



二十一世纪全国高职高专规划教材

应用写作实训教程

YINGYONGXIEZUO
SHIXUN JIAOCHENG

主编 李光 边勋



新 华 出 版 社

二十一世纪全国高职高专规划教材

应用写作实训教程

主 编 李 光 边 勋

副主编 成 芳 史 杰

夏 霖 朱林鹏

编 委 朱巧英 许海军 康福玲

李博微 郭庆杰

新华出版社

图书在版编目(CIP)数据

应用写作实训教程 / 李光 边勋主编. —北京: 新华出版社, 2006. 6

ISBN 7-5011-7511-X

I. 应… II. ①李…②边… III. 汉语—应用文—写作—高等学校—教材
IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 054761 号

二十一世纪全国高职高专规划教材

应用写作实训教程

主 编:李光 边勋

责任编辑:王 丽

出版发行:新华出版社

地 址:北京石景山区京原路 8 号

网 址:<http://www.xinhupub.com>

邮 编:100043

经 销:新华书店

印 刷:黄河彩印厂

开 本:787mm×960mm 1/16

印 张:18.75

字 数:334 千字

版 次:2006 年 6 月第 1 版

印 次:2006 年 6 月第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-5011-7511-X

定 价:25.00 元

(本书封底贴有防伪标签,无标签者均为盗版)

前 言

“文章之始，多缘实用”，从文字产生到现代文明的今天，应用文始终伴随着人们的生活、工作和社会交往。尤其在现代社会中，信息化、全球化的浪潮汹涌奔来，应用文作为表达、沟通、规范、传播的工具，发挥着更广泛、更实际、更深刻的作用。因而，学习写作应用文，具备高水平的应用文写作能力，不仅是现代人高质量生存的必需，更是在现代社会中不断发展、获取成功的必要条件。

应用文写作是运用文字等书面语言符号，表达思想情感、传达信息、处理公务事务的创造性脑力劳动，也是一项重要的精神生产活动。长期的写作实践中，人们悟出了应用文写作的一些规律性东西，特别是近年来写作学界的研究探讨，对这些规律有了更清晰深刻的认识。这就为我们培养应用文写作能力提供了一个科学的基础。

写作能力的培养是学习写作的主要目标。我们编写这部教程，力求突出培养写作能力的特色。

我们以写作能力培养为中心，设计本教程编写思路。培养写作能力需要实践，需要知识，需要借鉴，需要文化素质。但实践、知识、借鉴、素质，必须围绕写作能力培养这个中心，进行科学的选择、整合、组织、编排，体现能力培养的主线，更有效地实现提高应用文写作能力的目标。

依据“能力培养为中心”的理念，我们以“简明知识，强化训练”为原则组合教材内容。作为实训教程，力求写作基本知识条理清晰，简洁明了，便于记忆掌握。重点放在写作训练的设计上，按照认识规律设计了“借鉴——分解训练——成文训练——拓展训练”的“台阶式”写作练习模式。加强训练的科学性、实效性，并突出写作训练中的难点重点，力求贴近学习者的实际需要。

这部教程以较高层次的工作和生活需要为标准来选择教程内容，面向具有一定文化水平的学习者。因而，我们不再选择一般的日常应用文，而重点选择在从事较高层次工作和日常生活中，所需掌握的应用文体。在应用文写作的理论和应用文体写作知识上，我们不重复、赘述学习者已理解和掌握的理论知识，重点介绍提

高应用文写作水平的规律与技巧,以体现“高等”的特点。

编排上以有利于自主学习为导向,进行科学设计。应用文写作的学习最需要自主学习,也最能培养学习者的自学能力。我们面对学习者,给予适当的学习提示,突出重点难点内容,特别加大训练分量,设计了由易而难的“台阶式”训练,并附上较丰富的参考资料,为学习者的自主学习提供较科学的编排。同时,我们也为教师讲授指导留下较大的空间。

本书汲取了应用文写作学界和高校应用文写作教学界的最新成果,在此表示感谢。编写分工为:李光(第一章);边勋(第四章);成芳(第二章);李博微(第六章);史杰(第八章);夏霖(第五章);朱巧英、许海军(第三章、第十章);康福玲(第七章);朱林鹏、郭庆杰(第九章、附录)。

