

DAXUE JISUANJI YINGYONG JICHU

大学计算机应用基础

詹 英 鲁正火 主编



浙江大學出版社

大学计算机应用基础

詹 英 鲁正火 主编

浙江大學出版社

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机应用基础 / 詹英编. —杭州: 浙江大学出版社, 2005.2

ISBN 7-308-04104-2

I. 大... II. 詹... III. 电子计算机—高等学校—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 008156 号

责任编辑 邹小宁

封面设计 刘依群

出版发行 浙江大学出版社

(杭州浙大路 38 号 邮政编码 310027)

(E-mail: zupress@mail.hz.zj.cn)

(网址: <http://www.zjupress.com>)

排版 浙江大学出版社电脑排版中心

印刷 浙江万盛达实业有限公司

开本 787mm×1092mm 1/16

印张 24

字数 614 千

版印次 2005 年 2 月第 1 版 2006 年 3 月第 3 次印刷

印数 7001—9000

书号 ISBN 7-308-04104-2/TP·278

定价 36.00 元

前 言

在信息化社会中,计算机文化知识已成为人类知识结构中不可或缺的重要组成部分,大学计算机基础课程主要讲授计算机基础知识,学习目的是提高大学生使用计算机的技能,提升学生信息素养。本书是根据教育部提出的非计算机专业计算机教学第一层次基本要求和浙江省高校计算机等级考试大纲(一级)组织编写的教材。

随着计算机科学技术的发展,信息技术在各领域的广泛应用,中学信息技术课程的普遍开设,使学生的计算机基础有了一定的提高,传统的教材已不适应当前教学的需要。我们针对在教学中传统教材不能适应当前大学生需要的问题,希冀通过本教材解决和弥补在大学计算机基础课教学中存在的问题和不足,并根据浙江省高校计算机等级考试大纲(一级)要求,希望能使学生在浙江省高校计算机等级考试中取得好成绩。

计算机教学应该以应用为核心,要结合计算机的应用实践来理解计算机基础理论,提高应用教学与理论教学的效率。所以本教材将理论与应用的呈现次序倒置过来,先掌握基本应用,再接受系统概念。改变高校教材类似专著的陈述方式,按照学生学习活动的过程与特点展开,以利于学生自学。

全书共分三篇 14 章,不但包括了浙江省高校计算机等级考试大纲(一级)规定的全部内容,还基本上能满足大学生用计算机学习其他课程所必要的知识和应用技能。每章分为学习目标、基础知识、应用能力、综合任务、阅读材料和课后习题等 6 个部分,其目的是让学生了解各章的学习要求,培养学生的计算机应用技能和自学计算机的能力,使教材既适合个别在中学没有学习过信息技术课的学生的需要,又给学有余力的学生提供发展的空间。并融合上机与上课的教材于一体,以减轻学生的教材负担。

本书同时有配套多媒体教学课件和教学网站(<http://www.iti.tzc.edu.cn>),可作为浙江省高校计算机基础课程的教材和教学参考书,还可作为浙江省高校计算机等级考试大纲(一级)应考复习资料。

本书由李希文老师撰写第 1,6 章;吴高标老师撰写第 2,3 章;张涛老师撰写第 4,5 章;詹英老师撰写第 7 章;陈金飏老师撰写第 8 章;章美仁老师撰写第 9 章;应建健老师撰写第 10 章;管功湖老师撰写第 11 章;龚成老师撰写第 12,13 章;陈英撑老师撰写第 14 章;鲁正火老师提供了本书全部习题,并建设教学网站。全书由詹英、鲁正火老师统稿。

