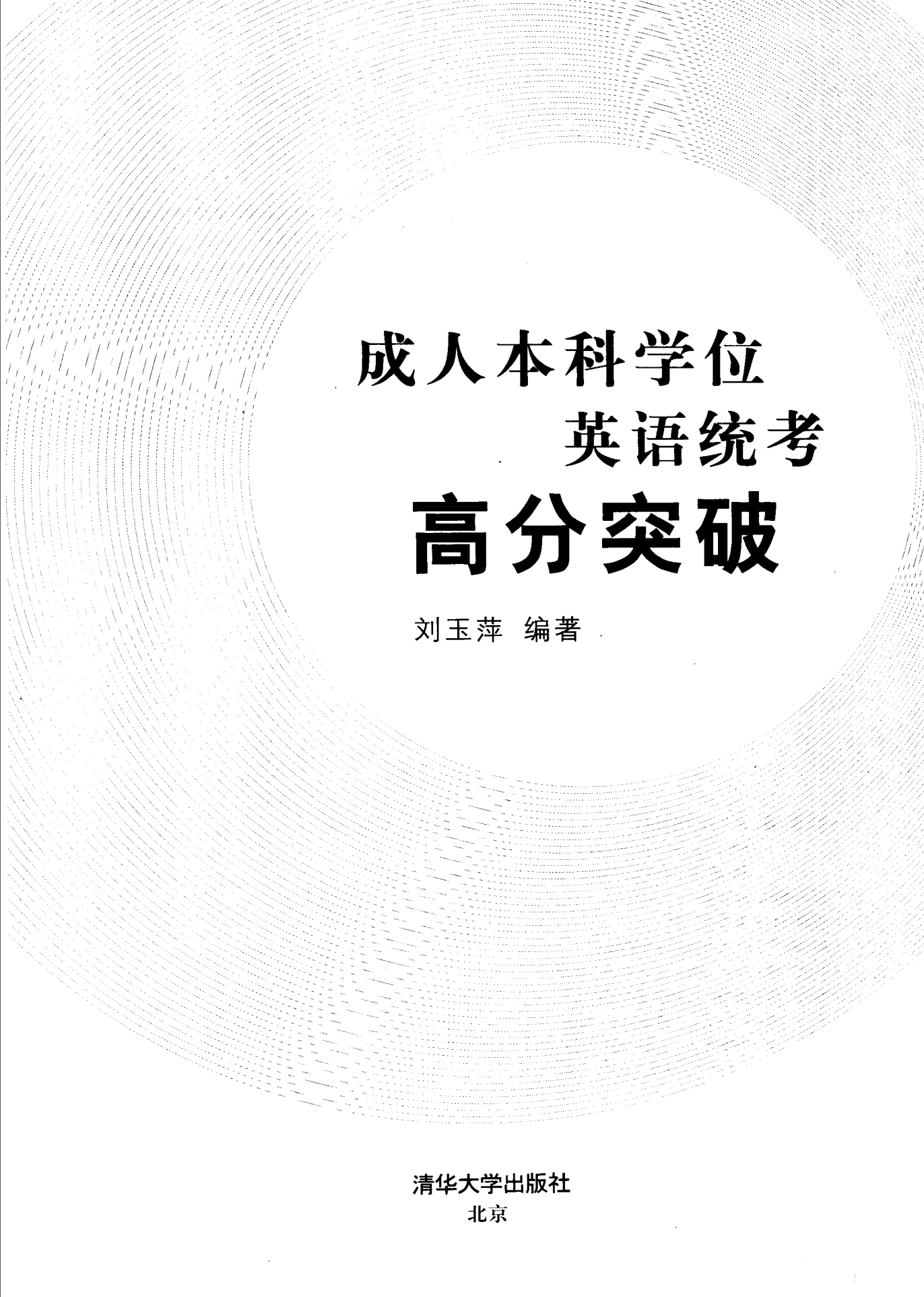


成人本科学位 英语统考 高分突破

刘玉萍 编著

清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>



成人本科学位 英语统考 高分突破

刘玉萍 编著

清华大学出版社
北京

内 容 简 介

本书是1998年出版并经8次重印的《大学英语三级考试指导与练习》的全新修订版,作者结合多年成人英语教学经验,并根据最新成人本科学位英语考试大纲对原书作了很大修改。全书主要包括语法和结构、词汇、辨错、完形填空、阅读理解和英汉互译六大部分,每一部分都配有试题分析、技巧讲解与专项练习,讲练结合,帮助提高考生英语水平。书后还附录了一套模拟试题和四套最近两年的考试真题,供考生进行实战练习,增强考试信心。

版权所有,翻印必究。举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

成人本科学位英语统考高分突破/刘玉萍著. —2版. 北京:清华大学出版社, 2006. 10
ISBN 7-302-13620-3

I. 成… II. 刘… III. 英语—成人教育:高等教育—自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 093472 号

出 版 者: 清华大学出版社 地 址: 北京清华大学学研大厦

<http://www.tup.com.cn> 邮 编: 100084

社 总 机: 010-62770175 客户服务: 010-62776969

责任编辑: 屈海燕

封面设计: 常雪影

印 刷 者: 北京市通州大中印刷厂

装 订 者: 北京市密云县京文制本装订厂

发 行 者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 185 × 260 印张: 26 字数: 544 千字

版 次: 2006 年 10 月第 2 版 2006 年 10 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-13620-3/H · 784

印 数: 1 ~ 4000