作为一种新的尝试,书中难免会有一些疏漏和不足之处,希望得到广大读者和专家的指教,使之在使用中能够不断提高,日臻完善。

编 者

第一章 应用文写作的基本原理	(1)
第一节 应用文写作的现状与趋势	(1)
第二节 应用文写作的流变	(6)
第三节 应用文写作的特点	(9)
第四节 应用文写作的规律	(11)
第五节 应用文写作者的素养和学习方略	(12)
第六节 写作训练	(16)
第二章 应用文写作表达的训练	(21)
第一节 表达的客观性写作	(21)
第二节 表达的倾向性写作	(25)
第三节 表达的规范性写作	(28)
第四节 表达的效用性写作	(33)
第五节 写作训练	(36)
第三章 应用文写作技巧的训练	(47)
第一节 主题预期性写作	(47)
第二节 技法的专业性写作	(53)
第三节 构思的创新性写作	(58)
第四节 样式的多样性写作	(59)
第五节 写作训练	(64)
第四章 公务文体的写作	(77)
第一节 公务文体的写作原理	(77)
第二节 命令的写作	(82)
第三节 决定的写作	(83)
第四节 公告的写作	(85)
第五节 通告的写作	(87)
第六节 通知的写作	(89)
第七节 通报的写作	(93)
第八节 报告的写作	(95)
第九节 请示的写作	(98)
第十节 批复的写作	(100)
第十一节 函的写作	(102)
第十二节 会议纪要的写作	(104)
第十三节 公务文体的写作训练	(107)

第五章 事务文体的写作	(114)
第一节 事务文体的写作原理	(114)
第二节 计划的写作	(115)
第三节 总结的写作	(118)
第四节 调查报告的写作	(120)
第五节 简报的写作	(125)
第六节 会议报告的写作	(127)
第七节 述职报告的写作	(130)
第八节 大事记的写作	(132)
第九节 事务文体的写作训练	(134)
第六章 礼仪文体的写作	(141)
第一节 礼仪文体的写作原理	(141)
第二节 欢迎词、欢送词、答谢词的写作	(143)
第三节 开幕词、闭幕词的写作	(146)
第四节 讣告、悼词的写作	(148)
第五节 演讲词的写作	(151)
第六节 推荐信、求职信的写作	(153)
第七节 礼仪文体的写作训练	(156)
第七章 商务文体的写作	(162)
第一节 商务文体的写作原理	(162)
第二节 经济活动分析报告的写作	(163)
第三节 经济预测报告写作	(167)
第四节 审计报告的写作	(171)
第五节 经济合同的写作	(176)
第六节 商业广告的写作	(181)
第七节 商品说明书的写作	(186)
第八节 商务文体的写作训练	(188)
第八章 科技文体的写作	(202)
第一节 科技文体的写作原理	(202)
第二节 实验报告的写作	(203)
第三节 实习报告的写作	(207)
第四节 学术论文的写作	(210)
第五节 科技文体的写作训练	(215)

第九章 诉讼文体的写作	(224)
第一节 诉讼文体的写作原理	(224)
第二节 起诉状的写作	(225)
第三节 上诉状、申诉状的写作	(230)
第四节 答辩状的写作	(234)
第五节 辩护词的写作	(238)
第六节 申请执行书的写作	(240)
第七节 诉讼文体的写作训练	(242)
第十章 教育文体的写作	(251)
第一节 教育文体的写作原理	(251)
第二节 教案的写作	(252)
第三节 教学设计的写作	(256)
第四节 教育文体的写作训练	(259)
附 录	
1. 国家行政机关公文处理办法	(264)
2. 应用文写作自学参考书目	(272)
3. 应用文写作常用词语汇释	(274)
4. 公文格式图	(278)
5. 写作训练中的病文分析参考答案	(279)

第一章

应用文写作的基本原理

写作的欲望总是随着不停的写作而增长的。

——伊斯拉谟《箴言》

读书使人充实,讨论使人机智,作文使人准确。

——培根

知识要点:

1. 了解应用文的概念、分类;
2. 理解应用文写作的特点。

能力要点:

