

【中国老龄科学研究中心组织编写】



老有所学
老有所乐

为老年电脑课堂题
丙戌夏 李砚藻

老年

电脑课堂

● 张恺悌 主编 / 李砚藻 编著

电子相册制作入门



 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

【中国老龄科学研究中心组织编写】



老有所学
老有所乐

为老年电脑课堂题
词
丙寅夏 李砚藻序

老年

电脑课堂

张恺悌 主编 / 李砚藻 编著

电子相册制作入门



人民邮电出版社

图书在版编目(CIP)数据

电子相册制作入门 / 张恺悌主编; 李砚藻编著. —北京: 人民邮电出版社, 2006.10
(老年电脑课堂)

ISBN 7-115-15346-9

I. 电... II. ①张... ②李... III. 图像处理—基本知识 IV. TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 118440 号

内 容 提 要

现在许多老年朋友喜欢拍摄数码照片, 随之带来一个问题, 就是越来越多的数码照片如何浏览和管理, 电子相册则为此提供了方便。本书是《老年电脑课堂》系列丛书的一个分册, 根据老年朋友的需求, 书中详细介绍了 3 种不同的电子相册制作方法, 其中包括: 用 PowerPoint 制作幻灯片式的相册, 用 PhotoFamily 制作家庭传统式电子相册以及用 POCOmaker 制作书刊式相册。这 3 种方法简便易学, 非常适合老年朋友即学即用。

本书面向老年读者, 尤其适合作为社区居民、离退休人员学习制作电子相册的参考书。同时, 本书也适合作为社区电脑培训班和老年大学的教材。

老年电脑课堂

电子相册制作入门

◆ 中国老龄科学研究中心组织编写

主 编 张恺悌

编 著 李砚藻

责任编辑 苏欣 蒋艳

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号

邮编 100061 电子函件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京隆昌伟业印刷有限公司印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 5.5

字数: 95 千字

2006 年 10 月第 1 版

印数: 1—5 000 册

2006 年 10 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-15346-9/TP · 5733

定价: 15.00 元

读者服务热线: (010) 67132692 印装质量热线: (010) 67129223

老有所学 老有所乐

為老年电脑課堂題

丙戌夏 李宝库



李宝库

中国人民政治协商会议全国委员会委员

中国老龄事业发展基金会会长

原民政部副部长

《老年电脑课堂》系列丛书编委会

特约顾问

李宝库 中国人民政治协商会议全国委员会委员
中国老龄事业发展基金会会长
原民政部副部长

主任

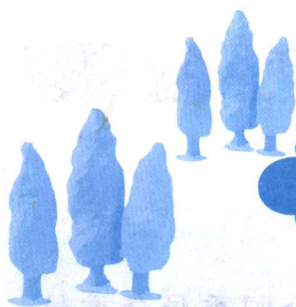
阎青春 中国老龄工作委员会办公室副主任
吕晓春 人民邮电出版社副社长、总编辑

副主任

张恺悌 中国老龄科学研究中心主任、研究员
魏津生 中国人口与发展中心研究员
国务院参事
田雪原 中国社会科学院学术委员会委员
中国人口学会常务副会长
张志鑫 中国老龄事业发展基金会副会长
顾 翀 人民邮电出版社副社长

编委

蒋 伟 尤 靖 阎和平 邹 捷 朱德杰
徐爱玲 田培琦 卫茂春 冯庆延 吴小美



致老年读者



城市公园里聚集的晨练人群，黄昏街边喧闹的秧歌队伍，结伴而行的夕阳红旅游团队，广播电视里频繁播放的养生保健广告……我们已经进入老年社会。

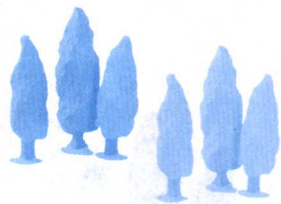
快速更新换代的数字化产品，逐年壮大的网民队伍，人们借助电脑收发邮件、共享照片、看电影、听讲座、查资料、聊天交友、办公炒股……我们已经进入信息化社会。

此时，你走进老年人的行列。“老龄社会信息化”犹如交错路口的一个崭新路标，它色彩斑斓却又扑朔迷离地矗立在那儿，等你重新辨认，等你再次为自己的生活寻找新的乐趣。

全国老龄工作委员会办公室2006年2月发布的研究报告告诉我们：“到2004年底，中国60岁及以上的老年人口达到1.43亿，占总人口的10.97%。”也就是说，生活在我们周围的10个人中就有一个超过60岁。

