

中等职业教育电子信息类专业
“双证课程”培养方案配套教材

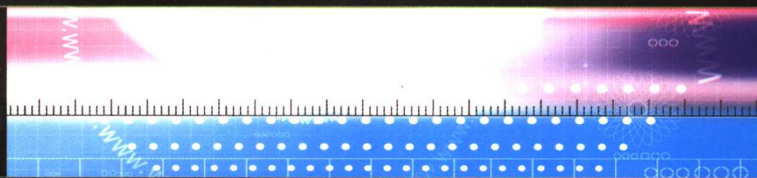
国家信息化
计算机教育认证

CEAC

指定教材

数据库基础 — ACCESS

主编 陈海斌
指导 中国职业技术教育学会
审定 CEAC 信息化培训认证管理办公室



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

中等职业教育电子信息类专业“双证课程”培养方案配套教材

数据库基础——ACCESS

主编 陈海斌
指导 中国职业技术教育学会
审定 CEAC 信息化培训认证管理办公室

高等教育出版社

内容提要

本书是高等教育出版社与 CEAC 信息化培训认证管理办公室联合推出的技能型紧缺人才认证课程教材,跟 CEAC 计算机软件技术专业助理工程师认证课程配套。

本书通过“罗斯文示例数据库”讲解了数据库基础、数据库、表、查询、窗体、报表、宏、Web 页、数据库进阶等内容。

本书可作为中等职业学校计算机及相关专业的教材,也可作为参加 CEAC 认证考试人员的复习考试用书以及计算机培训班的教材。

图书在版编目(CIP)数据

数据库基础——ACCESS/陈海斌主编. —北京:高等教育出版社, 2006.6

ISBN 7-04-019790-1

I. 数… II. 陈… III. 关系数据库—数据库管理系统, Access—技术培训—教材 IV. TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 052771 号

策划编辑 李波 责任编辑 郭福生 封面设计 于涛
版式设计 王艳红 责任校对 朱惠芳 责任印制 张泽业

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100011
总 机 010-58581000

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 中国农业出版社印刷厂

开 本 787×1092 1/16
印 张 16
字 数 380 000

购书热线 010-58581118
免费咨询 800-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2006 年 6 月第 1 版
印 次 2006 年 6 月第 1 次印刷
定 价 23.50 元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 19790-00

中等职业教育电子信息类专业“双证课程”培养方案配套教材

编审委员会

顾 问	黄 尧	陈 伟	刘来泉	李怀康	马叔平	余祖光
	王军伟	姜大源	高 林	刘 杰	周 明	王文瑾
	吕忠民	邹德林	张 方			
主 任	和 枫	鲍 涌				
课程审定	程 周	贾长云	赵佩华	谭建伟		
行业审定	洪京一	许 远				
秘书长	马 旭	曹洪波	杨春慧			
编 委	张百章	杨元挺	李明生	王廷才	戎 磊	钟名湖
	陈振源	曹德跃	林理明	耿德普	章 夔	史新人
	谢文和	谭建伟	虞 勤	田文雅	谢 川	吴 伟
	赵佩华	韩希义	张凌杰	王协瑞	郑 宇	成宏超
	陈海斌	耿 骞	江林升	贾长云	张荣胜	

出版说明

中等职业教育肩负着为社会主义建设培养数以亿计的高素质劳动者的历史任务。要完成这个历史重任，职业教育应增强服务于社会经济发展的意识，要从学科本位向以就业与职业技能为本位转变。职业学校要坚持以服务为宗旨，以就业为导向，面向社会、面向市场办学，深化办学模式和人才培养模式改革，努力提高职业教育的质量和效益。

在职业教育中，国家提倡学历证书、培训证书或职业资格证书并举的双证书制度。双证书制度作为沟通职业教育与行业用人需求，联系职业教育与劳动就业制度的桥梁，起到越来越重要的作用，是促进职业学校学生就业的重要举措之一。