定 价: 38.00 元

前 言

本书是为帮助考生通过普通高等学校成人本科学位英语统一考试而编写的。它适合大专生、本科生、夜大学生以及准备参加成人本科学位英语统一考试的其他人员复习应试之用。本书在编写过程中参照了北京市高等教育局印发的《成人本科学士学位英语统一考试大纲及样题》一书的要求和规定词汇范围。

全书根据考试内容分为六个部分。

第一部分为语法和结构。

首先对 1991 年到 2005 年的全部成人教育英语统一考试试题进行了分析对比,归纳出八大项语法重点和难点。如:时态和语态、非谓语动词、虚拟语气和情态动词、从句、主谓一致和倒装,并配有分项练习和语法结构综合练习题。

在以上练习中,根据词法、句法和修辞三大方面对考题所涉及的范围进行了总结和提炼,精选了学生在考试中易出错的题目,也包括了 1992 年到 2005 年的正式考题,同时对其中的典型题和难题做了注释。

第二部分为词汇。

本部分包括动词短语的用法,常用动词、名词、形容词的辨析;形容词、名词的固定搭配等,可供考生背诵之用。此外,配有常用词汇综合练习题,主要从以下几方面提高考生的应试能力:1. 词义相同或相似在用法上易于混淆的词汇;2. 形态相似但在意义上和用法上有所不同的词汇;3. 某些在用法和词义上都容易混淆的及物动词和不及物动词;4. 介词与名词、动词和形容词构成的固定搭配等。

第三部分为辨错,第四部分为完形填空。这两个部分是应试中的难项。书中分别为考生归纳了找错的规则和做完形填空的技巧。

第五部分为阅读理解。

本部分总结了考生应具备的四种能力和五项技巧,并精选阅读理解短文多篇,供考生临考前复习使用。

第六部分为英汉互译,介绍了各类常用翻译技巧,并配有与试题难度相当的练习供考生复习备考。

另附模拟考卷一份、2004 年和 2005 年正式考卷共三份,主要是希望读者能了解该项考试的真实难易程度。

由于时间和编者水平有限,本书难免有缺点和错误,希望广大读者批评指正。

刘玉萍

2006 年 9 月于清华园

考试大纲

自 1991 年以来,北京地区成人高等教育学士学位英语统一考试(原大学英语三级考试)已经连续举行了 13 次。为使这一考试更加规范,也使广大考生能够熟悉英语三级考试的内容、题型、难度及记分办法,特制定本大纲。

