



电脑入门与上网

甘登岱 主编



机械工业出版社
China Machine Press



电脑入门与上网

甘登岱 主编



机械工业出版社
China Machine Press

本书详细介绍电脑的入门、上网和维护知识。主要包括电脑和Windows XP入门知识,电脑的个性化设置,管理文件的方法,扩展电脑功能的方法,如何使用电脑听音乐、看电影和制作电影,Windows XP的主要附件和游戏,使用Word 2003编排电子文档的方法,利用电脑上网的方法和技巧,组建和使用家庭局域网的方法以及电脑维护等。

本书语言简洁、风趣,内容全面,图片和注释众多,适合作为相关院校和培训机构作为教材,也可供广大读者自学使用。

版权所有,侵权必究。

本书法律顾问 北京市展达律师事务所

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门与上网/甘登岱主编. -北京:机械工业出版社,2006.9
ISBN 7-111-19608-2

I. 电… II. 甘… III. ① 电子计算机-教材 ② 计算机网络-教材 IV. TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2006)第081780号

机械工业出版社(北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码 100037)

责任编辑:杨源 陈萍

北京诚信伟业印刷有限公司印刷·新华书店北京发行所发行

2006年9月第1版第1次印刷

184mm×260mm·19.25印张

定价:28.00元

凡购本书,如有倒页、脱页、缺页,由本社发行部调换
本社购书热线:(010) 68326294

前言

随着电脑的日益普及，电脑已经和彩电、冰箱、洗衣机一样，成为一种大众化的“家用电器”。但是，与彩电、洗衣机相比，电脑的使用要复杂得多。因此，很多人在购买电脑以后，都不能充分利用它。有鉴于此，我们编写了本书。

本书以目前最流行的Windows XP操作系统为平台，全面介绍电脑入门与上网的相关知识和技巧。全书共分12章，各章内容安排如下：

- 第1章介绍电脑的组成、启动方法，以及Windows XP的入门知识。
- 第2章介绍电脑的个性化方法，如更换桌面、设置屏幕保护程序和管理用户账户的方法等。
- 第3章介绍管理文件的方法，如文件夹的创建，文件和文件夹的移动、复制和删除，在不同电脑间传送文件的方法等。
- 第4章介绍扩展电脑功能的方法，主要包括安装软件、字体的方法，使用打印机、扫描仪和数码相机的方法等。
- 第5章介绍使用电脑听音乐、看电影，以及录制声音和制作电影的方法。
- 第6章介绍Windows XP的主要附件和游戏。
- 第7章和第8章介绍使用Word 2003编排电子文档的方法。
- 第9章、第10章和第11章分别介绍电脑上网方法和技巧，以及组建和使用家庭局域网的方法。
- 第12章介绍电脑维护方法。

本书语言简洁、风趣，内容全面，图片和注释众多，特别适合电脑知识零起点的读者阅读。

本书由甘登岱主编，由郭玲文、白冰、郭燕、贾敬瑶、李弘、黄瑞友、李金龙、章银武、林军会、张安鹏、刘春瑞、王立民、李鹏、崔元胜、谭建、郭玲玫等具体编写，由甘登岱审校。

尽管我们在写作本书时已竭尽全力，但书中仍会存在这样或那样的问题，欢迎读者批评指正。我的联系方式为：gandengdai@263.net。

甘登岱

2006年9月

目 录

前言

第1章 电脑入门	1
1.1 认识和启动电脑	1
1.2 熟悉Windows XP桌面	3
1.2.1 桌面上有什么	3
1.2.2 学习鼠标的用法	4
1.2.3 再谈桌面	8
1.3 应知应会——熟悉窗口与对话框	8
1.3.1 窗口的组成	9
1.3.2 窗口的基本操作	13
1.3.3 认识对话框	15
1.4 键盘的使用	19
1.4.1 熟悉键盘	19
1.4.2 输入英文、数字与符号	21
1.4.3 输入汉字的方法	22
1.5 随时求助——Windows XP中的 “帮助和支持”	23
1.5.1 打开“帮助和支持”	23
1.5.2 使用“帮助和支持”	23
1.5.3 “帮助和支持”的使用技巧	24
1.6 关闭电脑	27
1.7 相关技巧	29
1.7.1 电脑“死机”的处理	29
1.7.2 快速关机或重启	29
1.7.3 快速锁定计算机	29
1.7.4 显示快速启动图标	30
1.7.5 分组任务栏按钮和取消分组	30
第2章 电脑个性化	31
2.1 更换桌面背景	31
2.2 调整桌面外观	32
2.3 设置屏幕保护程序	33
2.3.1 设置幻灯片屏保	33
2.3.2 设置屏保密码	35
2.4 调整显示分辨率和颜色	35
2.5 查看和设置时间与日期	36
2.5.1 查看时间和日期	36
2.5.2 调整系统时间和日期	37

