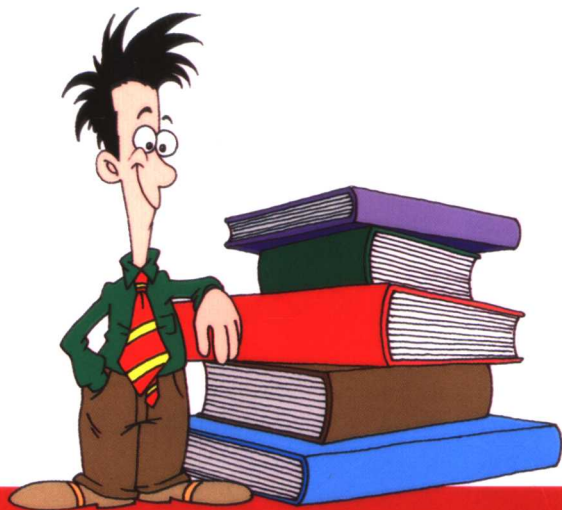


工会工作 侧重方法 图文并茂 简便易查

工会工作制度

速查手册

主编 张宝刚



GONGHUI GONGZUOZHIDU
SUCHASHOUCE

中国工人出版社

工会工作 制度速查手册

主 编 张宝刚

中国工人出版社

图书在版编目(CIP)数据

工会工作制度速查手册/张宝刚编, —
北京:中国工人出版社, 2005.4
ISBN 7-5008-3502-7

I.工... II.张... III.工会工作—中国—手册
IV.D412.6-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 031082 号

出版发行:中国工人出版社

地 址:北京鼓楼外大街 45 号

邮 编:100011

电 话:(010)62350006(总编室)
(010)82075935(编辑室)

发行热线:(010)62065049 A 62033018

网 址:<http://www.iwp-china.com>

经 销:新华书店

印 刷:三河市燕郊汇源印刷有限公司

版 次:2005 年 5 月第 1 版 2006 年 6 月第 4 次印刷

开 本:850 毫米 1168 毫米 1/32

字 数:200 千字

印 张:8.375

册 数:9001-11000

定 价:15.00 元

版权所有 侵权必究

印装错误可随时退换

序 言

北京市总工会副主席

张建民

《工会工作制度速查手册》一书,经作者精心策划、认真编写,在工人出版社的热情支持下终于出版了,在此向作者表示衷心祝贺。

按照中央和市委一系列重要会议精神的要求,基于“北京市工会十一大”对首都工会面临形势任务的深入分析和战略部署,确定我市工会工作的指导思想是:以“三个代表”重要思想为指导,深入贯彻落实党的十六大和全会精神、四中全会精神,按照“全面树立科学发展观,加强党的执政能力建设”的要求,推进“组织起来,切实维权”,激发基层活力,强化维权能力,提高维权质量,抓大事、办实事、出精品、求实效,更好地促进和谐社会的建立,更好地服务于改革发展大局,更好地满足职工的维权需求。

为贯彻这一指导思想,北京市总工会十一届二次委员(扩大)会议通过了《北京市总工会关于加强维权能力建设的若干意见》。《意见》从认真分析当前工会自身建设面临的形式任务入手,提出了加强维权能力建设的指导思想、基本内容、基本要求和具体目标;规划了“打牢一个组织基础,完善集体合同与民主管理两项制度,强化经济技术创新、送温暖和职工素质教育三项工程”的重点工作部署;拟定了以推动群众化、民主化、法制化、

科学化进程来转变工会活动方式的要求;制定了“激发基层创新活力、减轻基层工会负担、加强分类指导服务和加强干部队伍建设”等保障措施。之所以要提出这样一个意见是缘于对当前和今后一个时期,工会组织生存发展环境重大变化引发的维权能力建设迫切要求的深刻认识。

各级工会组织要认真贯彻这个《意见》:在推动改革中搞好维护;在促进发展中搞好维护;在积极参与中搞好维护;在大力帮扶中搞好维护。其关键在于必须熟练了解并掌握工会各项业务工作的内容,包括工会业务工作中的有关法律法规和政策的规定;工会业务工作的方法;工会业务工作中的工作程序等等。在现实的工会工作实践中,我们现在缺少的不是“革命精神”,而是“科学态度和方法”,本书创作的意图就在于想弥补这方面的不足。

为使工会十四大之后的五年工会工作:作用更加突出、效果更加显著、机制更加完善、工作更加活跃、凝聚力更加增强,切实提高工会的维权能力,我向各级工会组织、工会干部和一切热心工会工作的同志推荐这本书。该书有三个显著特点,其一针对性较强,它将当前工会业务工作中的一些热点、难点问题逐一作了介绍;其二可操作性较强,例如集体合同签什么?怎么签?注意哪些问题?怎样进行工资协商?职代会的筹建和换届怎样进行?等等;其三地方特色较强,该书根据近年来工会工作的经验和实际情况,进行了总结和概括。

