



北京市高等教育精品教材立项项目

Exercises & Experiments
in Computer Skills

大学计算机基础实验教程

(第 2 版)

王移芝 主编

魏慧琴 王建新 靳小燕 编



高等教育出版社

Higher Education Press

北京市高等教育精品教材立项项目

大学计算机基础实验教程

(第2版)

王移芝 主编

魏慧琴 王建新 靳小燕 编

高等教育出版社

内容提要

本书是《大学计算机基础教程(第2版)》(王移芝等编)教材的配套实验教程,用于辅助教师实践教学,也可以帮助学生自学。全书共分3部分,第一部分为学习篇,分4章介绍与主教材相关的各种应用软件的基础知识,并以丰富的例题讲解软件的使用方法;第二部分为实验篇,根据教学基本要求安排了8个基础实验、7个拓展实验和3个综合应用示例,每个实验都配有应用示例和实验作业,通过示例引导读者快速掌握各种软件的基本功能及操作技能;第三部分为测试篇,综合全书的内容选编了1套测试题,供学习者在课程结束后进行自我测试,以巩固所学知识。

本书可以与主教材配套使用,也可以作为计算机技术初学者的自学参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程/王移芝主编;魏慧琴,王建新,靳小燕编. —2版. —北京:高等教育出版社, 2006.7

ISBN 7-04-019643-3

I. 大... II. ①王...②魏...③王...④靳...
III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第069626号

策划编辑 董建波 责任编辑 董建波 封面设计 于文燕 责任印制 宋克学

出版发行 高等教育出版社

社 址 北京市西城区德外大街4号

邮政编码 100011

总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司

印 刷 天津新华一印刷有限公司

开 本 787×1092 1/16

印 张 18.25

字 数 370 000

插 页 1

购书热线 010-58581118

免费咨询 800-810-0598

网 址 <http://www.hep.edu.cn>

<http://www.hep.com.cn>

网上订购 <http://www.landaco.com>

<http://www.landaco.com.cn>

畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2004年7月第1版

2006年7月第2版

印 次 2006年7月第1次印刷

定 价 18.00元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 19643-00

郑重声明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010) 58581897/58581896/58581879

传 真：(010) 82086060

E - mail：dd@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街4号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮 编：100011

购书请拨打电话：(010)58581118

作者介绍



王移芝 1978年毕业于哈尔滨工业大学计算机与自动控制系计算数学专业,北京交通大学计算机与信息技术学院教授,硕士研究生导师。现从事的第一学科为计算机应用,研究方向为计算机网络与数据库技术。第二学科为教育技术学,研究方向为计算机辅助教学。近年来在计算机应用和计算机基础教育等领域进行深入而广泛的研究,特别是在基于网络环境下的数据库应用系统的研究与开发方面取得了较多的成果。主编的面向21世纪课程教材《计算机文化基础教程》和《计算机文化基础教程学习与实验指导书》于2000年10月获铁道部优秀教材二等奖;主持的“非计算机专业计算机基础系列课程的建设与改革”项目于2001年获北京市教育教学成果一等奖,于2001年获国家级教学成果二等奖;主持的“大学计算机基础教育教学改革的研究与实践”于2004年获北京市教育教学成果一等奖,于2005年获国家级教学成果二等奖;主讲的“大学计算机基础”课程分别于2003年和2004年评为北京市精品课程和国家精品课程。

教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学 指导分委员会推荐教材出版说明

进入 21 世纪之后,我国明显地加快了建设世界教育大国的步伐,现在正向世界教育强国的目标迈进。实现这个历史性任务的最为关键指标是要有国际公认的高等教育质量,而高水平的教材是一流教育质量的重要保证。

在“九五”和“十五”期间,两届计算机基础课程教学指导委员会都把教材建设列为重点工作。非计算机专业计算机基础课程的教育部“面向 21 世纪课程教材”和“普通高等教育‘十五’国家级规划教材”均取得了可喜成果,教材被选用率高,不少还被评为国家、省部级的优秀教材。

本届教学指导分委员会一直着力于研究在新形势下,如何进一步加强高校的计算机基础教学。提出了许多重大的改革举措、新的课程体系框架,计算机基础教学的内容组织和课程设置已反复与各高校教务部门、有关教师研讨,取得许多共识;更令人兴奋的是广大高校表现出极大的热情,一批有创新、改革精神,且有丰富教学经验的教师积极投身到新一轮的计算机基础课程教材编写中。我们对这些教师表示深深的敬意,感谢他们用自己创造性的思维、辛勤的汗水诠释本届教指委的改革思想,把教指委新设计的课程体系和教学内容生动地传达给师生,进行有意义的教学实践。

