑”窗口

### 3. 最小化窗口

将鼠标指针移到窗口右上角的  (最小化按钮)上,单击,窗口消失,原来任务栏上凹进的按钮  变成了凸出的按钮 。

若再单击任务栏中的 ,窗口又会重新出现在屏幕上,如图 1-12 所示。

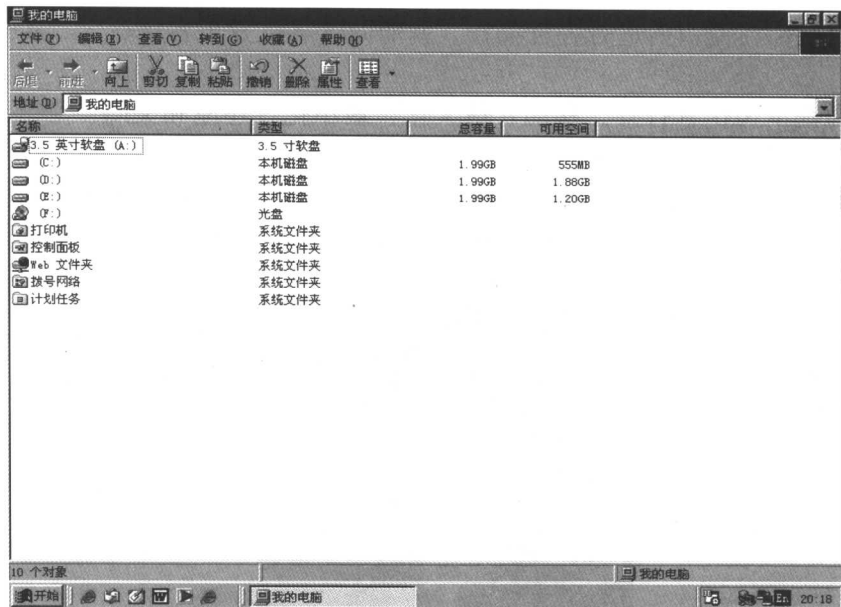


图 1-12 单击任务栏上“我的电脑”按钮

#### 4. 最大化窗口

将鼠标指针移到窗口右上角的  (最大化按钮) 上, 单击, 窗口就会充满整个屏幕。

#### 5. 还原窗口

将鼠标指针移到窗口右上角的  (还原按钮) 上, 如图 1-13 所示, 单击, 可以将窗口恢复到原来状态, 并可自由调整窗口的大小。

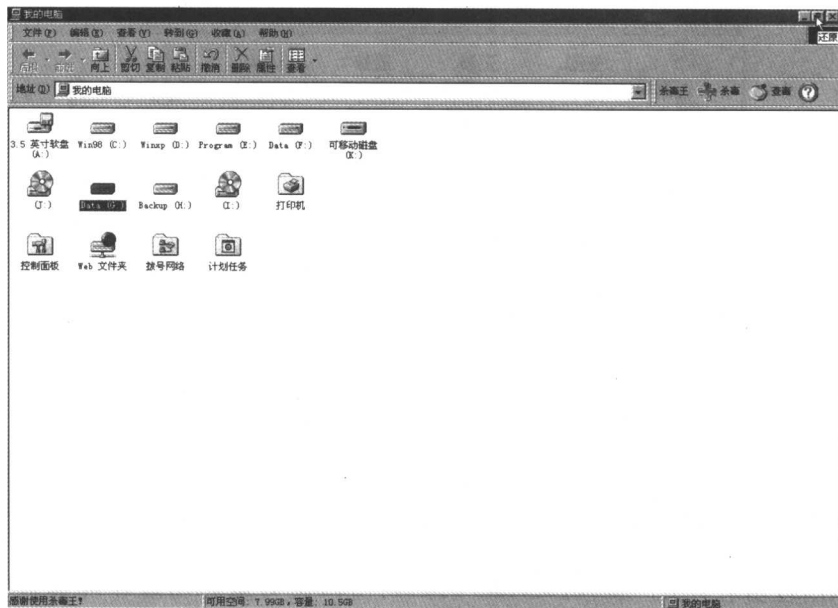


图 1-13 还原窗口

## 6. 关闭窗口

将鼠标指针移到窗口右上角的  (关闭按钮) 上, 单击, 窗口关闭, 任务栏上的按钮也消失。

### 练一练

打开屏幕上“我的文档”窗口, 完成移动、最小化、最大化、还原和关闭操作。

## 第六节 字母和符号的输入

### 1. 认识键盘

通过键盘可以向计算机输入各种字母、符号和数字。

常用的键盘上一般有 101 个键, 图 1-14 所示是主键盘区的一部分。



图 1-14 键盘上的主键盘区