成人本科学士学位英语统一考试的目的是为了检测本地区成人教育系列中非外语专业的英语教学水平,保证成人本科毕业生学士学位的授予质量。

成人英语教学的目的是培养学生具有较强的阅读能力,一定的英汉互译能力和初步的听力能力,使他们能以英语为工具,获取专业所需要的信息,并为进一步提高英语水平打下较好的基础。为此,本考试主要考核学生运用语言的能力,重点是考核学生的阅读能力以及对语法结构和词语用法的熟练程度。

本考试是一种标准化考试。由于尚不具备口试条件,目前暂只进行笔试。考试范围主要参照全日制文理科本科英语教学大纲所规定的一至三级除说的技能以外的大部分内容。在题型设计上,除英汉互译部分是主观性试题外,其余试题均采用客观性的多项选择题形式。待将来条件成熟时,再酌情增加听力及短文写作的内容。

本考试每年举行两次,分别在 4 月和 11 月,每次考试时间为两小时,即上午 9:00 到 11:00。本考试由北京市教委高教处负责,考务工作由北京教育综合服务中心具体实施。

考试内容:

本考试内容包括五个部分:分别是阅读理解、词语用法与语法结构、挑错、完形填空和英汉互译。全部题目按顺序统一编号,共 85 题。

第一部分:阅读理解(Part I Reading Comprehension),共 15 题,考试时间 40 分钟。

要求考试阅读三篇短文,总阅读量不超过 900 个词。每篇文章后有五个问题,考生应根据文章内容从每题四个选择项中选出一个最佳答案。短文选材的原则是:

1. 题材广泛。包括人物传记、社会、文化、日常知识、热门话题及科普常识等。但所涉及的背景知识应能为学生所理解。
2. 体裁多样。包括叙述文、说明文、议论文等。
3. 文章的语言为中等难度。无法猜测而又影响理解的关键词,如超出全日制文理科教学大纲中词汇表一至三级的范围,则用汉语注明词义。

阅读理解部分主要测试考生的下述能力:

1. 掌握所读材料的主旨和大意。
2. 了解说明主旨和大意的事实和细节。
3. 既理解字面的意思,又能根据所读材料进行一定的判断和推论。
4. 既理解个别句子的意义,又能在一定程度上理解上下文的逻辑关系。

阅读理解部分主要考核学生通过阅读获取信息的能力,即要求准确,也要求有一定的速度。

第二部分:词语用法和语法结构(Part II Vocabulary and Structure),共30题,考试时间25分钟。题目中50%为词和短语的用法,50%为语法结构。要求考生从每题四个选项中选出一个最佳答案。

词语用法和语法结构部分主要考核学生运用词汇、短语及语法结构的能力。考试范围包括全日制文理科本科教学大纲中词汇表及语法结构表一至三级的主要内容。

第三部分:辨错(Part III Identification),共10题,考试时间10分钟。由10个单句组成。每个句子含有标着A、B、C、D的四个划线部分,其中有一处是错误的,要求考生从四个划线部分中挑出其错误的部分。

该部分是词语用法和语法结构部分的延伸,目的是测试学生掌握词汇、短语及语法结构的熟练程度,其重点是固定搭配和句型。考试范围与第二部分相同。

第四部分:完形填空(Part IV Cloze),共20题,考试时间15分钟。完形填空题是在一篇题材熟悉、难度适中的短文(约200词)中留有20个空白。每个空白为一题,每题有四个选项。要求考生在全面理解内容的基础上选出一个最佳答案,使短文的结构和意思恢复完整。填空的选项包括结构词和实义词,有些选项会涉及到一些重要的语法内容。

完形填空部分主要考核学生综合运用语言的能力。

第五部分:翻译(Part V Translation),共10题,考试时间30分钟。翻译试题由两部分组成。第一部分为英译汉,要求考生把前面阅读理解文章中划线的五个句子译成中文。第二部分汉译英,要求考生把五个难度适中的中文句子译成英文。英译汉和汉译英的句子难度均低于课文的英语文章。评分标准要求译文达意,无重大语言错误。

