

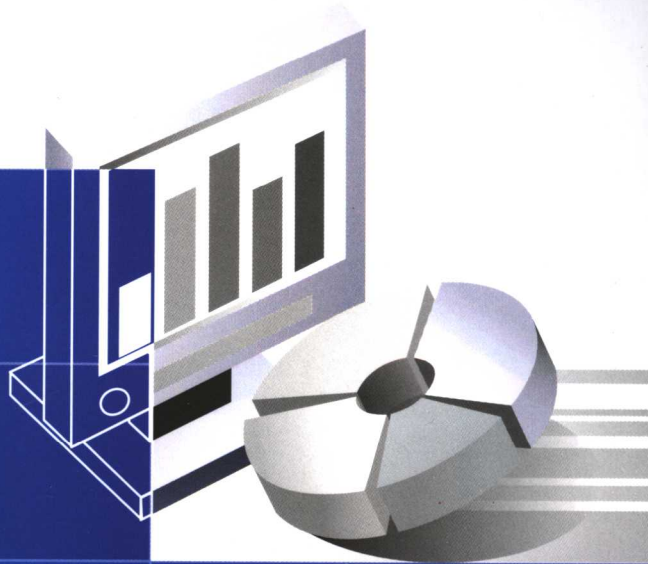


21st CENTURY

十一五规划教材

21世纪全国应用型本科

计算机系列 实用规划教材



大学计算机基础

主 编 贾丽娟 辛士光
副主编 梅 险 吕艳燕

中国林业出版社
China Forestry Publishing House



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材

大学计算机基础

主 编	贾丽娟	辛士光
副主编	梅 险	吕艳燕
参 编	胡庆莲	于天河
	王育英	宋万千

中国林业出版社
China Forestry Publishing House



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 简 介

本书是《21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材》之一。主要介绍了计算机基础知识、Windows XP 操作系统、Office 2003 应用程序、Internet、多媒体技术、常用计算机设备和常用工具软件的使用, 在每章的后面还附有相关的上机指导及各种类型的习题, 同时也提供了与教材相配套的电子课件。

本书侧重于系统性、实用性和可操作性, 力求提高读者的计算机文化修养。教材中介绍了目前比较新和流行的版本软件, 同时也对相关的章节和内容作了扩充, 以满足不同读者的需求。在教学中, 对于计算机多媒体技术和常用计算机硬件及软件可以作为选学或者学生自学内容, 以扩展学生的知识面, 为后续课程打好基础。

本书适合作为本、专科院校非计算机专业计算机基础课程的教材。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础/贾丽娟, 辛士光主编. —北京: 中国林业出版社; 北京大学出版社, 2006.9

(21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材)

ISBN 7-5038-4424-8

I. 大… II. ①贾… ②辛… III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 090044 号

书 名: 大学计算机基础

著作责任者: 贾丽娟 辛士光 主编

策 划 编 辑: 周 欢

责 任 编 辑: 李彦红 曹 岚 张 敏

标 准 书 号: ISBN 7-5038-4424-8

出 版 者: 中国林业出版社(地址: 北京市西城区德内大街刘海胡同 7 号 邮编: 100009)

<http://www.cfph.com.cn> E-mail: cfphz@public.bta.net.cn

电话: 总编室 66180373 营销中心 66187711

北京大学出版社(地址: 北京市海淀区成府路 205 号 邮编: 100871)

<http://www.pup.cn> <http://www.pup6.com> E-mail: pup_6@163.com

电话: 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62750667 出版部 62754962

印 刷 者: 北京宏伟双华印刷有限公司

发 行 者: 北京大学出版社 中国林业出版社

经 销 者: 新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 24.75 印张 562 千字

2006 年 9 月第 1 版 2006 年 9 月第 1 次印刷

定 价: 34.00 元

《21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材》

联合编写学校名单 (按拼音顺序排名)