1. 掌握应用文写作的现状与发展趋势,领会应用文写作的意义;
2. 掌握应用文写作的学习方略,提高写作能力。

第一节 应用文写作的现状与趋势

一、应用文的概念

应用文是人们在生活、学习和公务活动中常用的有一定惯用格式的文体的总称。

与应用文相关的概念有文章、文学作品、实用文等。

文章是写作活动的产物,是以书面形式为载体,以语言文字为主要工具,成句读、有段落标志,具有特定交际功能的精神劳动产品。

按照文章的性质和功用的不同,可将文章划分为两种类型,一种是审美型文章,一种是实用型文章。前者主要指各类文学作品,如小说、诗歌、散文、戏剧等。实用型文章即实用文,是指人们在工作、科研、生活、学习中广泛应用的,为解决实际问题而撰写的文章。主要包括行政公文、事务文书、行业专用文书和日常应用文,以及其他一些习惯上不称之为应用文的新闻文体、理论文体、史传方志文体等,

涵盖文学文体外的一切文体。

应用文作为应用意义的文体概念创始于宋代的“欧苏”。欧阳修《免进五代史状》中说:“自忝窃于科名,不忍忘其素习,时有妄作,皆应用文字。”这里的“应用文字”指科举应试文章,可获取功名,含应用之义。苏轼《答刘巨济书》继承了欧阳修的思想:“仆老拙百无堪,向在科场时,不得已作应用文。”虽然宋代用过应用文这一名称,但实际上并没有把它作为专用的文体概念,也未对其内涵外延做出界定。

将“应用文”这一概念作为术语,一般认为最早见于清代学者刘熙载的《艺概·文概》。其中说:“辞命体,推之可为一切应用之文。应用文有上行,有平行,有下行,重其辞乃所以重其实也。”这里的“应用文”显然指公务文书,虽然没有阐述应用文的概念,但指出了应用文重实用讲实效的特点。其后的徐望之在《尺牍通论》中做了进一步的阐述:“有用于周应人事者,若书札、公牍、杂记、序跋、箴铭、颂赞、哀祭等类,我名之曰‘应用之文’。”这里对应用文包含的文种,做出了界定。

20世纪20年代后,我国出版了不少关于应用文的著作。其中有代表性的要属1931年出版了陈子展的《应用文作法讲话》。该书从社会上经常使用的文体中,选择出公牍文、电报文、书启文、庆吊文、联语文、契据文、广告文、规章文、题属文9种,“每论一体,于其类别、法式、得失、源流,莫不一一指陈”,对后来的应用文写作教学和研究有较大影响。

1949年以后,“应用文”这一概念得到广泛使用,并形成广义和狭义之分。

广义的应用文作为和文学文体相对而言的一个概念,指文学文体以外的一切文章,其外延与实用文的外延相同。狭义的应用文则专指国家机关、企事业单位、社会团体和人民群众在处理公、私事务,沟通关系时所形成和使用的具有某种惯用格式和直接应用价值的文章,主要包括行政公文、事务文书、行业专用文书以及日常应用文等。本书中的“应用文”即指后者。其中,相对于书信、条据等类日常应用文而言,其他应用文体又被称为高等应用文。

二、应用文的分类

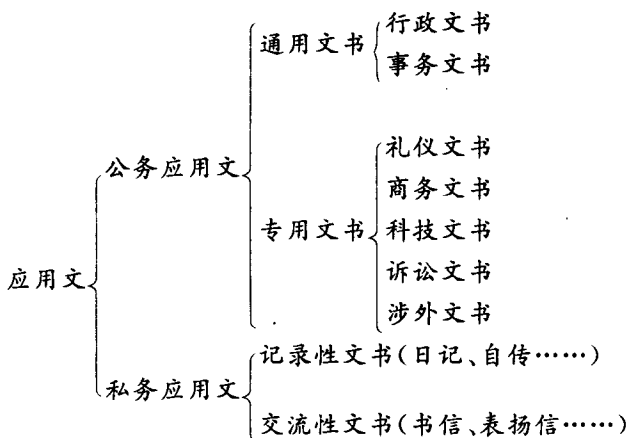
我国应用文的发展历经3000多年,种类繁多,目前常用的应用文就有近200种,并且,由于分类标准不统一,学术界对应用文的分类见仁见智,莫衷一是。

从便于运用的目的出发,依据宏观把握、相对归类、适合使用的原则,依据应用文的社会功能,多数专家达成共识,认为可将现代应用文划分为公务和私务两大类,绝大多数应用文非公即私,有少数兼属公私两类,可以另立交叉类,也可不另立类。从分类学上讲,这是允许的。