翻译部分主要考核学生词汇、语法、句型等方面综合运用语言的能力。

答题及记分办法

客观性试题用机器阅卷,要求考生从每题四个选项中选出一个最佳答案,并在答题纸(Answer Sheet)上相应部分用铅笔在字母中间划一横线。每题只能选择一个答案,多选无效,该题按零分计。多项选择题记分只算答对的题数,答错不扣分。翻译类主观性试题按科学的评分标准评分,其答案必须写在另附的答题纸上。

整套试题共计100分,60分为及格标准。凡达到及格标准的考生均发给成人教育大学英语三级考试合格证书。

目 录

前言	I
考试大纲	III
第一章 语法和结构	1
I 代词、形容词和副词	1
一、代词	1
二、形容词和副词	3
三、真题精选	6
四、专项练习	7
II 动词	20
一、动词的时态	20
二、时态的呼应	24
三、被动语态	24
四、真题精选	25
五、专项练习	26
III 虚拟语气和情态动词	36
一、虚拟语气	36
二、情态动词	39
三、真题精选	42
四、专项练习	43
IV 非谓语动词	56
一、动词不定式和动名词	56
二、分词	61
三、真题精选	65
四、专项练习	66
V 介词和连词	76
一、介词	76
二、连词	79
三、专项练习	81
VI 从句	95

一、主语从句	95
二、表语从句	96
三、宾语从句	96
四、定语从句	97
五、状语从句	98
六、真题精选	99
七、专项练习	100
Ⅶ 主谓一致和倒装	108
一、主谓一致	108
二、倒装	110
三、真题精选	111
四、专项练习	112
Ⅷ 语法和结构综合练习	118
第二章 词汇	133
Ⅰ 常用动词词组	133
Ⅱ 词语辨析	146
Ⅲ 词汇综合练习	160
第三章 辨错	178
Ⅰ 辨错分析	178
一、词汇用法错误	178
二、语法用法错误	192
Ⅱ 辨错综合练习	194
第四章 完形填空	203
Ⅰ 完形填空解题技巧	203
Ⅱ 完形填空综合练习	205
第五章 阅读理解	228
Ⅰ 阅读理解概论	228
Ⅱ 阅读理解题型分析	232
Ⅲ 阅读理解综合练习	234
第六章 英汉互译	285
Ⅰ 英汉翻译	285

一、翻译考试要求及翻译试题的特点.....	285
二、常用英汉翻译技巧.....	285
三、英译汉综合练习.....	287
II 汉英翻译	290
一、并列句.....	290
二、复合句翻译.....	292
三、汉译英综合练习.....	305
第七章 附录	307
I 模拟试题及参考答案	307
II 2003 年 11 月试题及参考答案.....	321
III 2004 年 4 月试题及参考答案	335
IV 2004 年 11 月试题及参考答案.....	349
V 2005 年 4 月试题及参考答案	364
VI 练习参考答案	379

第一章 语法和结构

I 代词、形容词和副词

一、代词

(一) 重点:人称代词和物主代词

1. 人称代词 it 的用法

1) it 作形式主语,代替由不定式(或不定式复合结构)、动名词或主语从句表示的真正主语。

It is possible to learn type writing very quickly.

It is necessary for us to have some exercise every day.

It is no use talking.

It is a pity that you didn't go to see the film.

2) it 作形式宾语,代替由不定式、动名词或宾语从句表示的真正宾语。

She found it very difficult to answer the question.

I think it no use telling them the truth.

We have made it clear that agriculture is the foundation of the national economy.