- | | |
|------------|--------------|
| 1 安徽财经大学 | 23 合肥学院 |
| 2 安徽工程科技学院 | 24 河南科技学院 |
| 3 安徽工业大学 | 25 黑龙江八一农垦大学 |
| 4 安徽建筑工程学院 | 26 黑龙江科技学院 |
| 5 安阳师范学院 | 27 湖北经济学院 |
| 6 北华大学 | 28 湖南大学 |
| 7 北京化工大学 | 29 湖州师范学院 |
| 8 北京建筑工程学院 | 30 华北科技学院 |
| 9 北京理工大学 | 31 华北水利水电学院 |
| 10 渤海大学 | 32 华南师范大学 |
| 11 长春大学 | 33 华中农业大学 |
| 12 长春工业大学 | 34 华中师范大学 |
| 13 长春理工大学 | 35 淮北煤炭师范学院 |
| 14 滁州学院 | 36 黄石理工学院 |
| 15 福建工程学院 | 37 吉林农业大学 |
| 16 福建师范大学 | 38 集美大学 |
| 17 广西财经学院 | 39 江汉大学 |
| 18 桂林工学院 | 40 江苏科技大学 |
| 19 哈尔滨理工大学 | 41 南昌工程学院 |
| 20 韩山师范学院 | 42 南京航空航天大学 |
| 21 河北经贸大学 | 43 南京师范大学 |
| 22 合肥工业大学 | 44 南京审计学院 |

- | | |
|-------------|---------------|
| 45 南阳理工学院 | 65 太原理工大学 |
| 46 内蒙古大学 | 66 太原师范学院 |
| 47 宁波工程学院 | 67 唐山师范学院 |
| 48 平顶山学院 | 68 同济大学 |
| 49 青岛理工大学 | 69 皖西学院 |
| 50 青岛科技大学 | 70 温州大学 |
| 51 青海民族学院 | 71 武汉大学 |
| 52 曲阜师范大学 | 72 武汉科技学院 |
| 53 山东理工大学 | 73 武汉理工大学 |
| 54 山西大学 | 74 武夷学院 |
| 55 山西运城学院 | 75 咸宁学院 |
| 56 山西医科大学 | 76 孝感学院 |
| 57 陕西理工学院 | 77 新疆石油学院 |
| 58 上海第二工业大学 | 78 忻州师范学院 |
| 59 上海海事大学 | 79 许昌学院 |
| 60 沈阳大学 | 80 玉溪师范学院 |
| 61 沈阳化工学院 | 81 浙江工业大学之江学院 |
| 62 石家庄铁道学院 | 82 中国农业大学 |
| 63 苏州大学 | 83 中国石油大学 |
| 64 台州学院 | |

《21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材》

专家编审委员会

(按姓氏笔画排名)

主 任 刘瑞挺

副主任 胡昌振 段禅伦

崔广才 谢红薇

委 员 叶俊民 杨 璐 陈天煌 陈仲民

范冰冰 胡 明 秦 锋 龚声蓉

《21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材》

分系列专家编审委员会名单

(按姓氏笔画排名)

计算机应用技术——

主 任	胡昌振				
副主任	杨 璐	龚声蓉			
委 员	马秀峰	云 敏	李 明	杨长生	肖淑芬
	周松林	赵忠孝	钟 声	高 巍	

软件开发与软件工程——

主 任	谢红薇				
副主任	叶俊民	陈天煌			
委 员	王建国	吕海莲	孙 辉	何朝阳	张世明
	李福亮	陈佛敏	贺 华	赵绪辉	徐 辉
	徐庆生				

硬件与网络技术——

主 任	崔广才				
副主任	范冰冰	胡 明			
委 员	冯嘉礼	龙冬云	曲朝阳	汤 惟	张有谊
	程小辉	董春游			

专业基础课——

主 任	段禅伦				
副主任	陈仲民	秦 锋			
委 员	仇 汶	王 虹	王昆仑	田敬军	刘克成
	朴春慧	吴晓光	苏守宝	陈付贵	咎风彪
	谭水木	魏仕民			

信息技术的应用化教育

(代序)

刘瑞挺*

北京大学出版社与中国林业出版社共同组织编辑出版的这套《21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材》，是一套既注重理论体系，更关注能力培养的，以“应用型、就业型”人才培养为目标的系列教材，教学内容安排合理，重视实例分析，针对性很强。

