

中等职业学校计算机系列教材

zhongdeng zhiye xuexiao jisuanji xilie jiaocai

中英文打字

(第二版)

高小娣 杨楠楠 编著



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

中等职业学校计算机系列教材

zhongdeng zhiye xuexiao jisuanji xilie jiaocai

中英文打字

(第二版)

高小娣 杨楠楠 编著



人民邮电出版社

图书在版编目(CIP)数据

中英文打字/高小娣, 杨楠楠编著. —2版. —北京: 人民邮电出版社, 2006.3
(中等职业学校计算机系列教材)

ISBN 7-115-14490-7

I. 中... II. ①高... ②杨... III. ①汉字编码—输入—专业学校—教材②英文—输入—专业学校—教材 IV. TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 006671 号

内 容 提 要

本书从应用入手来介绍中英文打字的各项技能, 在讲解知识点的同时, 通过大量的操作练习引导学生最短的时间内掌握中英文打字技能。

本书共分为 8 章, 分别是英文输入指法及键位练习、中文输入法的基础知识、智能 ABC 输入法的输入要点及相应练习、五笔字型输入法的基础知识、单字输入方法及相应练习、简码和词组的输入方法及相应练习、五笔字型输入法的综合练习和测试以及一种目前较为流行的五笔字型软件的介绍。

本书适合作为中等职业学校“中英文打字”课程的教材, 也可以作为学习中英文打字技术人员的参考资料。

中等职业学校计算机系列教材

中英文打字 (第二版)

-
- ◆ 编 著 高小娣 杨楠楠
责任编辑 王 平
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 10.5
字数: 243 千字 2006 年 3 月第 2 版
印数: 38 001—43 000 册 2006 年 3 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-14490-7/TN · 2736

定价: 15.00 元

读者服务热线: (010) 67170985 印装质量热线: (010) 67129223

《中等职业学校计算机系列教材》编委会

(按姓氏笔画排列, 排名不分先后)

主 任: 吴文虎

副 主 任: 马 驷 向 伟 吴必尊 吴玉琨

吴甚其 周察金 梁金强

委 员: 王计多 龙天才 石京学 任 毅 刘玉山

刘载兴 刘晓章 汪建华 何文生 何长健

余汉丽 吴振峰 张孝剑 张 平 张 霆

张 琛 李 红 李任春 李智伟 李 明

李慧中 杨代行 杨国新 杨速章 苏 清

邹 铃 陈 浩 陈 勃 陈禹甸 陈建勇

陈道波 房志刚 林 光 侯穗萍 胡爱毛

郭红彬 税启兵 蒲少琴 赖伟忠 戴文兵

秘 书: 张孟玮 王 平

本书编委: 冯 毅 朱蔓丽 许兰兰 何佩云 杨小毛

陈 勃 周 毅 郑丽莉 胡 晓 陶宁一

龚燕明 曾 立 黎利权

序

中等职业教育是我国职业教育的重要组成部分,中等职业教育的培养目标定位于“具有综合职业能力,在生产、服务、技术和管理第一线工作的高素质的劳动者和初中级专门人才”。

中等职业教育课程改革是为了适应市场经济发展的需要;是为了适应实行一纲多本,满足不同学制、不同专业和不同办学条件的需要。

为了适应中等职业教育课程改革的发展,我们组织编写了本套教材。在编写过程中,我们参照了教育部职业教育与成人教育司制订的《中等职业学校计算机及应用专业教学指导方案》及劳动保障部职业技能鉴定中心制订的《全国计算机高新技术考试技能培训和鉴定标准》,仔细研究了已出版的中职教材,去粗取精,全面兼顾了中职学生就业和考级的需要。

2004年本套教材一经出版,在社会上引起了巨大反响,被众多学校的老师所选用。2005年针对本套教材,人民邮电出版社成功举办了全国多媒体电子教学课件大赛,期间得到了全国各地教育行政部门和职教科研机构的支持与帮助;全国各中职学校的老师踊跃参与,参赛作品从内容到形式充分体现了目前中等职业教育课程改革的发展趋势。评选出的优秀课件,我们将作为教学服务资料免费提供给老师。

