

# 最新教研室主任工作实务手册

主编 张 森

(第三卷)

河北音像出版社

# 前 言

教研室是教育管理体制中的最基层的组织，是教学、科研工作的具体承担者，也是学科的载体。教研室的管理水平直接关系到学科的发展和学校的整体办学质量。我国教育教学明确了以体制改革为关键，教学改革为核心，全面提高教育质量和办学效益，走内涵发展道路的办学思路后，加强教研室管理在提高学校办学效益的地位和作用日益凸显。

为此我们组织了具有丰富教研管理经验的专家和一线领导，在对教研室工作充分调研的基础上，结合多年的经验，经过反复的讨论研究，确定了本书的编写大纲、编写内容和编写要求。

本书从教研室建设、教科研、经费、人才队伍、行政是、制度等方面对教研室的管理工作做了全面的介绍，另外详细介绍了教研室的考核评估工作。同时，本书还收录了最新以及教研室主任常用的法规，是教研室主任工作的必备工具书。

由于编者水平所限，时间仓促，有不妥和错误之处，敬请广大读者、同行批评指正。

本书编委会

2004年10月

## 编 委 会

|   |   |     |     |     |
|---|---|-----|-----|-----|
| 主 | 编 | 张 森 |     |     |
| 编 | 委 | 张 森 | 丁 怡 | 高庆春 |
|   |   | 俞志君 | 蔡晓彤 | 许丽霞 |
|   |   | 董 伟 | 唐敬德 | 王文义 |
|   |   | 陈士英 | 郭玉哲 |     |

## 目 录

### 第一篇 教研室主任工作综述

|                         |        |
|-------------------------|--------|
| 第一章 教研室主任的工作职责 .....    | ( 3 )  |
| 第一节 教研室主任的管理职责与方法 ..... | ( 3 )  |
| 一、教研室主任的管理职责 .....      | ( 3 )  |
| 二、教研室主任的管理方法 .....      | ( 4 )  |
| 三、系统性的原则 .....          | ( 6 )  |
| 四、全局性的原则 .....          | ( 6 )  |
| 第二节 教研室主任职责范例 .....     | ( 6 )  |
| 一、××教研室主任工作职责 .....     | ( 6 )  |
| 二、××医学院教研室主任职责 .....    | ( 7 )  |
| 三、××学院教研室及教研主任职责 .....  | ( 7 )  |
| 第二章 教研室主任的选聘 .....      | ( 9 )  |
| 第一节 教研室主任的选聘办法 .....    | ( 9 )  |
| 一、教研室主任的选聘条件和程序 .....   | ( 9 )  |
| 二、教研室主任的选聘办法 .....      | ( 10 ) |
| 第二节 教研室主任培训与提高 .....    | ( 10 ) |
| 一、选聘 .....              | ( 10 ) |
| 二、培训 .....              | ( 19 ) |
| 三、培训项目 .....            | ( 24 ) |
| 四、培训方法 .....            | ( 27 ) |
| 五、提高 .....              | ( 32 ) |
| 第三章 教研室主任的素质要求 .....    | ( 34 ) |
| 第一节 教研室主任的基本素质要求 .....  | ( 34 ) |

|                        |      |
|------------------------|------|
| 一、政治思想品质和作风素质 .....    | (34) |
| 二、道德品质 .....           | (34) |
| 三、智能素质 .....           | (35) |
| 四、性格特征 .....           | (36) |
| 五、身体素质及仪表 .....        | (36) |
| 第二节 教研室主任政治素质 .....    | (37) |
| 一、教研室主任的事业家素质 .....    | (37) |
| 二、教研室主任的组织者素质 .....    | (37) |
| 三、教研室主任的教育者素质 .....    | (38) |
| 四、坚持四项基本原则 .....       | (38) |
| 五、具有马列主义理论素养 .....     | (39) |
| 六、贯彻党的教育方针的政治素质 .....  | (39) |
| 第三节 教研室主任道德品质素质 .....  | (39) |
| 一、以身作则，为人师表 .....      | (39) |
| 二、实事求是 .....           | (40) |
| 三、光明磊落 .....           | (40) |
| 四、团结协作 .....           | (41) |
| 五、严于律己、宽以待人 .....      | (42) |
| 第四节 教研室主任行为能力素质 .....  | (43) |
| 一、计划决策能力 .....         | (43) |
| 二、组织指挥能力 .....         | (44) |
| 三、协调沟通能力 .....         | (45) |
| 四、创造开拓能力 .....         | (45) |
| 五、预见性的能力 .....         | (46) |
| 六、坚强毅力 .....           | (46) |
| 七、自信心能力 .....          | (47) |
| 八、自制能力 .....           | (47) |
| 九、语言表达能力 .....         | (47) |
| 第五节 教研室主任工作作风素质 .....  | (48) |
| 一、一切从实际出发，理论联系实际 ..... | (48) |
| 二、坚持群众路线，密切联系群众 .....  | (49) |
| 三、开展批评与自我批评 .....      | (49) |
| 四、发扬艰苦奋斗的光荣传统 .....    | (50) |