本书是作者从事工会教学和研究三十年,特别是在社会主义市场经济条件下,经济关系和劳动关系发生变化的新形势下,对如何开展工会业务工作的一些思考与体会,供大家学习参考。

2005年3月

目 录

序言	(1)
第一章 以《工会法》为契机,建机制,促发展	(1)
第二章 职工代表大会筹备及换届选举工作程序	(4)
一、职代会筹备及换届选举的一般工作程序 与内容	(4)
二、职代会的组织体系	(7)
第三章 公司制企业中的职工董事、职工监事制度	(36)
一、职工董事、职工监事的性质、条件和比例	(36)
二、职工董事、职工监事的权利和义务	(38)
三、职工董事、职工监事的主要职责	(39)
四、职工董事、职工监事的制度建设	(39)
五、对建立职工董事和职工监事制度 需解决好的几个认识问题	(44)
第四章 公司制企业中的职工持股会制度	(54)
一、职工持股会的性质及组建原则	(54)
二、职工持股会在公司(企业)民主管理 中的作用	(55)
三、对实行职工持股会制度需解决好 的几个问题	(56)
第五章 集体合同的内容及签订程序	(60)
一、集体合同的内容	(60)
二、集体合同的签订程序	(65)

三、建立集体合同制度需解决好的几个问题·····	(69)
第六章 企业劳动争议调解委员会 ·····	(93)
一、企业劳动争议调解的概念、特征·····	(93)
二、企业劳动争议调解会的性质及组成·····	(94)
三、劳动争议的形式及受案范围·····	(95)
四、处理劳动争议的法律依据与处理原则·····	(96)
五、劳动争议调解委员会的调解程序·····	(97)
六、劳动争议调解委员会的职责及工作制度·····	(111)
七、怎样写好《劳动争议调解书》·····	(112)
八、处理劳动争议中的几个政策性规定·····	(114)
第七章 工资集体协商制度 ·····	(127)
一、工资集体协商代表的产生及权利义务·····	(127)
二、工资集体协商的适用范围和原则·····	(128)
三、工资集体协商的内容·····	(128)
四、工资集体协商的程序·····	(129)
五、工资集体协商中的几个政策性规定·····	(132)
六、工资协商时应考虑的影响因素·····	(133)
七、不同类型企业的协商重点·····	(134)
八、上级工会的职责·····	(135)
九、协商代表的素质要求及协商技巧·····	(135)
第八章 工会劳动法律监督委员会的设立 ·····	(138)
一、工会劳动法律监督委员会的性质、 特征、原则及宗旨·····	(138)
二、工会劳动法律监督的机构 设置及队伍建设·····	(139)
三、工会劳动法律监督委员会的监督内容·····	(141)

四、工会劳动法律监督委员会的工作制度	(141)
第九章 工会经济技术创新工程	(143)
一、工会经济技术创新工程的原则、 要求和内容	(143)
二、开展经济技术创新活动中,工会的工作 任务和需掌握的技法	(144)
第十章 工会劳动保护工作	(161)
一、工会劳动保护监督机构的设置	(161)
二、工会劳动保护监督检查的职权	(162)
三、工伤事故等级和工伤事故与职业病 致残程度分级表	(171)
四、工伤事故及职业病的报告、调查 和处理程序	(174)
第十一章 积极开展建设“职工之家”活动	(178)
一、建家活动的提出及发展	(178)
二、开展建设“职工之家”活动的目标、要求	(181)
三、开展建设“职工之家”活动的等级、 考核标准和日常管理	(182)
第十二章 社会保险制度中的工会工作	(196)
一、社会保险制度的构成	(196)
二、各项社会保险制度的基本内容	(197)
三、工会社会保险工作的内容和工作重点	(206)
第十三章 工会财务与经费收缴保障工作	(212)
一、工会的经费、财产与工会财务工作	(212)
二、工会经费的构成和来源	(213)
三、工会经费的管理体制	(213)

四、工会经费的使用	(214)
五、工会资产的管理	(217)
六、工会经费的审查、监督	(218)
第十四章 工会组建及换届改选工作	(222)
一、工会组建或换届前的准备	
工作程序和内容	(222)
二、工会会员代表大会召开期间的	
工作程序和内容	(238)
三、大会闭幕后的工作程序与内容	(246)
四、届期内工会委员会主席、副主席的	
调动及罢免程序	(247)
第十五章 工会社会调查研究方法	(249)
一、工会社会调查研究的作用、类型	
及一般过程	(249)
二、工会进行调查研究的几种常用方法	(251)
三、怎样撰写调查研究报告	(255)
编者的话	(258)