为了编辑出版好这套系列教材，2004 年 10 月，编辑们制订了详细的编写目的、系列教材的特色、内容要求和风格规范，分别深入各地高校，了解教学第一线的情况，物色合适的作者。2005 年 4 月 16 日，在北京大学召开了《21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材》研讨会。来自全国 73 所院校的 102 位教师汇聚一堂，共同商讨应用型本科计算机系列教材建设的思路，并对规划选题进行了分工。2005 年 7 月 21 日，在青岛又召开了《21 世纪全国应用型本科计算机系列实用规划教材》审纲会。编审委员会成员和 46 个选题的主编、参编，共 100 多位教师参加了会议。审纲会分专业基础课、软件开发与软件工程、硬件与网络技术、计算机应用技术 4 个小组对大纲及部分稿件进行了审定，力争使这套规划教材成为切合当前教学需要的高质量精品教材。

要编辑出版好这套教材，就要转变一些重要的观念：

首先，需要转变的观念就是大学及其培养人才的定位。大学并不都是“研究型”的，每个大学生不一定都当科学家。事实上，大多数学校应该是“应用型”的，大学生毕业后直接进入社会基层、生产一线、服务前沿，成为各行各业的实践者和带头人。

其次，应该转变的观念就是教材建设的思路。许多人偏爱于“研究型”的教材，即使写“应用型”教材，也多半是对前者进行删繁就简、避虚就实，这样还不能产生真正“应用型”的教材。因此，以“学科”为中心、追求雄厚“理论基础”的传统应该被以“应用”为导向、追求熟练“实践技能”的思路所取代。

第三，必须转变对计算机技术的认识。20 年前，有人把计算机技术理解为 BASIC 编程；10 年前，有人把 Windows 95 和 Word 称为计算机文化；今天，中小学陆续开出《信息技术》课，有人对此怀疑观望，其实它意义深远。以计算机为核心的信息技术，今后 20 年的发展主题将是在各个领域的应用普及。大学计算机应用型本科的教材建设应该面向信息技术的深入应用，而不是相反，因为信息时代已经不是遥远的未来。

以计算机为核心的信息技术，从一开始就与应用紧密结合。例如，ENIAC 用于弹道计算，ARPANET 用于资源共享以及核战争时的可靠通信。即使是非常抽象的图灵机模型，也与第二次世界大战时图灵博士破译纳粹密码的工作相关。

今天的信息技术有三个重要的特点：

第一，信息技术是计算机与通信技术融合的辉煌成果。长期以来，计算机技术和通信

* 刘瑞挺教授 曾任中国计算机学会教育培训委员会副主任、教育部理科计算机科学教学指导委员会委员、全国计算机等级考试委员会委员。目前担任的社会职务有：全国高等院校计算机基础教育研究会副会长、全国计算机应用技术证书考试委员会副主任、北京市计算机教育培训中心副理事长。

技术并行不悖地独立发展。20 世纪后半叶, 两者相互渗透, 产生了程控电话、数据通信、网络技术、高清晰电视, 世界各国构建了全球的、宽带的、网站密布的信息高速公路, 出现了无处不在的手机通信和移动办公系统、随身听、数码摄影录像机、家庭影院、智能控制系统, 还有越来越多的嵌入式系统。人们的工作方式和生活方式都发生了质的飞跃。

第二, 信息技术与各行各业紧密结合。我国的职业门类有: 农林牧渔、交通运输、生化与制药、地矿与测绘、材料与能源、土建、水利、制造、电气信息、环保与安全、轻纺与食品、财经、医药卫生、旅游、公共事业、文化教育、艺术设计传媒、公安、法律, 这些门类都需要信息技术。

第三, 在发展初期, 以计算机为核心的信息技术是一项专门技术, 只有专家才需要它、才能掌握它, 在专家与平民之间有很深的“信息鸿沟”。今天, 信息技术已经不再是只有专家才需要、才能掌握的专门技能, 而是普通人都需要、也都能掌握的基本信息技能。但是, “信息鸿沟”也迁移到普通人中间。具有信息优势的学生能良性循环, 强者更强。

有了这样广阔的应用信息背景, 再造计算机应用型本科的课程体系就有了基础。

关于应用型计算机人才的能力结构, 我们不用“宫殿”模型, 而用“雄鹰”模型。前者是建筑学模型, 适合描述学科; 后者是生物学模型, 适合描述人才。“雄鹰”模型包括主体、两翼、头部、尾部等, 它有可成长性。

首先, 数据是信息技术的主体, 数据技术是基本功。通常, 数据包括文字、公式、表格、图形、图像、动画、声音、视频等。因此, 你不仅要会录入文章、绘制图表, 还应该会采集音乐、编辑视频。大家面对的是多媒体数据, 应该能收集它、整理它, 数据经过整理就成为有用的信息。