## 第二篇 教研室建设管理工作

|                         |      |
|-------------------------|------|
| 第一章 教研室的管理系统建设 .....    | (53) |
| 第一节 教研室管理系统的设置 .....    | (53) |
| 一、管理系统的设置原则 .....       | (53) |
| 二、管理系统的设置要求 .....       | (55) |
| 第二节 教研室管理制度的建设 .....    | (55) |
| 一、管理制度建设的原则 .....       | (55) |
| 二、办公室管理制度分类 .....       | (56) |
| 三、教研室工作责任制与考核制度 .....   | (58) |
| 第二章 教研室的建设标准 .....      | (60) |
| 第一节 教研室发展建设 .....       | (60) |
| 一、教研室发展趋势 .....         | (60) |
| 二、教研室建设意义 .....         | (60) |
| 第二节 教研室法制化建设 .....      | (62) |
| 一、教研室法制化建设的必要性 .....    | (62) |
| 二、教研室法制化建设的加强 .....     | (63) |
| 第三节 教研室人员配置标准 .....     | (64) |
| 一、教研室人员的学历与能力要求 .....   | (64) |
| 二、教研室人员配备要求 .....       | (66) |
| 第四节 教研室课程建设标准 .....     | (68) |
| 一、必修课的建设要求 .....        | (68) |
| 二、新课程开设的要求 .....        | (69) |
| 三、新开设必修课的要求 .....       | (69) |
| 第五节 教研室教学设施设置标准 .....   | (69) |
| 一、公用教学设施设置标准 .....      | (69) |
| 二、教研室工作场所设置标准 .....     | (70) |
| 三、教研室设备及设施设置标准 .....    | (71) |
| 第三章 教研室的信息化建设 .....     | (72) |
| 第一节 教研室信息化管理的趋势 .....   | (72) |
| 第二节 教研室信息化管理系统的开发 ..... | (73) |
| 一、设计思想 .....            | (73) |

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| 二、程序模块的具体实现 .....       | (74)  |
| 三、系统的初步使用 .....         | (76)  |
| 第三节 教研室信息化管理系统的应用 ..... | (77)  |
| 一、采用星型拓扑结构组建局域网 .....   | (77)  |
| 二、组织设施 .....            | (77)  |
| 三、应用网络技术教学的优势 .....     | (77)  |
| 四、数字化教材展望 .....         | (79)  |
| 第四章 教研室的学科建设 .....      | (81)  |
| 第一节 学科信息网络设计 .....      | (81)  |
| 一、学科信息网络接入 .....        | (81)  |
| 二、学科信息网络综合布线 .....      | (200) |
| 第二节 学科信息网络系统建设 .....    | (284) |
| 一、学科信息网络管理系统的设置 .....   | (284) |
| 二、学科信息网络管理制度的建设 .....   | (289) |
| 三、学科信息网络法制化建设 .....     | (293) |
| 第五章 教研室的课程建设 .....      | (297) |
| 第一节 课程设置原则及要求 .....     | (297) |
| 一、课程设置原则 .....          | (297) |
| 二、课程设置要求 .....          | (298) |
| 第二节 课程分类 .....          | (298) |
| 第三节 课程安排 .....          | (299) |
| 第六章 教研室的教材建设 .....      | (301) |
| 第一节 教研室教材建设项目申报表 .....  | (301) |
| 第二节 教研室教材建设与管理办法 .....  | (304) |
| 一、订购全国统编教材办法 .....      | (304) |
| 二、订购外单位非统编教材办法 .....    | (304) |
| 三、自编教材印刷及教材出版申请办法 ..... | (304) |
| 四、教材购买办法 .....          | (304) |
| 五、公共基础课任课教师教学用书办法 ..... | (304) |
| 第七章 教研室的实验室建设 .....     | (305) |
| 第一节 实验室队伍建设管理 .....     | (305) |
| 一、实验室队伍的结构与编制 .....     | (305) |
| 二、实验室队伍工作量化管理 .....     | (310) |