公务应用文主要满足公务的需要,具有相对固定的外在结构模式、内在要素模式以及用语体式。其下又可根据应用文特定的使用区域、使用功能和使用程序,分

为通用文书和专用文书。通用文书可分为公务文书、事务文书两类,专用文书又可分为礼仪文书、涉外文书、商务文书、科技文书、诉讼文书等。

私务应用文的写作目的主要是满足私人化的交流需要,格式要求相对来说没有公务应用文那么严格,一般采用约定俗成的结构模式,在用语上个性化特征比较明显,甚至有泛文学化的倾向,在表达方法上也相对灵活。私务应用文又可分为记录性文书和交流性文书两类。应用文的分类图示如下:



三、应用文写作的现状与发展趋势

21 世纪应用文写作更加社会化,已成为国家机关、单位和个人处理事务、沟通关系的重要工具,成为交流社会信息、解决具体问题、保证社会有序运转、促进人类物质文明建设和精神文明建设的重要手段。

无论是西方发达的八国集团,还是东南亚的新加坡等国,在录取公务员时必定要考应用文写作,而企业无论大小,在聘用管理和技术人员时,也要考应用文。在美国,一名大学毕业生或博士毕业生谋职,在考察其能力时,必定要考察应用写作能力。试用期间,要书写大量的应用文,不少公司不仅聘任法律顾问,而且还聘任应用文写作顾问。与之相适应,美国的高等院校不论文理,大多开设了应用文写作课。据统计,美国高校有 123 个专业开设应用写作课,有 26 所招收应用文写作学的硕士和博士研究生。此外,社会上还开办了各类不同层次的专业应用文写作业余学校。日本不但在学校讲应用文,而且经理训练班的结业考试要求写一篇应用文。

目前,我国实施的公务员制度,在录用前的考试中,也必定考应用文写作。香港知名人士明确提出,企业家人才应具有 7 种能力,其中的第 6 种能力,即应用文

写作能力。近十年来,中小学语文教材中,应用文写作知识和范文的比重增幅较大,在大专院校中,许多专业也开设了相关的应用文写作课程。这在一定程度上扭转了长期以来“重文学作品,轻应用文章”的倾向,但还没有提到应有的高度。应用文正以其越来越广泛的应用价值,显示出重要的地位和作用。

在 21 世纪,人类生活的各方面都处于历史转折时期,现代应用文也正面临深刻的变革。一方面,它适应了时代和人们生活、学习与工作需要,受到全社会的重视,得到了空前的发展;另一方面,商品经济的发展,管理工作的科学化,书写工具的电脑化……又向应用文提出了新的要求,迫使应用文在变革中求发展。新的时期,应用文的发展将呈现出以下几个趋势:

(一)专业化和知识化的发展趋势

随着社会的进步,科技的发展,社会分工日趋专业化。这就必然要求应用文写作专业化,以适应社会发展的需要。我国要融合到世界经济一体化的大潮中,在竞争日益激烈的市场经济中不断发展,就迫切需要大量的专门人才,其中包括应用文写作的专门人才。例如诉讼应用文写作、礼仪应用文写作、商务应用文写作,以及涉外经济应用文写作等,写作者如果不懂法律,不懂商务,不懂涉外经济,就不可能写好这方面的应用文。即使勉强写了,也有可能出现问题,不但解决不了矛盾,还可能引起更多的麻烦。

在知识经济成为社会主导潮流的今天,应用文写作也必定呈现知识化的趋势。既为知识创新服务,又促进知识创新不断发展。无论党政机关,还是在企事业单位从事应用文写作的人,都应具有部门所要求的知识。

(二)社会化和民众化的趋势

应用文的社会化,除了指应用文要和社会转化联系起来外,更重要的是规范社会成员的行为,使社会结构适时得以合理的调整和维护,从而愈来愈显示出其维系社会稳定、和谐发展的强大作用。

随着社会的进步,国民文化素质的不断提高,市场经济不断健全,应用文写作不再是少数人的专利了,而是每一个社会成员为了“应付”工作和生活的需要而必须会写会用的一种技能和本领,呈现出社会大众对应用文写作的参与和使用的参与的趋势。

(三)经济和私务应用文主流化的趋势

随着社会经济的不断发展,经济应用文必然逐步繁荣,这是社会发展的规律和必然。21 世纪,国与国的交往,将主要围绕经济这个中心进行,我国的经济发展也将更加迅猛,经济改革的力度不断加大,一些新的经济行业出现、发展、壮大起来,改变了一些企事业单位的性质,与之相关的文书写作也应运而生。同时经济意识