随着计算机技术的发展,软件版本的不断更新,我们针对老师反馈的普遍问题和学校的课程设置变化,陆续对这套教材进行修订与补充。修订后的教材更加注重中职学校的授课情况,以及学生的认知特点,在内容上加大了与实际应用相结合实例的编写比例,更加突出了基础知识、基本技能,软件版本均采用中职学校使用的最新中文版。同时,修订的教材继续保持原教材的编写风格:

- 软件操作类。此类教材都与一个(或几个)实用软件或具体的操作技术相对应,如 Photoshop、Flash、3ds max 等,实践性很强。对于这类教材我们采用“任务驱动、案例教学”的方式编写,目的是提高学生的学习兴趣,使学生在积极主动地解决问题的过程中掌握所学知识。
- 理论教学类。此类教材需要讲授的理论知识较多,有比较完整的体系结构,操作性稍弱。对于这类教材,我们采用“传统教材+典型案例”的方式编写,力求在理论知识“够用为度”的基础上,使学生学到更实用的知识和技能。

为了方便教学,我们免费为选用本套教材的老师提供教学辅助光盘,光盘内容包括:

- 部分理论教学类课程的 PowerPoint 多媒体课件。
- 老师备课用的素材,包括本书目录的电子文档,按章提供的“本章学习目标”、“功能简介”、“案例小结”、“本章总结”等的电子文档。
- 按章提供教材上所有的习题答案。
- 按章提供所有实例制作过程中用到的素材。书中需要引用这些素材时会有相应的叙述文字,如“打开教学辅助光盘中的图片‘4-2.jpg’”。
- 按章提供所有实例的制作结果,包括程序源代码。
- 提供 2 套模拟测试题及答案,供老师考试使用。

在教材使用中老师们有什么意见、建议或教学辅助光盘的索取均可直接与我们联系,联系电话是 010-67184065,电子邮件地址是 wangping@ptpress.com.cn。

《中等职业学校计算机系列教材》编委会

2006 年 2 月

编者的话

在计算机越来越普及的今天,熟练地使用计算机已经成为许多择业人员的必备条件,打字作为最基本的一种应用技能,更是不可或缺的。大多数计算机初学者都将打字作为他们学习计算机的第一步。而快速、准确地输入文字,更是许多专业打字人员的职责所在和必备技能。因此,在许多中职中专学校中,文字录入已经成为计算机专业和文秘等非计算机专业的必修课程。

为了给中等职业学校的学生提供一本实用、专业的打字教材,我们于 2004 年根据教育部职业教育与成人教育司组织制订的《中等职业学校计算机及应用专业教学指导方案》的要求及《全国计算机信息高新技术考试技能培训和鉴定标准》中“职业技能四级”(操作员)的知识点为标准,编写了《中英文打字》一书。

本书是《中英文打字》一书的改版,针对前一版的一些缺陷和不足,对部分内容做了适当调整和补充,使全书在章节内容的安排上更加合理,更适合作为中等职业学校学生学习中英文打字的专用教材。较之上一版本,本书除了详细介绍英文键盘输入指法、智能 ABC 输入法及五笔字型输入法的使用方法外,增加了微软拼音 2003 的介绍,使读者可以对这款目前正在逐渐流行的输入法有一个大体的了解。此外,本书强化了五笔字型输入法的难点部分——单字拆分的讲解和练习,便于读者更快速、扎实地掌握这部分内容。

本书仍然沿用了上一版的特点,就是以“任务驱动,案例教学”为出发点,完全从应用入手,介绍中英文打字的各项技能,在讲解知识点的同时,以“金山打字 2003”为操作环境,通过大量的操作练习引导学生在最短的时间内掌握中英文打字技能,并达到初级速记员的文字录入要求。