其次, 信息技术的两翼是数据库技术和网络技术。为了管理好、使用好数据, 就必然用到数据库技术, 数据库技术是一切信息管理的基石。为了分享数据和信息, 就需要网络技术。有了上述数据主体技术和两个“翅膀”, 你应该可以起飞了。

但是能飞多高, 能飞多远, 还应该编程技术、智能技术、安全技术的支持。这相当于头尾各部分的作用。编程将使大家的信息技能游刃有余, 人工智能使你飞得更远, 安全技术能使你飞得更稳。

有人可能会责难我们, 难道大学本科生还需要学习办公软件的技能吗? 他们认为这是让人“笑掉大牙”的事。其实, 办公软件是最重要的提高生产效率的应用软件, 很容易使用, 但各人使用效率的高低则十分悬殊。我们设想, 今后大学生在入学前先学会计算机的基本操作, 我们再開一门高级办公技术的课, 通过严格的行业及个人行为规范, 对学生进行应用化训练, 养成正确的职业习惯, 将来工作时能提高效率、改善质量、降低成本。这绝不是貽笑大方的事。

应用型本科教材的规划是一个长期的战略任务, 不是短期的战术行为。因此, 目前的规划教材不可能一步到位, 还会保留一些传统的基础课。例如, 数字电路与逻辑设计、微机原理及接口技术、单片机原理及应用等。即使是纯硬件专业的学生, 如何学这些传统硬件课都值得商榷, 更何况公共基础课。

我们将分门别类逐步建设好应用型本科的重点课程和教材:

(1) 基础类教材: 信息技术导论, 计算机应用基础, 高级办公技术, 数据与操作, 密码与安全, 实用数据结构, 实用离散数学, ……

- (2) 数据库类教材：数据库原理与应用，信息系统集成，数据采掘与知识发现，……
- (3) 网络类教材：计算机网络，因特网技术，网络管理与安全，网站与网页设计，……
- (4) 编程类教材：面向对象程序设计，C++程序设计，Java 程序设计，……
- (5) 提高类教材：软件工程原理及应用，人工智能原理及应用，……

新教材要体现教育观念的转变，系统地研究普通高校教学改革的需求，优先开发其中教学急需、改革方案明确、适用范围较广的教材。注重规划教材的科学性、实用性、易学性，尽量满足同类专业院校的需求。教材内容应处理好传统与现代的关系，补充新知识、新技术、新工艺、新成果。

我相信北京大学出版社和中国林业出版社在全国各地高校教师的积极支持下，精心设计，严格把关，一定能够出版一批符合应用型人才培养目标的、适应计算机应用型人才培养模式的系列精品教材，而且能出版一体化设计、多种媒体有机结合的立体化教材，为各门课程配套电子教案、学习指导、习题解答、课程设计等辅导资料。让我们共同努力吧！

本系列教材出版说明

我国高等教育正迎来一个前所未有的发展机遇期。高等教育的发展已进入到一个新的阶段。高等本科院校也逐渐演变成“研究型、学术型”和“应用型、就业型”两类。

作为知识传承载体的教材，在高等院校的发展过程中起着至关重要的作用，但目前教材建设却远远滞后于应用型人才培养的步伐，许多院校一直沿用偏重于研究型的教材，应用型教材比较缺乏，这势必影响应用型人才的培养。

为顺应高等教育普及化迅速发展的趋势，配合高等院校的教学改革和教材建设，坚持“因材施教”的教学原则，注重理论联系实际，全面促进高等院校教材建设，进一步提高我国高校教材的质量，北京大学出版社和中国林业出版社大力推出高校“应用型本科”有关专业教材。本系列教材不仅讲解基础理论技术，更突出工程实际应用，注重技术与应用的结合。

本套计算机系列教材编写的主要指导思想：

(1) 要符合学校、学科的计算机课程设置要求。以高等教育的培养目标为依据，注重教材的科学性、实用性、通用性，尽量满足同类专业院校的需求。

(2) 要定位明确。准确定位教材在人才培养过程中的地位和作用，正确处理系列教材与系列课程、读者层次的关系，面向就业，突出应用。

(3) 合理选材和编排。教材内容应处理好传统内容与现代内容的关系，大力补充新知识、新技术、新工艺、新成果。根据教学内容、学时、教学大纲的要求，制定模块化编写体例，突出重点、难点。

