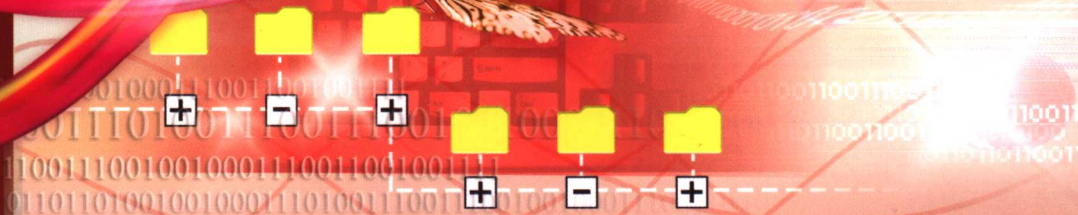


SHIJI YINGCAI MOKUAISHI JIUYE JINENG SHIXUN JIAOCHENG

局域网管理与维护 技能实训



◎ 王 达 主编



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

世纪英才模块式就业技能实训教程

局域网管理与维护技能实训

王 达 主编

人民邮电出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

局域网管理与维护技能实训 / 王达主编. —北京: 人民邮电出版社, 2006.5
世纪英才模块式就业技能实训教程

ISBN 7-115-14700-0

I. 局... II. 王... III. 局部网络—技术培训—教材 IV. TP393.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 030567 号

内 容 提 要

本书是一本非常实用的、以示例形式介绍企业局域网管理与维护的图书。全书基于“网络管理”角度进行内容组织, 凸显“管理”特色, 实用性非常强。

本书安排了 8 个网络管理类技能训练和相应的上岗模拟练习题, 分别是: 用户和组管理、域组策略管理、文件和资源管理、数据备份与恢复、服务器性能管理、网络安全管理、远程访问管理以及远程网络管理工具的使用。每个技能训练中安排了多个非常具有代表性的技能训练示例, 基本上遵循从“基本思路”到“配置步骤”的顺序进行介绍, 方便读者阅读理解, 真正实现与读者互动, 培养实际操作能力。

本书不但可以作为各类职业院校、培训机构的网络培训教材用书, 同时在本书的编写过程中, 充分考虑到了自学的需要, 所以本书也非常适合读者自学。

世纪英才模块式就业技能实训教程

局域网管理与维护技能实训

-
- ◆ 主 编 王 达
责任编辑 张 鹏
执行编辑 穆丽丽
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京密云春雷印刷厂印刷
新华书店总店北京发行所经销
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 18.25
字数: 437 千字 2006 年 5 月第 1 版
印数: 1—5 000 册 2006 年 5 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-14700-0/TP · 5366

定价: 27.00 元

读者服务热线: (010) 67129264 印装质量热线: (010) 67129223

丛书前言

计算机技术的迅猛发展和各种软件产品的层出不穷,使得人们对计算机知识学习的需求不断发生着变化。为了满足市场的需求,本套丛书根据读者真正需要,以独到的理念和视角,在教程的结构、内容、形式和风格等方面做了大量的创新,具有实用、简洁、高效等特点。学习内容直指目标,能让读者快速地掌握就业技能。

● 读者定位

本套丛书定位于已学过相关计算机基础课程的读者,这类读者已经了解计算机的一般操作,在学习另一项技能时,没必要再从“零点”开始长途跋涉。本丛书立足于帮助读者快速掌握所需的计算机新技术,可以使读者在短时间内具备新的就业技能,可作为各类职业院校和就业培训班的实训教材,也适合有一定计算机操作基础的读者作为自学教程。

● 丛书特色

(1) 读者定位准确。本套丛书定位于有一定计算机操作基础的读者,从而使得丛书在构思就业技能的岗位模块的过程中,摆脱了凡事从“基础理论开始”的束缚,丛书的内容和风格更符合这类读者求知的实际需求。

(2) 学习目标明确。本套丛书以实际工作岗位上的应用技能为主线安排学习内容,使学习与就业实现无缝连接。

(3) 结构模块化,一个模块一项岗位技能。本套丛书是借鉴加拿大 CBE 教学思想的一次尝试。传统结构的教程与模块式结构的教程的学习比较如下表所示。

教材结构 比较项目	循序渐进的传统教程结构	相对独立的模块式教程结构
学习周期	比较集中的、较长的学习周期	分散的、较短的时间即可
学习难度	学习阻力大, 难度高	学习阻力小, 难度低
对学习者的要求	有恒心毅力, 能持之以恒	有需求驱动
教材与学习者的互动	很长时间的摸索学习, 才发现目标, 达到目标	短时间的针对性地学习, 就能达到某个目标, 易激起兴趣
学习结果	知识面宽, 理论功底强	知识面较窄, 应用能力强