教师一般可用 18 个课时来讲解本教材内容,然后根据每章的习题,再配以 36 个课时的上机时间,即可较好地完成教学任务。总的讲课时间约为 54 个课时。

本书共分为 8 章,分别是英文输入指法及键位练习、中文输入法的基础知识、智能 ABC 输入法的输入要点及相应练习、五笔字型输入法的基础知识、单字输入方法及相应练习、简码和词组的输入方法及相应练习、五笔字型输入法的综合练习和测试以及一种目前比较流行的五笔字型软件的介绍。

每章主要由以下几个部分组成。

- 学习目标:列出了本章的主要学习内容,教师可将它作为简单的备课提纲,学生可通过这个学习目标对本章的内容有一个大体的了解。
- 重点和难点:列出了本章内容的重点和难点,教师在校课时可将它们作为重点进行讲解,学生也可以通过它们了解到本章的学习重点和侧重方向。
- 打字规则讲解:介绍中英文输入的各项输入规则,如英文键盘的输入指法、智能 ABC 的各种输入规则及五笔字型的拆分和编码规则等。
- 打字练习:在介绍完每项打字规则之后,以金山打字 2003 为操作环境,为学生提供打字练习,目的是使学生尽快地掌握前面学习的打字规则。在打字练习

的同时，还穿插介绍一些打字技巧，以提高学生的打字速度。

- 课后习题：在每章的最后都准备了一组练习题，包括填空、选择、判断、简答及练习 5 类题目，用以检验学生的学习效果。

本书适合作为中等职业学校“中英文打字”课程的教材，也可以作为学习中英文打字技术人员的参考资料。书中所附习题及习题答案，请读者登录人民邮电出版社网站 (<http://www.ptpress.com.cn>)，在下载区下载。

由于作者水平有限，书中难免存在疏漏之处，敬请各位老师和同学指正。

作者

2006 年 1 月

目 录

第 1 章 英文输入.....	1
1.1 认识键盘.....	1
1.1.1 键盘的结构	2
1.1.2 键盘指法.....	6
1.2 打字的正确姿势	8
1.3 金山打字 2003	9
1.3.1 金山打字 2003 的启动与退出	9
1.3.2 功能模块.....	11
1.4 键位练习.....	12
1.4.1 初级键位练习	12
1.4.2 高级键位练习	16
1.4.3 键位输入游戏	18
1.4.4 数字键盘键位练习	21
1.5 单词练习.....	22
1.5.1 课程练习.....	22
1.5.2 单词输入游戏	24
1.6 文章练习.....	27
1.6.1 课程练习.....	27
1.6.2 文章输入游戏	29
1.7 综合测试.....	30
1.7.1 屏幕对照测试	31
1.7.2 书本对照测试	32
1.8 自定义练习内容	34
1.9 小结.....	37
1.10 习题.....	37
第 2 章 中文输入法	39
2.1 汉字编码.....	39
2.1.1 汉字编码分类	39
2.1.2 计算机中的编码表	40
2.1.3 全角/半角字符	41
2.2 常用的中文输入法	41
2.3 Windows XP 中的中文输入法	43
2.3.1 调用中文输入法	43



2.3.2 删除与添加中文输入法	44
2.4 微软拼音 2003	45
2.4.1 基本操作	46
2.4.2 选择输入风格	49
2.4.3 选择拼音方式	51
2.4.4 设置模糊拼音	53
2.4.5 自学习、自造词功能	53
2.5 小结	58
2.6 习题	59
第 3 章 智能 ABC 输入法	61
3.1 智能 ABC 输入法的特点	61
3.2 全拼输入	62
3.2.1 全拼输入方法	62
3.2.2 全拼输入练习	67
3.3 简拼输入	68
3.3.1 简拼输入方法	69
3.3.2 简拼输入练习	71
3.4 混拼输入	72
3.4.1 混拼输入方法	72
3.4.2 混拼练习	74
3.5 高级输入	75
3.5.1 笔形输入	75
3.5.2 双打输入	77
3.6 特殊功能	78
3.6.1 强制记忆功能	78
3.6.2 特殊的输入功能	79
3.7 属性设置	79
3.8 综合测试	80
3.8.1 屏幕对照测试	80
3.8.2 书本对照测试	82
3.9 小结	83
3.10 习题	83
第 4 章 五笔字型输入基础	85
4.1 认识五笔	85
4.1.1 笔画	86
4.1.2 字根	86
4.1.3 汉字的字型	87