2.6 为常用程序创建桌面图标	37
2.7 用户账户管理	37
2.7.1 Windows XP的多用户环境	37
2.7.2 创建、删除和更改用户账户设置	38
2.7.3 多用户的登录、注销和切换	41
2.8 相关技巧	43
2.8.1 打开多个窗口后如何快速显示桌面	43
2.8.2 如何在运行全屏显示程序时 重新显示桌面	43
2.8.3 如何在启动Windows XP时 不显示登录画面	43
2.8.4 开机时忘了密码怎么办	44
2.8.5 将喜爱的程序放置在 “开始”菜单顶部	44
第3章 管理电脑中的文件	46
3.1 文件夹入门	46
3.1.1 什么是文件夹	46
3.1.2 文件夹的组织形式	47
3.1.3 几个特殊的文件夹	48
3.2 文件与文件夹的管理	49
3.2.1 改变资源列表方式	49
3.2.2 文件夹的打开与切换	52
3.2.3 文件夹与文件的命名规则	53
3.2.4 文件夹的创建与重命名	53
3.2.5 文件夹与文件的移动和复制	56
3.2.6 文件夹和文件的删除与还原	60
3.2.7 隐藏文件夹与文件	61
3.2.8 为文件或文件夹加密	65
3.2.9 搜索文件夹或文件	66
3.2.10 利用文件夹合理组织自己的资料	69
3.3 管理硬盘	69
3.3.1 查看硬盘使用信息	69
3.3.2 格式化硬盘	70
3.4 在不同电脑间传送文件	72
3.4.1 在不同电脑间传送文件的方法	72
3.4.2 利用软盘传送文件	72
3.4.3 使用U盘传送文件	73
3.4.4 刻录数据光盘	75

3.5 相关技巧	78	5.2 录制声音	122
3.5.1 快速打开最近操作的文件	78	5.3 播放影片	123
3.5.2 撤销文件的删除、剪切、 重命名等操作	78	5.3.1 使用Windows Media Player播放影片	123
3.5.3 批量重命名文件	78	5.3.2 利用豪杰超级解霸播放影片	125
3.5.4 更快地搜索文件	78	5.4 制作影片	126
3.5.5 在多用户环境下保护个人私密文件	80	5.4.1 几个重要概念	126
3.5.6 快速永久删除文件	81	5.4.2 熟悉Windows Movie Maker界面	126
第4章 扩展Windows XP的功能	82	5.4.3 导入电影素材	129
4.1 安装、使用和删除软件	82	5.4.4 电影的初步编排	131
4.1.1 软件分类及特点	82	5.4.5 剪辑的移动、删除和剪裁	133
4.1.2 安装和使用软件	82	5.4.6 特效应用和剪辑的拆分与合并	135
4.1.3 删除软件	85	5.4.7 添加片头和片尾	138
4.1.4 禁止软件的开机自动运行	87	5.4.8 保存项目和生成影片	141
4.2 安装字体与汉字输入法	88	5.5 相关技巧	142
4.2.1 安装字体	88	5.5.1 截取Windows Media Player 播放影片画面	142
4.2.2 安装外部输入法	89	5.5.2 将CD光盘翻录成MP3	143
4.3 使用打印机	91	第6章 Windows XP附件与游戏	144
4.3.1 连接打印机	91	6.1 电子计算器	144
4.3.2 安装打印机驱动程序	92	6.1.1 简单的四则运算	144
4.3.3 设置打印首选项	93	6.1.2 科学运算	145
4.3.4 打印文档	95	6.1.3 统计运算	145
4.3.5 管理打印作业	96	6.1.4 数制转换	146
4.4 图片获取、浏览与处理	96	6.2 记事本与写字板	147
4.4.1 使用扫描仪	96	6.2.1 启动和使用记事本	147
4.4.2 使用数码相机	101	6.2.2 启动和使用写字板	148
4.4.3 图片浏览与打印	102	6.3 绘画程序——画图	149
4.4.4 制作电子相册	106	6.3.1 认识“画图”	149
4.5 相关技巧	107	6.3.2 绘制小房子	151
4.5.1 查看电脑中的硬件	107	6.4 Windows XP附带的游戏	154
4.5.2 使用ACDSee浏览图片	108	6.4.1 扫雷	154
4.5.3 更改文档关联程序	109	6.4.2 纸牌	156
4.5.4 常用的文件压缩/解压缩软件	110	6.4.3 空当接龙	158
第5章 声音与影像	112	第7章 Word 2003入门	160
5.1 播放音乐	112	7.1 初识Word 2003	160
5.1.1 播放CD唱盘	112	7.1.1 启动Word 2003	160
5.1.2 将CD唱盘内容复制到硬盘	114	7.1.2 熟悉Word 2003使用界面	161
5.1.3 播放声音文件和分类整理	116	7.2 输入文本的方法和技巧	162
5.1.4 创建和使用播放列表	118	7.2.1 文本输入和增删改	162
5.1.5 自制CD唱盘	120	7.2.2 输入特殊符号	163
5.1.6 调整音量	122	7.2.3 使用自动更正功能	164