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| 三、实验室队伍管理的方法·····        | (311) |
| 第二节 实验室规划管理·····         | (321) |
| 一、实验室规划管理的指导思想与基本原则····· | (322) |
| 二、实验室规划管理的任务与分类·····     | (324) |
| 三、实验室规划管理的目标与内容·····     | (325) |
| 四、实验室规划的编制·····          | (329) |
| 五、实验室规划的执行与调整·····       | (331) |
| 第三节 实验室建设项目管理·····       | (331) |
| 一、实验室建设项目的立项·····        | (331) |
| 二、实验室建设可行性研究报告·····      | (335) |
| 三、实验室建筑布局·····           | (337) |
| 四、实验室家具设计·····           | (345) |
| 五、实验室公用设施及管道综合设计·····    | (347) |
| 第四节 实验室物资管理·····         | (351) |
| 一、实验室物资管理概述·····         | (351) |
| 二、实验室物资计划与供应管理·····      | (359) |
| 三、实验室仪器设备管理·····         | (371) |
| 四、实验室进口设备的业务管理·····      | (402) |
| 五、实验室材料与低值易耗品的管理·····    | (411) |
| 第五节 实验室任务管理·····         | (426) |
| 一、教学实验任务的管理·····         | (426) |
| 二、科研实验任务的管理·····         | (453) |
| 三、技术开发实验任务的管理·····       | (460) |
| 四、实验室社会服务管理·····         | (464) |
| 五、实验室开放管理·····           | (467) |

## 第三篇 教研室教科研管理工作

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| 第一章 教研室教学研究工作的·····   | (481) |
| 第一节 教研室教学研究工作的概述····· | (481) |
| 一、教研室课表编排工作·····      | (481) |
| 二、教研室备课工作·····        | (484) |
| 三、教研室讲课工作·····        | (487) |

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| 四、教研室见习与实习工作·····       | (496) |
| 五、教研室考试工作·····          | (501) |
| 六、教研室教学总结工作·····        | (513) |
| 第二节 教研室教学研究能力与方法·····   | (516) |
| 一、制定教学目标的能力与方法·····     | (516) |
| 二、课堂教学的能力与方法·····       | (524) |
| 三、教研工作者的工作能力与方法·····    | (534) |
| 第三节 教研室课堂教学模式研究·····    | (549) |
| 一、教学模式概念·····           | (549) |
| 二、国外课堂教学模式·····         | (551) |
| 三、国内课堂教学模式·····         | (561) |
| 四、课堂教学模式革新的趋势·····      | (562) |
| 第二章 教研室教育科学研究工作·····    | (565) |
| 第一节 教研室教育科学研究工作概述·····  | (565) |
| 一、教育科学研究·····           | (565) |
| 二、教育科学研究方法·····         | (571) |
| 三、教育科学研究的评价与程序·····     | (573) |
| 四、教育科学研究的方法论·····       | (577) |
| 五、现代教育科学研究的思路及原则·····   | (588) |
| 第二节 教育科学研究课题的选定·····    | (602) |
| 一、研究课题的意义·····          | (602) |
| 二、研究课题的特点·····          | (604) |
| 三、研究课题的类型及来源·····       | (607) |
| 四、研究课题选定的过程及方法·····     | (609) |
| 五、研究课题的陈述·····          | (612) |
| 六、教育的四大支柱与当前教育科研选题····· | (625) |
| 第三节 教育科学研究的设计·····      | (631) |
| 一、文献检索·····             | (631) |
| 二、教育研究计划的设计·····        | (642) |
| 三、教育科研的设计·····          | (655) |
| 第四节 教育科学研究的基本方法·····    | (679) |
| 一、教育科学的历史研究法·····       | (679) |
| 二、教育科学的调查研究法·····       | (692) |