由上表可见,两种教程结构并不存在绝对的孰优孰劣,传统结构的教程更有利于研究性质高端人才的培养;模块式结构的教程更有利于普通应用型人才的培养。因此,这套“世纪英才模块式就业技能实训教程”的结构编排更适合读者对操作技能的学习。

● 学习方法建议

为了方便读者适应本套丛书直奔主题的编写特点,提高学习效率,从而切实达到快速掌

握就业技能的目的，特提供如下的学习方法和建议。

(1) 如果读者已初步掌握了计算机网络方面的基础知识，那么在学习本教程时效果将更加显著。

(2) 对每一个技能训练模块中“预备知识提示”的相关内容，读者务必先预习再进入“学习内容”的学习，以保证“学习内容”部分的学习流畅进行。

(3) 每一个技能训练模块的学习，读者最好不要急于看一步做一步，而是先通读一遍，掌握主要内容和关键步骤，这样思路清晰地学习，效果会更好。

(4) 本书各技能训练模块内容相对独立，读者可挑选自己感兴趣的模块先进行学习。

(5) 对本教程技能训练中的部分练习题或问答题的提示与答案，可在 www.ycbook.com.cn 的“资源下载”栏目中下载，但建议读者先独立完成，然后再看答案。

本书是《世纪英才模块式就业技能实训教程》系列丛书中的一本，介绍了 Windows Server 2003 系统平台下的企业局域网管理的相关知识。全书共分为 8 个技能训练，其中包括用户和组管理、域组策略管理、文件和资源管理、数据备份与恢复、服务器性能管理、网络安全管理、远程访问管理以及远程网络管理工具的使用。书中各技能训练篇幅紧凑，内容实用，介绍的都是 Windows Server 2003 网络管理中最基本、最重要、最关键的知识，这些是作为一名网络管理员在进行企业局域网管理时所必须具备的。

本书除具有系列书籍的特色以外，还具备如下几个方面的特点。

● 内容专业

本书作者具有丰富的网管从业经验，在多年的实际工作过程中累积了一定的专业知识。作者在本书内容组织上将网络管理的理论知识与实践相结合，通过业内的专业技能帮助与引导读者掌握网络管理的相关知识。各技能训练不再局限于表现操作，更注重实用经验与技巧的传授，同时还分析了各种可能出现的故障和排除故障的方法。

● 系统性强

本书将网络管理中复杂的理论变成了井井有条的系统知识，通过知识的学习与技能的操作引导读者掌握企业局域网管理的方法。本书知识点之间互为联系也相互补充，基础知识较薄弱的读者可以从头开始一步一步地通过学习来掌握实际的操作，有一定基础的读者则可根据自己的需要有选择地进行学习。

● 知识全面

本书基本涵盖了局域网管理工作中的基础知识，既介绍了网络管理的基本思路，又讲述了各项网络管理工作所需具备的专业技能。读者通过本书的学习，即可以得到比较全面的企业局域网的知识。

本书由王达主编，参与本书编写工作的还有广州凌云计算机图书创作中心的何艳辉、王珂、何江林、刘凤竹、尚宝宏、马平、卢京华、王正安、姚学军、李敏、周志雄、高平复、洪武、周建辉、孔平等。

由于作者水平有限，书中难免有错误和不足之处，恳请读者批评指正。

目 录

技能训练一 用户和组管理	1
第一部分 学习要求	1
一、目的要求	1
二、预备知识提示	1
三、学习节奏与方式	3
四、成绩评定	3
第二部分 学习内容	3
一、添加用户和组账户，并配置相应权限	3
二、管理任务委派	12
三、用户配置文件、主文件夹和登录脚本配置	15
第三部分 技能训练	22
一、训练 1	22
二、训练 2	22
三、训练 3	22
附录一	23
一、Windows Server 2003 域默认用户账户	23
二、Windows Server 2003 域默认组账户	23
三、共享和 NTFS 文件访问权限类型	26
四、NTFS 文件访问权限类型	27
技能训练二 域组策略管理	29
第一部分 学习要求	29
一、目的要求	29
二、预备知识提示	29
三、学习节奏与方式	31
四、成绩评定	31
第二部分 学习内容	31
一、配置域组策略	31