(4) 体现建设“立体化”精品教材体系的宗旨。提倡为主干课程配套电子教案、学习指导、习题解答、课程设计、毕业设计等教学配套用书。

与此同时，我们为教学提供以下服务：

(1) 提供教学资源下载。本系列大部分教材中涉及到的实例(习题)的原始图片和其他素材或者是源代码、原始数据等文件，都可以在相关网站下载。每本教材都配有 PPT 电子教案，老师可随时在网络下载并可修改为适合自己教学的 PPT(<http://www.pup6.com>)。

(2) 提供多媒体课件和教师培训。针对某些重点课程，我们配套有相应的多媒体课件，对大批量使用本套教材的学校，我们会免费提供多媒体课件。另外，我们还将免费提供教师培训名额，不定期组织老师进行培训。

(3) 欢迎互动。欢迎使用本系列教材的老师和同学提出意见和建议，有建设性的，我们将给予奖励；同时愿意为有意向出版教材或专著的老师提供服务。

北京大学出版社第六事业部

中国林业出版社教材建设与出版管理中心

前 言

本书是计算机文化基础、计算机技术基础和计算机应用基础三个层次中的第一个层次,主要介绍计算机基础知识、Windows XP 基础与 Office 2003 常用应用程序。此外,为了培养学生对计算机应用基础的全面了解,还系统地介绍了计算机网络的应用、多媒体技术、常用计算机硬件及软件,为后续的第二和第三层次的学习打好基础。

本书侧重于系统性、实用性和可操作性,以培养应用型人才为目标,重点突出应用和实践,培养学生计算机的基本操作能力,以提高学生的计算机文化修养。本书适合作为本、专科院校非计算机专业计算机基础课程教材,也可以作为成人教育以及各种考试用教材,同时也适合于计算机初学者自学之用。

本书的主要特点之一是内容新,讲解最新的 Windows XP 操作系统、办公处理软件 Office 2003,介绍目前最常用的计算机硬件和软件;特点之二是章节设置合理,每章节都有引言和提示,使读者对所阐述的内容有所了解,可以有针对性地去学习;特点之三是突出重点,详略得当,对于计算机基础知识、Windows XP 操作基础及 Office 2003 应用程序进行了较详细的介绍,其他章节只是以简捷的语言和真实的图片进行阐述,浅显易懂。此外,在每章的后面都设有各种类型的习题,以加强对所学知识点掌握。对于一些操作性较强的章节,还提供了上机指导,从而可以进一步对所讲述的理论内容进行综合性的验证。

本书较全面地介绍了大学生应掌握的计算机基础知识,共分为 10 章。第 1 章介绍了计算机应用基础知识;第 2 章介绍了 Windows XP 操作系统的界面及基本操作;第 3 章、第 4 章、第 5 章和第 6 章分别介绍了 Office 2003 的应用程序;第 7 章介绍了计算机网络的基本知识及 Internet 的应用;第 8 章介绍了有关多媒体技术的相关知识以及多媒体计算机所处理的数据类型和处理软件;第 9 章介绍了几种常用计算机硬件的性能、类型和应用;第 10 章介绍了几种目前较为常用的工具软件的使用。

本书由贾丽娟和辛士光老师担任主编,由梅险和吕艳燕老师担任副主编。其中第 2、9 章由贾丽娟老师编写,第 6、7 章由辛士光老师编写,第 1、5 章由梅险老师编写,第 4 章由吕艳燕老师编写,第 3 章由胡庆莲老师编写,第 8 章由王育英老师编写,第 10 章由于天河老师编写。全书由贾丽娟老师统稿。

另外,读者如需要与本教材配套的 CAI 课件和习题的参考答案,可直接到北京大学出版社第六事业部网站(<http://www.pup6.com>)下载。

在编写过程中,许多老师对本书内容的组织和安排提出了很多有益的建议,特别是淮北煤炭师范学院的宋万干老师为该书的编写工作提供了大力支持和帮助,我们对此表示由衷的感谢和敬意。