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| 三、教育科学的行动研究法·····               | (734) |
| 四、教育科学的实验研究法·····               | (761) |
| 五、其他教育科学研究方法·····               | (779) |
| <b>第三章 教研室科研课题获取和申请</b> ·····   | (805) |
| 第一节 科研课题申请·····                 | (805) |
| 一、人员要求·····                     | (805) |
| 二、科研项目计划设计书·····                | (805) |
| 三、各类课题申报的方式·····                | (806) |
| 第二节 重点实验室开放及开放基金申请·····         | (806) |
| 一、开放方式及开放对象·····                | (806) |
| 二、开放基金申请办法、开放基金和科研经费的使用与管理····· | (807) |
| <b>第四章 教研室科研项目招投标管理</b> ·····   | (808) |
| 第一节 科研项目招标投标总论·····             | (808) |
| 一、科研项目招标基础知识·····               | (808) |
| 二、科研项目投标基础知识·····               | (818) |
| 第二节 科研项目招标投标的程序与方法·····         | (869) |
| 一、科研项目招标的程序与方法·····             | (869) |
| 二、科研项目投标的程序与方法·····             | (888) |
| 第三节 科研项目开标、评标与定标·····           | (958) |
| 一、开标·····                       | (958) |
| 二、评标·····                       | (963) |
| 三、竞标·····                       | (974) |
| 四、中标·····                       | (978) |
| <b>第五章 教研室科研成果转化</b> ·····      | (981) |
| 第一节 教研室成果转化概述·····              | (981) |
| 一、教研室成果的概念·····                 | (981) |
| 二、教研室成果的分类·····                 | (982) |
| 三、教研室成果登记·····                  | (983) |
| 四、教研室成果转化的必要条件·····             | (986) |
| 五、教研室成果转化的环节·····               | (987) |
| 六、教研室成果转化的措施·····               | (988) |
| 第二节 教研室成果转化资金筹集·····            | (991) |
| 一、国家专项资金申请·····                 | (991) |

|                                            |               |
|--------------------------------------------|---------------|
| 二、金融机构贷款 .....                             | (994)         |
| 三、风险投资 .....                               | (999)         |
| <b>第六章 教研室知识产权保护 .....</b>                 | <b>(1003)</b> |
| 第一节 教研室成果知识产权纠纷 .....                      | (1003)        |
| 一、知识产权纠纷案件 .....                           | (1003)        |
| 二、知识产权侵权的判定 .....                          | (1006)        |
| 三、不视为知识产权侵权的实施行为 .....                     | (1009)        |
| 四、知识产权侵权的法律责任 .....                        | (1012)        |
| 第二节 教研室成果知识产权保护 .....                      | (1014)        |
| 一、审查侵权是否超过法定诉讼时效 .....                     | (1015)        |
| 二、审查实施行为是否确实侵权 .....                       | (1015)        |
| 三、对现有技术进行认真检索并调查、审查知识产权是否确有知识<br>产权性 ..... | (1015)        |
| 四、向侵权者发出知识产权侵权警告信 .....                    | (1016)        |
| 五、扩大知识产权权保护范围的解释方法 .....                   | (1016)        |

## 第四篇 教研室经费管理工作

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| <b>第一章 教研室教育经费的筹集 .....</b> | <b>(1089)</b> |
| 第一节 教育经费和投资所面临的基本问题 .....   | (1089)        |
| 一、教育投资及其特点 .....            | (1089)        |
| 二、我国教育投资的现状 .....           | (1091)        |
| 三、教育投资多元化 .....             | (1092)        |
| 第二节 教育资金筹措 .....            | (1094)        |
| 一、建设工程资金来源 .....            | (1094)        |
| 二、政府资金投入 .....              | (1103)        |
| 三、社会捐集资金 .....              | (1112)        |
| 四、教育基金 .....                | (1116)        |
| <b>第二章 教研室科研经费的管理 .....</b> | <b>(1124)</b> |
| 第一节 科研经费控制概述 .....          | (1124)        |
| 一、科研经费的性质 .....             | (1124)        |
| 二、科研经费安排的原则 .....           | (1125)        |
| 三、科研经费的渠道及管理 .....          | (1125)        |