4.1.4 汉字的结构	88
4.2 五笔字型的键盘布局	89
4.2.1 区位号	89
4.2.2 键名字	91
4.2.3 字根的分布规律	91
4.2.4 字根助记歌	92
4.2.5 字根分布练习	93
4.3 86 版和 98 版五笔字型	95
4.3.1 86 版五笔字型	95
4.3.2 98 版五笔字型	95
4.3.3 两种版本的区别	96
4.4 小结	96
4.5 习题	97
第 5 章 单字输入	98
5.1 键面字	98
5.1.1 键名字的输入	98
5.1.2 成字字根	100
5.1.3 键面字输入练习	101
5.2 合体字	104
5.2.1 合体字的拆分规则	104
5.2.2 末笔交叉识别码	108
5.2.3 合体字的编码规则	109
5.2.4 合体字输入练习	110
5.2.5 输入技巧	113
5.3 单字输入练习	114
5.4 小结	116
5.5 习题	116
第 6 章 简码和词组输入	119
6.1 简码输入	119
6.1.1 一级简码	119
6.1.2 二级简码	121
6.1.3 三级简码	123
6.2 词组	125
6.2.1 双字词	125
6.2.2 三字词	127
6.2.3 四字词和多字词	128
6.3 小结	129



6.4 习题.....	129
第7章 综合练习与测试.....	131
7.1 综合练习.....	131
7.1.1 难拆字输入练习	131
7.1.2 文章输入练习	132
7.2 综合测试.....	134
7.2.1 屏幕对照测试	134
7.2.2 书本对照测试	136
7.2.3 同声录入.....	138
7.3 小结.....	140
第8章 五笔加加 Plus.....	142
8.1 五笔加加 Plus 的特点.....	142
8.2 安装.....	145
8.3 设置属性.....	150
8.4 实时造词组与删除词组	151
8.5 自定义符号编码	152
8.6 词库管理.....	153
8.7 小结.....	154
8.8 习题.....	155

第1章 英文输入

在使用计算机的过程中,将有关的文字信息输入到计算机中是必不可少的重要环节,因而准确、快速地向计算机中输入文字就成了人们需要掌握的一项基本技能。中文 Windows 操作系统,特别是中文 Windows XP,是目前国内最常使用的操作系统。本书将讲解如何在中文 Windows XP 操作系统下向计算机中输入中、英文的相关知识。作为全书的开篇,本章首先介绍英文的输入方法。

英文输入是一切文字录入的基础,因为作为文字录入的主要工具——键盘,它的打字键区主要是由英文字母、数字及一些符号组成的,无论是输入英文还是中文,都是通过敲击键盘上的这些键位将文字输入到计算机中的。因此,练习文字输入时,首先需要了解键盘的分区结构并熟悉各个键位,其次是掌握键盘的基本键位和手指分工,最后学会英文、数字及标点符号的输入指法。掌握了这些必要的基本功以后,再通过大量的练习,读者在很短的时间内便可以快速地输入英文了。

本章学习目标

- 了解键盘的主要分区和各键位的使用方法。
- 掌握键盘的基本键位和手指分工。
- 学会正确的击键姿势和打字姿势。
- 了解金山打字 2003 的工作界面及主要功能。
- 熟练掌握英文、数字及标点符号的输入指法。
- 快速输入英文。
- 学会在金山打字 2003 中自定义练习内容。

重点和难点

- 键盘的基本键位和手指分工。
- 正确的击键姿势和打字姿势。
- 熟练掌握英文、数字及标点符号的输入指法。
- 快速输入英文。

1.1 认识键盘

键盘是最主要的文字录入工具,同时也是计算机中最基本、最重要和最早使用的输入设备。无论是指挥计算机工作的命令还是需要编辑的文字,都需要使用键盘将其输入到计算机中。因此,学习打字之前一定要先了解键盘的结构,掌握正确的键盘握法,为日后能够快速地录入文字打下良好的基础。