可以说20世纪有两个最大的成就，一是人的寿命延长了，二是人类健康状况改善了。在今天的老龄社会中，老年不再意味着是人生的下坡路，老年不再意味着是余生，而是转折、是重新起步。即使记忆力有些衰退，但也不如常人以为的那样明显；相反却有着丰富的阅历积累和更好的理解力，你仍然可以有梦想，仍然可以有机会重新开始，保持激情、保持精神追求之人必定拥有更加旺盛的生命力。

致老年读者

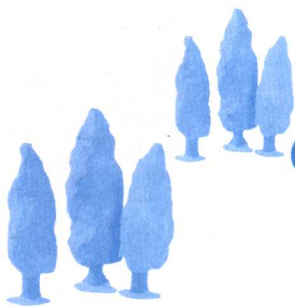


现在的老年人有幸生活在这样一个信息化的年代里，这是一个“重叠性的世界”。这个世界正在消除文化等级和各学科领域的差别。过去需要在学校里苦读多年才能获得的知识，现在通过电脑查询几分钟即可获得。无论老年青年，都会发现不断更新自己所学，已经成为社会生存之必需。在学习新知识新技术领域里，任何年龄层的人都站在同一个起跑线上。而电脑技能正是融入这个时代的必修课程，这课程的特点恰恰不需要超强的记忆能力，只要走进去玩起来，一天学一点，日积月累定见成效。这就是信息时代送给老年人的最大优势，这优势利于你生命的新转折，利于你生活目标的再次启动。这里的世界很精彩，我们深信老年朋友们在自得其乐的过程中，有所学习，有所收获，不断提高自己的生活质量。

在这样一个生机勃勃的时代，你会发现，人的物质生活有限，人的精神需求却无限。无论什么年龄的人，都可以怀有梦想与渴望，年龄不是问题，重要的是重新定位和勇气。电脑将助你前行，带你走进丰富多彩的快乐生活。

编者





前言



如今许多老年朋友喜欢拍摄数码照片，而随之带来的一个问题就是数码照片数量大增，要想全部拿去冲印显然是不现实的，因此，学会制作电子相册是不错的选择。相册内容可以是一次学术会议、一次亲友聚会、婚礼、生日纪念或家庭旅游等。相册经过装帧设计，可以充分发挥你的创意。同时多媒体技术更为电子相册锦上添花，有视频、音频特效的加入，能使相册美仑美奂、赏心悦目。这本书就是为引导老年朋友进入这个艺术园地而编写的。

1. 本书内容

本书通过实例操作讲述制作电子相册的方法与技巧，把必要的概念放在操作过程讲述中加以介绍，使读者随用随学，学以致用。全书共分3讲，每讲内容安排的顺序力求符合相册的制作顺序。

2. 本书读者对象

本书面向老年读者以及爱好摄影的业余自学者。本书既可作为电脑培训班教材使用，也可作为个人自学的参考书。

3. 如何阅读本书

本书结合老年朋友学习的特点，本着“简单易学、一学就会”的原则，精选与老年朋友生活、学习息息相关的案例，采用了全程分步骤、配图解的写作方式。

为了帮助您更好地学习和阅读，我们精心设计了图书版式，精心安排了图书中的栏目，精选了书中内容和实例。

(1) 怎样阅读“操作步骤”

本书所有的知识点和实际应用案例，都结合图解，分步骤进行讲解。

① 操作步骤



本书根据操作的先后顺序，配备了操作步骤关键图，并以“第1步、

第2步、第3步、第4步、第5步……”的形式排列，详细介绍了操作流程，读者可以采取由上至下的方式，通过阅读关键图和图解文字，学习并掌握相关知识。

② 图中的标注

为了帮助读者更好地理解本书所介绍的内容，我们在插图中以圆角矩形配合线条指示，同时在图文框中标注需要鼠标或者键盘操作的关键点，读者可以根据图中的标注找到具体的操作位置。