3) it 用在强调结构中:It is(was) + 被强调成分 + that(或 who)...如:

It was we who held a league meeting in the club yesterday. (强调主语 we)

It was a league meeting that we held in the club yesterday. (强调直接宾语 a league meeting)

在以上 1)、2)、3)中的 it 都是引导词。

2. 名词性物主代词:mine, yours, his, hers, its, ours, yours, theirs

名词性物主代词的含义是形容词性物主代词加相应的名词。如:

This is his cap, not mine. (mine = my cap)

名词性物主代词可作句子的主语、表语和宾语等。

1) 用做主语

Our room is on the first floor, and theirs is on the second.

2) 用做宾语

I didn't borrow her dictionary, I borrowed his.

3) 用做表语

Whose pencil is this? It is hers.

Those tools are ours.

of + 名词性物主代词 = of + 名词所有格。如:

a friend of mine = one of my friends

(二) 难点: 不定代词

不定代词有: all, each, every, both, either, one, none, little, few, many, much, other, another, some, any, on 以及由 some, any, on, every 分别与 one, body, thing 构成的不定复合代词。

1. no one 和 none

no one... 表示没有一个(指人(单数))

none of... 表示……中没有一个(可指代不可数或可数名词。谓语动词用单或复数, 既可指人也可指物)

No one can avoid being moved to tears. (不用 none)

None of them have(或 has) arrived yet.

None of that money on the table is mine.

2. every 和 each 每一个

every 只能作定语(是 *adj.*)着重整体中每一个都具有同样的特点。

each(是 *pron.* 和 *adj.*)既可作定语,也可作主语、宾语和同位语,用来强调两个以上人或物中的每一个都各有自己的特点。

She knows every pupil of the class. (定语)

Each worker has a separate room. (定语)

Each may come at different time. (主语)

They each put forward a proposal. (同位语)

3. all 和 both 在句中都可作同位语,它们的位置是:

They were both absent from the class.

They are all teachers.

They have both been to Beijing.

They both(all) like music.

4. some/any/no/every + (thing, one, body 等)

1) some 类用于肯定句, any 类用于否定和疑问句。

It's true that I haven't many friends, but I do have some.

Alan sold most of his belongings. He has scarcely any left.

2) everyone 和 every one

前者意思是“每个人”，与 everybody 同义，用于不定泛指，不可跟 of 短语；后者意思是每个人或物，用于特指，可跟 of 短语。

everyone in the village 村子里所有的人(泛指)

every one of the children 这些孩子中的每一个(特指)

every one of the books 这些书中的每一本(特指)

(anybody 和 any body 的区别与以上大致相同。)

3) something, anything, nothing 等被形容词修饰时，该形容词须位于上述代词的后边。如：

I want to drink something cold.

The doctor said there was nothing wrong with me.

二、形容词和副词

形容词主要是用来修饰、描绘名词的，通常在句中可作定语、表语和宾语补足语，有时还可作状语。

Our country is a great country. (定语)

She is honest and hard working. (表语)

I found the book interesting and instructive. (宾语补足语)

He spent seven days in the wind and snow, cold and hungry. (状语)

宾语补足语和宾语一起构成复合宾语。

Have you got everything ready for the journey?

宾补

We keep our room clean and tidy.

宾补

(一) 重点：形容词的比较级和最高级

1. 构成

1) 在词尾加 -er 和 -est 构成单音节和部分双音节的比较级和最高级。

2) 多音节的形容词要通过在前面加 more 和 most 构成比较级和最高级。

① 规则形式：great—greater—greatest, nice—nicer—nicest, hot—hotter—hottest, busy—busier—busiest, clever—cleverer—cleverest, important—more important—(the) most important

② 不规则形式：good/well—better—best, bad/ill—worse—worst, many/much—more—most, old—older/elder—oldest/eldest, little (少)—less—least, far—farther/further—farthest/furthest

注：well 作形容词用时意思是“健康的”，作副词用时意思是“好”。further 有“较远”

和“进一步”两种意思。elder, eldest 用于指同一家庭成员的长幼; older, oldest 指年龄的老和东西的旧。

2. 形容词比较级的用法

比较级用于两个事物之间的比较,而最高级用于三个或三个以上事物之间的比较。

Mary is cleverer than Susan.