在本书出版过程中,台州学院教务处和信息与电子工程学院领导给予了支持和鼓励,在此表示感谢。

本书在内容取舍和结构编排上是一种新的尝试,还不成熟,限于我们的水平,错误在所难免,敬请在使用过程中,随时提出宝贵意见。

编者

2004 年 12 月

目 录

上篇 Windows 2000 操作系统

第 1 章 Windows 2000 操作系统	3
1.1 Windows 2000 操作系统的特点与主要功能	3
1.1.1 Windows 2000 操作系统的特点	3
1.1.2 Windows 2000 操作系统的新增功能	4
1.2 Windows 2000 安装、启动与退出	6
1.2.1 Windows 2000 的安装	6
1.2.2 Windows 2000 的启动与退出	6
1.2.3 Windows 2000 的基本元素	8
1.2.4 Windows 2000 的工作方式	12
1.3 Windows 2000 基本操作	13
1.3.1 桌面图标操作	13
1.3.2 任务栏操作	16
1.3.3 窗口操作	17
1.3.4 剪贴板的使用	19
1.3.5 中文输入法的使用	20
1.3.6 帮助系统的使用	22
1.4 综合任务	23
阅读材料 Windows 2000 操作系统的产生和发展	24
习题一	25
第 2 章 Windows 2000 资源管理器	29
2.1 文件、文件夹和路径的基本概念	29
2.1.1 Windows 2000 文件系统	29
2.1.2 文件和文件名	30
2.1.3 Windows 2000 文件目录的组织形式	31
2.2 资源管理器的使用	32
2.2.1 资源管理器的启动与关闭	32
2.2.2 资源管理器窗口及基本操作	32
2.3 文件与文件夹的操作	37

2.3.1	文件与文件夹的选择	37
2.3.2	文件或文件夹的打开	38
2.3.3	文件或文件夹的改名	38
2.3.4	文件或文件夹的新建	39
2.3.5	文件或文件夹的移动和复制	39
2.3.6	文件或文件夹的删除	41
2.3.7	文件或文件夹的属性设置	42
2.3.8	查找文件或文件夹	42
2.4	快捷方式的创建与删除	43
2.4.1	快捷方式的基本概念	43
2.4.2	快捷方式的创建	44
2.4.3	快捷方式的删除	46
2.5	应用程序的管理与操作	47
2.5.1	启动与退出程序	47
2.5.2	正在运行的程序间的切换	47
2.5.3	任务间信息的传递	47
2.6	应用能力	48
2.7	综合任务	49
	阅读材料 Windows 2000 文件系统及设置技巧	50
	习题二	52
第 3 章	Windows 2000 操作系统设置	55
3.1	桌面设置	56
3.1.1	背景设置	56
3.1.2	屏幕保护程序设置	57
3.1.3	外观设置	58
3.1.4	颜色和分辨的设置	58
3.1.5	效果设置	60
3.2	区域设置	60
3.2.1	常规	60
3.2.2	数字	60
3.2.3	货币	61
3.2.4	时间和日期格式的设置	61
3.2.5	输入法的设置	61
3.3	日期/时间设置	63
3.4	打印机设置	64
3.4.1	添加打印机	64
3.4.2	删除打印机	64
3.4.3	设置默认打印机	65
3.4.4	打印队列操作	65

3.5 应用能力.....	65
3.6 综合任务.....	67
阅读材料 电脑崩溃和死机原因分析	68
习题三	69
第4章 Internet Explorer 的使用	72
4.1 IE 的启动和退出	72
4.1.1 IE 的启动	72
4.1.2 IE 的退出	73
4.2 IE 的使用	74
4.2.1 浏览 Internet	74
4.2.2 常用菜单项命令介绍	74
4.2.3 工具栏命令按钮的使用	77
4.3 Internet 选项设置	78
4.4 收藏夹的管理.....	81
4.5 搜索引擎的使用.....	83
4.6 应用能力.....	84
4.7 综合任务.....	86
阅读材料 IE 浏览器使用技巧	88
习题四	90
第5章 Outlook Express 的使用	93
5.1 Outlook Express 的启动和退出	93
5.2 Outlook Express 的帐号设置	95
5.3 Outlook Express 的选项设置	96
5.4 接收、发送电子邮件	97
5.5 应用能力.....	99
5.6 综合任务	100
阅读材料 Outlook Express 使用技巧	101
习题五.....	103

中篇 Office 2000 应用软件

第6章 办公自动化软件 Office 2000	109
6.1 办公自动化的概念	109
6.2 Microsoft Office 2000 集成软件的功能和组成	110
6.3 Office 2000 安装	111
6.4 Office 2000 应用程序的文件操作	112
6.4.1 Office 2000 应用程序的启动与退出	112