二、成员服务器组策略配置	45
三、把用户文件存储主文件夹重定向到用户主文件夹上	49
第三部分 技能训练	54
一、训练 1	54
二、训练 2	54
附录二	55
一、组策略组成	55
二、组策略中的用户权利	56
三、组策略中的安全选项	59
技能训练三 文件和资源管理	71
第一部分 学习要求	71
一、目的要求	71
二、预备知识提示	71
三、学习节奏与方式	72
四、成绩评定	72
第二部分 学习内容	72
一、文件服务器配置	72
二、管理共享资源	79
三、服务器磁盘的基本管理	87
四、用户磁盘配额	91
第三部分 技能训练	98
一、训练 1	98
二、训练 2	98
三、训练 3	99
四、训练 4	99
技能训练四 数据备份与恢复	100
第一部分 学习要求	100
一、目的要求	100
二、预备知识提示	100
三、学习节奏与方式	103
四、成绩评定	103
第二部分 学习内容	104
一、Windows Server 2003 系统“备份工具”的数据备份	104
二、数据还原	114
三、Veritas Backup Exec 9.0 备份策略创建	118
四、利用 Backup Exec 9.0 备份数据	126
五、利用恢复数据	131

第三部分 技能训练	133
一、训练 1	133
二、训练 2	134
三、训练 3	134
技能训练五 服务器数据性能管理	135
第一部分 学习要求	135
一、目的要求	135
二、预备知识提示	135
三、学习节奏与方式	137
四、成绩评定	137
第二部分 学习内容	137
一、创建服务器性能的监视器	137
二、创建性能日志和警报	145
第三部分 技能训练	157
一、训练 1	157
二、训练 2	157
三、训练 3	157
附录三	158
一、监视 DNS 服务器的性能	158
二、监视 DHCP 服务器性能	161
技能训练六 网络安全管理	163
第一部分 学习要求	163
一、目的要求	163
二、预备知识提示	163
三、学习节奏与方式	165
四、成绩评定	165
第二部分 学习内容	165
一、使用 EFS 进行文件加密	166
二、添加数据恢复代理	169
三、金山毒霸网络版 2.0 典型方案设计	183
第三部分 技能训练	197
一、训练 1	197
二、训练 2	197
三、训练 3	198
技能训练七 远程访问管理	199
第一部分 学习要求	199

一、目的要求	199
二、预备知识提示	199
三、学习节奏与方式	202
四、成绩评定	202
第二部分 学习内容	202
一、拨号网络远程访问的部署	202
二、PPTP VPN 远程访问网络部署	219
三、L2TP VPN 远程访问网络部署	234
四、远程访问服务器的管理	239
第三部分 技能训练	243
一、训练 1	243
二、训练 2	243
技能训练八 远程网络管理工具的使用	244
第一部分 学习要求	244
一、目的要求	244
二、预备知识提示	244
三、学习节奏与方式	246
四、成绩评定	246
第二部分 学习内容	246
一、使用“远程桌面连接”管理远程计算机	246
二、远程桌面 Web 连接	258
三、远程协助	266
四、远程管理 (HTML)	276
第三部分 技能训练	278
一、训练 1	278
二、训练 2	279
三、训练 3	279

“用户和组管理”是任何网络管理工作中最基础的管理工作，同时也是最重要的管理工作之一。在企业局域网管理中，此方面尤为重要。因为在企业局域网中，必须配备许多具有不同权限的用户和组账户，担当不同的角色，满足不同工作的需要。

在局域网用户管理中主要包括：用户和组账户的添加、账户权限分配、管理任务委派、用户配置文件和用户主文件夹的配置。本技能训练就是要向大家介绍在 Windows Server 2003 域系统中，以上这些管理的具体配置方法。

第一部分 学习要求

一、目的要求

通过本技能训练的学习，读者可以根据需要添加新的用户和组账户，并为这些账户配置恰当的用户和组权限，委派适当的管理任务，为有需要的用户配置适当的用户配置文件和主文件夹。