读者最好先进入一个文字编辑环境,边看书上的讲解边敲击键盘上相应的键来了解键盘的结构和熟悉各个键位。请读者打开 Windows 系统自带的写字板。

单击 Windows XP 桌面任务栏左下角的【开始】按钮,在打开的【开始】菜单中,单击【所有程序】/【附件】/【写字板】命令,打开写字板窗口。下面就利用这个软件,来了解



键盘并学习如何使用键盘上的各种键。

在打开的写字板窗口中可以看到, 工作区中有一个不断闪烁的 I 形光标, 可以称它为插入点光标 (以下简称光标), 在敲击键盘上的字母、数字或符号键时, 对应的字符就会出现在光标所在的位置上, 如图 1-1 所示。随便敲几下键盘上的字母键或数字键, 可以看到光标随着字符的输入而自动向右移动。

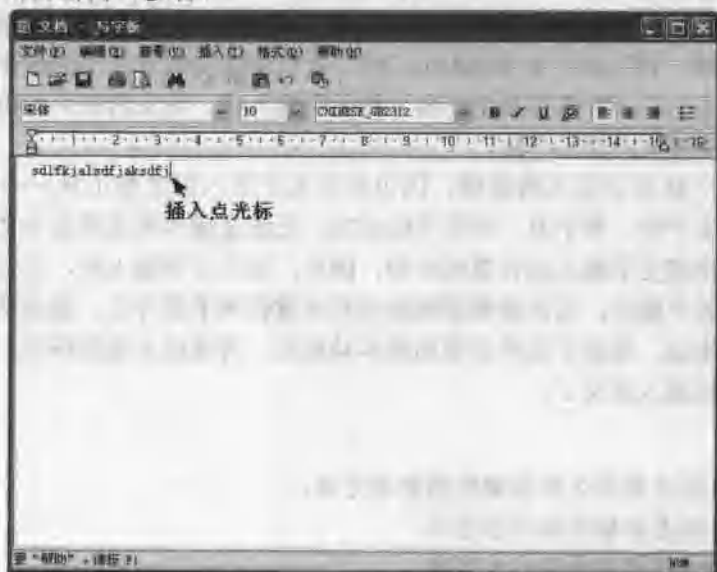


图 1-1 写字板窗口

1.1.1 键盘的结构

最早的键盘只有 84 个键, 后来随着计算机的不断发展, 增加到了 101 个键, 也就是以前最常用的 101 键盘。

在 Windows 95 出现之后, 人们为了使用方便, 在 101 键盘的基础上增加了 3 个针对 Windows 95 的按键, 于是有了 104 键盘, 至今仍被很多用户使用。

自从出现了 Windows 98 以后, 人们又在键盘的功能键区内增加了 3 个控制计算机休眠的按键, 于是便有了 107 键盘, 如图 1-2 所示。目前, 107 键盘已逐渐取代了其他键盘, 成了人们最经常使用的键盘。不同类型的计算机键盘可能略有不同, 下面介绍的是一般情况。



图 1-2 107 键盘

由图 1-2 可以看到，键盘被分成了功能键区、打字键区、编辑控制键区、指示灯区和数字键区 5 个区域。

1. 功能键区

功能键区共有 16 个键，位于键盘的顶端，排列成一行，如图 1-3 所示。



图 1-3 功能键区

最左边的是 **Esc** 键，中间的 12 个键从左至右依次是 **F1** 键~**F12** 键，在不同的应用程序中，这 12 个键的功能也有所不同。此外，还有 **Wake Up** 键、**Sleep** 键和 **Power** 键。