渗透到每一个角落,人们自我保护意识加强,也必将促进经济应用文在 21 世纪的繁荣。

在古代,无论是公文还是其他种类的应用文,绝大多数是公用,由国家机关专职人员来写。我国从建国初期到改革开放之前,除个人书信外,也一直是公文占统治地位。改革开放后,个人开始用应用文解决经济、司法等方面的问题。随着我国用人机制由任命制变为聘任制,大中专院校毕业生由分配制变为双向选择,竞聘演讲辞、述职报告被广泛运用,求职信、应聘信、推荐信、辞职信等大量出现。新世纪私务应用文无论从种类还是运用的频率上都要远远超过公务应用文,个人使用应用文越来越普遍,公务应用文一统天下的局面将被打破,这是政治、经济体制改革的必然结果。

(四)语言表达多语化的发展趋势

经济全球化的发展趋势,使得应用文语言的表达也向着多语化的方向发展。不同的国家各有不同的文化和语言,国与国之间建交、贸易往来,一般用两种以上的文字发表建交“公报”,书写“协议”或“合同”,所有政治、文化、军事、外交、经济交往,均至少是双语式的记载。在一些发达国家,无论商业广告词,还是产品说明书,大多使用两种以上的文字表述。

中国要走向世界,参与世界性的交往和竞争,在应用文的语言文字表述中,亦必须采用多种语种的方式进行。香港、澳门的一些商业、金融繁华地段,一些广告词用中文、英文、日文、德文、法文等十多种语言文字表述。可以说多一种语言文字表述,就多一次交往的商机,多一种发展空间。

(五)结构形式国际化的发展趋势

祖国各地的应用文,由于历史的原因和地域特征,写法和格式等方面存在着一定差异,而后者与国际通用程式相似较多,具有易与国际公文处理惯例接轨的优势。祖国的统一过程,就是向国际化迈进的过程。

21 世纪,全球经济一体化推动着各国各地区文化的相互撞击与交融,应用文的国际化趋势也就成为必然。随着我国对外贸易的迅速发展与我国在世界贸易中的地位显著提高,传统型应用文写作格式必然被逐渐打破,写作格式趋于国际化。

(六)实用性进一步增强的趋势

人们读写应用文是为了“应付”生活、工作之需。然而古代应用文写作者主要是文人,先后受汉赋和唐诗的影响,使它较重视语言的文采。到了近代,应用文写作仍然是少数人的专利,他们讲究高雅,注重华丽的词藻。21 世纪,社会大众参与到写作者的行列,他们写应用文,要用它办事,解决实际问题,让它服务于经济,服务于个人,更讲究现实目的和效用。这就使得应用文发生了变化,要更易学、易写,

便于实用。

(七) 电脑写作和体式规范化的发展趋势

由于高新电子技术的迅猛发展,电脑被广泛应用,使得办公自动化的进程加速,传统的用笔书写文章的方式,已不能适应应用文快节奏的和高效率的要求,电脑写作势在必行。

应用文本来就讲究体式规范,一般有它的惯用格式和习惯用语。现在由于用电脑写作应用文,可以通过因特网获取信息,可以实现输入、编辑、输出、印刷、贮存“一条龙”办公,在便捷的同时,也要求各类应用文有更严格的体式规范,讲求法规化、标准化,以便于电脑操作。当然,应用文种类繁多,一些日常应用文的体式规范要求并不如此严格,自由度稍大一些。

第二节 应用文写作的流变

一、殷商时期

本时期可称为应用文写作的初生期。

文章的产生是由于实用的需要。人类的群体活动需要交流、协调、组织,但随着人的思维发展和交际的增多,口耳相传已无法适应生产、劳动的需要时,文章便应运而生。体力劳动与脑力劳动的分工,保证了一部分社会成员专门从事精神生产;文字的出现为文章的产生准备了物质媒介;思维能力的发展,使人们对事物的描述呈现出连贯性和规则性;有了书写工具,使文章具有物化形态……这些因素组成“合力”,导致文章的产生。

据考古发现,我国最早的文章形态,是 19 世纪清光绪二十六年(1898 年)在河南安阳小屯村发现的殷商甲骨卜辞。这些卜辞文辞简约,最短的几个字,最长的也只有 100 多字,没有标题,也不分段落,没有标点,但已表现出内容逻辑,叙事相对完整,已初具应用文的雏形。