(2) 如何使用本书栏目

本书设计了4种栏目，分别为“边学边练”、“辅导员提示”、“多学一点”和“指点迷津”。

① 边学边练

针对实例的操作过程，给出具体的操作步骤，读者可以结合图解，边学习边实践。

② 辅导员提示

老年人学电脑需要有一个随时给予帮助和指点的辅导员，本栏目的设置就是为了替老年朋友在学习过程中排忧解难，并及时提醒您在学习过程中应注意的问题。

③ 多学一点

这个栏目将帮助您在学习过程中拓展思路，掌握更多的操作技巧。

④ 指点迷津

您在学习过程中是否经常会因为一些小的技术问题犯难，那么本栏目将帮助您快速走出学习的误区。

(3) 如何巩固所学知识

为了帮助读者巩固所学知识，书中设置了“本讲小结”和“上机练习”。

① 本讲小结

及时总结本讲所学的知识，并概括介绍各个知识点的主要内容，从而达到举一反三的效果。

② 上机练习

读者在学习完一讲的内容后，都希望检验一下自己的学习效果，那



么通过上机练习，读者可以在实践中进一步巩固所学知识，有效地提高动手能力。

.....

我们真切地希望您阅读本书后，能够尽快融入到现代信息化生活中来，充分体验信息时代给老年朋友带来的便利与快乐，使老年朋友的休闲娱乐生活更加丰富多彩。

本书在策划过程中得到中国老龄事业发展基金会、中国老龄科学研究中心、北京市西城区金融街社区服务中心、北京市西城区展览路社区服务中心、北京市崇文区金鱼池社区服务中心、北京市民盟西城区老龄委等单位及相关人员的支持和帮助，在此表示感谢。

最后还要感谢为这本书提供资料的各位朋友，他们使本书内容更加丰富。

由于编者知识所限，恳请读者对书中疏漏与错误提出宝贵意见。如果在使用本书时遇到问题，可以发送电子邮件至 suxin@ptpress.com.cn，与我们交流和沟通。

编者

2006年9月



目 录



第 1 讲 制作幻灯式电子相册..... 1

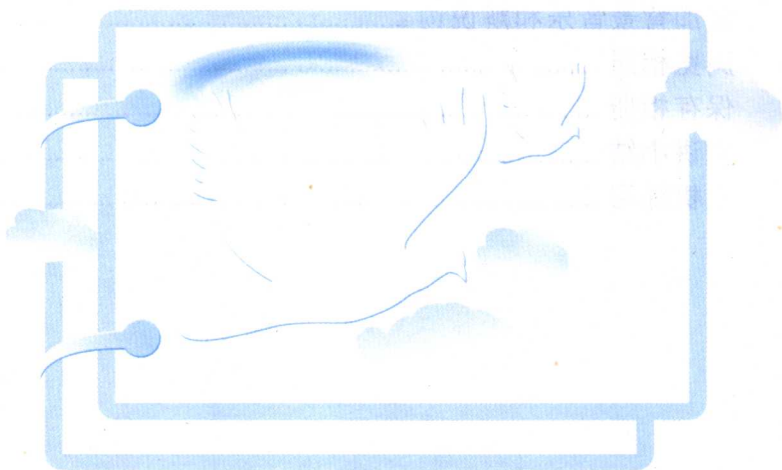
1.1	创建相册	1
1.2	设置相册册页的背景	5
1.3	编辑相册	9
1.4	添加声音	17
1.5	相册的调试与保存.....	22
◇	本讲小结	29
◇	上机练习	29

第 2 讲 制作家庭电子相册..... 30

2.1	下载软件	30
2.2	创建相册	34
2.3	编辑相册的方法	40
2.4	添加背景音乐和解说词	46
2.5	浏览相册	48
2.6	保存相册	52
◇	本讲小结	56
◇	上机练习	56

第3讲 制作书刊式电子相册..... 57

3.1	创建相册的基本流程.....	57
3.2	编辑相册页面的方法.....	65
3.3	完善和保存制作成果.....	68
◇	本讲小结.....	72
◇	上机练习.....	73



第1讲 制作幻灯式电子相册



本讲要点

- 成批插入相册照片的方法
- 为图片插入切换效果的方法
- 插入声音的方法
- 调试与保存相册的方法

电子相册为浏览和管理大量的照片带来不少方便。使用 PowerPoint 软件制作电子相册简单易行，制作时每张幻灯片即成为相册的一个册页。而且相册具有多媒体演示功能，效果很好。这里选择了一次参加国际学术活动的照片来制作相册，定名为“出访”。