(1) **Esc** 键：强行退出键。“Esc”是英文“Escape”的缩写，它的功能是退出当前环境，返回原状态。

(2) **F1** 键：帮助键。虽然在不同的软件中，**F1** 键~**F12** 键的功能有所不同，但一般情况下总是将 **F1** 键设为帮助键。例如，在打开的写字板软件中，敲击 **F1** 键会出现该软件的帮助画面，如图 1-4 所示，从中可以了解如何使用该软件。

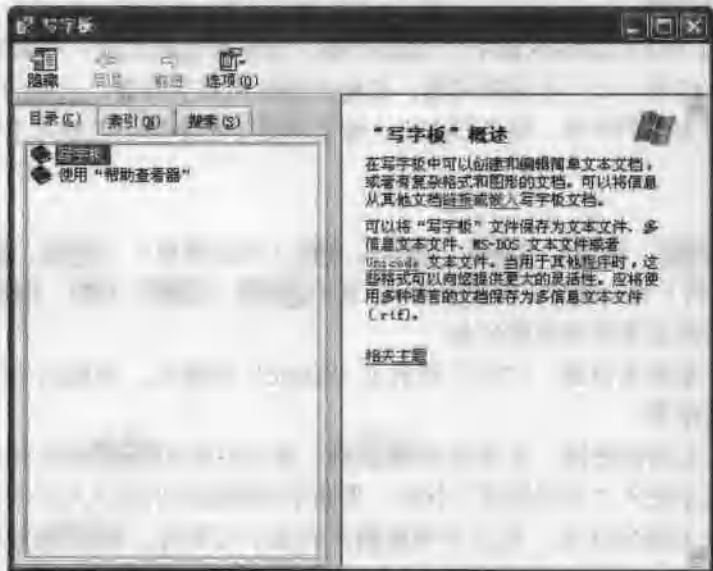


图 1-4 写字板帮助窗口

(3) **Wake Up** 键：恢复键。敲击该键可以使计算机从睡眠状态恢复（该功能需要操作系统和计算机主板的支持）。

(4) **Sleep** 键：休眠键。敲击该键可以使计算机处于睡眠状态（该功能需要操作系统和计算机主板的支持）。

(5) **Power** 键：电源键。敲击该键可关闭计算机电源（该功能需要操作系统和计算机主板的支持）。

2. 打字键区

打字键区（也叫主键盘区）位于功能键区的下方，是 4 个键区中键位最多的，共有 61 个键，包括 26 个字母键、14 个控制键及 21 个数字和符号键，如图 1-5 所示。



(1) 字母键

字母键的键面上分别印有从“A”到“Z”的英文大写字母。利用字母键可以输入英文的大、小写字母,默认状态下输入的是小写字母,如果想输入大写字母,需同时按下 **Shift** 键。也可以通过敲击 **Cap Lock** 键,进入“大写锁定”状态,连续输入大写字母,此时指示灯区的 **Cap Lock** 指示灯被点亮。如再次敲击 **Cap Lock** 键,可切换回小写输入状态, **Cap Lock** 指示灯同时熄灭。



图 1-5 打字键区

(2) 数字和符号键

利用数字和符号键可以输入数字、运算符号、标点符号和其他一些特殊符号。数字和符号键的键面上都印有一上一下两种符号,把这种键称为双字符键。上面的符号称为上挡字符,下面的符号称为下挡字符。默认状态下,输入的是下挡字符,若输入上挡字符时,需同时按下 **Shift** 键。

(3) 控制键

控制键包括 **Tab**、**Cap Lock**、**Shift**、**Ctrl**、**Alt** (开始菜单)、**Alt**、**End Game** (或 **Win**)、**Enter**、**Space** (空格) 键、**Alt** (快捷菜单)。其中 **Shift**、**Ctrl**、**Alt**、**Alt** 键各有两个,它们在打字键区的两边基本呈对称分布。