为了把计算机基础教育的优秀教材及时地推荐给广大从事计算机基础教育的教师和学生,便于他们选用和研究,我们新设计开发了本届教指委组织推荐的“计算机基础课程系列教材”,并将已经出版和即将新出的部分“面向 21 世纪课程教材”、“普通高等教育‘十五’国家级规划教材”与这些新编教材进行了整体规划,系统组织,内容严格把关,形成符合新的教学基本要求的新的教材体系,希望这些教材的出版能起到推动计算机基础教育改革的作用,使我们高校的计算机基础教育质量更上一个台阶。

计算机基础教育改革一直在不断地深化,课程体系和教学内容趋于更加合理和科学。本系列教材与以前出版的教材比较会有较大的变化,这也是我们期待的。

每一本教材都有它的适用范围,面向不同办学层次、学科、地域和人才培养模式的教材必然有差异。本系列教材将会考虑这种差异,以满足各种层次和类型的教学所需。

列入本系列的教材,当在国内同类教材的优秀之列,我们希望作者把它打造成国家级的精品教材,要求做到“三新”,即体系新、内容新、方法新;每一本教材都做成既有文字教材、又有电子教材,既有教科书、又有辅助教材,成为真正意义上的“立体化”。教材的出版仅是“万里长征的第一步”,要成为精品教材,作者还必须根据读者的反映和需求不断修订原作,真正做到“与时俱进”。

“一切为了教学,一切为了读者”是我们的心愿,书中不足之处,恳望教师和同学们指正。

教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会

2004年6月

第二版前言

本书是《大学计算机基础教程(第2版)》(王移芝等编)教材的配套实验教程。结合主教材的变化,本书也进行了调整,尤其是实验篇的内容更加注重与主教材各章内容的结合,进一步突出了内容新颖、面向应用、重视操作能力培养和综合应用等特点。本书编写的宗旨是使读者能够快速掌握办公自动化应用技术、网页制作技术以及在网络环境下信息处理的综合能力。

本书按学习篇、实验篇和测试篇3个模块组织编写。学习篇结合主教材各章的内容分4章介绍了相关的应用软件的基础知识,并以丰富的例题讲解软件的使用方法。第一章 Windows XP 应用基础,介绍了 Windows XP 安装与使用;第二章 Office 应用基础,介绍了 Office 套件主要应用程序 Word、Excel、Power Point 和 Access 的应用;第三章常用应用软件的使用,介绍了压缩与解压缩工具软件 WinRAR 的安装与使用、杀病毒软件的使用、流媒体播放软件 RealOne Player 的使用、图像处理工具软件 Fireworks 以及动画制作工具软件 Flash 的使用;第四章 Internet 应用与开发,主要介绍了 IE 浏览器的使用、电子邮件工具 Outlook Express 的设置与 E-mail 收发、文件传输、网页制作工具 Dreamweaver 的使用,以及网站设计与发布等。实验篇结合教学安排了8个基本实验、7个拓展实验和3个综合应用示例。每个实验由实验目的、实验内容、应用示例和实验作业等4部分组成,通过示例引导学生快速掌握各种软件的基本功能及操作技术。基本实验是要求学生必须掌握的应用技能,拓展实验可以根据学生的基础、兴趣和教学时数进行适当的安排。第三部分为测试篇,综合教学内容选编了1套测试题,供学习者在课程结束后进行自我测试,以巩固所学知识。

本书涉及的应用层知识面很宽,内容循序渐进,由浅入深,可以适应多层次分级教学,以满足不同学时教学和适应不同基础学生的学习。在教学中,可以根据实际教学时数和学生的基础选择教学内容。对各部分内容的学习可以采用不同的教学方式,如自学、案例教学等,也可以根据学生的兴趣安排教学内容。学习篇由王移芝、王建新、靳小燕、魏慧琴编写,实验篇由罗四维、靳小燕、许宏丽、杜军、魏慧琴编写,全书由王移芝主编。黄厚宽教授审阅了全书。