《中华人民共和国职业教育法》中明确规定了“在我国实行学历证书、培训证书和职业资格证书制度”。“证书标准”有助于推动职业学校人才培养模式的转变，起到促进就业的作用。职业教育工作者、行业企业专家、相关政府部门或行业组织需要共同努力，科学、理智地选择各类职业认证及培训教学资源。

全国哲学社会科学“十五”规划重点课题“职业教育与就业准入制度互动关系研究”课题组在中国职业技术教育学会、信息产业部信息化培训认证管理办公室的指导下，在教育行政部门、劳动和社会保障行政部门有关领导和学者的支持下，研发成功了中等职业教育电子信息类专业“双证课程”培养方案，该方案于2005年通过中国职业技术教育学会、信息产业部信息化培训认证管理办公室组织的专家鉴定。根据该方案，我们共同组织编写了中等职业教育电子信息类专业“双证课程”配套教材，并列入劳动和社会保障部全国职业培训与技能鉴定教材。

本套教材贯彻了课题改革的成果，突出行业需求、符合教学管理要求，力图体现当前中等职业教育教学改革与创新思想。主要特点有：

(1) 依据行业企业需求开发。配套教材根据信息产业发展对复合型高技能人才需求的特点，结合信息产业部最新推出的“CEAC——院校IT职业认证证书”标准要求，通过认证表明了持证人具备了相应认证的技术水平和应用能力，可以作为相关岗位选聘人员、技术水平鉴定的参考依据。将其引入学历教育，可以使中等职业学校学生在不延长学制的情况下，同时获得职业证书，提高就业的竞争力。

(2) 依据最新专业目录开发。配套教材以教育部最新制定的《中等职业教育专业目录》中的电子信息类专业设置情况为依据，进行专业课程建设。根据行业的职业认证的要求，每个专业的培养方案中，有3~5门课程与相应的职业认证要求直接对应。

通过对电子信息行业的职业分析，我们重点开发了一系列职业专项能力教材。因为职业专项能力采用循序渐进的方式进行培养，反映了某项职业专门技术从易到难的训练过程，也是理论学习从简到难的过程，故又称为“链式课程”(Chain Curriculum)教材。同时将努力配套立体化教学资源，以保证这些课程的授课质量。

本套教材包括“计算机及应用专业(办公自动化方向)”、“计算机及应用专业(计算机及

外设维修方向)”、“计算机软件技术专业(可视化程序设计方向)”、“计算机软件技术专业(模块级代码开发方向)”、“计算机网络技术专业(网络工程与维护方向)”、“计算机网络技术专业(网络管理与应用方向)”、“信息管理专业(企业信息化方向)”、“计算机信息管理专业(数据库管理与维护方向)”等专业方向的22门认证课程教材。

教材根据教育部“技能型紧缺人才培养方案”和中等职业教育电子信息类“企业技能型人才培养方案”编写,运用以就业为导向的职业能力系统化的开发方法开发而成。教材注重对学生职业技能的培养,使认证考试和中等职业学校日常教学紧密结合。教材出版的同时,将为教师提供可供教学使用的电子教案和考证复习题,以帮助学生顺利取得“CEAC——院校IT职业认证证书”。

由于时间仓促,学识水平所限,虽竭智尽力,本套教材不可避免地存在这样那样的不足,甚至谬误,希望专家、同行、学者以及读者给予批评指正。

高等教育出版社

CEAC 信息化培训认证管理办公室

2006年4月

序

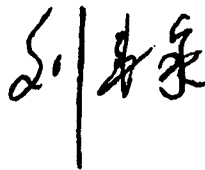
我很高兴看到，根据全国哲学社会科学“十五”规划重点课题“职业教育与就业准入制度互动关系研究”成果之一的“中等职业教育‘双证课程’培养方案”，编制出了“中等职业教育电子信息类专业‘双证课程’培养方案”。该培养方案的系列配套教材，将由高等教育出版社出版。