殷商时代盛行的钟鼎铭文,也都是应用文。钟鼎铭文是在青铜器上铸刻的文字,有的记载帝王文德武功,有的记录统治者的命令和贵族豪门间的物资交换活动,既有公务文书,也有私人交换物资的契约。

二、西周和春秋战国时期

西周的经济文化比殷商时代有所发展,应用文写作进入一个演进时期。

本时期应用文的种类有所增加,公务应用文也呈现了初步程式化的特征,产生

了我国现存最早、保存最完整的文章总集《尚书》。

《尚书》是一部历史文献汇编。也是一部以应用文为主的文集,主要是春秋战国前历代帝王和部族首领的言论,诸如天子的号令,王公的讲话,君臣间的相告等。《尚书》的体例,分为典、谟、训、诰、命、誓六体。“典”记载上古典章制度,规范人们的日常行为,如《尧典》;“谟”记录君臣议政时的谈话和他们的治国之策,如《皋陶谟》;“训”是教诲开导,给人以警示,如《伊训》;“诰”是训诫勉励的文告,用于告诫鼓舞民众,如《康诰》;“命”是君主的命令,帝王赐给臣子的诏书,如《顾命》;“誓”是用兵征战时将士的誓词,如《汤誓》。这些文种相当于现代行政公文中的命令、布告、纪要等,都是机关应用文。《尚书》的篇章结构已相当完整,有条理,有层次,有一定章法,可以视为我国古代应用文形成的标志。

三、秦汉时期

秦汉时期是应用文写作的第一个辉煌期。其特点是:公文写作更加程式化;建立了公文运用新制度;名篇迭出,政论性应用文应运而生。

秦统一中国,也统一了文字,为公务应用文统一创造了条件。秦始皇为巩固政权,规范各级政府和百姓的行为,改革和发展经济文化事业,亲自颁发大量指示性公文,并且由李斯等人制定公文体式,对公文写作做了一系列规定,产生了“避讳制度”、“用印制度”、“封印制度”等,标志着公务应用文的成熟。1975年12月,湖北云梦睡虎地秦墓出土1100余枚秦简,其中大部分是秦代的法律和公文,还发现了两封前线士兵写给家人的信,可见应用文这一文种当时已经相当流行了。

汉时公务文书有了新的发展,产生了书、议、策、论、疏等公文体式,明确皇帝对臣下用诏、制、策、敕,臣下对皇帝用章、奏、表、议,在表述上也采用相对固定的格式,为公务应用文走向程式化开了先河。汉代重视应用文写作人才,把应用文写作列为选拔人才的考试内容,这就使得许多有才学的人致力于应用文写作,产生了众多名篇佳作,政论性应用文也应运而生。如贾谊的《陈政事疏》、《论积贮书》,晁错的《论贵粟疏》,司马相如的《喻巴蜀檄》等。汉代法律文书、经济文书,特别是私人应用文有了较大发展。比如从司马迁的《报任少卿书》,可以看出私人书信已形成明显的文体特点。其他还有碑、铭、吊等,也都形成了一定的体式。

四、魏晋南北朝时期

魏晋南北朝时期,战乱纷争不断,政权更迭频繁,制约了应用文写作的发展。但是当时书写材料已广泛使用纸张和毛笔,便于传递,又在某种程度上促进了应用文的发展。

魏晋南北朝时期应用文写作队伍扩大,名家名篇迭出,如丘迟的《与陈伯之

书》，诸葛亮的《出师表》，李密的《陈情表》，曹操的《求贤令》，曹植的《与杨德祖书》、《求自试表》等，都是应用文的名篇。

这一时期应用文理论成果十分突出。曹丕的《典论·论文》高度评价了文章的社会地位：“盖奏议宜雅，书论宜理，铭诔尚实，诗赋欲丽。”这在古代文体学研究上具有开创意义。陆机的《文赋》则把曹丕提出的四科八体扩充为十类，涉及更多的应用文，并对文体的特点和写作规律做了更深入的探索。挚虞的《文章流别论》则是我国第一部文体学专论，原书虽亡佚，但从仅存的十余则来看，主要是针对应用文体的，值得珍视。刘勰的《文心雕龙》评论了34种文体，其中绝大部分是应用文，对每一文种的名称、功用、源流、构成要素、写作要求及注意事项，都做了阐述，具有较大的学术价值。