1.1 创建相册

1.1.1 准备相册照片



边学边练

第1步

选择本地磁盘 (E:)，单击“创建一个新文件夹”命令，将新建的文件夹重命名为“出访”，如图 1.1 所示。

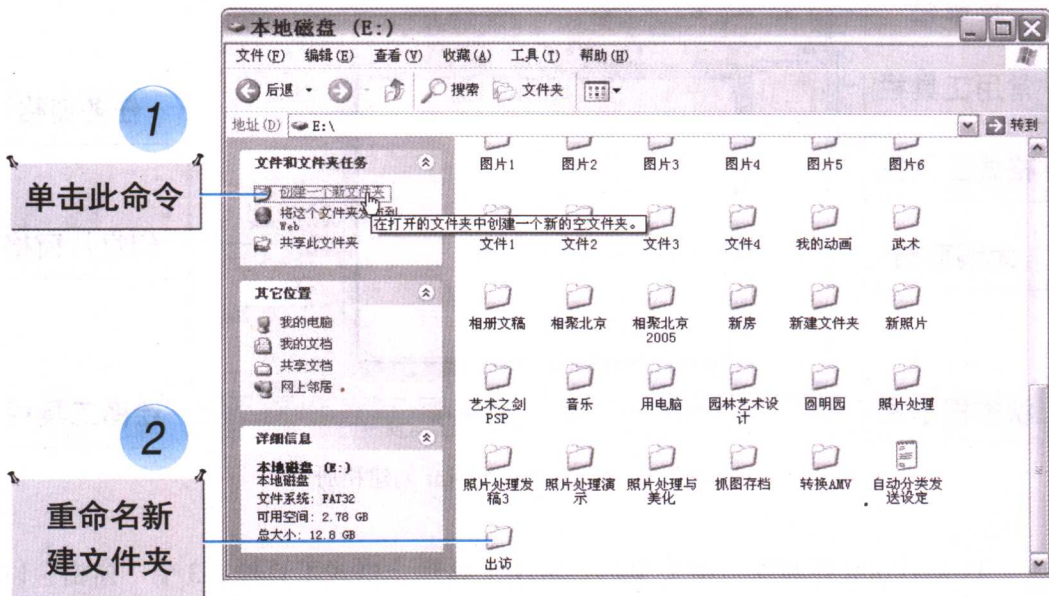


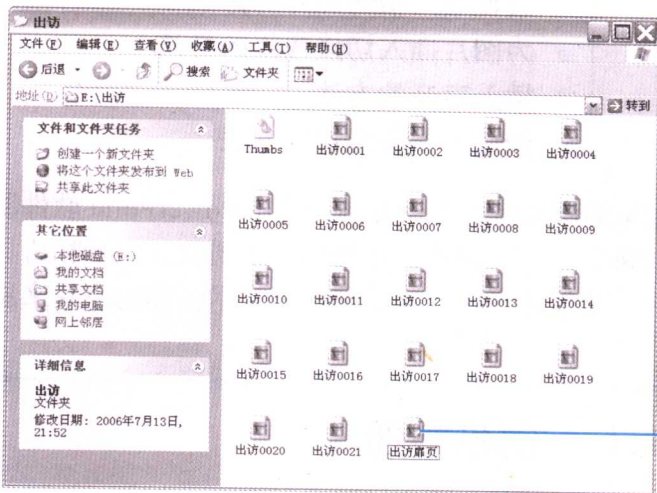
图 1.1 建立放照片的文件夹



第2步



将准备制作相册的照片存放在新建的“出访”文件夹中。照片根据时间顺序来放置（注意：这里把一张开头需要的照片放到了最后），如图 1.2 所示。



辅导员提示

先把照片整理在一个文件夹中，然后一次性插入是最便捷的办法。

最后一张

图 1.2 扫描好的照片

1.1.2 插入照片创建相册

创建相册之前先认识一下制作软件 PowerPoint。打开 Windows 的“开始”菜单，选择“所有程序” / Microsoft PowerPoint 命令，启动 PowerPoint 软件，如图 1.3 所示。