中等职业教育肩负着为社会主义现代化建设培养数以亿计的高素质劳动者的历史任务。全面建设小康社会，走新型工业化道路，提高产业竞争力，推进城镇化，解决“三农”问题，促进就业和再就业，对提高劳动者素质、加快技能型人才培养提出了迫切要求。

为适应经济社会迅速变革的需要，职业教育应坚持以学生为中心、以能力为本位的原则，增强服务经济社会发展和人的发展的能力。以服务为宗旨，以就业为导向，面向社会和市场办学，深化办学模式和人才培养模式改革，提高教育教学质量，是职业教育一项长期的任务。中等职业教育要根据行业企业需求，设置专业、开发课程，推进精品课程和精品教材建设；要紧跟当今世界行业企业生产和技术进步的要求，不断更新教材和教学内容，增强职业教育的适应性和针对性；要实行产教结合，加强校企合作，积极开展“订单式”培养；要优化课堂教学和实训环节，强化就业技能和综合职业能力培养，大力推行学历证书和职业资格证书教育。

“中等职业教育电子信息类专业‘双证课程’培养方案”及其系列配套教材，是国家信息化培训认证管理办公室和中国职业技术教育学会合作的结果，是进行电子信息类专业建设和课程改革的有益探索。这种由电子信息领域教育专家和信息产业行业部门合作，在对信息产业人才需求进行分析基础上，有针对性地设计出符合产业发展需求的技能型人才培养方案，编写出配套教材并由行业部门颁发相应的职业资格证书，将有利于提高学生的职业能力，有利于职业学校人才培养“供需对路”，有利于教育更好地为行业企业服务。在国内还少有成套方案、成熟经验的情况下，能在较短的时间内开发出系列教材及相应的数字化教学资源，实属难能可贵。

希望这套教材的出版，对中等职业教育电子信息类专业建设有所裨益和推动，并再接再厉，在不断借鉴国内外经验的基础上，在教育教学中不断改革和实践，以期该套教材日臻完善。



2006年4月10日

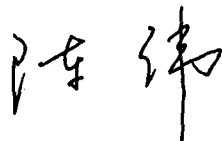
序

党的十六大、十六届五中全会和《2006—2020年国家信息化发展战略》对推进信息化建设提出了更新、更高的要求。要完成信息化推进的各项任务，人才是关键。培养大批既有专业技术、又能熟练运用电子信息技术的人才，已成为加快经济社会发展的迫切任务之一。

马叔平同志牵头研究的全国哲学社会科学“十五”规划重点课题“职业教育与就业准入制度互动关系研究”取得了一系列成果，其中之一“中等职业教育电子信息类专业‘双证课程’培养方案”已通过评审。本课题以信息产业和信息化的需求为导向，研究如何培养急需的信息化人才和信息产业一线技术工人，我感到非常及时。

我非常欣慰地看到，该课题在研究中很好地体现了“坚持以就业为导向，增强职业教育主动服务经济社会发展的能力”的原则。在对信息产业行业的人才需求进行调查分析的基础上，结合国家有关的职业标准、行业认证标准，制定符合信息产业发展和信息化建设需要的“人才培养”方案，既有利于培养符合需求、供需对路的人才，促进信息产业和信息化的发展，同时也有利于教育部门深化教育改革，提高办学质量和效益，是十分值得肯定的。

信息化推进司作为信息产业部负责推进信息化工作的职能部门，肩负着推动信息化人才培养的职责。该方案符合推进信息化建设、促进信息化人才培养的工作目标。期待该方案在推动信息产业人才培养方面能够发挥积极作用，为我国信息化建设做出应有的贡献。



2006年4月6日

前 言

数据库是企业信息化管理过程中不可缺少的一部分,而 Access 数据库管理系统是处理这些事务的最佳助手。经过多年的发展和改进,Access 已经成为桌面数据库领域开发与应用的标准,广泛应用于办公自动化。最新版的 Access 2003 可以帮助用户对整个企业的业务数据进行系统的管理,进而有效地提高企业内部的信息沟通效率,而且还能让没有计算机基础的用户以轻松便捷的方式建立属于自己的数据库管理系统。

