

最新 计算机操作

培训教程

中文 Windows 98

中文 Word 2000

中文 Excel 2000

中文 PowerPoint 2000

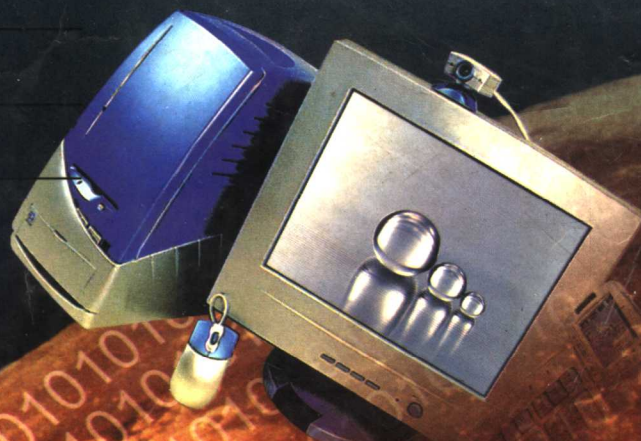
中文 FrontPage 2000

IE 5.0 使用指南

计算机基础知识

汉字输入法

李飞 王永利 编著



最新计算机操作培训教程

李 飞 王永丽 编著

李 飞 王永丽

中国石化出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

最新计算机操作培训教程/李飞, 王永丽编著. - 北京:
中国石化出版社, 2001. 1

ISBN 7-80164-050-0

I. 最… II. ①李…②王… III. 电子计算机-技术培训-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2000) 第 88107 号

中国石化出版社出版发行

地址:北京市东城区安定门外大街 58 号

邮编:100011 电话:(010)84271859

<http://press.sinopec.com.cn>

北京鑫洪源印刷厂印刷

新华书店北京发行所经销

*

787×1092 毫米 16 开本 18.75 印张 520 千字 印 1—8000

2001 年 3 月第 1 版 2001 年 3 月第 1 次印刷

定价:26.00 元

前言

今天,计算机在办公自动化方面扮演着重要的角色,以致计算机操作能力的高低成为衡量现代人能力的一个重要标准。快速掌握计算机操作,是许多初学者的要求。

作为多年从事计算机教育和计算机图书写作的作者,对于如何使计算机初学者快速入门,有着丰富的经验,因此作者从办公自动化软件入手,原因在于一是这类软件易学易用,容易上手;二是在掌握这类软件后,也有助于应付目前公务员晋级考试。为了达此目的,本书精选当前流行的办公软件,运用大量的例图进行讲解,力求形象直观,简明易懂,且每章之后都附有大量的练习题和问答题,帮助读者复习、巩固,加深理解,以便读者能以最少的时间、最高的效率获得最佳的效果学习。

全书共分8章。第1章介绍计算机的基础知识,让读者能了解计算机的组成和用途;第2章讲解中文 Windows 98 的操作要领,使读者认识当前最流行的操作系统;第3章讲解汉字输入法,读者可以从中学到汉字录入编码;第4章到第7章介绍了功能强大的办公自动化软件 Office 2000 中的 Word 2000、Excel 2000、PowerPoint 2000 和 FrontPage 2000,掌握这几种办公自动化最常用的应用软件,几乎可以处理办公中的所有事务;第8章讲解了 Internet 的基本概念,如何用 IE 在 Internet 网上浏览信息和用 Outlook Express 收发电子邮件的方法,使读者能轻松使用 Internet。

本书内容新颖,图文并茂,非常适合作为办公室工作人员、国家公务员等的培训教材,也可作大中专学生的自学教程。

办公自动化

目 录

第 1 章 计算机基础知识	1
1.1 计算机的发展与特点	2
1.1.1 计算机的发展	2
1.1.2 计算机的特点	2
1.2 计算机的应用	3
1.3 计算机系统的基本组成	4
1.3.1 硬件系统	4
1.3.2 软件系统	5
练习题	6
 第 2 章 Windows 98 操作指南	7
2.1 中文 Windows 98 概述	8
2.1.1 Windows 98 特点与应用	8
2.1.2 启动 Windows 98	8
2.1.3 关闭 Windows 98	8
2.1.4 Windows 98 图形界面	9
2.1.5 认识驱动器、文件和文件夹	11
2.1.6 鼠标的操作	12
2.1.7 回收站	17
2.2 资源管理器	18
2.2.1 打开资源管理器的方法	18
2.2.2 资源管理器窗口介绍	18
2.2.3 资源管理器中的操作	20
2.3 使用“我的电脑”	21
2.3.1 “我的电脑”窗口介绍	21
2.3.2 查看文件和文件夹	21