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| 四、科研单位预算的编制方法 .....      | (1126) |
| 第二节 科研事业费的控制 .....       | (1127) |
| 一、科研事业费拨款的原则 .....       | (1127) |
| 二、科研事业费的使用范围 .....       | (1127) |
| 三、科研事业单位的收入管理 .....      | (1128) |
| 四、科研事业费预算的编制原则及依据 .....  | (1129) |
| 五、科研单位事业费的预算管理方法 .....   | (1130) |
| 六、科研事业费的分类管理 .....       | (1131) |
| 第三章 教研室经费的财务管理 .....     | (1132) |
| 第一节 三项费用 .....           | (1132) |
| 一、科研三项费用的含义 .....        | (1132) |
| 二、科研三项费用的使用原则 .....      | (1133) |
| 三、科研三项费用的开支范围 .....      | (1133) |
| 四、科研三项费用的拨款及财务决算要求 ..... | (1133) |
| 五、科研三项费用的有偿使用 .....      | (1133) |
| 六、建立科研发展基金 .....         | (1134) |
| 第二节 经费拨款控制 .....         | (1135) |
| 一、经费拨款控制 .....           | (1135) |
| 二、专用拨款控制 .....           | (1136) |
| 三、经费的拨款方式 .....          | (1137) |
| 四、经费拨款制度改革 .....         | (1137) |
| 五、对国家重大科技项目逐步推行招标制 ..... | (1140) |

## 第五篇 教研室人才队伍管理工作

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| 第一章 教研室人才队伍管理概述 ..... | (1143) |
| 第一节 教研室人才概述 .....     | (1143) |
| 一、教研室人才的特点 .....      | (1144) |
| 二、教研室人才的地位和作用 .....   | (1146) |
| 第二节 教研室人才管理 .....     | (1147) |
| 一、教研室人才结构管理 .....     | (1147) |
| 二、教研室人才开发的战略意义 .....  | (1161) |
| 三、教研室人才管理体制 .....     | (1164) |

|                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| 第二章 教研室人才素质要求 .....                 | (1167) |
| 第一节 教研室人才基本素质要求 .....               | (1167) |
| 一、心理素质要求 .....                      | (1167) |
| 二、道德素质要求 .....                      | (1189) |
| 第二节 教研室人才专业素质要求 .....               | (1211) |
| 一、口语能力 .....                        | (1211) |
| 二、书写能力 .....                        | (1214) |
| 三、班级日常管理能力 .....                    | (1216) |
| 四、知识结构能力 .....                      | (1218) |
| 五、教学能力 .....                        | (1221) |
| 六、科研创新能力 .....                      | (1222) |
| 第三章 教研室人才的测评与选拔 .....               | (1225) |
| 第一节 教研室人才素质测评 .....                 | (1225) |
| 一、教研室人才心理素质测评 .....                 | (1225) |
| 二、教研室人才个体和群体测评 .....                | (1246) |
| 第二节 教研室人才的选拔 .....                  | (1249) |
| 一、教研室人才的识别方法 .....                  | (1249) |
| 二、教研室人才的选拔原则 .....                  | (1249) |
| 三、教研室人才的选拔方法 .....                  | (1250) |
| 第四章 教研室人才的培养考核与奖励 .....             | (1252) |
| 第一节 教研室人才的培养 .....                  | (1252) |
| 一、教育内容 .....                        | (1254) |
| 二、教育形式 .....                        | (1255) |
| 三、教育方法 .....                        | (1256) |
| 四、教育措施 .....                        | (1256) |
| 第二节 教研室人才的考核与奖励 .....               | (1257) |
| 一、教研业务水平的模糊性和可计量性 .....             | (1257) |
| 二、运用系统工程方法建立考核教研人员业务水平的模糊数学模型 ..... | (1258) |
| 三、正确选取评定标准和评定精度 .....               | (1259) |
| 四、对量化考核方法的展望 .....                  | (1264) |
| 五、教研人员的奖励 .....                     | (1265) |
| 第五章 教研室人才队伍建设 .....                 | (1266) |
| 第一节 教研室人才队伍结构调整与组织 .....            | (1266) |