由于编写时间仓促,作者水平有限,书中难免有错误和不妥之处,恳请读者批评指正。

作者

2006年5月

第一版前言

本书系《大学计算机基础教程》教材的配套实验教程——《大学计算机基础实验教程》。根据大学计算机基础课程的特点,实验教程突出了内容新颖、面向应用、重视操作能力培养和综合应用等特点。本书编写的宗旨是使读者能够快速掌握办公自动化应用技术,并掌握在网络环境下操作计算机进行信息处理的基本技能。

实验教程按学习篇、实验篇和测试篇3个模块组织编写。学习篇结合主教材各章的内容分5章介绍了相关的各种应用软件的基础知识,并以丰富的例题讲解软件的使用方法,第一章 Windows XP 应用基础,介绍了 Windows XP 安装与使用;第二章 Office 2000 应用基础,介绍了 Office 套件主要应用程序 Word、Excel 和 Power Point 的应用;第三章常用应用软件的使用,介绍了压缩与解压缩工具软件 WinRAR 的安装与使用、杀病毒软件的使用、流媒体播放软件 RealOne Player 的使用、图像处理工具软件 Fireworks MX 以及动画制作工具软件 Flash MX 的使用;第四章软件开发基础,介绍了软件开发工具 VB 和 Access 的应用;第五章 Internet 应用与开发,主要介绍了 Internet 应用与开发技术,如 IE 浏览器的使用、电子邮件工具 Outlook Express 的设置与 E-mail 收发、文件传输、网页制作工具 Dreamweaver 的使用、网站设计与规划等。实验篇根据教学基本要求安排了14个实验,每个实验由实验目的、实验内容、应用示例和实验作业等4部分组成,通过示例引导学生快速掌握各种软件的基本功能及操作技术。第三部分为测试篇,综合全书的内容选编了1套测试题,供学习者在课程结束后进行自我测试,以巩固所学知识。

本书涉及的应用层知识面很宽,循序渐进由浅入深,可以适应多层次分级教学,以满足不同学时教学和适应不同基础学生的学习。在教学中,可以根据实际教学时数和学生的基础选择教学内容。对各部分内容的学习采用不同的教学方式,如自学、案例教学等;也可以根据学生的兴趣安排教学内容。

学习篇的第1、2章由王移芝编写,第3章由王建新、靳小燕编写,第4章由王建新、许宏丽编写,第5章由魏慧琴编写,曲和政参加了第1、3章的部分编写,杜军参加了第3章的部分编写。实验篇的实验1~6、9、12和测试篇由靳小燕编写,实验7、8由许宏丽编写,实验10由杜军编写,实验11、13、14由魏慧琴编写。全书由王移芝教授统稿、黄厚宽教授审阅。

由于编写时间仓促,作者水平有限,书中难免有错误和不妥之处,恳请读者批评指正。

目 录

学习篇

第1章 Windows XP 应用基础	(3)	1.5.3 打印机管理	(45)
1.1 Windows XP 概述	(4)	1.5.4 设置硬件环境	(46)
1.1.1 Windows XP 的新特性	(4)	1.5.5 系统资源管理	(48)
1.1.2 Windows XP 的运行环境及 安装	(6)	本章练习	(51)
1.1.3 启动与退出 Windows XP	(10)	第2章 Office 应用基础	(52)
1.1.4 鼠标与键盘操作	(12)	2.1 Office 2000 综述	(53)
1.1.5 个性化设置	(15)	2.1.1 Office 2000 基础知识	(53)
1.1.6 中文输入法	(16)	2.1.2 Office 2000 的公共用户界面	(54)
1.1.7 帮助系统	(18)	2.1.3 Office 快捷工具栏	(55)
1.2 Windows XP 基本操作	(18)	2.1.4 公式编辑器	(56)
1.2.1 桌面组成	(18)	2.2 Word 应用基础	(58)
1.2.2 菜单系统	(21)	2.2.1 Word 2000 基本操作	(58)
1.2.3 窗口操作	(23)	2.2.2 文档操作	(60)
1.2.4 对话框	(25)	2.2.3 表格制作	(67)
1.3 Windows XP 文件管理	(28)	2.2.4 绘图和图形处理	(70)
1.3.1 文件与文件夹概述	(28)	2.2.5 排版与打印	(75)
1.3.2 文件与文件夹的基本操作	(30)	2.3 Excel 应用基础	(81)
1.3.3 文件与文件夹的管理	(33)	2.3.1 Excel 工作窗口	(81)
1.4 应用程序的组织与管理	(35)	2.3.2 编辑工作表数据	(82)
1.4.1 应用程序的基本操作	(35)	2.3.3 工作表的格式化	(87)
1.4.2 应用程序间的数据交换	(36)	2.3.4 图表操作	(88)
1.4.3 常用的应用程序	(38)	2.3.5 数据库操作	(91)
1.5 Windows XP 环境设置与系统维护	(40)	2.3.6 打印工作表	(93)
1.5.1 桌面管理	(40)	2.4 PowerPoint 应用基础	(95)
1.5.2 磁盘的组织管理	(41)	2.4.1 PowerPoint 工作窗口	(96)
		2.4.2 幻灯片制作	(99)