2.3.3	创建新文件夹	23
2.3.4	创建文件或程序的快捷方式	24
2.3.5	文件和文件夹的操作	26
2.3.6	查找文件或文件夹	33
2.3.7	磁盘管理与优化	35
2.4	控制面板	40
2.4.1	控制面板简介	40
2.4.2	屏幕背景及外观的更改	41
2.4.3	添加新硬件	44
2.4.4	应用程序的添加与删除	47
	练习题	49

第3章 学习中文输入法.....51

3.1	选择中文输入法	52
3.2	利用拼音输入汉字	53
3.2.1	输入单个汉字	53
3.2.2	翻页查找	54
3.2.3	零声母字的输入	55
3.2.4	字母u的处理	55
3.2.5	输入词语	56
3.3	输入英文和标点符号	57
3.3.1	在输入中文过程中输入英文	57
3.3.2	中文标点符号的输入	58
3.4	五笔字型汉字编码基础	59
3.4.1	汉字的三个层次	59
3.4.2	汉字的五种笔画	59
3.4.3	汉字的三种字型	60
3.4.4	汉字的基本字根	61
3.4.5	汉字的结构分析	62
3.4.6	熟记五笔字型字根	63
3.5	利用五笔字型输入汉字	65
3.5.1	键名汉字的输入	65
3.5.2	成字字根汉字的输入	65
3.5.3	单个汉字的输入	66
3.5.4	简码的输入	67
3.5.5	词组的输入	68

3.5.6 重码	69
3.5.7 容错码	69
3.5.8 万能学习键	70
练习题	71

第4章 Word 2000 操作指南73

4.1 中文 Word 2000 的启动	74
4.2 文件的基本操作	75
4.2.1 建立新文件	75
4.2.2 编辑文本	76
4.2.3 文本的保存	78
4.2.4 文档的打开与关闭	79
4.2.5 文档的基本操作	81
4.2.6 关键字的查找与替换	82
4.3 文档修饰与排版	85
4.3.1 纸张的选择	85
4.3.2 字体的设置	92
4.3.3 段落的编排	96
4.3.4 符号与编号的添加	99
4.3.5 边框与底纹的添加	102
4.4 文件预览与打印	105
4.4.1 预览文档	106
4.4.2 输出打印文档	106
4.5 文档中添加图形和图像	107
4.5.1 图形绘制与编辑	107
4.5.2 图片插入与编辑	111
4.5.3 艺术字的处理	113
4.6 表格	115
4.6.1 新建表格	115
4.6.2 表格的编辑	117
练习题	123

第5章 Excel 2000 操作指南.....125

5.1 中文 Excel 2000 启动	126
5.2 工作表的建立	126
5.2.1 工作簿的打开、创建与保存	127
5.2.2 操作区域的选择	129
5.2.3 工作表的建立、删除与重命名	131
5.3 数据的管理与分析	136
5.3.1 单元格的插入、删除与清除	136
5.3.2 工作表的格式化	142
5.3.4 数据查找与替换	144
5.3.5 用记录单录入数据	147
5.3.6 单元格的格式化	149
5.3.7 数据管理	152
5.3.8 数据分析	154
5.4 公式和函数的应用	159
5.4.1 公式定义与建立	159
5.4.2 公式的编辑	160
5.4.3 函数选择与使用	163
5.5 图形和图表制作	164
5.5.1 图形的绘制与修饰	164
5.5.2 图表的创建	168
5.5.3 图表数据的编辑	171
练习题	175

第6章 PowerPoint 2000 操作指南.....177

6.1 幻灯片操作基础	178
6.1.1 创建幻灯片	178
6.1.2 输入标题、正文	179
6.1.3 文本的基本操作	181
6.1.4 超级链接的基本操作	183
6.1.5 幻灯片的基本操作	186
6.2 演示文稿的编排	188
6.2.1 演示文稿的外观	188
6.2.2 幻灯片的背景	189
6.2.3 文字的修饰	191