本教材根据教育部“技能型紧缺人才培养方案”和中等职业教育电子信息类“企业技能型人才培养方案”编写,目的是使中等职业学校学生掌握数据库应用程序的开发过程,使学生在学校学习期间就初步具有开发数据库应用程序的能力,逐步积累开发经验,为以后的就业打下良好的基础。

本书通过丰富的操作范例——这些范例以 Access 软件自带的“罗斯文示例数据库”,同时运用大量的图片,由浅入深、真实地指引读者学习使用 Access 2003 软件的全过程,让学生能够在最短的时间里轻松掌握最基本的数据库操作技能,并了解数据库系统开发的过程。学生在学习过程中应注意的事项或笔者的开发经验以“提示”的方式给出;与教材章节相关的内容以“知识链接”的方式呈现,便于自学。

本书适合中等职业学校学生学习使用。考虑到初学者的特点,内容安排以实用、够用为原则。根据 CEAC 项目中 Access 数据库教学大纲的要求,初学者在学习 Access 数据库操作之前,还没有 Visual Basic 语言的基础,因此,本书没有将 Access“模块”部分纳入到本教材的范围之内,从而降低了学习的难度。

本书除了适合中等职业学校计算机相关专业作为数据库学习用书之外,也适合作为数据库开发的培训教材及计算机爱好者学习数据库的参考用书。

教学课时安排建议如下。

章	教学内容	讲授	实践	小计
1	数据库基础	2	2	4
2	数据库	2	2	4
3	表	7	5	12
4	查询	5	3	8
5	窗体	5	3	8
6	报表	4	4	8
7	宏	2	2	4
8	Web 页	3	3	6
9	数据库进阶	2	2	4
10	“企业员工管理系统”开发实例	1	5	6
合 计		33	31	64

本书由陈海斌担任主编，其中，第1、2、3、10章由浙江省瓯海职业中专学校单淮峰编写，第4、5、6章及附录由浙江省瑞安市职业中专学校陈海斌编写，第7、8、9章由浙江省永嘉职业中学倪寿德编写。参加本书编写的还有赵婵、胡克发、郑丽慧。全书由陈海斌进行统稿。浙江省温州市教学研究院乐一波老师担任本书的主审。在此谨向曾经给予关心、指导和帮助的浙江省温州市中职计算机专业中心大组成员、浙江省瑞安市职业中专学校洪成存校长和施书新副校长及相关领导、各位同仁表示由衷的感谢。