7.3 文档的保存、打开和新建.....165	9.1.1 如何上网.....221
7.3.1 保存文档.....165	9.1.2 使用ADSL宽带上网.....222
7.3.2 打开文档.....166	9.1.3 使用连接上网.....225
7.3.3 新建文档.....167	9.1.4 断开网络连接.....225
7.4 文档编辑方法和技巧.....169	9.2 网上漫游.....227
7.4.1 查找与替换.....169	9.2.1 启动IE浏览器.....227
7.4.2 内容的快速定位.....172	9.2.2 打开网页.....227
7.4.3 文本选择方法.....173	9.2.3 前进与后退.....228
7.4.4 文本删除、移动和复制.....173	9.2.4 使用历史栏.....229
7.4.5 操作的撤销、恢复和重复.....175	9.2.5 收藏网页.....230
7.5 相关技巧.....177	9.2.6 重设起始页.....233
7.5.1 为文档设置密码.....177	9.3 相关技巧.....234
7.5.2 文档恢复.....177	9.3.1 信息搜索.....234
7.5.3 使用Word的即点即输功能.....178	9.3.2 下载软件.....236
7.5.4 软回车与硬回车.....178	9.3.3 保存网页和网页中的图像.....240
第8章 Word 2003提高.....180	9.3.4 保存网页中的Flash动画.....241
8.1 编排文档格式.....180	第10章 电脑上网提高.....244
8.1.1 设置字符格式.....180	10.1 收发电子邮件.....244
8.1.2 设置段落格式.....182	10.1.1 什么是电子邮件.....244
8.1.3 设置边框和底纹.....183	10.1.2 申请电子邮箱.....244
8.1.4 项目符号和编号.....186	10.1.3 使用IE发出第一封电子邮件.....246
8.1.5 首字下沉.....187	10.1.4 接收、阅读、回复和转发电子邮件.....249
8.1.6 复制格式和使用样式.....188	10.1.5 管理邮箱.....252
8.2 在文档中插入图片、图形和表格.....192	10.2 网上聊天.....257
8.2.1 插入图片和剪贴画.....192	10.2.1 进入聊天室聊天.....257
8.2.2 插入图形.....197	10.2.2 使用QQ聊天.....258
8.2.3 使用表格.....204	10.3 网上竞技场.....266
8.3 文档页面设置和打印.....210	10.3.1 下载和安装客户端软件.....266
8.3.1 设置页面.....210	10.3.2 网上对战.....267
8.3.2 分页与分节.....211	10.3.3 网上对弈.....271
8.3.3 设置页眉与页脚.....211	10.4 网络安全.....272
8.3.4 打印预览.....215	10.4.1 启动系统防火墙.....272
8.3.5 打印文档.....216	10.4.2 杀毒软件与在线杀毒.....273
8.4 相关技巧.....217	10.4.3 上网注意事项.....275
8.4.1 表格跨页时让标题行自动重复.....217	10.5 相关技巧.....276
8.4.2 同时移动一组单元格的内容.....217	10.5.1 一键访问网站.....276
8.4.3 快速将两列或两行数据对调.....218	10.5.2 在上网时不留一丝痕迹.....276
8.4.4 文档所用字体随身携带.....218	10.5.3 使用雅虎助手.....277
8.4.5 查看文档的字数.....218	第11章 组建家庭局域网.....281
8.4.6 编辑图片的环绕顶点.....218	11.1 组建家庭局域网.....281
第9章 电脑上网入门.....221	11.1.1 硬件连接.....281
9.1 上网前的准备工作.....221	11.1.2 软件设置.....282