6.2.4	添加页眉页脚	194
6.2.5	设置项目符号	196
6.2.6	段落的编排	199
6.3	幻灯片的多媒体	200
6.3.1	插入影片片段	200
6.3.2	插入声音	202
6.3.3	记录声音旁白	204
6.3.4	动画效果	206
6.3.5	自定义动画	208
6.4	幻灯片的放映	212
6.4.1	设置放映方式	213
6.4.2	演示文稿自动运行方式	217
6.4.3	用播放器放映幻灯片	218
6.4.4	拷贝演示文稿到其他计算机	218
	练习题	221

第 7 章 FrontPage 2000 操作指南.....223

7.1	FrontPage 2000 的网站管理	224
7.1.1	创建站点	224
7.1.2	导入一个站点	224
7.1.3	打开站点	225
7.1.4	上传 FrontPage 网站	226
7.1.5	删除 FrontPage 网站	227
7.1.6	设置网站	228
7.1.7	视图方式	229
7.2	FrontPage 编辑器的使用	231
7.2.1	创建新网页	231
7.2.2	打开现有网页	232
7.2.3	保存网页	232
7.2.4	设置网页属性	233
7.3	网页的格式	235
7.3.1	字符格式	235
7.3.2	动态效果	236
7.3.3	段落格式	237
7.4	超链接	238
7.4.1	创建指向站点的超链接	239

7.4.2	创建指向文件系统的超链接	239
7.4.3	创建指向新网页的超链接	240
7.4.4	创建指向书签的超链接	240
7.4.5	编辑超链接	241
7.5	列表	242
7.5.1	列表的种类	242
7.5.2	创建项目符号列表	242
7.5.3	创建编号列表	243
7.5.4	创建定义列表	244
7.5.5	创建多层次列表	244
7.6	表格	245
7.6.1	创建表格	246
7.6.2	单元格的基本操作	248
7.6.3	调整表格	249
7.7	框架	250
7.7.1	创建带框架的网页	251
7.7.2	新建或设定初始页	251
7.7.3	框架的属性	253
7.7.4	视图	253
7.7.5	保存框架页	254
7.8	图像	254
7.8.1	插入图像	254
7.8.2	插入剪贴画	255
7.8.3	图像属性	256
7.9	表单	257
7.9.1	创建表单	257
7.9.2	表单域	258
7.9.3	隐藏表单域	260
7.9.4	设定表单处理程序	261
7.9.5	自定义表单处理程序	261
7.9.6	用电子邮件传送表单结果	262
7.10	动画效果	263
7.10.1	创建字幕	264
7.10.2	创建悬停按钮	264
7.10.3	创建横幅广告	264
7.10.4	为网页元素添加动画效果	265
	练习题	267

第 8 章 Internet 使用操作指南	269
8.1 基本概念	270
8.2 IE 5.0 的使用	270
8.2.1 IE5.0 简介	270
8.2.2 自定义起始页	272
8.2.3 Web 页的访问	272
8.2.4 搜索 Web	276
8.2.5 将网页添加到链接栏	277
8.2.6 收藏 Web 地址	278
8.2.7 收藏夹的整理	279
8.3 电子邮件	280
8.3.1 启动 Outlook Express 5.0	280
8.3.2 设置邮件账号	281
8.3.3 发送和回复邮件	283
8.3.4 接收和阅读邮件	284
8.3.5 打开和存储附加文件	285
8.3.6 删除邮件	287
8.3.7 通讯簿的使用	287
练习题	288

第1章

计算机基础知识

随着计算机的发展，计算机的应用已经日益广泛，并对人类的经济活动、社会结构及工作和生活方式带来了巨大变化。每个人都意识到，必须学好计算机的基础知识和操作技能，才能适应社会的发展的需要。

1.1 计算机的发展与特点

计算机是人类发明的一种高度自动化的、能进行快速运算及逻辑判断的先进的电子设备,是对数据、文字、图像、声音等信息进行存储、加工与处理的有效工具。

1.1.1 计算机的发展

随着科学技术的发展,计算机也在不断地更新换代,到目前为止已经历了四代,正向第五代过渡。

● 第一代电子计算机(1945~1957年),是以电子管作元件的,体积庞大,速度低,主要用于军事和科学计算。

● 第二代电子计算机(1958~1964年),是以晶体管作元件的,相对第一代体积小、功能强、运算速度加快、应用范围也进一步扩大,除了用于科学计算,还用于数据处理和事务处理。