二、预备知识提示

知 识 点	说 明
组和用户账户类型	<p>Windows Server 2003 系统中除了管理员可以自己创建新的账户外，系统内自身就带有一些内置用户和组账户。这些系统内置组和用户账户基本上都已具有一定管理权利，而新建的组和用户账户权利则需要通过隶属于内置组来分配</p> <p>Windows Server 2003 系统的组又分“通讯组”和“安全组”两种类型。只有在电子邮件应用程序（如 Exchange）中，才能使用通讯组将电子邮件发送给一组用户。通讯组不启用安全，这意味着它们不能列在随机访问控制列表（DACL）中。如果需要组来控制对共享资源的访问，则必须创建安全组。安全组提供了一种有效的方式来指派对网络上资源的访问权。使用安全组，可以将用户权利分配到 Active Directory 中的安全组，同时可以给安全组指派对资源的访问权限。不过，在任何时候，都可以从安全组转换为通讯组，反之亦然，但仅限于域功能级别设置为 Windows 2000 本地计算机或更高模式的情况下。当域功能级别被设置为 Windows 2000 混合模式时，不可以转换组</p> <p>Windows Server 2003 域系统中具体的内置用户和组类型以及各自主要作用参见附录一说明</p>

知 识 点	说 明
<p>用户权利与用户权限</p>	<p>用户权利是一种执行域（或林）对象的控制或操作权。这些权利批准用户执行特定的操作，如交互式登录系统或备份文件和目录等。在 Windows Server 2003 系统中有两种类型的用户权利：一种是“特权”，如备份文件和目录的权利；另一种是“登录权利”，如登录到本地系统的权利</p> <p>用户权利定义了本地级别上的功能。虽然用户权利可以应用于单个的用户账户，但最好是在组账户基础上管理，因为这样可以确保作为组成员登录的账户将自动继承该组的相关权利。通过对组而不是对单个用户指派用户权利，可以简化用户账户管理的任务。当组中的用户都需要相同的用户权利时，可以一次对该组指派用户权利，而不是重复地对每个单独的用户账户指派相同的用户权利。对组指派的用户权利应用到该组的所有成员（在他们还是成员的时候）</p> <p>如果用户是多个组的成员，则用户权利是累积的，这意味着用户有多组权利。指派给某个组的权利只有在特定登录权利的情况下才会与指派给其他组的权利发生冲突，而指派给某个组的用户权限通常不会与指派给其他组的权限冲突。要删除用户的权利，管理员只需简单地从组中删除用户。在这种情况下，用户不再拥有指派给这个组的权利</p> <p>用户权限则是对资源的访问权，是指派给安全组的。用户权限决定了谁可以访问该资源以及访问的级别，比如完全控制。系统将自动指派在域对象上设置的某些权限，以允许对默认安全组（比如 Account Operators 组或 Domain Admins 组）进行多级别的访问</p> <p>用户权限包括两个基本方面：文件共享权限和 NTFS 文件访问权限，在 FAT 格式磁盘系统中，资源访问权限仅体现在文件共享方面；而在 NTFS 格式磁盘系统中，资源访问权限则由文件共享权限和 NTFS 文件访问权限共同决定，最终权限取两者的交集。为了配置和管理方便，资源访问权限一般是通过隶属安全组，通过权限的继续方法来实现的，而用户权利则是通过在域组策略来对具体用户或组进行指派的</p> <p>同样，为了管理方便，为资源（文件共享、打印机等）指派权限时，管理员应将那些权限指派给安全组而非个别用户。权限可一次分配给这个组，而不是多次分配给单独的用户。添加到组的每个账户将接受在 Active Directory 中指派给该组的权利以及在资源上为该组定义的权限</p> <p>具体的文件夹共享权限和 NTFS 文件访问权限类型及作用参见附录一。因组策略方面，将在本书的“技能训练二”中专门介绍，所以在本技能训练中，不再介绍用户权利的指派方法</p>
<p>委派管理</p>	<p>用户权利除了可以通过隶属内置组的方法来指派外，还可通过委派管理的方法为适当的用户和组指派一定范围的管理任务，其实这也是一种用户权利的指派。委派管理的一个重要特点就是，它可以为普通用户和组指派基本管理任务，而让 Domain Admins 和 Enterprise Admins 组的成员执行域范围和林范围的管理，更加灵活。通过委派管理，可以使组织内的组更多地控制他们的本地网络资源；还可以通过限制管理员组的成员，保护网络不受意外或恶意的损伤</p> <p>如果想确定要创建的组织单位，以及哪个组织单位应包含账户或共享资源，须考虑本单位的结构。例如，可以创建一个组织单位，该组织单位允许将某个部门（如“人力资源部”）的所有分支中所有用户和计算机账户的管理控制权指派给用户，也可以只把部门内的某些资源（例如计算机账户）的管理控制权指派给用户。另一种可能的管理控制委派是将“人力资源”组织单位（而不是“人力资源”组织单位内包含的任何组织单位）的管理控制权指派给用户</p> <p>Active Directory 定义了特定的权限和用户权利，可用于委派或限制管理控制权。通过使用组织单位、组和权限的组合，可以定义某个人最适合的管理范围，可以是整个域、域内的所有组织单位，或单个组织单位</p> <p>在委派管理中，可以使用“控制委派向导”或通过“授权管理器”这两种控制台来实现。它们都可以将管理控制权指派给用户或组。这两种工具都允许给特定用户或组指派权利或权限。例如，可以为用户授予修改“账户所有者”属性的权限，而不指派删除该组织单位中的账户的权限。正如其名称所示，“控制委派向导”允许您使用向导委派管理任务，该向导将带领用户逐步经过整个过程。“授权管理器”是一个也允许委派管理的 Microsoft 管理控制台（MMC）。“授权管理器”比“控制委派向导”提供了更大的灵活性，但更加复杂，本技能训练将不予介绍</p>
<p>用户配置文件</p>	<p>用户配置文件是自动创建并维护本地计算机上的每个用户工作环境的桌面设置，包括个人显示设置、网络和打印机连接以及其他指定的设置。当用户第一次登录到计算机的时候，系统为每个独立用户创建一个用户配置文件</p> <p>用户配置文件类型包括：</p> <p>① 本地用户配置文件。第一次登录到计算机时，将创建本地用户配置文件，并存储在计算机的本地硬盘上。对本地用户配置文件所做的任何更改都只是针对本地计算机</p> <p>② 漫游用户配置文件。漫游用户配置文件由系统管理员创建，并存储在服务器上。每次登录到网络上的任何一台计算机时，都可以使用该配置文件。对漫游用户配置文件所做的更改将在服务器上更新</p>