11.2 使用家庭局域网	284	12.2 第二招——让电脑“跑”得更快	291
11.2.1 查看网上邻居和共享资源	284	12.2.1 启动优化	291
11.2.2 共享资源的设置	285	12.2.2 关闭系统还原功能	292
11.2.3 打印机的共享和使用	286	12.2.3 使用优化软件	293
第12章 Windows XP高级应用	288	12.3 第三招——简单故障排除	294
12.1 第一招——电脑维护不求人	288	12.3.1 常见故障现象及解决原则	294
12.1.1 磁盘清理	288	12.3.2 常见软件故障解决之道	294
12.1.2 磁盘碎片整理	289	12.3.3 常见硬件故障判断和解决方法	295
12.1.3 使用系统还原	290	12.3.4 常见死机原因及其解决之道	295

第 1 章

电脑入门



内容提要

- 学习怎样启动与关闭电脑
- 学习怎样使用鼠标
- 熟悉Windows XP的窗口与对话框
- 学会使用Windows XP中的“帮助和支持”

课前导读

电脑可分为硬件和软件两部分。硬件是指我们能从外表看到的电脑主机、显示器、键盘、鼠标等设备；软件是不能从机器外表看到的指挥硬件工作的程序。软件又分为操作系统和应用软件，其中，操作系统直接来控制各种硬件，而应用软件运行于操作系统之上，通过操作系统来操纵电脑硬件。Windows XP是目前绝大部分电脑使用的操作系统。本章将介绍初次接触电脑应掌握的知识。

1.1 认识和启动电脑

每台电脑的组成基本上都差不多，图1-1所示为一台典型的电脑外观。由图1-1可以看出，一台电脑至少有四个基本部件，即主机、显示器、键盘和鼠标。另外，许多用户还会为自己的电脑配置一些外部设备，如音箱、麦克风、打印机、扫描仪等。