● 第三代电子计算机(1965~1970年),是以集成电路作元件的,其体积和耗电进一步减少,可靠性和运算速度进一步提高,在科学计算、数据处理和过程控制等方面得到更加广泛的应用。

● 第四代电子计算机(1970年以后),是以大规模集成电路作元件的,计算机的速度达到几百万次到亿次,应用软件已成为现代工业的一部。

● 第五代电子计算机(1980年以后),是以超大规模集成电路作元件的,其主要功能是将信息处理上升为知识处理,使其具有某些智能。第五代计算机又称人工智能计算机。

1.1.2 计算机的特点

目前计算机之所以能广泛应用于社会生活、生产的各个领域,是因为计算机具有以下几个主要特点:

运算速度快

计算机能以很高的速度进行算术运算和逻辑运算,其运算速度一般为每秒几百万次、几千万次,目前世界上最快的计算机的运算速度可以达到每秒10 000亿次以上。

计算精度高

计算机具有其他计算工具无法比拟的计算精度,一般可达十几位、几十位、几百位以上的有效数字精度。

存储容量大

计算机内部有存储器,可以存放数据和计算机程序,一般能存放十几兆到几百兆个数据,它的外存如硬盘,一般能存放几百兆到几千兆个数据。

逻辑判断能力强

计算机具备很强逻辑判断能力,可以根据一定的条件进行判断,执行不同的功能。

高度自动化

计算机具有记忆和逻辑判断能力,使它能将输入的程序和数据存储起来,在运行时逐条取出指令执行,实现运算的连续性和自动性。

1.2 计算机的应用

随着科学技术的发展,计算机的应用已渗透于各个领域,正改变着人们的生活、工作、学习方式,进一步推动社会的发展。如:计算机能控制人造卫星准确地进入太空轨道,使导弹准确地命中目标,能诊断疾病,管理交通,也可以编辑排版、稿件,翻译文献资料等。

归纳起来计算机的应用主要有以下几个方面:

科学计算

科学计算又称数值计算,就是用计算机来完成科学研究和工程设计中提出的一系列复杂的数学问题的计算,其特点是计算量大且数值变化大,是计算机的重要应用领域之一。如军事、航天气象等领域。

数据处理

数据处理又称信息处理,是对大量的数据进行分析、加工、处理。由于现代计算机的速度快、存储容量大,使得计算机在数据处理和信息加工方面的应用范围十分广泛。如企业的经济管理、事物管理、图书资料和人事档案的管理以及文字检索等。

过程实时控制

实时控制就是利用计算机对生产过程和其他过程做出控制处理,这种控制处理就是计算机对不断变化着的过程进行分析判断进而采取相应的措施。对整个过程进行调整,以保证过程的正常进行。这样就可以节省大量的人力物力,大大地提高经济效益。如:冶金、化工、机械等领域得到广泛的应用。

人工智能

人工智能是指,让计算机模拟人类的某些智力活动,如识别图形、声音、学习过程、

探索过程、推理过程以及对环境的适应过程等。专家系统是人工智能研究和应用的重要内容之一。

计算机网络

计算机网络是指利用通信设备和线路将不同地方、不同功能的多台计算机互连起来,以实现信息的交换和共享以及远程处理,如 Internet。

电子商务

电子商务是利用计算机和网络进行商务活动,如网上购物等。

1.3 计算机系统的基本组成

计算机系统是由硬件系统和软件系统构成,其中硬件系统由主机,键盘、显示器、鼠标及打印机构成,软件系统由系统软件(如 Windows 操作系统)和应用软件(如财务管理系统等)构成。

1.3.1 硬件系统

硬件系统由主机、键盘、显示器、鼠标及打印机构成。

1. 主机

微型计算机的主机中包括有主板、存储器、硬盘、软盘驱动器、显示卡、声卡和 CD-ROM 驱动器等部分。

主板是计算机的核心部分,它的上面安装了中央处理器、逻辑控制芯片和扩展槽等部件。一般计算机的工作效率主要由 CPU 的数据线、地址线的位数和主宰 CPU 速度的晶振时钟频率决定。