主键盘区的键是最常用的。除了 26 个英文字母键外, 另外的 21 个字符键上都标有上下两种字符, 因此我们称为双字符键。一般情况下, 单击一下字母键就会输出一个小写字母, 单击一下双字符键就会输出键面下半部分的字符。其他键各有其不同的作用。

### 2. 字母和符号的输入

#### 任务

在写字板上输入下面这行字符:

abcde ABCDE fghij 12345 !@#%\$%

#### 完成任务的操作步骤

第 1 步: 打开写字板。

第 2 步: 输入 abcde 五个字母。依次单击      键输入 abcde, 如图 1-15 所示。



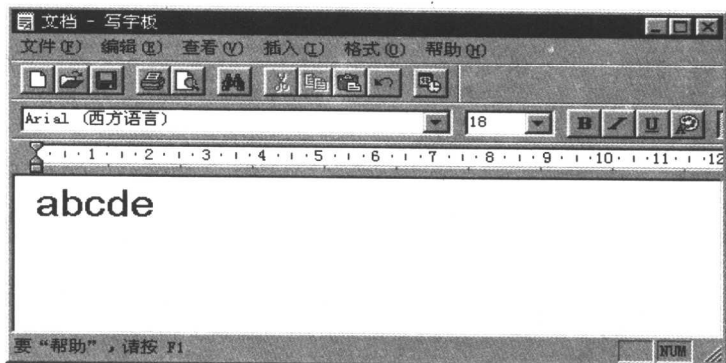


图 1-15 输入 abcde

第 3 步：输入一个空格。按一下键盘上的空格键（空格键位于键盘下部的中间，即整个键盘上最长、表面没有任何符号的键），如图 1-16 所示。

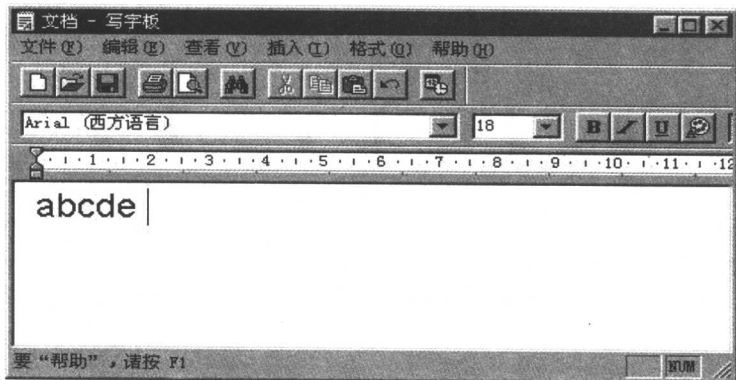


图 1-16 输入空格

第 4 步：输入 ABCDE 五个字母和一个空格。按一下键盘上的 **Caps Lock** 键，依次单击 **A** **B** **C** **D** **E** 键和空格键，如图 1-17 所示。

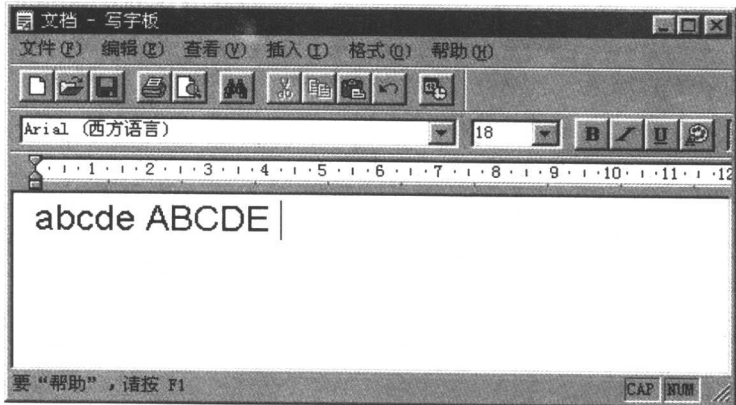


图 1-17 输入 ABCDE 和一个空格