2.4.3 幻灯片效果设计·····	(101)	3.3.1 Flash MX 2004 的工作窗口···	(152)
2.4.4 幻灯片放映技巧·····	(105)	3.3.2 Flash 基本知识·····	(153)
2.4.5 打印演示文稿·····	(107)	3.3.3 Flash 动画制作·····	(154)
2.5 Access 应用基础·····	(107)	3.3.4 Flash 中的符号·····	(159)
2.5.1 Access 基本操作·····	(107)	3.3.5 声音的运用·····	(162)
2.5.2 数据表·····	(108)	3.3.6 动画控制·····	(163)
2.5.3 查询·····	(113)	本章练习·····	(167)
2.5.4 窗体·····	(117)	第4章 Internet 应用与开发 ·····	(168)
2.5.5 报表·····	(120)	4.1 Internet 的应用·····	(169)
2.5.6 打印·····	(124)	4.1.1 IE 浏览器的使用·····	(169)
本章练习·····	(124)	4.1.2 Outlook Express 的使用·····	(173)
第3章 常用应用软件的使用 ·····	(126)	4.1.3 文件传输·····	(178)
3.1 常用工具软件的使用·····	(127)	4.2 网页制作工具·····	
3.1.1 解压缩技术与 WinRAR·····	(127)	Dreameaver MX 2004·····	(181)
3.1.2 瑞星杀毒软件·····	(132)	4.2.1 Dreamweaver MX 2004 的 工作界面·····	(181)
3.1.3 流媒体播放软件 RealOne Player·····	(135)	4.2.2 创建站点·····	(182)
3.2 图像处理工具软件·····		4.2.3 编辑网页·····	(184)
Fireworks MX 2004·····	(138)	4.2.4 网页布局·····	(186)
3.2.1 Fireworks MX 的工作窗口·····	(139)	4.2.5 表单·····	(188)
3.2.2 Fireworks MX 2004 文档的 基本操作·····	(139)	4.2.6 图层及行为·····	(189)
3.2.3 选择和编辑对象·····	(140)	4.3 网站的设计与发布·····	(192)
3.2.4 文本·····	(143)	4.3.1 网站设计原则·····	(192)
3.2.5 动画·····	(146)	4.3.2 网页设计的原则·····	(193)
3.2.6 图像切片与优化·····	(149)	4.3.3 网页的实现方式·····	(193)
3.3 动画制作工具软件·····		4.3.4 网站的发布·····	(194)
Flash MX 2004·····	(152)	本章练习·····	(197)

实验篇

实验篇1 基础实验 ·····	(201)	实验5 表处理软件 Excel 的使用·····	(217)
实验1 微机基本操作和组装·····	(201)	实验6 演示文稿软件 Powerpoint 的 使用·····	(221)
实验2 常用工具软件的使用·····	(211)	实验7 电子邮件应用·····	(224)
实验3 Windows XP 基本操作·····	(212)	实验8 文件传输应用·····	(226)
实验4 字处理软件 Word 的使用·····	(215)		

实验篇 2 拓展实验	(228)	实验 13 搜索引擎的使用	(243)
实验 9 数据库 Access 的使用	(228)	实验 14 网络编程基础	(245)
实验 10 图像处理软件 Fireworks 的 使用	(232)	实验 15 VB 程序设计基础	(252)
实验 11 动画制作软件 Flash 的使用 ...	(235)	实验篇 3 综合应用示例	(259)
实验 12 网页制作软件 Dreamweaver 的 使用	(240)	示例 1 Office 综合应用	(259)
		示例 2 VB 与数据库综合应用	(262)
		示例 3 网站制作综合应用	(267)