He is more attentive in class now than he was last term.

如果由 of 结构来表示比较范围,作表语的形容词比较级前须加定冠词。

The boy is the taller of the two.

来自拉丁文的 senior, junior 和 superior 用来构成比较级时,要用介词 to。

He is two years senior to me. (= He is two years older than I.)

3. 表示两者以上的比较,用“the + 形容词最高级(+名词) + of(in)...”。

This is the happiest day in my life.

This book is the easiest of the four I have got.

This is one of the most wonderful exhibitions I have ever visited.

4. 表示两者是同等程度,用“as + 形容词原级 + as”;表示两者不同程度,用“not as (so) + 形容词原级 + as”。

He is as tall as you.

There are as many students in our class as in your class.

This river isn't as (or so) deep as that one.

注:表示否定比较可以用“less + 形容词原级 + than”,这种用法常用“not as (so) + 原级 + as”来代替。

It is less cold today than (it was) yesterday.

5. 加强或稍弱比较等级的几种方法

1) 在形容词比较级前用 much, very much, far, a lot, a great deal, even, still, twice, three times, a bit, a little, rather, slightly 等程度状语,或用 an inch, one kilo, two miles, an hour 等表示计量的程度状语。

This room is much brighter than that one.

The proposal of the workers proved far more valuable than we expected.

This novel is even better than that one.

The number of schools here in 1995 was five times greater than that in 1990.

more 修饰复数可数名词时,可用 many, far 来加强 more; more 修饰不可数名词时,可用 much 来加强 more。

Some people support the plan, but many more people are against it.

He has made much more progress this term than he did last term.

2) 用“比较级 + and + 比较级”的结构来表示“越来越……”。

The weather is getting colder and colder.

The city is becoming more and more beautiful.

3) 用“the + 比较级, the + 比较级”的结构表示“越……(就)越……”。如:

The higher the ground, the cooler the air.

(二) 难点:形容词作定语表语等几个问题

1. 形容词作定语时的后置

形容词作定语时通常放在所修饰名词的前面,但符合以下情况须后置。

1) 如果形容词本身又带有自己的状语时,为保持句子平衡,习惯上要放在所修饰名词的后面。

All these are matters worthy of attention.

This is a problem hard to solve.

English is a language easy to learn but difficult to master.

2) 被修饰的名词是由 some, any, every, no 构成的合成词。

I have something(that is)important to tell you.

Is there anything(that is)better?

He has nowhere appropriate to go.

Can you find somebody else?

2. 常见的只能用做表语或定语的形容词

1) 只能用做表语的形容词有:

asleep 睡着的	alive 活着的
ashamed 羞愧的	content 满足的
awake 醒的	afraid 害怕的
well 健康的	unable 不能的
alone 单独的	alike 相似的
aware 意识到的	

2) 常见的只能用做定语的形容词有:

wooden 木制的	latter 后面的
daily 每天的	elder 年长的
spare 空闲的	golden 黄金般的
inner 内部的	weekly 每周的
little 小的	former 以前的
outer 外部的	right 右边的
live 活的	

3) -ly 是常见的副词词尾,但有少部分形容词也是以-ly 结尾的。

lively 活泼的	fatherly 慈父般的
lonely 孤独的	monthly 每月一次的

lowly 卑贱的	friendly 友好的
lovely 可爱的	deadly 致命的
earthly 世俗的	likely 很可能的
manly 男子气的	ugly 丑陋的
deathly 死一般的	costly 昂贵的
kindly 和蔼的	

3. 有些形容词与副词加-ly 之后,有些地方意义大不相同。

bare 稀少的	barely 仅仅,勉强
direct 直接的	directly 马上,立即
hard 硬的,坚固的	hardly 几乎不,简直不
high 高的	highly 高度地,非常
large 巨大的	largely 主要地,大体地
late 迟的,已故的	lately 近来,不久前
most 很,十分	mostly 大部分,通常
near 邻近的	nearly 差不多,几乎
present 现在的,目前的	presently 一会儿,不久
scarce 缺乏的,不足的	scarcely 几乎不,简直没有
short 短的,短暂的	shortly 立刻,不久
fair 公平的,美丽的	fairly 相当地,非常地
just 公正的,恰当的	justly 公正地,应得地