由于编者水平有限,时间仓促,不妥之处在所难免,衷心希望广大读者批评指正。

编 者

2006 年 7 月

目 录

第 1 章 计算机应用基础知识	1	2.2.3 Windows XP 的启动和退出	23
1.1 计算机的发展与应用	1	2.2.4 Windows XP 的桌面系统	24
1.1.1 计算机的诞生与发展	1	2.3 Windows XP 基本操作	26
1.1.2 计算机的特点	2	2.3.1 鼠标操作与键盘操作	26
1.1.3 计算机的分类	3	2.3.2 Windows XP 的帮助系统	27
1.1.4 计算机的应用	3	2.3.3 Windows XP 的窗口和对话框	30
1.2 计算机系统组成原理	4	2.3.4 Windows XP 的菜单	33
1.2.1 硬件系统的基本组成及工作原理	4	2.3.5 Windows XP 的工具栏	35
1.2.2 软件系统的概念及分类	6	2.3.6 运行和退出应用程序	35
1.3 微型计算机系统的硬件与组装	7	2.4 Windows XP 文件管理	36
1.3.1 微型计算机的硬件	7	2.4.1 Windows XP 的文件系统	37
1.3.2 微型计算机的性能指标	12	2.4.2 Windows XP 的资源管理器	38
1.4 计算机中信息的表示	13	2.4.3 资源管理器对文件的管理	40
1.4.1 计算机中采用二进制的 原因	13	2.4.4 资源管理器对磁盘的管理	46
1.4.2 计算机中常用的数制 及其转换	13	2.5 Windows XP 的系统设置	47
1.4.3 计算机中的信息编码	15	2.5.1 Windows XP 的控制面板	47
1.5 信息安全与计算机病毒防治	16	2.5.2 外观和主题的设置	47
1.5.1 信息安全技术概述	16	2.5.3 日期、时间、语言和 区域的设置	53
1.5.2 计算机病毒	16	2.5.4 鼠标和键盘的设置	54
小结	18	2.5.5 声音的设置	56
习题	18	2.5.6 辅助功能选项	57
第 2 章 Windows XP 操作系统	20	2.5.7 添加和删除应用程序	58
2.1 操作系统概述	20	2.5.8 设置用户账户	60
2.1.1 操作系统的功能	20	2.6 Windows XP 常用工具	62
2.1.2 典型操作系统简介	21	2.6.1 记事本	62
2.2 Windows XP 概述	22	2.6.2 写字板	62
2.2.1 Windows XP 的特点	22	2.6.3 计算器	63
2.2.2 Windows XP 的运行 环境和安装	22	2.6.4 画图	63
		2.6.5 系统工具	66
		2.7 中文输入方法	67
		2.7.1 Windows XP 的语言栏	67
		2.7.2 设置中文输入状态	68

2.7.3 中文输入方法.....	70	3.5.2 表格的编辑.....	112
2.8 Windows XP 的多媒体管理与应用	71	3.5.3 表格的格式化.....	117
2.8.1 音频设备管理.....	71	3.5.4 表格的计算与排序.....	119
2.8.2 录音机	71	3.6 Word 2003 的高级操作.....	122
2.8.3 Windows Media Player.....	71	3.6.1 插入分隔符及其他对象	122
2.9 上机指导	73	3.6.2 样式与模板.....	125
2.9.1 实验一 Windows XP 桌面与窗口的基本操作.....	74	3.6.3 生成目录.....	130
2.9.2 实验二 Windows XP 资源管理器	75	3.6.4 图、文、表混排.....	132
2.9.3 实验三 Windows XP 的控制面板	76	3.7 Word 2003 的文件打印.....	135
2.9.4 实验四 Windows XP 的常用工具	77	3.7.1 页面设置.....	135
小结	78	3.7.2 打印预览.....	138
习题	78	3.7.3 打印输出.....	139
第 3 章 文字处理软件 Word 2003	81	3.8 上机指导	140
3.1 Microsoft Office 2003.....	81	3.8.1 实验一 Word 2003 文档的基本编辑	140
3.1.1 Microsoft Office 2003 概述.....	81	3.8.2 实验二 Word 2003 文档编辑和排版.....	142
3.1.2 Microsoft Office 2003 的安装	82	3.8.3 实验三 Word 2003 中的表格编辑.....	143
3.2 Word 2003 基本知识	85	3.8.4 实验四 Word 2003 中图片的插入和编辑.....	145
3.2.1 Word 2003 的启动与退出.....	85	小结	146
3.2.2 Word 2003 的工作界面.....	85	习题	146
3.2.3 Word 2003 的帮助功能.....	89	第 4 章 电子表格软件 Excel 2003	150
3.3 Word 2003 的基本编辑操作.....	90	4.1 Excel 2003 概述.....	150
3.3.1 文档的创建、保存、打开与关闭	90	4.1.1 Excel 2003 的新特性.....	150
3.3.2 文档的编辑	92	4.1.2 Excel 2003 的启动和退出	151
3.3.3 文档的视图	96	4.1.3 Excel 2003 的工作界面.....	151
3.4 Word 2003 的基本排版操作.....	98	4.2 Excel 2003 的基本编辑操作	152
3.4.1 字符与段落的格式化.....	98	4.2.1 管理工作簿.....	152
3.4.2 项目符号和编号.....	102	4.2.2 管理工作表.....	154
3.4.3 边框、底纹和分栏.....	104	4.2.3 数据的输入与编辑.....	156
3.4.4 页眉和页脚	108	4.2.4 格式化工作表.....	160
3.5 Word 2003 的表格操作	109	4.2.5 打印工作表.....	163
3.5.1 表格的创建	109	4.3 Excel 2003 的数据管理.....	164
		4.3.1 数据的计算.....	165
		4.3.2 数据清单.....	170
		4.3.3 数据的排序.....	171