续表

知 识 点	说 明
用户配置文件	<p>③ 强制用户配置文件。此文件是用来为个人或整个用户组指定特殊设置的漫游配置文件。只有系统管理员才能更改强制用户配置文件</p> <p>④ 临时用户配置文件。当错误条件防止加载用户配置文件的任何时候所发布的临时配置文件。每次会话结束时会删除临时配置文件。当用户注销时，将丢失用户对其桌面设置和文件所做的更改</p> <p>用户配置文件提供以下几个方面的优点：</p> <p>① 多个用户可以使用同一台计算机。当用户登录到其各自的工作站时，用户将收到上次注销时的桌面设置</p> <p>② 一个用户对桌面环境的自定义设置不会影响其他用户的设置</p> <p>③ 用户配置文件可以存储在服务器上，以便它们可以跟随用户到网络上任意一台运行 Windows NT 或者更高版本操作系统的计算机上，这称为“漫游用户配置文件”</p>
用户主文件夹	<p>用户主文件夹是用来供用户在服务器上存放文件的目录。这个文件夹中的文件只有用户自己才能查看，确保了用户私有文件的安全</p>
登录脚本	<p>登录脚本通常用于映射网络驱动器、启动后台进程以及初始化用户环境变量，通常为批处理文件</p>

三、学习节奏与方式

项 目	学 时	教 学 方 式 (参 考)
1 预习	课余	学习“预备知识提示”部分内容，并大致浏览全文一遍
2 教师授课	2 学时	<p>① 演示用户和组的添加方法</p> <p>② 演示用户和组的权限配置方法</p> <p>③ 演示管理任务委派方法</p> <p>④ 演示用户配置文件的配置方法</p> <p>⑤ 演示用户主文件夹和登录脚本配置方法</p>
3 动手练习	2 学时	<p>① 按照教师演示的方法和本文第二部分“学习内容”中介绍的方法练习用户和组的添加；用户和组权限、用户配置文件、用户主文件夹和登录脚本配置方法，以及用户或组的管理任务委派方法</p> <p>② 完成第三部分“技能训练”中的训练内容</p>