6.4.2 Office 2000 应用程序的通用操作	113
6.5 Office 2000 帮助系统	115
阅读材料 国产办公软件将重装上阵	117
你知道吗——隐藏在 Office 里的东东	117
习题六	118
第 7 章 电子表格软件 Excel 2000	120
7.1 工作簿和工作表的基本操作	120
7.1.1 工作簿的基本操作	120
7.1.2 工作表的基本操作	124
7.2 工作表管理和格式化	131
7.2.1 格式化工作表	131
7.2.2 保护工作表	132
7.2.3 使用条件格式	133
7.2.4 自动套用格式	133
7.2.5 打印工作表	134
7.3 公式和函数	135
7.4 数据库管理	142
7.4.1 编辑数据库清单	142
7.4.2 排序	144
7.5 图表操作	149
7.5.1 图表的建立	149
7.5.2 图表类型	151
7.5.3 编辑图表	152
7.6 应用能力	153
7.7 综合任务	155
阅读材料 Access 数据库	159
习题七	160
第 8 章 文稿演示软件 PowerPoint 2000	165
8.1 PowerPoint 2000 的基本操作	165
8.1.1 PowerPoint 2000 窗口的基本组成	166
8.1.2 视图	167
8.1.3 创建演示文稿	169
8.1.4 编辑幻灯片	172
8.2 演示文稿的格式化	174
8.2.1 文字和标题的格式化	174
8.2.2 统一演示文稿的外观	175
8.3 图文混排	178
8.3.1 绘制图形	178

8.3.2	添加图片和剪贴画	178
8.3.3	创建表格	179
8.3.4	添加图表	179
8.3.5	添加艺术字	180
8.3.6	插入其他对象	180
8.4	演示技术	181
8.4.1	动画和切换效果	181
8.4.2	自定义放映	183
8.4.3	幻灯片放映方式	184
8.4.4	超级链接和动作按钮	186
8.4.5	幻灯片放映	188
8.5	打印演示文稿	189
8.5.1	页面设置	189
8.5.2	打印	189
8.6	应用能力	191
8.7	综合任务	193
	阅读材料 为演示文稿录制旁白	194
	习题八	195
第9章	网页制作软件 FrontPage 2000	199
9.1	FrontPage 2000 介绍	199
9.2	新建网页与创建站点	200
9.2.1	新建网页	200
9.2.2	创建站点	200
9.2.3	网页标题	201
9.2.4	网页与网站	201
9.3	文本基本操作	201
9.3.1	文本编辑	201
9.3.2	设置段落	201
9.3.3	编号	202
9.4	图像基本操作	202
9.4.1	插入图片	202
9.4.2	设置图片属性	203
9.4.3	设置背景图片	204
9.4.4	图片保存	204
9.5	表格操作	205
9.5.1	插入表格	205
9.5.2	设置表格属性	205
9.5.3	设置单元格属性	205
9.5.4	单元格的拆分与合并	206

9.5.5	插入嵌套表格	206
9.6	超链接	206
9.6.1	建立文本超链接	206
9.6.2	建立图像超链接	207
9.6.3	书签	208
9.7	表单操作	208
9.7.1	表单域的类型	209
9.7.2	表单属性	211
9.8	框架操作	211
9.8.1	建立框架网页	211
9.8.2	设置框架网页属性	212
9.8.3	保存框架网页	213
9.8.4	框架目标	213
9.9	动态效果	213
9.9.1	横幅广告管理器和字幕	214
9.9.2	创建悬停按钮	214
9.9.3	创建站点计数器	215
9.9.4	页面过渡效果	215
9.9.5	设置动态 HTML 效果	216
9.9.6	插入视频和动画	216
9.10	测试和发布网站	217
9.10.1	测试网页	217
9.10.2	发布网站	218
9.11	应用能力	220
9.12	综合任务	220
	习题九	222

下篇 信息技术基础

第 10 章	信息与信息技术	227
10.1	信息与计算机	227
10.2	信息技术概念	227
10.3	计算机基础知识	228
10.3.1	计算机的发展	228
10.3.2	计算机的分类	229
10.3.3	计算机的特点和性能指标	229
10.3.4	计算机的应用	229
10.4	信息安全	230
10.4.1	信息安全介绍	230