4.3.4 数据的筛选	171	5.5.2 自定义放映与设置放映 方式	204
4.3.5 数据的分类汇总	173	5.5.3 演示文稿的打包与打印	205
4.4 Excel 2003 的图表	174	5.6 上机指导	206
4.4.1 创建图表	174	5.6.1 实验一 PowerPoint 2003 的 基本编辑操作	206
4.4.2 编辑图表	175	5.6.2 实验二 PowerPoint 2003 的 外观设置	208
4.5 上机指导	177	5.6.3 实验三 PowerPoint 的动态 效果设置	209
4.5.1 实验一 Excel 2003 的 基本操作	177	5.6.4 实验四 PowerPoint 的 放映设置	209
4.5.2 实验二 Excel 2003 的 数据管理	178	小结	210
4.5.3 实验三 Excel 2003 的图表	180	习题	210
小结	181		
习题	181		
第 5 章 演示文稿 PowerPoint 2003	184		
5.1 PowerPoint 2003 的基本知识	184	第 6 章 网站制作软件 FrontPage 2003	212
5.1.1 PowerPoint 2003 的启动与退出	184	6.1 FrontPage 2003 概述	212
5.1.2 PowerPoint 2003 的工作界面	185	6.1.1 FrontPage 2003 的新特性	212
5.1.3 PowerPoint 2003 的视图方式	186	6.1.2 FrontPage 2003 的安装	213
5.2 PowerPoint 2003 的基本编辑操作	188	6.1.3 FrontPage 2003 的启动和退出	213
5.2.1 演示文稿的创建、打开、 保存、关闭和放映	188	6.1.4 FrontPage 2003 的工作 界面	213
5.2.2 演示文稿中文本、图像、 表格、声音和影片的编辑	192	6.2 FrontPage 2003 的基本操作	217
5.2.3 在演示文稿中编辑幻灯片	196	6.2.1 创建站点	217
5.3 PowerPoint 2003 演示文稿的 外观设置	196	6.2.2 网页基本操作	218
5.3.1 设置幻灯片背景、模板和 配色方案	197	6.3 网页中的文本操作	221
5.3.2 设置幻灯片版式和母版	199	6.3.1 文本的输入	221
5.4 PowerPoint 2003 动态效果的设置	200	6.3.2 文本的格式化	221
5.4.1 设置动画方案和 自定义动画	200	6.3.3 段落的格式化	222
5.4.2 设置动作按钮、动作设置和 幻灯片切换	201	6.3.4 列表的使用	223
5.5 PowerPoint 2003 放映设置与发行	203	6.3.5 边框和底纹	226
5.5.1 排练计时与录入旁白	203	6.4 网页中图片的使用	227
		6.4.1 图片的类型	227
		6.4.2 图片的使用	228
		6.4.3 图片的设置	228
		6.4.4 图片的编辑	229