测试篇

测试题	(275)	参考文献	(281)
-----------	-------	------------	-------

学习篇



本篇导读

第一章 Windows XP 应用基础

第二章 Office 2000 应用基础

第三章 常用应用软件的使用

第四章 Internet 应用与开发



本书约定

(1) “开始/所有程序/附件/画图”:表示先打开“开始”菜单,选择“所有程序”命令项,在弹出的下拉菜单中选择“附件”命令,然后在弹出的下拉菜单中选择“画图”命令,即启动画图应用程序;

(2) Ctrl + Shift + Tab 表示组合键,即先按住 Ctrl 和 Shift 键,再按 Tab 键;

(3) 测试篇的参考答案和主教材各章的习题参考答案,可以从北京交通大学计算机基础教学基地“大学计算机基础”精品课程教学网站上下载;

(4) 实验篇中的各个实验都要求写出实验报告,报告内容主要围绕:实验环境和题目的描述,实验过程中遇到的主要问题以及如何解决的,实验完成后的学习体会等三部分内容。



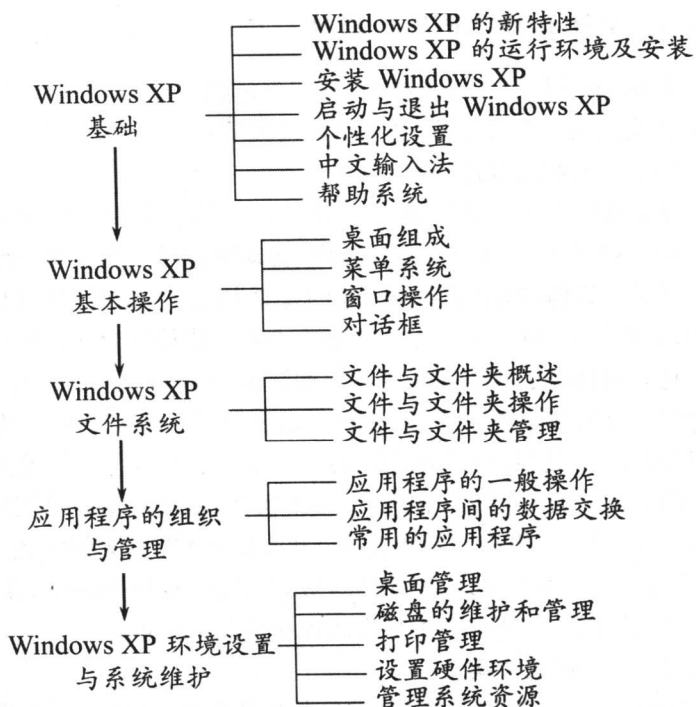
第 1 章

Windows XP 应用基础

【本章学习要点】

本章共分为 5 节, 1.1 节从整体上介绍 Windows XP, 熟悉 Windows XP 的基本功能和新增功能; 1.2 节主要介绍 Windows XP 的应用界面, 掌握 Windows 系统的桌面组织、菜单系统、窗口操作以及对话框的应用; 1.3 节主要介绍 Windows 文件系统, 包括文件与文件夹的操作、文件与文件夹的管理; 1.4 节主要介绍应用程序的组织与管理, 包括应用程序的安装、典型应用程序的使用、应用程序间的数据交换; 1.5 节介绍 Windows XP 环境设置与系统维护, 重点介绍磁盘的维护与管理、硬件环境的设置、打印管理以及系统资源的管理。

【本章内容结构】



1.1 Windows XP 概述

微软公司于2001年11月9日正式推出中文 Windows XP,包括家庭版(Home Edition)和专业版(Professional Edition)。它是在 Windows 2000 内核的基础之上开发的32位的PC机操作系统,是替代 Windows 98/Me/NT/2000 的升级产品。后缀 XP 取自于英文“体验(experience)”一词,寓意着这个产品将突出用户的计算体验。这些版本都是在前一版本基础上扩展和增加了一些功能,各自具有不同的特点,对用户来说没有多大差异。本章以专业版 Windows XP Professional 为例介绍 Windows 的应用。

Windows XP 以友好新颖的界面、简化的菜单、清新的设计等为特点,使个人计算机的使用变得更加简单、易用和赏心悦目,不仅具备强大的功能、优越的性能、漂亮的全新外观和所需的充分帮助,还具有更好的可信任性和安全性。在家里、办公室和 Internet 上打开数字媒体可以欣赏摄影、音乐、视频、计算机游戏等;可以共享文件、照片、音乐,甚至使用打印机和 Internet 连接。从而确立了人、软件与 Internet 之间新的计算体验关系。用户的计算体验被置于首要位置,这标志着个人计算机迎来了一个全新的、注重用户体验的时代。