① **Tab** 键:制表定位键。“Tab”是英文“Table”的缩写,每敲击一次该键,光标向右移动 8 个字符的位置。

② **Cap Lock** 键:大写锁定键。反复敲击 **Cap Lock** 键,指示灯区的 **Cap Lock** 指示灯会点亮或熄灭,当指示灯亮时,表示进入“大写锁定”状态,敲击字母键输入的是大写字母。当指示灯熄灭时,表示退出了大写锁定状态,敲击字母键输入的是小写字母。**Cap Lock** 键对数字和符号键不起作用。

③ **Shift** 键:换挡键。该键具有三种功能。

第一种功能,可用来控制字母键的大小写状态转换。当字母键处于“大写锁定”状态(即 **Cap Lock** 指示灯亮)时,按下 **Shift** 键敲击字母键可输入小写字母,当退出“大写锁定”状态(即 **Cap Lock** 指示灯熄灭时)时,按下 **Shift** 键敲击字母键可输入大写字母。

第二种功能,可用来控制数字和符号键的上下挡转换。直接敲击相应的数字和符号键输入的是下挡字符,如要输入上挡的字符,则需要同时按下 **Shift** 键。

第三种功能,可与其他控制键组合使用,起到快捷键的作用。

④ **Ctrl** 键:控制键。“Ctrl”是英文“Control”的缩写。该键不能单独使用,而只能

与其他键组合使用，以完成特定的控制功能。如同时按下 **Ctrl** + **Shift** 键，可以切换输入法。

⑤ **Windows** 键：该键的键面上印着 Windows 窗口的图案，敲击该键后会打开【开始】菜单。该键还可与字母键组合，来完成一些特定的任务。如 **Windows** + **E** 键可快速打开 Windows XP 的【资源管理器】窗口，**Windows** + **R** 键可快速打开【运行】对话框等。

⑥ **Alt** 键：转换键。“Alt”是英文“Alternating”的缩写。该键不能单独使用，在与其他键组合使用时产生一种转换状态。在不同的工作环境下，**Alt** 键的转换状态也不同。如在打开的写字板中，使用 **Alt** 键加菜单栏上某个下拉菜单的快捷键，可以打开该下拉菜单。如同时按下 **Alt** + **F** 键，可打开【文件】下拉菜单。

⑦ **Backspace** 键：退格键。该键位于打字键区的右上角，在有些键盘上用一个向左的箭头表示。敲击该键可以删除光标左侧的一个字符。当用户输入了错误的字符时，马上敲一下退格键，就能把刚刚输入的字符删掉。

⑧ **Enter** 键：回车键。敲击该键表示开始执行所输入的命令。在文字录入时，敲击该键后，光标移至下一行。

⑨ **Space** 键：该键是键盘上最长的键，敲击该键，将输入一个空格。

⑩ **Alt** 键：该键位于打字键区右下角的 **Alt** 键和 **Ctrl** 键之间，敲击该键可弹出相应的快捷菜单。

3. 编辑控制键区

编辑控制键区共有 13 个键，位于打字键区和数字键区之间，如图 1-6 所示。

(1) **Print Screen** 键：该键又称为拷屏键，敲击该键可将当前屏幕上的内容复制到剪贴板中，然后按 **Ctrl** + **V** 键可将复制的内容以图片的形式粘贴到目标位置。同时按 **Shift** + **Print Screen** 键，可将屏幕上的内容打印出来。同时按 **Ctrl** + **Print Screen** 键，则打印任何由键盘输入及屏幕显示的内容，直到再次同时按下这两个键，打印才会终止。

(2) **Scroll Lock** 键：屏幕锁定键。敲击该键，指示灯区的 **Scroll Lock** 指示灯亮，屏幕停止滚动，直到再次敲击该键（指示灯灭）为止。

(3) **Pause Break** 键：暂停键。在系统启动时，敲击此键可使系统启动暂停，再次敲击此键，系统恢复启动。在 DOS 操作系统中，如同时按下 **Ctrl** + **Pause Break** 键，可强行中止程序的运行。

(4) **Insert** 键：插入键。该键用来进行插入和替换的转换，默认为插入状态。当光标位于已输入字符的中间位置时，输入一个新字符后，该字符输入到光标的当前位置，光标右侧的所有字符向右移动一个字符的位置。敲击 **Insert** 键，则转换为替换状态，在输入新字符时，其右边的字符不向右移动而是被新字符所替换。再次敲击 **Insert** 键，则返回插入状态。