本书是根据作者多年数据库基础教学经验编写而成的，由于计算机技术发展日新月异，加之作者水平有限，书中难免有疏漏与不足之处，敬请读者和专家批评指正。

编者

2006年2月

目 录

第 1 章 数据库基础1	
1.1 进入 Access 2003 的世界1	
1.1.1 启动 Access 2003.....1	
1.1.2 认识 Access 2003 的工作界面.....2	
1.1.3 获取所需的帮助.....4	
1.1.4 关闭 Access 2003.....5	
1.2 认识 Access 2003 数据库6	
1.2.1 打开 Access 2003 的数据库 文件.....6	
1.2.2 打开表.....10	
1.2.3 关闭表或数据库.....11	
1.3 数据库系统概述11	
1.3.1 数据的存储.....11	
1.3.2 数据库管理系统.....12	
习题 113	
第 2 章 数据库15	
2.1 创建数据库15	
2.1.1 创建空数据库.....15	
2.1.2 根据模板创建数据库.....16	
2.2 Access 2003 工作环境23	
2.2.1 Access 2003 数据库窗口.....23	
2.2.2 复制表.....24	
2.2.3 删除表.....26	
习题 227	
第 3 章 表29	
3.1 创建表结构29	
3.1.1 使用向导创建表.....29	
3.1.2 使用设计器创建表.....32	
3.1.3 通过输入数据创建表.....36	
3.1.4 切换视图.....40	
3.2 修改表结构40	
3.2.1 修改字段.....40	
3.2.2 删除字段.....42	
3.2.3 增加字段.....44	
3.2.4 移动字段.....45	
3.3 数据48	
3.3.1 数据录入.....48	
3.3.2 数据维护.....50	
3.3.3 数据查找.....51	
3.3.4 数据替换.....52	
3.3.5 数据排序.....53	
3.3.6 数据筛选.....54	
3.4 字段属性55	
3.4.1 认识字段属性.....55	
3.4.2 输入掩码.....56	
3.4.3 有效性规则和有效性文本.....58	
3.5 索引60	
3.5.1 认识索引.....61	
3.5.2 建立单一字段索引.....61	
3.5.3 建立多字段索引.....63	
3.6 关系65	
3.6.1 认识关系.....66	
3.6.2 删除关系.....69	
3.6.3 建立关系.....70	
习题 371	
第 4 章 查询73	
4.1 创建选择查询73	
4.1.1 使用“查询向导”创建 查询.....73	
4.1.2 使用设计视图创建查询.....75	
4.1.3 多表查询.....77	
4.1.4 运行查询.....78	
4.2 创建条件查询78	

4.2.1 使用数值及文字条件创建 查询	78	习题 5	130
4.2.2 使用日期条件创建查询	81	第 6 章 报表	131
4.2.3 使用其他运算符创建 查询	82	6.1 创建报表	131
4.3 创建参数查询	83	6.1.1 自动创建报表	131
4.4 创建交叉表查询	84	6.1.2 使用“报表向导”创建报表	131
4.5 操作查询	88	6.1.3 使用“图表向导”创建报表	135
4.5.1 生成表查询	88	6.1.4 使用设计视图创建报表	137
4.5.2 追加查询	90	6.2 修饰报表	139
4.5.3 更新查询	91	6.3 报表排序和分组	140
4.5.4 删除查询	92	6.3.1 报表记录排序	140
4.6 认识 SQL 查询	93	6.3.2 报表记录分组	142
4.6.1 认识 SQL	94	6.3.3 数据统计分析	145
4.6.2 查看 SQL 语法	94	6.4 创建子报表	147
4.6.3 使用 SQL 查询数据	95	6.5 打印报表	150
习题 4	95	6.5.1 预览报表	150
第 5 章 窗体	97	6.5.2 页面设置	151
5.1 认识窗体	97	6.5.3 打印报表	151
5.1.1 窗体的功能	97	习题 6	152
5.1.2 窗体类型	98	第 7 章 宏	154
5.1.3 窗体视图	101	7.1 简单宏的创建	154
5.2 创建窗体	102	7.1.1 创建宏	154
5.2.1 使用“自动窗体”创建 窗体	102	7.1.2 编辑宏	155
5.2.2 使用“窗体向导”创建 窗体	103	7.1.3 运行宏	156
5.2.3 使用“图表向导”创建 窗体	106	7.2 条件宏和宏组的创建	161
5.2.4 使用“数据透视表向导” 创建窗体	108	7.2.1 创建条件宏	162
5.3 自定义窗体	110	7.2.2 创建宏组	163
5.3.1 认识窗体结构	110	7.3 宏键与常用宏操作	167
5.3.2 工具箱的使用	112	7.3.1 宏键的创建	168
5.3.3 常用控件的功能	113	7.3.2 常用宏操作	169
5.3.4 常用控件的创建	114	习题 7	171
5.3.5 窗体和控件的属性	128	第 8 章 Web 页	173
		8.1 创建页	173
		8.1.1 自动创建数据访问页	173
		8.1.2 使用向导创建数据访问页	174
		8.1.3 使用设计视图创建数据 访问页	177