注：自学的读者适当调节时间。

四、成绩评定

技能训练成绩		教师签名	
--------	--	------	--

第二部分 学习内容

一、添加用户和组账户，并配置相应权限

本学习内容将通过示例学习在 Windows Server 2003 域系统中添加用户、组账户以及基本

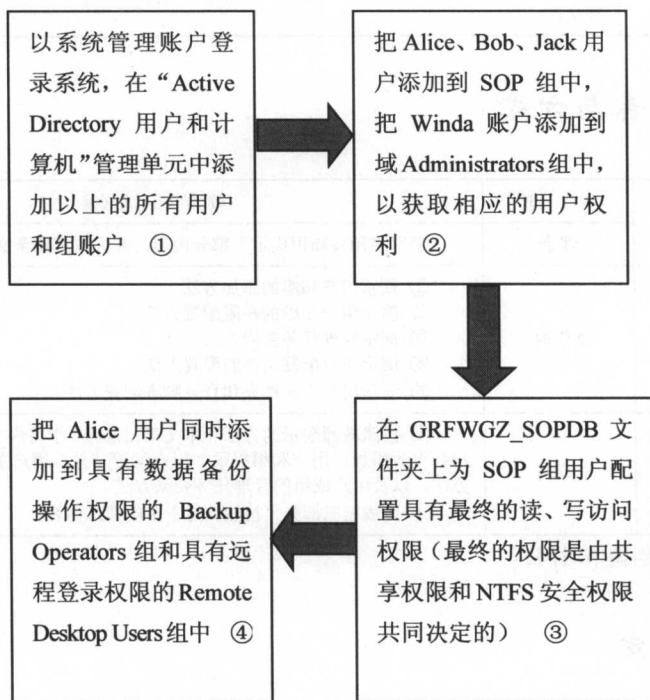
用户权利配置方法。



示例说明 grfwgz 公司新招了一批员工,其中 Alice、Bob、Jack 等安排在新组建的 SOP 部门,具体负责 Access 数据库(文件夹名为 GRFWGZ_SOPDB)的操作,其中 Alice 还要承担公司数据备份操作、远程服务器操作等管理性工作;另一个新用户 Winda,则充实到现有的 MIS 部门,负责网络维护和管理工作。

1. 基本思路

用户和组账户的新建过程很简单,关键是用户和组权利的配置。在配置用户和组权利前首先要仔细分析相应用户或组账户在工作方面的实际权利需要,然后再分析获取所需权利的可选配置方法,以下是本示例的总体基本思路。



2. 用户和组账户创建步骤

在 Windows Server 2003 域系统中,用户和组账户的创建是在域控制器的“Active Directory 用户和计算机”管理单元中进行的(而在 Windows Server 2003 成员服务器中则与 Windows XP 等工作站系统一样是在“计算机管理”工具中进行的)。

(1) 创建 SOP 组账户

① 以系统管理员账户登录 grfwgz 域控制器,执行【开始】→【管理工具】→【Active Directory 用户和计算机】菜单操作,打开“Active Directory 用户和计算机”管理单元窗口,如图 1-1 所示。

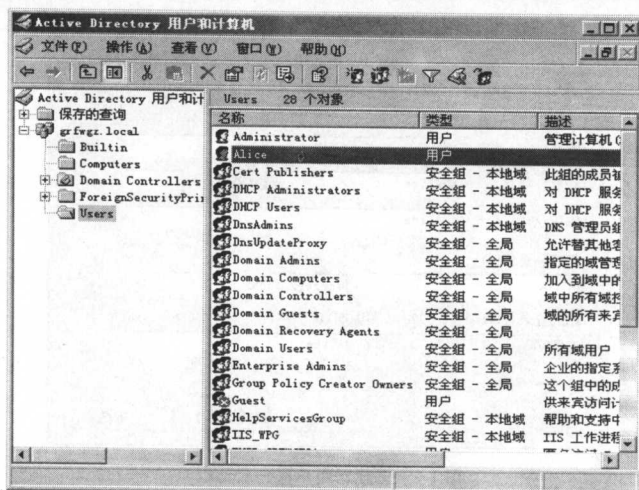


图 1-1 “Active Directory 用户和计算机”管理单元窗口

② 在图 1-1 所示控制台左边选择“Users”选项（此处为默认用户和组账户创建位置，其实还可以在其他任意 Active Directory 控制台组织单位中创建，根据具体需要而定，这在后面的委派管理中有具体体现），单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中执行【新建】→【组】菜单操作，打开如图 1-2 所示的对话框。在“组名”文本框中输入新组“SOP”名称，在“组作用域”栏中选择“全局”单选项；在“组类型”栏中选择“安全组”单选项。具体的组类型说明参见“预备知识提示”和附录一。