|                        |        |
|------------------------|--------|
| 一、教研室人才队伍结构调整 .....    | (1266) |
| 二、教研室人才队伍组织 .....      | (1271) |
| 第二节 教研室人才管理队伍的建设 ..... | (1275) |
| 一、教研室管理人员的知能要求 .....   | (1275) |
| 二、教研室管理队伍的建设 .....     | (1276) |

## 第六篇 教研室行政管理工作

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| 第一章 教研室组织领导管理工作 ..... | (1281) |
| 第一节 教研室的领导管理职责 .....  | (1281) |
| 一、教研室的管理职责 .....      | (1281) |
| 二、中心教研组的管理职责 .....    | (1283) |
| 三、学校教研组的管理职责 .....    | (1284) |
| 四、学科备课组的管理职责 .....    | (1286) |
| 五、教研员的管理职责 .....      | (1286) |
| 六、教研活动的主要内容 .....     | (1288) |
| 第二节 教研室的教学视导 .....    | (1289) |
| 一、教学视导的类型 .....       | (1289) |
| 二、教学视导的内容 .....       | (1290) |
| 三、教学视导的形式 .....       | (1290) |
| 四、教学视导中应注意的问题 .....   | (1291) |
| 第三节 教研室的教研工作管理 .....  | (1291) |
| 一、教研工作的微观管理 .....     | (1291) |
| 二、教研工作的宏观管理 .....     | (1292) |
| 三、教研工作职能部门的管理 .....   | (1293) |
| 四、学校教研工作的管理 .....     | (1294) |
| 第二章 教研室协调与督察工作 .....  | (1297) |
| 第一节 教研室的协调工作 .....    | (1297) |
| 一、协调工作的特点与作用 .....    | (1297) |
| 二、协调工作的范围与内容 .....    | (1299) |
| 三、协调工作的方法与程序 .....    | (1301) |
| 四、协调工作的艺术 .....       | (1304) |
| 第二节 教研室的督查工作 .....    | (1307) |

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| 一、督查工作的性质与作用 .....         | (1307)        |
| 二、督查工作的范围 .....            | (1310)        |
| 三、督查工作的基本原则、程序与方法 .....    | (1312)        |
| 四、督查工作的网络建设 .....          | (1317)        |
| <b>第三章 教研室统计管理工作 .....</b> | <b>(1321)</b> |
| 第一节 教研室统计工作概述 .....        | (1321)        |
| 一、教研室统计工作的概念与作用 .....      | (1321)        |
| 二、教研室统计工作的职责与任务 .....      | (1322)        |
| 第二节 教研室统计工作的程序与方法 .....    | (1323)        |
| 一、统计概念 .....               | (1323)        |
| 二、统计调查 .....               | (1324)        |
| 三、统计整理 .....               | (1326)        |
| 第三节 教研室统计报表与统计分析 .....     | (1327)        |
| 一、统计报表制度 .....             | (1327)        |
| 二、统计表 .....                | (1329)        |
| 三、统计分析 .....               | (1330)        |
| <b>第四章 教研室档案管理工作 .....</b> | <b>(1332)</b> |
| 第一节 教研室档案概述 .....          | (1332)        |
| 一、档案工作的内容 .....            | (1332)        |
| 二、档案工作的性质 .....            | (1333)        |
| 三、档案工作的地位与作用 .....         | (1334)        |
| 第二节 教研室档案管理 .....          | (1334)        |
| 一、档案工作的管理体制 .....          | (1334)        |
| 二、档案的收集与整理 .....           | (1335)        |
| 三、档案的保管与销毁 .....           | (1336)        |
| 四、档案的统计与编研 .....           | (1337)        |
| 第三节 教研室档案信息资源的开发利用 .....   | (1339)        |
| 一、档案信息资源开发利用的方式 .....      | (1339)        |
| 二、档案信息资源开发利用的措施 .....      | (1340)        |
| <b>第五章 教研室其他管理工作 .....</b> | <b>(1341)</b> |
| 第一节 教研室会议管理 .....          | (1341)        |
| 一、会议的作用与分类 .....           | (1341)        |
| 二、会务工作的指导原则 .....          | (1344)        |