五、隋唐宋时期

隋唐宋时期，是应用文发展的第二个辉煌期。其特点是名家辈出，名篇如云，并且建立起一套完整的公文运行制度。

唐宋时期，散文上的“古文运动”对应用文的发展和文风的转变产生了巨大影响，涌现出一大批应用文的大手笔。如魏征的《谏太宗十思疏》，韩愈的《祭十二郎文》、《柳子厚墓志铭》，柳宗元的《段太尉逸事状》，白居易的《与元微之书》，刘禹锡的《陋室铭》，王安石的《答司马谏议书》，苏轼的《乞校正陆贽奏议进御蜚札子》、《答谢民师书》等，都是情文并茂的应用文名篇。应该特别提到的是序跋文在宋代有了较大发展，欧阳修的《五代史伶官传序》，李清照的《金石录后序》，文天祥的《指南录后序》等佳作，对后世的序跋文写作有很大影响。

这一时期已建立起一套完整的公文运行制度，如称谓、平缺制度，一事一文制度，审校和誊写制度等，其中一些制度沿用至今。

六、元明清时期

元明清时期是我国古代应用文的稳定发展时期。其特点是：应用文体趋于定型化，公文运行制度更加完善，公文规范更加严格；对隋唐以后的新文体做了研究，在应用文理论研究上也有了新进展；私人书信得到较大发展。

随着封建王朝中央集权的极端化，公牍文书更加严格，运行制度也日趋完善，如明代建立了“条旨制度”，清代增加了“密析制度”等。

这一时期仍有许多人致力于应用文写作和应用文理论研究。如海瑞的《治按疏》，杨继盛的《弹严嵩书》，林则徐的《钱票无甚碍宜重吃烟以杜弊源片》，康有为的《请废八股试贴法试改用策论析》等，都充分体现了公牍文书匡时济世的重要作用。明代吴纳的《文章辨体》，徐师雪的《文体明辨》，清代姚鼐的《古文辞类纂》，刘

熙载的《艺概·文概》等,都从不同的侧面给应用文写作以理论概括,产生了广泛的影响。

私人书信佳作不胜枚举,宗臣的《报刘一丈书》,顾炎武的多篇《与友人书》,夏完淳的《狱中上母书》,林觉民的《与妻书》等都是脍炙人口的名篇。

七、辛亥革命以后的历史时期

这一时期是应用文由古体到新体的巨大变革时期。

清末民初,作为国家机关附属物的古代应用文体已经失去了生存条件。到“五四”时期,由于白话文的推行,更加促进了应用文的变革。1912年,南京临时政府颁布了第一个公文体式条例,废除几千年的封建王朝沿用的公文体式,确立了新的体式,在用语上也规定不许用“大人”、“老爷”等带封建色彩的称呼,官吏相互称职务,民间相互称“先生”,并要求使用白话文和新式标点符号。

1949年以后,中央人民政府政务院于1954年召开了全国秘书长会议,通过并颁布了《公文处理暂行办法》,为新中国公文体式的确立奠定了基础。以后,又陆续发布了一系列文件,使我国公文走上了规范化、系统化、科学化的道路。1981年,国务院办公厅发布《国家行政机关公文处理暂行办法》,1987年,国务院办公厅发布《国家行政机关公文处理办法》。经过六年的实践,于1993年对《办法》进行了修订,并于1994年1月1日起施行。2000年又对《办法》进行修订,在2001年1月1日起施行。1999年12月,国家技术监督局发布《国家行政机关公文格式》国家标准,对公文格式做了详细明确的规定。

第三节 应用文写作的特点

一、价值的实用性

应用文从一开始产生,就表现出很强的实用性,古人对应用文的实用性早就有了明确的认识。现代应用文是为了应付生活,用于实务,其实用性越来越突出。

文学作品给人以审美愉悦,用来陶冶人们的性情;理论文章给人以知识,用来拓展人们的知识面;新闻作品给人以新的信息,使人“足不出户而晓天下事”。而应用文与实际的工作、学习、生活联系紧密,是要处理公、私事务的,是为着解决某个具体问题,办理某项具体事情而写。实用性,是应用文写作最本质、最基本的特点。

二、行文的时效性

应用文写作面对的是亟待处理的日常工作和具体事务,有着严格的时间限制