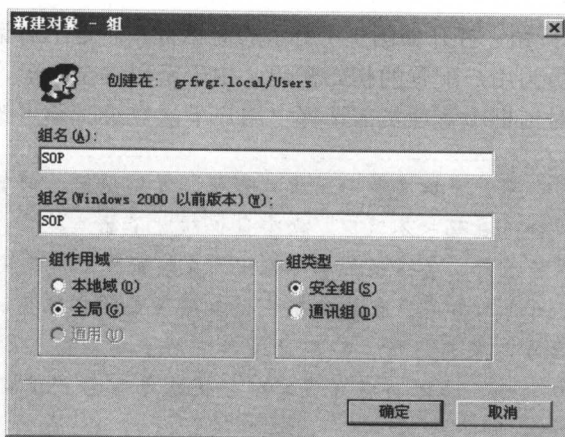


图 1-2 创建新组对话框

③ 配置好后，单击“确定”按钮，完成新的 SOP 组账户的创建。

(2) 创建 Alice、Bob、Jack 和 Winda 用户账户

接下来为各用户创建自己的账户，同样是在图 1-1 所示控制台中进行，具体方法如下。

① 在控制台树的“Users”选项（同样也可以在其他组织单位中创建）上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中执行【新建】→【用户】菜单操作，打开如图 1-3 所示的对话框，在这里可以为新用户创建用户账户，在此仅以 Alice 用户为例进行介绍。

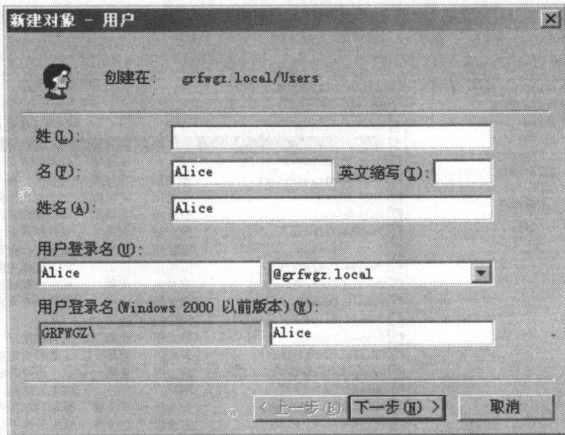


图 1-3 创建新用户账户对话框

② 在“姓”和“名”文本框中分别输入账户的对应信息，一般如果没有“名”，则可只输入“姓”部分，如本示例仅有“Alice”这个用户名，在“姓”文本框中没有输入。输入后系统会自动在“姓名”文本框中显示以上两部分的组合，无需人工输入。

然后在“用户登录名”文本框中输入相应用户登录时所用的账户名，本例中仍为“Alice”。在后面的下拉列表中选择所属于的域。以上配置的登录用户名在 Windows 2000 以后版本中适用，而在 Windows 2000 以前的版本中所使用的账户名则自动在“用户登录名(Windows 2000 以前版本)”文本框中显示，当然也可以修改成不同的用户名，不过最好不要这样，否则到时记不清所对应的用户了。

③ 单击“下一步”按钮，打开如图 1-4 所示的对话框，在这个对话框要为该用户配置初始密码。因为这是管理员为用户配置的初始密码，出于密码安全考虑，最终密码都需由用户自己设置，所以在这个对话框中管理员需选择“用户下次登录时须更改密码”复选框。



经验之谈

如果选择了“用户下次登录时须更改密码”复选项后，则下面的“用户下次不能更改密码”和“密码永不过期”两个复选项就不能选择了。在新建用户账户过程中，“账户已禁用”复选项也不用选择，否则新建用户就没有意义了。

另外，此处所输入的用户密码必须符合在域组策略中配置的密码策略项中的“密码复杂性要求”策略选项，否则在进行下一步时系统会发出错误警告，并且无法完成用户创建。具体的密码策略配置将在本书的“技能训练二”中介绍组策略时详细介绍。

④ 单击“下一步”按钮，打开如图 1-5 所示的对话框。在这个对话框中显示了以上用户账户配置信息摘要，只需单击“完成”按钮后即完成 Alice 用户账户的创建。用同样的方法创建 Bob、Jack、Winda 及其他需要创建的用户账户。

(3) 把 Alice、Bob、Jack 账户添加到 SOP 组中

① 返回到图 1-1 所示的“Active Directory 用户和计算机”管理单元窗口，在“Users”选项下找到新添创建的“Alice”用户账户，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”选项，然后在打开的对话框中选择“隶属于”选项卡，如图 1-6 所示。