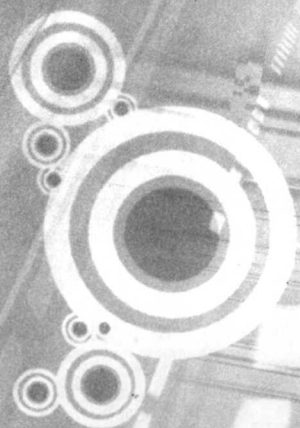
10.4.2	计算机病毒	230
10.4.3	计算机病毒的防治	230
10.5	计算机职业道德	231
10.5.1	计算机职业道德	231
10.5.2	软件知识产权	231
10.6	信息处理技术	233
10.6.1	数值信息的表示	233
10.6.2	文本信息的表示	235
10.6.3	BCD 码	238
10.6.4	多媒体信息的表示	238
习题十		239
第 11 章	计算机硬件系统	244
11.1	计算机硬件系统的组成	244
11.1.1	计算机硬件体系结构	244
11.1.2	计算机存储器系统	246
11.1.3	计算机主要性能指标	248
11.2	微型计算机硬件构成	249
11.2.1	微型计算机概述	249
11.2.2	中央处理器(CPU)	249
11.2.3	内存存储器	253
11.2.4	外存储器	254
11.2.5	输入设备	257
11.2.6	输出设备	258
11.2.7	主板和 BIOS	260
11.3	微型计算机的组装与维护	264
11.3.1	微型计算机硬件的组装	264
11.3.2	微型计算机软件的安装	268
11.3.3	微型计算机的维护及常见故障处理	272
阅读材料	Intel 公司的 CPU 介绍	275
习题十一		277
第 12 章	计算机软件系统	281
12.1	计算机软件系统概述	281
12.1.1	软件及其分类	281
12.1.2	操作系统	283
12.2	计算机工作原理	286
12.2.1	指令与程序	286
12.2.2	计算机工作原理	287
12.3	计算机语言和程序设计	288

习题十二	291
第 13 章 多媒体计算机	294
13.1 多媒体的基本概念	294
13.1.1 媒体的分类	294
13.1.2 多媒体与多媒体技术	295
13.1.3 多媒体信息的表现形式	295
13.1.4 多媒体技术的应用领域	297
13.1.5 多媒体关键技术	298
13.1.6 多媒体计算机的特征与功能	300
13.2 多媒体计算机系统	301
13.2.1 多媒体计算机的标准	301
13.2.2 多媒体计算机的主要硬件设备	302
13.2.3 多媒体软件系统	304
* 13.3 多媒体软件的应用实例	309
13.3.1 使用 Window 录音机录制声音	309
13.3.2 MediaPlayer 9 播放器的使用	312
阅读材料 多媒体技术的发展	316
习题十三	317
第 14 章 计算机网络	320
14.1 计算机网络概述	320
14.1.1 计算机网络特点	320
14.1.2 网络的主要功能	321
14.1.3 计算机网络发展过程	321
14.1.4 因特网(Internet)的发展	323
14.1.5 数据通信的有关概念	324
14.1.6 计算机网络的分类	324
14.1.7 计算机网络的组成	325
14.1.8 网络体系结构及 OSI 基本参考模型	326
14.2 局域网的构成与网络互联设备	328
14.2.1 局域网概况	329
14.2.2 局域网的拓扑结构	329
14.2.3 传输媒体	332
14.2.4 双绞线的连接方式	334
14.2.5 局域网的组成	335
14.2.6 网络互联设备	339
14.2.7 计算机资源的共享设置	340
14.3 TCP/IP 协议与域名	341
14.3.1 TCP/IP 协议和 Internet	341

14.3.2	IP 地址、域名与实名	343
14.3.3	TCP/IP 协议的安装与设置	348
14.3.4	物理地址与 IP 地址的检测	349
14.3.5	网络是否连通的检测	350
14.3.6	IPv6 地址与下一代互联网	351
14.4	接入 Internet	352
14.4.1	Internet 的结构特点	352
14.4.2	ISP 接入方式	352
14.4.3	用户接入方式	353
14.4.4	代理服务器使用简介	356
14.5	Internet 的基本服务	357
14.5.1	万维网 WWW	357
14.5.2	电子邮件 E-mail	357
14.5.3	专门讨论 BBS	358
14.5.4	文件传输 FTP	358
14.5.5	远程登陆 Telnet	359
14.5.6	DNS 域名服务	359
14.5.7	其他应用性服务	359
	阅读材料 常见网络下载方式	361
	习题十四	365
	参考文献	369

上篇

Windows 2000 操作系统



第 1 章 Windows 2000 操作系统

学习目标:

- 了解 Windows 2000 操作系统的产生和发展
- 了解 Windows 2000 操作系统的特点
- 知道 Windows 2000 主要功能
- 会安装 Windows 2000 操作系统
- 会正确启动与退出 Windows 2000 操作系统
- 熟练掌握 Windows 2000 基本操作,包括窗口、菜单、对话框和文档操作以及剪贴板、中文输入法、帮助系统和任务栏的使用
- 会使用计算器进行不同进制之间数的换算

1.1 Windows 2000 操作系统的特点与主要功能

1.1.1 Windows 2000 操作系统的特点

Windows 2000 Professional 具有以下特点:

- (1)更友好的 Windows 用户界面,使用、安装、配置系统和浏览 Internet 都很容易。
- (2)以 Windows NT Workstation 的先进技术为基础,采用标准化的安全技术、具有工业级的可靠性和更高的性能。
- (3)继承了最好的 Windows 98 特性,让移动用户也能够方便地工作,并且广泛支持新一代的硬件设备。
- (4)更具可管理性的桌面系统,无论是部署、管理还是为它提供技术支持都是非常容易的。
- (5)对硬件的兼容性更好,基本不受 16 位和 MS-DOS 应用程序的运行错误影响,并支持更多的应用程序和设备,最多可访问 32GB 的内存空间,最大支持 32 颗 CPU,同时支持 60 多种语言技术和 7000 种以上的硬件设备。
- (6)“搜索”功能得到了极大的扩展,不但能搜索本地硬盘中的文件或文件夹,还可以搜索局域网中的计算机和 Internet 中的 Web 网站或网页,点击搜索结果中的某个网页地址即可在右边的窗口中进行浏览。

1.1.2 Windows 2000 操作系统的新增功能

1. “个性化”菜单

所谓“个性化”菜单就是具有“高频先见”的功能,当菜单中的项目达到一定长度后,不经常使用的菜单项将被折叠隐藏起来。当用户要想使用那些隐藏了的菜单时,只需将鼠标指针悬停在双箭头上,菜单中就会显示出所有可以使用的应用程序条目。由于 Windows 2000 Professional 会根据程序的使用频率对“开始”菜单中的程序项进行动态调整,所以,如果某个程序被用户频繁使用,它将逐渐上升到顶行。

2. 我的文档

为了增强对用户文件的管理,Windows 2000 Professional 把“我的文档”作为所有应用程序保存文件的缺省文件夹(除非某个程序明确要求保存在不同的文件夹中,否则 Windows 2000 Professional 都会截获保存路径并将其重定向到“我的文档”文件夹)。这样,用户保存和查找信息就有了统一的位置。

“我的文档”加强了用户文件的安全性,它对文件的保存过程都是基于每个用户的,这样处理后,即使是多人共享一台计算机,一个用户也不会看到另一个用户的文档。当然,计算机管理员除外。

3. 我的图片

这是“我的文档”文件夹中新增的一个文件夹,通常被命名为“My Pictures”(我的图片)。Windows 2000 增加该文件夹的目的是为了方便用户预览图片和加强用户对图片的管理。使用“My Pictures”文件夹,用户可以在不打开专门图片程序的情况下浏览、打印图片。比如,利用“My Pictures”中提供的放大镜和缩小镜可以查看细节;用户在浏览图片时既可以全屏浏览也可以缩放为实际大小。如果文件分配表使用的是 NTFS 5.0 格式,用户还可以输入图片属性的文字说明,比如标题、主题说明或类型等。

4. 网上邻居

Windows 2000 Professional 中的新增功能主要有如下几个方面:

(1)“网上邻居”文件夹的功能得到了很大的增强,所有基于网络的操作都可以通过“网络邻居”进行修改、删除和添加。只需通过“网上邻居”中的“本地连接/属性”就能完成,对于已经存在的网络协议,在添加时将不再显示。这些网络选项添加之后,计算机不用重新启动。

(2)支持“Web 文件夹”,用户可以通过“网上邻居”中的“新建连接”为自己所拥有的 Web 建立一个 Web 文件夹,然后就可以通过该文件夹浏览、管理和编辑其 Web 站点的内容。

(3)增强的网络管理功能,利用“网上邻居”左边 Web 页中的“添加网络组件”命令,可以为网络增加网络管理和监视工具。该工具的作用是监视网络设备的活动并且向网络控制台工作站汇报。

(4)允许 Unix 客户使用网络中的打印机。Windows 2000 Professional 的网络服务功能允许 Unix 用户使用本机的打印机。

5. 资源管理器的增强功能

Windows 2000 Professional 资源管理器在标准工具栏上增加了 3 个按钮:“搜索”、“文件夹”和“历史”。通过点击这些按钮可以在资源管理器的主窗口左边打开相应的窗框。其中:“文件夹”窗框按层次化的结构显示出所用的文件夹,包括本机硬盘中的资源和“网络邻居”中的可用资源;“历史”窗框显示出用户以前浏览过的文件或 Web 网页;“搜索”窗框提供了很强