8.2 美化数据访问页	179	10.2.2 创建表	210
8.2.1 为数据访问页添加控件	179	10.2.3 使用“查阅向导”	211
8.2.2 使用主题	184	10.2.4 OLE 对象的输入	213
8.2.3 设置背景	185	10.2.5 创建表间关系	214
8.3 浏览数据访问页	186	10.3 员工查询和统计	215
8.3.1 在窗口中浏览数据访问页	186	10.3.1 员工查询	215
8.3.2 在 IE 中查看数据访问页	187	10.3.2 员工统计	216
习题 8	188	10.4 窗体	217
第 9 章 数据库进阶	190	10.4.1 使用向导创建窗体	217
9.1 数据的导入与导出	190	10.4.2 在设计视图中修改窗体	218
9.1.1 数据导入	190	10.5 报表	220
9.1.2 数据导出	198	10.5.1 使用向导创建报表	220
9.2 数据的备份与还原	200	10.5.2 在设计视图中修改报表	221
9.2.1 数据备份	200	10.6 数据访问页	222
9.2.2 数据还原	201	10.6.1 创建 Web 页	222
9.3 数据的压缩与修复	201	10.6.2 访问 Web 页	223
9.4 数据库的安全性	203	10.7 主控面板	224
9.4.1 设置数据库密码	203	10.7.1 创建主控面板窗体	224
9.4.2 新建用户与组的账户	204	10.7.2 添加按钮控件	225
9.4.3 设置用户与组的权限	206	10.8 宏	226
习题 9	207	10.8.1 创建“登录系统”和 “密码”窗体	226
第 10 章 “企业员工管理系统” 开发实例	208	10.8.2 创建“密码”宏	227
10.1 系统设计	208	10.9 数据库安全	228
10.1.1 任务的提出	208	10.9.1 以独占方式打开数据库	228
10.1.2 系统的功能设计	208	10.9.2 设置数据库密码	229
10.1.3 数据表的设计	209	本章小结	229
10.2 创建数据库和表	210	附录 SQL 语言基础	230
10.2.1 创建数据库	210	参考文献	238

第 1 章

数据库基础

Microsoft Office 2003 是微软办公软件实现向更智能化、更网络化方向发展迈进的重要一步。它改变了人们的工作方式,使人们从烦琐的程序操作中解脱出来,更轻松、更愉悦地投入到创建数据库应用程序中去。

Microsoft Access 2003 是微软推出的 Microsoft Office 2003 办公软件中的一个专门管理“数据库”的应用程序。通过 Access 2003,用户可以轻松地管理个人及公司的数据,对数据的查询、添加、删除、修改及打印等操作都可以很容易地完成,甚至可以实现一个完整的应用系统。

1.1 进入 Access 2003 的世界

本节任务

1. 快速打开 Access 2003。
2. 认识 Access 2003 的工作界面,能自定义安排菜单栏、工具栏和任务窗格。
3. 使用帮助系统获取信息,使用不同方法获取所需的帮助。
4. 关闭 Access 2003。

在学习使用 Access 2003 进行数据库管理之前,用户必须掌握 Access 2003 的启动方式,认识其工作界面,知道通过哪些途径可以获得帮助。本节将介绍 Access 2003 的常见操作。

1.1.1 启动 Access 2003

启动 Access 2003 的操作和其他 Microsoft Office 2003 应用程序一样有多种途径,常见方法如下。

范例 1-1: 启动 Access 2003。

方法 1: 从桌面快捷方式启动。

Microsoft Office 2003 安装完成后,在桌面上自动创建 Access 2003 的快捷方式,双击该快捷方式启动 Access 2003,如图 1-1 所示。



图 1-1 桌面上的 Access 快捷方式

方法 2: 从“开始”→“所有程序”菜单启动。

从“开始”→“所有程序”菜单启动是 Windows 应用程序典型的启动方式。单击“开始”按钮，在“所有程序”菜单中移动鼠标到“Microsoft Office”，单击其中的“Microsoft Office Access 2003”菜单项，即可启动 Access 2003。