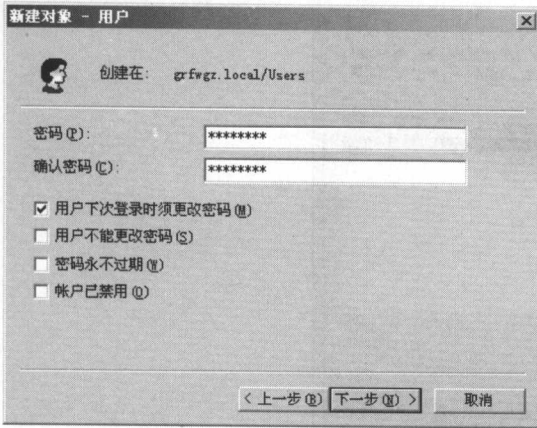


图 1-4 配置用户密码对话框

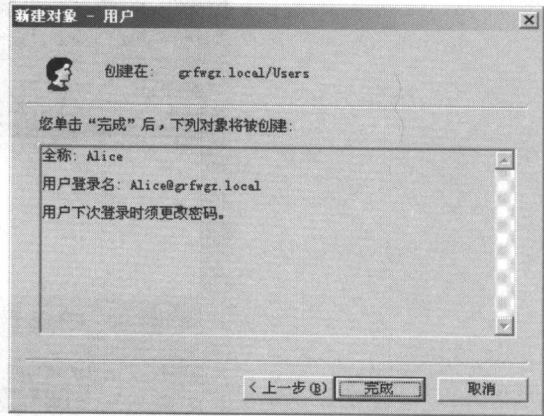


图 1-5 创建用户摘要对话框

从对话框中可以看出，新创建的用户已自动隶属于域用户组（Users）中了。这是系统默认设置的，所有新建用户都自动隶属于这个组。因为它只具有最基本的用户权利，不影响使用，所以一般来说不用把用户账户从该组中移出，除非所创建的用户账户只是临时用户账户组 guests 组的一个成员。

② 单击“添加”按钮，打开如图 1-7 所示的对话框。在其中输入前面创建的 SOP 组名称“SOP”，单击“确定”按钮，返回到如图 1-6 所示的对话框中。不过此时多了一个“SOP”组选项，如图 1-8 所示，再单击“应用”按钮也就把 Alice 用户添加到上面新建的 SOP 组中了。其他 SOP 组成员的添加的方法一样，参照即可。最后单击“确定”按钮完成所有 SOP 组中成员账户的添加。

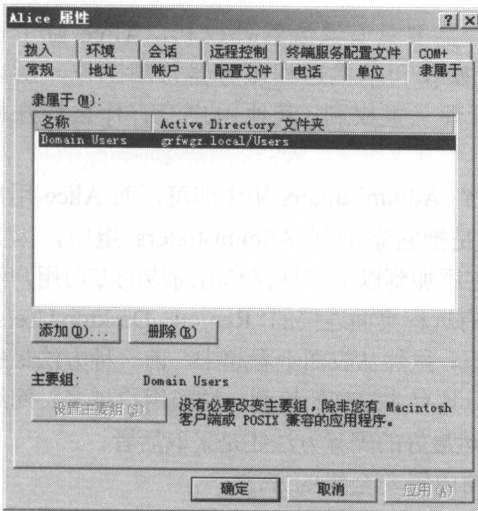


图 1-6 “Alice 属性”对话框“隶属于”选项卡

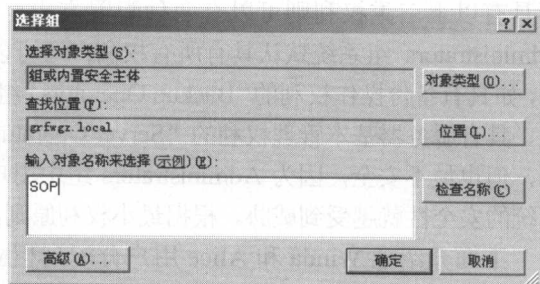


图 1-7 “选择组”对话框

通过以上简单的步骤就完成了新组 SOP 和 Alice、Bob、Jack、Winda 等用户账户的创建，并且把 Alice、Bob、Jack 等用户添加到新建的 SOP 组中。下面要进行的是把这些用户或组隶属于其他系统内置组中，以便快捷、统一分配相应用户权利，而无需一一重新配置。