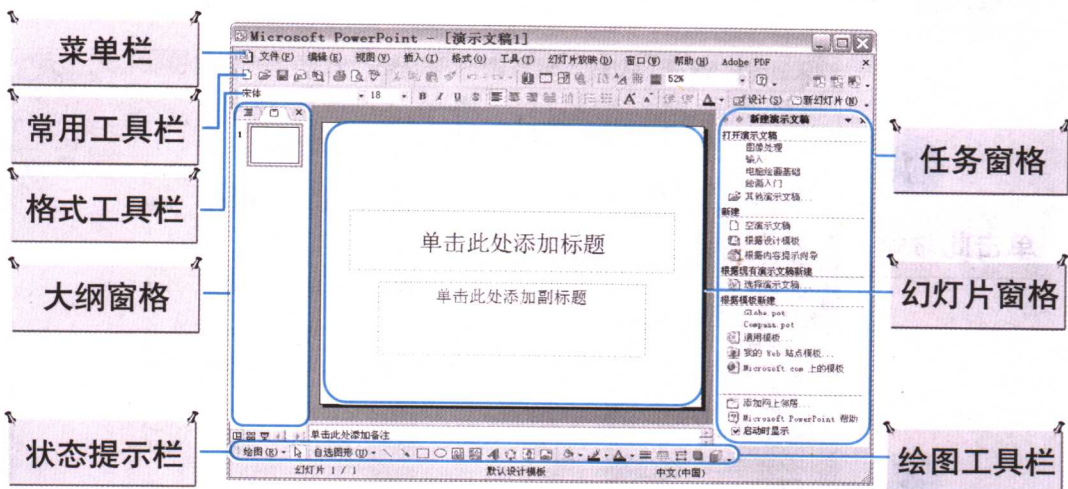


图 1.3 启动 PowerPoint 创建相册

PowerPoint 界面窗口由菜单栏、常用工具栏、格式工具栏、3 个“窗格”以及绘图工具栏等主要部分组成。

菜单栏：放置软件操作所需的全部操作命令。按“文件”、“编辑”、“视图”等项目分组放置各种相关操作命令。

常用工具栏：放置“新建”、“打开”、“保存”、“打印”等常用操作的快捷按钮。一般操作都可以利用这里的快捷按钮，而不必每次都打开菜单命令。

格式工具栏：用来设置文字的字体、字号以及对齐方式。

大纲窗格：放置幻灯片缩略图和大纲，用来选择幻灯片和改变幻灯片播放次序。

幻灯片窗格：给幻灯片插入图片、文字的地方。

任务窗格：放置各种制作任务的操作命令，如幻灯片设计格式、设计模板、切换方式、声音等的操作命令板。

绘图工具栏：用来放置、绘制图形和加入文字的工具按钮。

状态提示栏：显示当前操作状态，如幻灯片总数和当前显示的幻灯片序号等信息。

下面我们学习在 PowerPoint 中插入照片形成相册的方法。



边学边练

第 1 步



打开“插入”菜单，选择“图片” / “新建相册”命令，在打开的“相册”对话框中，单击“文件 / 磁盘”按钮，选择照片来源，如图 1.4 所示。