4. 常要求形容词作表语的连系动词有: be, become, appear, fall, go, keep, remain, run, seem, turn, turn out, taste, etc.,

5. 由部分行为动词转化的连系动词,后面应接形容词作表语,切勿误用副词。如:

She felt bad at the news. (勿用 badly)

She looks very serious. (勿用 seriously)

The dish smells good. (勿用 well)

6. 如有几个形容词同时说明一个名词,一般排列顺序是:限定词+大小、长短、高低、贵贱的形容词+用途类形容词+名词中心词。如:

This is an expensive steel and nylon tennis racket.

She wears a very valuable new gold ring.

三、真题精选

1. Andrew, my father's younger brother, will not be at the picnic, _____ to the family's disappointment.

A. much

B. more

C. too much

D. much more

2. Help will come from the UN, but the aid will be _____ near what's needed.
A. everywhere B. somewhere
C. nowhere D. anywhere
3. The logic of scientific development is such that separates groups of men working on the same problem in far-scattered laboratories are likely to arrive at the same answer at the same time.
A B C D
4. All those left undone may sound greatly in theory, but even the truest believer has great difficulty when it comes to specifics.
A B C D

解析：

1. A. much 作副词, 修饰介词短语, 如: Much to my surprise, she forgot our meeting.
2. C. nowhere 是成语, 意为“离……很远”。例如: Fifty dollars is nowhere near enough.
3. B. 错, 应改为 separate. separate *adj.* 单独的, 分开的。
4. B. 错, 应改为 great. sound 是半系动词, 后接形容词作表语, 类似的动词有 look, taste, smell, feel (摸起来) 等。

四、专项练习

(一) 名词、代词

单项选择题

1. Is this school the one some _____ visited the other day?
A. Germen
B. German
C. Germans
D. Germens
2. Do what you think is right, _____ they say.
A. however
B. whatever
C. whichever
D. if only
- ▲ 3. Mother gave me some _____ on how to learn English.
A. advices
B. advice
C. advise
D. advises
4. Mr Johnson is a friend of _____.
A. Mary father's
B. Mary's father
C. Mary's father's
D. Mary father
5. When they returned home, they found two _____ missing.
A. sheep
B. horse's
C. dogs'
D. furnitures

- ▲6. I recognized John _____ he entered the room.
A. hardly B. the minute
C. no sooner D. at once
- ▲7. Sorry, I don't know he is a friend of _____.
A. your brother B. your brothers
C. your brother's friend D. your brother's
8. Two _____ died of cold last winter.
A. hundreds old people B. hundred old people
C. hundreds old peoples D. hundred old peoples
9. He dropped the _____ and broke it.
A. cup of coffee B. coffee's cup
C. cup for coffee D. coffee cup
10. Shortly after the accident, two _____ police were sent to the spot to keep order.
A. dozen of B. dozens
C. dozen D. dozens of
11. My father used to be _____ teacher of English till he turned _____ writer.
A. the... a B. /.../
C. a... a D. a.../
12. —How _____ will you finish your homework?
—In half an hour.
A. soon B. long
C. often D. fast
13. Alexander Gramham Bell invented _____ telephone in 1876.
A. / B. a
C. the D. one
14. We found _____ very hard to deal with him.
A. that B. it C. this D. him
15. I always take it for granted that I am _____ intelligent than she is.
A. very B. too C. far more D. far better
16. Three comrades spoke at the meeting. _____ was a worker, _____ a peasant, and the third a PLA fighter.
A. One; another B. One; the other
C. The one; the other D. The one; another
17. When I asked for _____ money, he gave me only _____.
A. much; a few B. some; a little
C. any; little D. many; few