6.5 网页中表格的使用	230	7.3.1 实验一 Internet 的主要应用	274
6.5.1 表格的创建	231	7.3.2 实验二 Outlook Express 的配置和使用	274
6.5.2 表格的编辑	231	小结	275
6.6 建立超链接	233	习题	276
6.6.1 超链接的概念	233	第 8 章 多媒体技术基础	278
6.6.2 创建超链接	233	8.1 多媒体技术概述	278
6.7 FrontPage 2003 的高级应用	235	8.1.1 多媒体技术的概念	278
6.7.1 嵌入音频、视频及 Flash 影片	235	8.1.2 多媒体的基本特征	279
6.7.2 样式表	236	8.1.3 多媒体的关键技术	280
6.7.3 表单的初步认识	237	8.1.4 多媒体技术的应用	281
6.7.4 Web 组件的初步认识	238	8.1.5 多媒体技术的发展	281
6.8 上机指导	239	8.2 多媒体计算机系统与 MPC	282
6.8.1 实验一 FrontPage 2003 的基本操作	239	8.2.1 多媒体计算机系统	282
6.8.2 实验二 网页中的图片和表格的使用	241	8.2.2 多媒体个人计算机 MPC	286
6.8.3 实验三 网页中超链接的建立及多媒体的使用	243	8.3 多媒体技术主要处理对象	287
小结	244	8.3.1 图形	288
习题	244	8.3.2 图像	288
第 7 章 Internet 基础	248	8.3.3 文字	290
7.1 Internet 概述	248	8.3.4 音频	291
7.1.1 Internet 概况	248	8.3.5 动画	293
7.1.2 Internet 的几个概念	249	8.3.6 视频	295
7.1.3 Internet 的基本原理	251	8.4 多媒体创作工具	296
7.1.4 接入 Internet 的常用方式	251	8.4.1 多媒体素材处理软件	296
7.2 Internet 的主要应用	253	8.4.2 多媒体创作平台软件	303
7.2.1 WWW 服务及网页浏览	253	8.4.3 其他多媒体软件	305
7.2.2 信息搜索	258	小结	305
7.2.3 电子邮件 E-mail	259	习题	305
7.2.4 文件传输 FTP 服务	264	第 9 章 常用计算机设备	307
7.2.5 远程登录 Telnet	267	9.1 计算机硬件与驱动程序	307
7.2.6 远程教育	268	9.1.1 常用计算机外部设备	307
7.2.7 电子商务	269	9.1.2 硬件的驱动程序	308
7.2.8 电子政务	271	9.1.3 驱动程序的安装	309
7.2.9 即时通信 IM	273	9.1.4 驱动程序的删除	312
7.3 上机指导	273	9.2 外部存储设备	314
		9.2.1 硬盘驱动器	314
		9.2.2 移动存储器	316

9.3 典型的输入设备	319	10.2.1 纯文本文件的应用	353
9.3.1 键盘	319	10.2.2 文本编辑软件	353
9.3.2 鼠标	321	10.3 下载软件	355
9.3.3 扫描仪	322	10.3.1 网际快车 FlashGet	355
9.3.4 数码照相机和数码摄像机	324	10.3.2 影音传送带 NetTransport	356
9.4 典型的输出设备	326	10.4 媒体播放软件	358
9.4.1 显示系统	326	10.4.1 超级解霸	358
9.4.2 打印机	330	10.4.2 MP3 文件播放器 Winamp	359
9.5 多媒体设备	332	10.4.3 网络媒体播放器 RealPlayer	360
9.5.1 光盘驱动器	332	10.5 图片浏览编辑软件	361
9.5.2 声音系统	334	10.5.1 图片浏览软件 ACDSee	361
9.6 计算机网络设备	336	10.5.2 图片编辑软件 ACD PhotoEditor	364
9.6.1 电话调制解调器	336	10.6 杀毒软件	365
9.6.2 ADSL 调制解调器	340	10.6.1 瑞星杀毒软件	365
9.6.3 网卡	341	10.6.2 江民杀毒软件 KV2005	367
9.6.4 集线器与交换机	342	10.7 翻译软件	368
9.6.5 路由器	343	10.7.1 金山词霸	368
小结	343	10.7.2 东方快车	370
习题	344	小结	372
第 10 章 常用工具软件的使用	346	习题	372
10.1 压缩软件	346	附录	374
10.1.1 压缩软件 WinRAR	346	参考文献	376
10.1.2 压缩软件 WinZip	349		
10.2 文本文件编辑软件	353		