(5) **Home** 键：起始键。敲击该键，光标移至当前行的行首。同时按 **Ctrl** + **Home** 键，光标移至文章的首行行首。

(6) **End** 键：终点键。敲击该键，光标移至当前行的行尾。同时按 **Ctrl** + **End** 键，光标移至文章的末行行尾。

(7) **Page Up** 键：向前翻页键。敲击该键，可以翻到上一屏。



图 1-6 编辑控制键区



(8) **Page Down** 键: 向后翻页键。敲击该键, 可以翻到下一屏。

(9) **Delete** 键: 删除键。敲击该键可以删除光标右侧的一个字符, 被删字符右边的字符左移一个字符的位置。

(10) **↑** 键: 光标上移键。敲击该键, 光标上移一行。

(11) **↓** 键: 光标下移键。敲击该键, 光标下移一行。

(12) **→** 键: 光标右移键。敲击该键, 光标向右移一个字符的位置。

(13) **←** 键: 光标左移键。敲击该键, 光标向左移一个字符的位置。

4. 指示灯区

指示灯区位于键盘的右上角, 共有 3 个指示灯, 按从左到右的顺序分别介绍如下。

(1) **Num Lock**: 与数字键区的 **Num Lock** 键配合使用, 用于指示数字键区是否处于“数字锁定”状态。灯亮表示处于“数字锁定”状态; 灯灭表示退出“数字锁定”状态。

(2) **Cap Lock**: 与打字键区的 **Cap Lock** 键配合使用, 用于指示字母键是否处于“大写锁定”状态。灯亮表示处于“大写锁定”状态; 灯灭表示退出“大写锁定”状态。

(3) **Scroll Lock**: 与编辑控制区的 **Scroll Lock** 键配合使用, 用于指示是否处于“屏幕锁定”状态。灯亮表示处于“屏幕锁定”状态; 灯灭表示退出“屏幕锁定”状态。

5. 数字键区

数字键区也称小键盘区, 它其实是主键盘区和编辑控制键区两个区域按键的缩影, 是专门为方便单手输入、编辑数字而设置的。其中共有 17 个键, 包括 **Num Lock** 键、双字符键、**Enter** 键和符号键等, 如图 1-7 所示。

数字键区有一部分键为双字符键, 上挡符号是数字和小数点, 下挡符号具有光标控制等功能。数字键盘区左上角的 **Num Lock** 键叫做数字锁定键, 反复敲击该键时, 指示灯区的 **Num Lock** 指示灯会点亮或熄灭, 当指示灯亮时, 表示进入数字锁定状态, 敲击双字符键输入的是数字和小数点。当指示灯灭时, 表示退出锁定状态, 敲击相应的双字符键, 可以移动光标、删除字符等。其中, **Num Lock** 键的功能与编辑控制键区的 **Insert** 键相同, **Enter** 键的功能与编辑控制键区的 **Delete** 键相同。



图 1-7 数字键区

1.1.2 键盘指法

在文字输入时, 为了以最快的速度敲击键盘上的每个键位, 人们对双手的 10 个手指进行了合理的分工, 每个手指负责一部分键位。当输入文字时, 遇到哪个字母、数字或标点符号, 便用那个负责该键的手指敲击相应的键位, 这便是键盘指法。经过这样合理地分配, 再加上读者有序地练习, 当能够“十指如飞”地敲击各个键位时, 就是一个文字录入高手了。

下面向读者介绍一下 10 个手指的具体分工, 也就是键盘指法的具体规定。

1. 基准键位

在打字键区的正中央有 8 个键位, 即左边的 **A**、**S**、**D**、**F** 键和右边的 **J**、**K**、**L**、**;** 键, 这 8 个键被称做基准键。其中, **F**、**J** 两个键的键面上都有一个凸起的小棱杠, 以