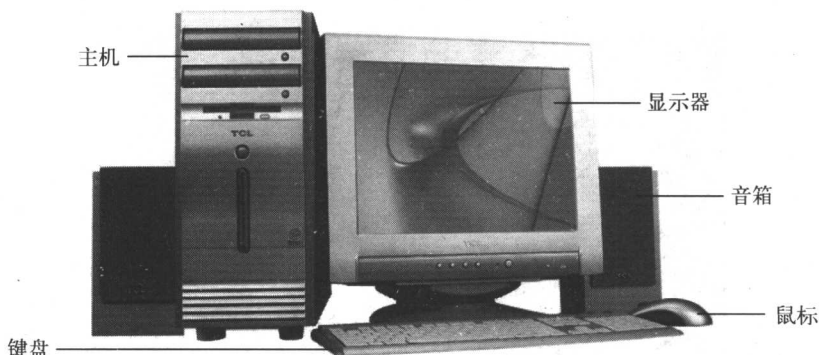


图1-1 电脑的主要部件

下面再来看看启动电脑的过程。

- (1) 打开显示器的电源开关，再按一下主机上的电源按钮。
- (2) 电脑首先显示开机自检画面，其中显示了主板、CPU型号、内存和显卡缓存的大小，

如图1-2所示。

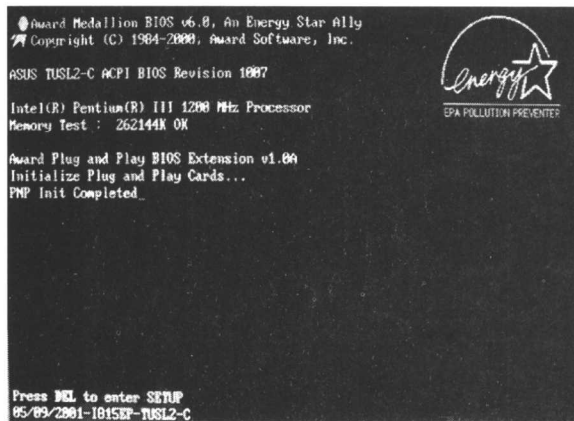


图1-2 开机自检画面

(3) 接下来电脑将显示Windows XP的启动画面和欢迎画面，如图1-3所示。

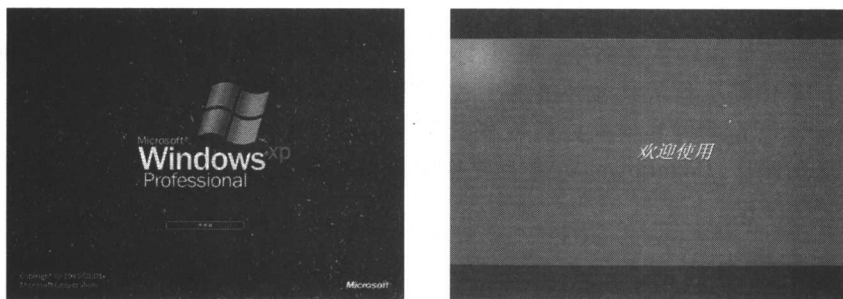


图1-3 Windows XP的启动画面和欢迎画面

(4) 如果设有密码，要先输入密码后再按【Enter】键，如图1-4所示。对于没有设密码的单用户系统，一般会直接进入，不提示此画面。

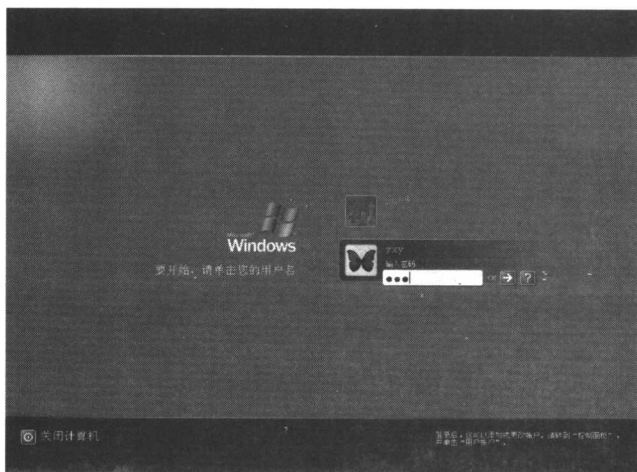


图1-4 输入登录密码

(5) 接下来系统将会显示图1-5所示画面。

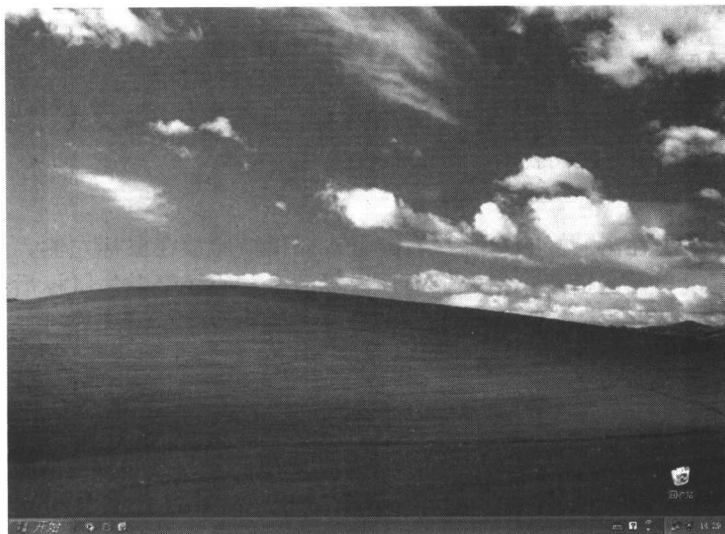


图1-5 Windows XP初始画面

1.2 熟悉Windows XP桌面

启动电脑后，呈现在我们面前的电脑屏幕被称为桌面，我们对电脑的所有操作都是从桌面开始的。

1.2.1 桌面上有什么

图1-6就是Windows XP的桌面。其中，位于屏幕最下方的一个条形区域被称为任务栏，任务栏中有“开始”按钮、快速启动图标区、语言栏、状态栏等。



图1-6 Windows XP的桌面

为了便于大家理解,此处读者只需简单知道各部分的名称即可,至于其功能和特点,我们下面将结合鼠标操作进行讲解。

1.2.2 学习鼠标的用法

在Windows XP操作系统中,几乎所有的操作都必须依赖鼠标来完成,这就要求我们首先要学会正确使用鼠标。下面我们就来学习鼠标的使用方法。

1. 鼠标的握持姿势

食指和中指自然放置在鼠标的左键和右键上,拇指横向放在鼠标左侧,无名指和小指放在鼠标的右侧,拇指与无名指及小指轻轻握住鼠标;手掌心轻轻贴住鼠标后部,手腕自然垂放在桌面上,操作时带动鼠标做平面运动,如图1-7所示。