存储器分两类。一类是随机存储器——RAM,即我们所说的“内存”。内存是用来存放进行数据处理的程序,各种图形和声音信息,用来存放系统配置的各种系统程序等,其特点是可读可写,但关机后,RAM 信息自动消失。另一类是只读存储器——ROM,其特点是只能读出不能写入,即不能修改它的内容,关机后信息不受影响。一般在 ROM 中存放着一些重要的程序,如 BIOS,这些程序是固化在 ROM 中的。

硬盘是一个外部存储数据的重要部件,它用来存储大量数据。现在,硬盘的容量是越来越大,15GB 或 20GB 的硬盘成为电脑的基本配置。

软盘驱动器是读取软盘的一种设备。而软盘是一种存储容量较大的外存储器,携带、使用方便,包括 5.25 英寸盘和 3.5 英寸盘两种,其容量分别为 1.2MB 和 1.44MB,目前流行的软盘是 3.5 英寸盘。

CD-ROM 驱动器是一种只读型的光盘驱动器,它可以把信息从光盘上读入到内存中。

它的存储量非常大，一张光盘的容量是 650MB，它一般不可写，即不能对光盘上的信息进行修改，只能读出。

显卡是连接显示器和主板的适配卡。衡量其性能的重要指标是卡上的显存容量的大小，显存容量越大越好。

声卡是多媒体电脑中的一块语音合成卡，电脑通过声卡来控制声音的输出。

2. 显示器

显示器是电脑的一个输出设备，具有显示程序执行过程和结果的功能。显示器从显示精细程度上可分为高、中、低等不同分辨率的类型，显示器也分单显（黑白）、彩显两大类。对于文字处理来说，对显示器的要求不高，但对于游戏和图形界面，就必须使用高分辨率的显示器。

国内流行的显示器是 15 英寸，目前流行的显示器的分辨率是 1024×768 ，数字越大说明分辨率越高，就越好；点距越小越清晰，目前流行的显示器的点距有 0.28 和 0.25 两种。

3. 键盘、鼠标

键盘是电脑的主要输入设备，是电脑的重要组成部分，人们通过键盘对电脑进行操作。目前常用的键盘是 104 标准键盘。

鼠标是除键盘外最为流行的输入设备，它通过串行口与主机相连，鼠标一般有 2~3 个按键，通常左键用来完成激活菜单、选择命令、执行命令等功能。

4. 打印机

打印机是电脑的重要输出设备之一。按印字方式，打印机分为击打式和非击打式。目前最常见的击打式打印机为点阵针式打印机，常用的 24 针打印机有 EPSON1600K、CR3240 等。非击打式印字机有着非常突出的优点，体积小，无噪声，印刷清晰，速度快。常用的是激光印字机和喷墨式印字机。目前，非击打式印字机有取代击打式打印机的趋势。

1.3.2 软件系统

计算机软件分为系统软件和应用软件。系统软件是管理、监控 和维护计算机资源的软件，如 Windows；应用软件是指为解决用户实际问题而设计的软件，如文字处理软件 Word 2000 等。

练习题

1. 选择题

(1) 关于电子计算机的特点, 以下的论述哪一个是错误的 ()。

- A. 运算速度快
- B. 存储容量大
- C. 不能进行逻辑判断
- D. 计算精度高

答案: C

(2) 随机存储器 RAM 的特点是 ()。

- A. 既可读出也可写入
- B. 只能读出
- C. 只能写入
- D. 既不可读出也不可写入

答案: A

(3) 计算机硬件系统包括 ()。

- A. 主机和外部设备
- B. CPU、运算器和控制器
- C. 主机、鼠标和键盘
- D. 主机和光驱

答案: A

(4) 下列存储器中, 断电后信息会丢失的是 ()。

- A. CD-ROM
- B. 磁盘
- C. RAM
- D. ROM

答案: C

(5) 计算机系统包括 ()。

- A. 系统软件和应用软件
- B. 硬件系统和软件系统
- B. 主机和外部设备
- D. 运算器、控制器、存储器和输入输出设备

答案: B

2. 判断题

(1) 磁盘的容量与其尺寸的大小成反比。

答案: 错误

(2) 键盘是输出设备。

答案: 错误

(3) 一般情况下, 光盘的存储容量比硬盘大。

答案: 错误

(4) ROM 是只读存储器, 掉电后内容依然存在。

答案: 正确

(5) 计算机软件分为系统软件和应用软件。

答案: 正确