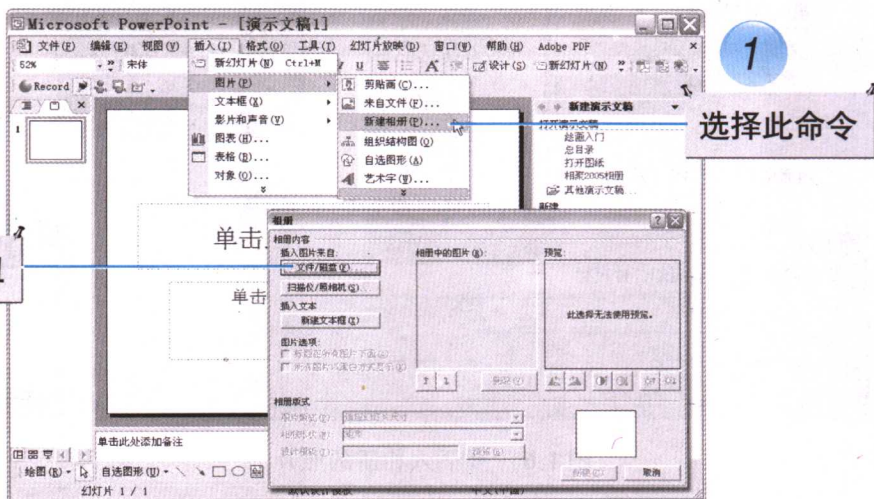


图 1.4 选择照片来源

第 2 步



在弹出的“插入新图片”对话框中，找到存放照片的地址，选择全部照片。单击“插入”按钮，如图 1.5 所示。

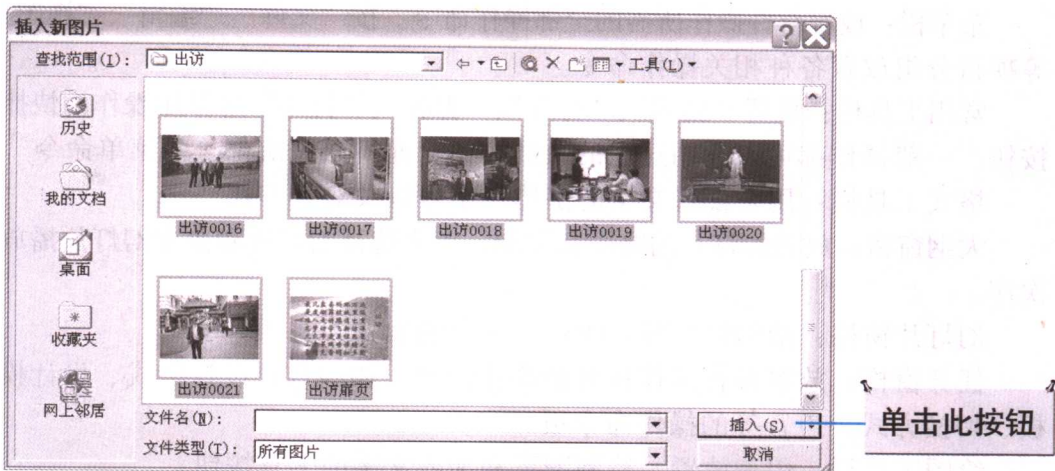


图 1.5 要插入的照片



返回到“相册”对话框，可以看到插入的全部照片（并且第一张照片恰好是原来文件夹中的最后一张）。最后单击“创建”按钮，如图 1.6 所示。

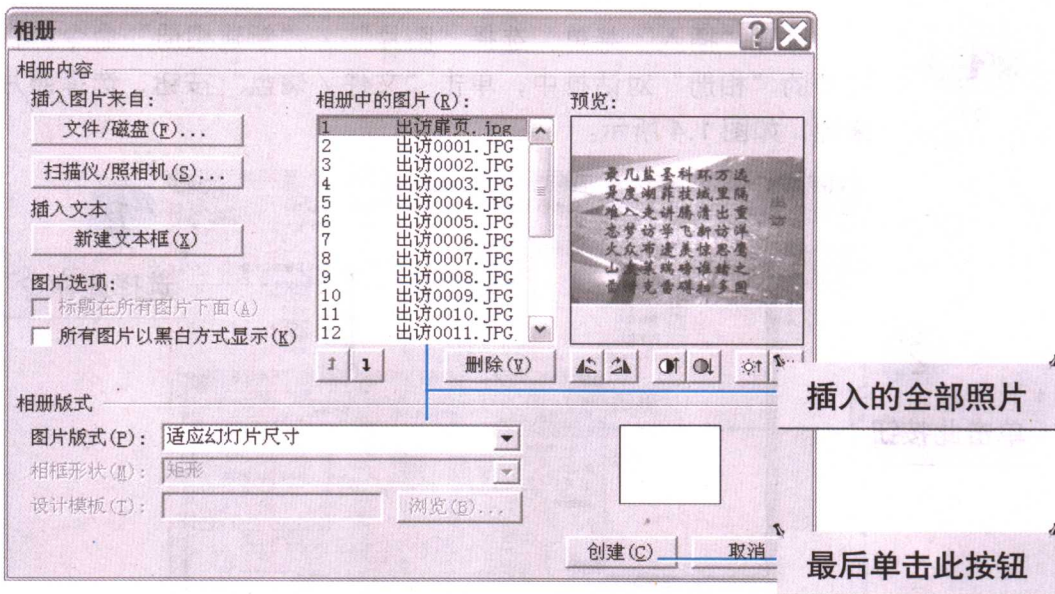


图 1.6 要插入相册的照片



软件自动创建一个相册封面放到最前面，然后在每张幻灯片上，依次插入一张照片，如图 1.7 所示。



图 1.7 创建相册

至此相册初步建成，选择“文件”菜单 / “保存”命令，保存到“出访”文件夹中。

1.2 设置相册册页的背景

默认的幻灯片背景是白色的。用户可以根据需要选择设置背景颜色以及背景填充效果。

1.2.1 设置相册背景

设置相册背景的一般步骤如下。



边学边练



鼠标右键单击幻灯片空白处打开右键菜单，选择“背景”菜单项打开“背景”设置对话框。在背景填充列表框中，选择“填充效果”命令，如图 1.8 所示。