图1-7 鼠标的握持姿势

2. 鼠标的操作方法

• 单击

我们通常所说的单击,是指用食指快速按下鼠标左键后再快速弹起,从而选定某个选项,执行某项操作。例如,单击“开始”按钮,可以打开“开始”菜单,如图1-8所示。

• 移动

所谓鼠标的移动操作是指,不按下鼠标的任何按键,直接移动鼠标,此时光标将随之移动。该操作用于定位鼠标指针,从而为后续的操作做准备。试试图1-9所示操作。

• 右击

右击就是用中指按下鼠标右键,然后快速弹起。右击通常会弹出一个菜单(称为快捷菜单),可以在里面快速地选择某个命令。下面,我们以在桌面上显示“我的文档”、“我的电脑”等图标为例,介绍鼠标的右击操作。

(1) 在桌面空白处右击鼠标,即打开桌面快捷菜单,单击其中的“属性”,打开“显示属性”对话框,如图1-10所示。

(2) 单击对话框上方的“桌面”标签,打开“桌面”选项卡,如图1-11所示。



图1-8 单击鼠标左键打开“开始”菜单

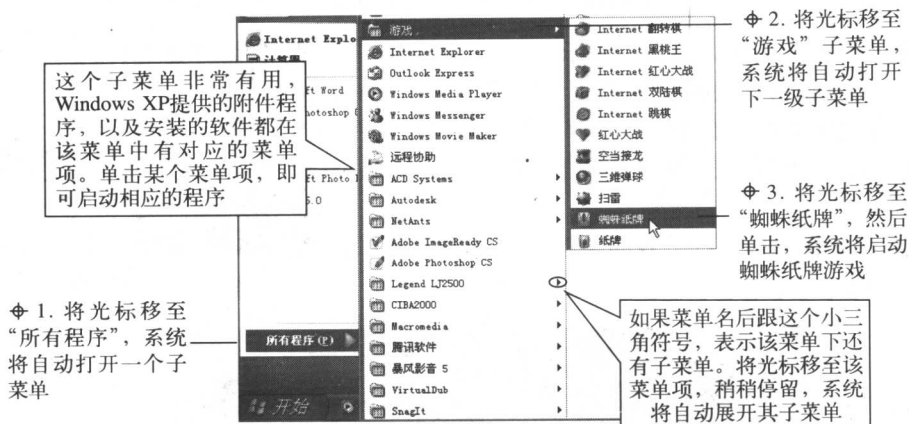


图1-9 移动鼠标打开“所有程序”菜单

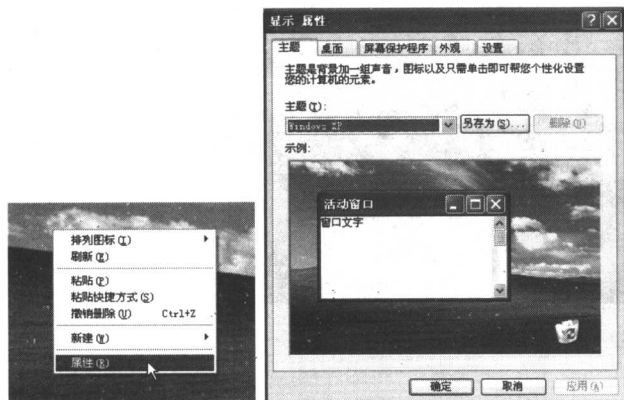


图1-10 打开“显示 属性”对话框



图1-11 “桌面”选项卡

(3) 单击“自定义桌面”按钮，打开“桌面项目”对话框，在“桌面图标”设置区选中“我的文档”、“我的电脑”等4个复选框，如图1-12所示。

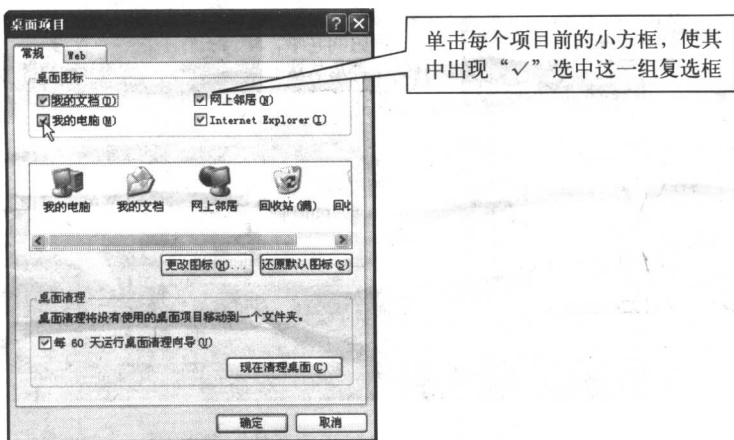


图1-12 “桌面项目”对话框

(4) 单击“确定”按钮，返回“显示 属性”对话框。再次单击“确定”按钮，关闭“显示 属性”对话框。

(5) 再次在桌面空白处右击鼠标，将光标移至“排列图标”，从弹出的子菜单中选择“自动排列”，如图1-13所示。

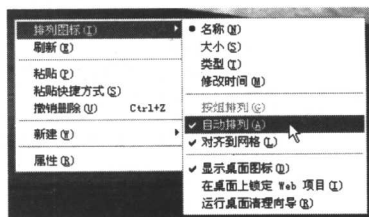