1.1.1 Windows XP 的新特性

Windows XP 包含许多新增特性、改进程序以及工具。了解这些新特性,可以使用户更加充分地使用计算机资源,其主要特性如下:

(1) 家庭版的改进

家庭版针对个人及家庭用户设计,包括数字多媒体、家庭联网和通信等方面的功能。Windows XP 集成了具有媒体任务栏、自动图像尺寸调整和个性栏等新功能的浏览器 IE 6 和将常用数字媒体功能整合在一起的媒体播放器 8,用户可以在使用一个软件观看录像和 DVD,收听音乐、Internet 电台,向便携式播放器传输音乐,快速刻录 CD 等,为音频和视频的数字化处理提供了有利的工具。早期版本的 Windows 都设有一个文件夹“我的文档”,为了方便用户查看和处理图片、照片和音乐文件,Windows XP 新增了两个文件夹“我的图片”和“我的音乐”。其照片打印向导、Web 发布向导为数字图片的共享、发布、下载和打印提供了快捷的工具。为了使用户快速、方便地操作,新的开始菜单把用户经常使用的文件和应用程序组织在一起,以提高访问的效率。Windows XP 中文版配备了改进的微软拼音输入法 3.0 版,具有中英文混合输入、汉字注音等新功能。提供 Internet 连接共享功能,允许家中的多台计算机使用同一个宽带或拨号方式连接访问 Internet。

(2) 办公解决方案

Windows XP 专业版除具备家庭版的功能外,还增加了远程桌面功能、管理功能、防病毒

功能以及多语言特性,从而为办公用户高效、安全地使用计算机提供了更多的方便。日臻完善的多用户管理方案使用户资料的共享变得更加简捷、方便和安全。系统管理员可以设定不同用户的使用权限,从而保证了资料共享的安全性,使网络办公和办公自动化更加实用。

(3) 人性化的设计

为适应在视觉、听觉、行动、感觉等方面具有一定障碍者的需要,专业版提供了较强的辅助功能,改进了放大镜、讲述人、屏幕键盘和辅助工具管理器的功能,通过“辅助功能向导”、“辅助功能选项”和“控制面板”更改 Windows 的外观和特性,包括键盘、显示器、声音和鼠标的功能设置。

“屏幕键盘”是在计算机屏幕上显示一个虚拟键盘,使行动不便的人通过鼠标等指针设备或游戏杆键入数据,为不适宜键盘操作的用户提供最低级别的功能,也有助于不会打字的用户上机操作。

“放大镜”是便于视力不好的用户读取计算机屏幕上的字符信息和图形的一种显示工具。新的放大镜可以改变放大倍数、对比度和尺寸、自动跟踪鼠标指针和光标等。

“讲述人”是为视力障碍用户提供的文字到语音转换工具。它能够朗读屏幕所显示的内容,包括当前窗口的内容、菜单选项或已键入的字符、跟踪鼠标指针的移动等。“讲述人”适用于 Windows 提供的各种应用程序,如“记事本”、“写字板”、“控制面板”、IE 浏览器以及 Windows 安装程序中的某些组件。

(4) 显著的易用性

Windows XP 把 Windows 的易用性向前迈了一大步,基于任务的向导几乎随处可见,用户可以在向导的指引下一步一步完成各种复杂的操作,用户只需要点击鼠标和键盘回答向导提出的问题就可以完成以往只有专业人员才能完成的任务或操作。

(5) 数字媒体新概念

计算机最大的诱人之处是数字多媒体处理功能。对于使用数字图片、数字音乐、数字视频的数字爱好者来说,Windows XP 是很好的选择。Windows XP 通过媒体播放器(Media Player)、Movie Maker、CD Burning、个人屏保和快速图片浏览等应用程序实现数字媒体处理功能,用户不再需要借助其他的多媒体软件就可以充分享受多媒体带来的数字享受。

(6) 方便的连接和使用新硬件

Windows XP 包含了对网络和各种外部设备的完备的支持,利用 Windows XP 使 PC 连接到网络变得更加容易。同时,Windows XP 提供了一个驱动程序库,几乎支持所有的外部设备,如数码相机,当有数字相机连到计算机上的时候,Windows XP 就会自动弹出一个对话框,询问希望什么操作,缺省操作就是从数字相机中将数字图片复制到计算机中,甚至可以直接把图片输出到打印机。