第一章 以《工会法》为契机, 建机制,促发展

2001年修改颁布的《中华人民共和国工会法》,其核心是突出和强化工会维护职工合法权益的职能,明确“中华全国总工会及其各工会组织代表职工的利益,依法维护职工的合法权益”,(《工会法》第二条)“依法维护职工合法权益是工会的基本职责”。(《工会法》第六条)这为工会履行维护职工合法权益的基本职责提供了法律依据。依法维护职工合法权益的基本职责,工会要做的工作很多,其中,以《工会法》为依据,建立健全各项维权机制,切实把“维护职工合法权益的基本职责”落到实处,在改革、发展、稳定中更好的发挥工会的作用,是至关重要的一项工作。基于这种认识,有必要建立以下七个机制:

(一) 劳动关系协调机制

劳动关系协调机制,是指各级工会组织代表职工与企事业单位的行政,以及政府有关部门就调整劳动关系而建立起的各项制度。包括:

1. 集体合同制度; 2. 劳动争议调解委员会制度; 3. 劳动法律监督制度。

这三项制度适用于各类企、事业单位中劳动关系的调整。

4. 联席会议制度; 5. 三方协商制度; 6. 仲裁员制度。

这三项制度适用于街道工会和区、县级以上工会与政府有

关部门，就涉及职工劳动权益的有关问题建立的各种协商制度。

（二）民主管理参与机制

民主管理参与机制，是指企事业单位中的工会组织在履行参与职能中，代表职工依法参与本单位各项管理而建立起来的制度。包括：

1. 职代会制度；2. 厂务公开制度；3. 职工董事、监事制度；4. 职工持股会制度；5. 评议干部制度等。

（三）职工权益维护机制

职工权益维护机制，是指企事业单位中的工会组织在履行维护职能中，依法对职工的劳动权益给予维护而建立起的各项制度，包括：

1. 帮助指导签订劳动合同；2. 工资协商制度；3. 工时休假制度；4. 劳动安全卫生制度；5. 社会保险制度；6. 职业培训制度；7. 再就业与送温暖工程等。

（四）经济技术创新机制

经济技术创新机制，是指企事业单位中的工会组织在履行建设职能中，发动和组织职工开展经济技术活动，以及围绕经济技术工作开展创新活动，而建立起来的各项制度。包括：

1. 劳动竞赛；2. 合理化建议；3. 职工技协；4. 班组工作；5. 劳模工作；6. 创新意识的培养与创新方法的传授。

（五）宣传文体教育机制

宣传文体教育机制，是指企事业单位中的工会组织在履行教育职能中，对职工开展教育活动的的内容。包括：

1. 团队意识教育；2. 民主法制教育；3. 权利义务教育；4. 敬业爱岗教育；5. 劳动意识；6. 寓教于乐的文体活动等。

（六）建家活动激励机制

建家活动激励机制,是指企事业单位中的工会组织为全面履行工会各项职能,加强工会自身建设、增强基层工会活力,调动和保护职工群众的积极性和创造性而建立起的各种活动。包括:

1. 开展建设职工之家活动; 2. 双爱双评活动; 3. 评模评先活动。

(七) 经费收缴保障机制

经费收缴保障机制,是指企事业单位中的工会组织为保证工会组织能正常开展活动,依法对工会经费的收缴、使用和监督而建立起来的各项制度。包括:

1. 经费来源与保障; 2. 经费的用途与管理; 3. 经费的监督与审计。

第二章 职工代表大会筹备及换届改选工作程序

一、职代会筹备及换届改选的一般工作程序与内容

(一) 向同级党组织呈报《请示》程序

筹备或换届改选职工代表大会前，工会应首先向同级党组织呈报《关于筹备或换届改选职工代表大会的请示》，《请示》一般在召开大会前一个月呈报。其内容一般包括：大会的指导思想和主要任务、大会的主要议程、大会规模、代表结构、代表条件和代表产生办法、大会主席团名额、职工代表组（团）组成、专业小组的设置及名额、会期及其他事项等。

(二) 选举职工代表程序（正式会议召开前一个月）

1. 代表结构。根据《职代会条例》的规定，企业中层以上管理干部中的职工代表不得超过全体职工代表的20%，一般技术人员的代表和职工的代表比例由各单位根据实际情况自定。