图1-13 桌面快捷菜单

图1-14显示了自动排列好“我的文档”、“我的电脑”等图标后的桌面。



图1-14 显示并排列图标后的桌面

• 双击

所谓双击操作，就是用食指快速连续地按两下鼠标左键。该操作通常用于启动某个程序或执行某项任务。例如，在桌面上双击“我的电脑”图标将打开“我的电脑”窗口，如图1-15所示。

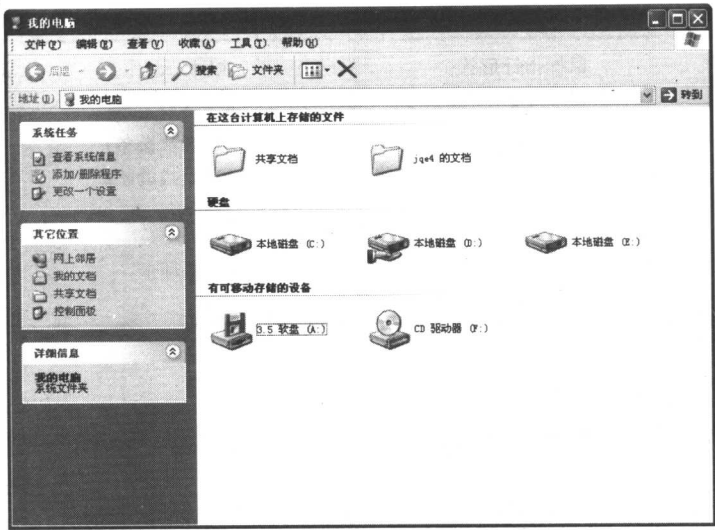


图1-15 双击“我的电脑”图标打开“我的电脑”窗口

• 拖动

所谓拖动是指：将鼠标指向某个对象后，按住鼠标左键不放，移动鼠标将对象从一个位置拖动到另一个位置，然后释放鼠标左键。例如，我们可利用拖动操作移动桌面上图标的位置，如图1-16所示。

3. 鼠标的滚轮与中键

鼠标中键和滚轮主要用于某些特定场合。例如，在Word中编辑文档时，单击鼠标中键可以进入文档自动浏览状态，通过转动滚轮则可以滚动浏览文档。对于带滚轮的鼠标，要滚动滚轮，可以使用食指轻轻按住滚轮并前后滚动即可，如图1-17所示。

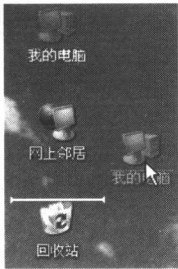


图1-16 利用拖动操作移动桌面上图标的位置

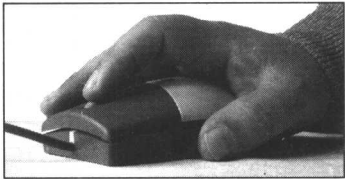


图1-17 使用鼠标滚轮的方法

4. 鼠标光标的形状

为了给用户提供一些有用的提示信息，不同的操作状态下鼠标光标的形状是不同的。例如，鼠标通常都显示为箭头形状“

表1-1 鼠标光标的常见形状

鼠标动作	鼠标指针形状	鼠标动作	鼠标指针形状
正常选择		垂直调整	

(续)

鼠标动作	鼠标指针形状	鼠标动作	鼠标指针形状
帮助选择	🖱️?	水平调整	↔️
后台运行	🖱️	沿对角线调整1	↖️
系统繁忙	⌂	沿对角线调整2	↗️
精确定位	+	移动	🖱️
选定文字	I	候选	↑
手写	✍️	链接选项	🔗
不可以用	🚫		