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| 三、会务工作的程序与方法 .....    | (1347) |
| 第二节 教研室资产管理 .....     | (1350) |
| 一、资产管理概述 .....        | (1350) |
| 二、资产管理方法 .....        | (1353) |
| 第三节 教研室日常办公事务管理 ..... | (1356) |
| 一、文印工作 .....          | (1356) |
| 二、印信管理 .....          | (1359) |
| 三、收发与通信工作 .....       | (1363) |

## 第七篇 教研室制度管理工作

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| 第一章 教研室内部管理制度 .....   | (1369) |
| 教科研常规管理条例 .....       | (1369) |
| 学校师训与自培条例 .....       | (1371) |
| 教科研项目招投标制度 .....      | (1372) |
| 教科研项目中期检查制度 .....     | (1372) |
| 教科研成果交流汇报制度 .....     | (1373) |
| 第二章 教研室教学质量评估制度 ..... | (1374) |
| 教学质量管理制度 .....        | (1374) |
| 教学质量标准制定制度 .....      | (1375) |
| 学校教育目标管理制度 .....      | (1375) |
| 学校管理目标拟定制度 .....      | (1376) |
| 目标管理过程监控制度 .....      | (1377) |
| 教学计划编制、实施和控制制度 .....  | (1377) |
| 目标管理和计划管理配合执行制度 ..... | (1378) |
| 教学项目开发管理制度 .....      | (1379) |
| 教学工作常规评估制度 .....      | (1380) |
| 第三章 教研室物资管理制度 .....   | (1384) |
| 资产控制制度原则 .....        | (1384) |
| 固定资产管理规定 .....        | (1385) |
| 固定资产管理制度 .....        | (1387) |
| 不动产管理规定 .....         | (1391) |
| 实验室仪器设备管理制度 .....     | (1394) |

|                          |               |
|--------------------------|---------------|
| 仪器设备管理办法 .....           | (1398)        |
| 大型精密设备管理办法 .....         | (1404)        |
| 实验室低值耐用品管理制度 .....       | (1406)        |
| 实验台架管理条例 .....           | (1407)        |
| 危险品和精贵物品管理制度 .....       | (1407)        |
| 仪器设备的申购、审批制度 .....       | (1408)        |
| 仪器设备的购置制度 .....          | (1408)        |
| 仪器设备的验收制度 .....          | (1409)        |
| 仪器设备的使用保管制度 .....        | (1409)        |
| 仪器设备使用管理条例 .....         | (1410)        |
| 实验室仪器设备借用制度 .....        | (1411)        |
| 实验室仪器设备赔偿制度 .....        | (1412)        |
| 仪器设备的调拨报废制度 .....        | (1412)        |
| 仪器设备维修管理条例 .....         | (1413)        |
| <b>第四章 教研室财务制度 .....</b> | <b>(1417)</b> |
| 经费管理和使用细则 .....          | (1417)        |
| 仪器设备的帐务管理 .....          | (1419)        |
| 关于对国家专项科研开发费用核算的复函 ..... | (1419)        |
| 住房公积金财务管理办法 .....        | (1420)        |
| 青年科学研究基金试行条例 .....       | (1425)        |

## 第八篇 教研室考核评估工作

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| <b>第一章 教研室评价概述 .....</b>     | <b>(1431)</b> |
| 第一节 教研室评价的概念 .....           | (1431)        |
| 一、教研室评价的目的 .....             | (1431)        |
| 二、教研室评价的意义 .....             | (1431)        |
| 三、教研室评估基本职能 .....            | (1432)        |
| 四、教研室评估基本原则 .....            | (1433)        |
| 第二节 教研室评价的方法 .....           | (1434)        |
| 一、绝对评价法、相对评价法与个体内差异评价法 ..... | (1434)        |
| 二、定性分析评价法与定性综合判断法 .....      | (1435)        |
| 三、行为目标评价法和临床督导评价法 .....      | (1435)        |