2. 代表条件。（1）有一定的法律、政策素质和水平；（2）有一定的业务知识和管理能力；（3）热爱本职工作，有较强的责任感；（4）关心集体、遵纪守法、联系群众、办事公道，在群众中有一定的威信。

3. 代表产生办法。（1）由工会制定选举方案；（2）以工会小组为单位酝酿推荐候选人；（3）以工会小组或工会分会为单位，正式选举职工代表；（4）将选举结果报送工会，由代表

资格审查小组对选举产生的职工代表进行资格审查；(5) 以工会小组或工会分会为单位组成职工代表组。

4. 会议规模。可邀请本单位班组长以上的管理人员作为本次会议的列席代表参加本次大会，听取会议报告，参加所在代表组的讨论。

(三) 征集意见和提案程序（正式会议召开前半个月）

在正式召开职代会前两周，工会印发《职代会意见和提案征集表》，分送给各职工代表组（团）；职工代表在广泛征集职工意见基础上，填写《征集表》；与此同时工会应组建提案审查小组，及时对“意见和提案”进行收集、分类、整理、立案，并将准备立案的提案提交职代会。

附 1： 《职代会意见和提案征集表》

_____企业职工代表大会意见和提案征集表		
提案人：	单位：	职务：
附议人：		
案由：		
提案审查小组意见：		
反馈意见：		

附 2: 《职工代表名额分配表》

企业职工代表名额分配表										
单位名称	代表 名额	代表结构				结构要求				备注
		工会干部	党政领导	科技人员	一线工人	党员	团员	民主党派	群众	
合计										

(四) 召开职代会预备会议程序

职代会预备会议由工会主席主持，参加会议的职工代表必须超过全体代表的三分之二，才符合法定人数。预备会议的程序有：

1. 工会主席汇报职代会的筹备情况（如代表比例、代表人数、提案征集等）；
2. 通过代表资格审查小组的代表资格审查情况的报告；
3. 提出本次职代会的议题和议程，征求职工代表意见（如有无临时动议等）；
4. 选举大会主席团成员（其中职工的代表应占二分之一）；

5. 决定大会其他有关事项。

(五) 召开正式职工代表大会程序

开好职代会是职工代表依法行使民主管理权力的重要保证，因此，应严格依照程序进行：

1. 核实出席大会的职工代表人数，到会代表必须超过全体代表总数的三分之二；

2. 由单位的法人代表（厂长、董事长或总经理）做工作报告；

3. 由行政有关方面的负责人做专题（项）工作报告；

4. 以职工代表团（组）为单位对上述各项报告进行审议，在审议的基础上提出意见或建议；

5. 召开主席团会议，听取各职工代表团（组）的汇报，汇总有关问题提交单位法人代表作质询准备；

6. 进行大会发言，同时法人代表就有关问题作质询解答；

7. 对会议的各项议题、方案和决议，大会进行表决；

8. 致闭幕词，宣布大会结束。

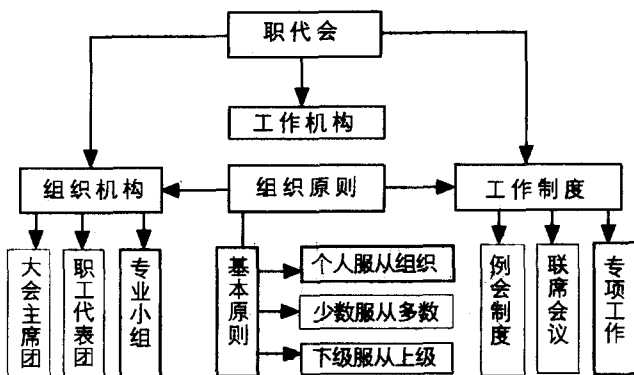
(六) 对职代会决议和有关提案进行监督检查程序

职代会闭会之后，由工会组织各专业小组（或各专门工作委员会）对职代会决议和有关提案的贯彻落实情况，进行监督检查，并将检查结果写成书面材料，准备提交下次职代会审议。

二、职代会的组织体系

建立了职代会应该说只完成了一半任务，另一半任务是健全职代会组织体系，体系如下：

附 3: 《职代会组织体系图》



(一) 工作机构——工会

1. 确定工会为职代会的工作机构，主要是为了避免“三重叠”即：组织、人员、任务重叠。

2. 工会作为职代会工作机构的任务是：

- (1) 做好职代会筹备或换届工作；
- (2) 组织选举职工代表；
- (3) 征集意见和提案；
- (4) 召开职代会预备会；
- (5) 召开闭会期间的联席会；
- (6) 对职代会通过的决议或决定进行监督、检查、质询；
- (7) 组织并开展及其他民主管理工作，如厂务公开、评议干部、业务招待费的报告等。