1.2.3 再谈桌面

通过前面的介绍，大家已经对桌面有了一些了解了，下面我们再来对桌面做一个总结。

- 桌面图标

桌面图标相当于程序或文档的快捷方式，我们可以在桌面上移动其位置，双击桌面图标可以启动程序。

- “开始”按钮

“开始”按钮“开始”位于任务栏的左侧，单击该按钮可以打开“开始”菜单，通过选择其中的菜单项可以执行某些操作。

- 快速启动图标

快速启动图标主要用于帮助用户快速启动某些应用程序。默认情况下，该区域有3个图标，如图1-18所示。

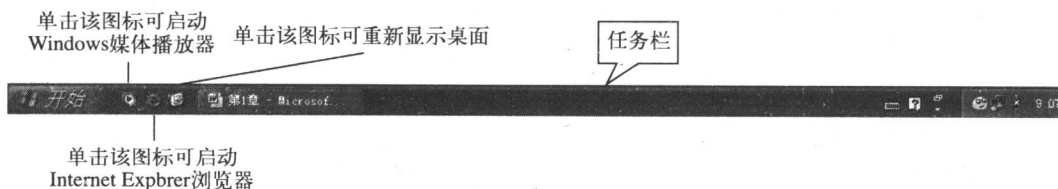


图1-18 快速启动图标

- 任务栏

任务栏的中间区域用来显示当前执行的各种程序图标，通过单击这些图标可在当前运行的程序之间进行切换。

- 语言栏和状态栏

在任务栏的右侧分别是语言栏和状态栏。利用语言栏可以选择汉字输入法，以及设置汉字输入法的属性。状态栏显示了当前时间等图标，其中，双击时间图标可以打开“日期和时间 属性”对话框，如图1-19所示。

提示

您知道吗？单击任务栏并拖动可以将任务栏移至屏幕的上方或左右两侧。试试看吧！

1.3 应知应会——熟悉窗口与对话框

您知道吗？在Windows XP中，几乎所有应用程序都是以窗口的形式使用的。只要启动一

个应用程序，您就可以看见与该应用程序对应的窗口。而人与程序的交流，则大多是通过窗口中的菜单、工具按钮和打开的对话框来实现的。

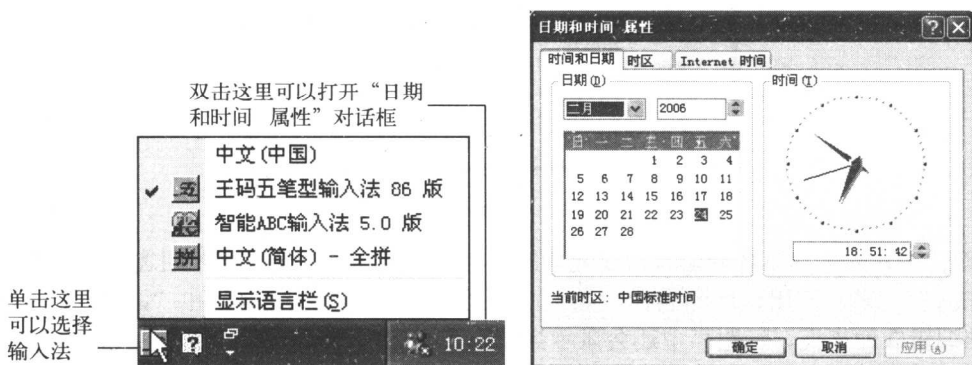


图1-19 语言栏和状态栏

不过，尽管各种窗口的功能各不相同，例如，“我的电脑”窗口用于管理电脑中的各种资源，“记事本”窗口用于编写文本文件，但它们的组成元素和外观却基本类似。因此，我们下面首先来学习各种窗口的一些共同约定和共性操作。

1.3.1 窗口的组成

当我们启动一个应用程序时，Windows XP会在屏幕上划定一个矩形的区域，作为我们与应用程序进行沟通的桥梁，也就是通常所说的窗口。在Windows XP里，每打开一个窗口就像打开一扇窗户，每个窗口都有不同的风景。现在，就让我们打开“我的电脑”窗口和“记事本”窗口，来领略一下Windows XP里的万种风情吧。

图1-20和图1-21分别显示了“我的电脑”和“记事本”窗口。其中，双击桌面上“我的电脑”图标，或者选择“开始”菜单中的“我的电脑”，都可以打开“我的电脑”窗口，而在“开始”菜单中选择“所有程序”>“附件”>“记事本”命令，可以打开“记事本”窗口。



图1-20 “我的电脑”窗口