方法 3: 从“开始”菜单启动。

Windows XP 的“开始”菜单含有用户经常使用的程序的快捷方式，可以方便用户快速启动常用的程序。用户多次使用 Access 2003 后，其快捷方式将出现在“开始”菜单上，出现的位置根据使用的频率会有所变化，如图 1-2 所示。

单击“开始”菜单上的 Access 2003 快捷方式，即可启动 Access 2003。



图 1-2 从“开始”菜单启动 Access 2003

方法 4: 从打开 Access 数据库文件启动。

双击任意一个 Access 数据库文件，不仅可以启动 Access 2003 应用程序，还可以同时打开该数据库文件。

启动 Access 2003 后的工作界面如图 1-3 所示。

1.1.2 认识 Access 2003 的工作界面

从图 1-3 中可以看出，Access 2003 的工作界面分为主窗体、任务窗格和空窗体。主窗体位于界面的最上方，下面为空窗体，位于空窗体右侧、主窗体下方部分的是任务窗格。和其他 Microsoft Office 2003 应用程序一样，菜单栏、工具栏和任务窗格都是可移动、可隐藏的。

1. 主窗体

Access 2003 的主窗体放置着大部分程序管理和开发工具。

- 标题栏——显示程序名称及图标。
- 菜单栏——集成了大部分命令。

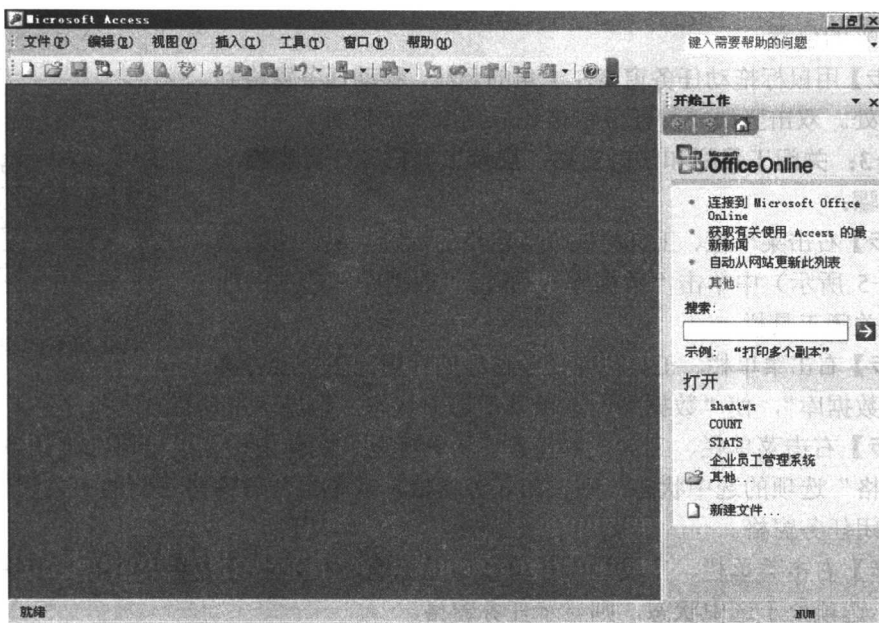


图 1-3 Access 的工作界面

- 工具栏——提供了快速打开、关闭、添加、删除、保存等按钮。
- 帮助列表框——直接输入要查找的信息，或通过鼠标单击下拉列表按钮选择。

2. 任务窗格

Access 2003 程序把一些主要的任务集中在一个窗体中，这个窗体叫做任务窗格。任务窗格在屏幕的右边，由“开始工作”、“Microsoft Office Online”、“搜索”、“打开”、“其他”、“新建文件”等组成，以方便用户操作。

单击“开始工作”右边的向下箭头，可以选择其他任务；单击任务窗格右上角的“关闭”按钮，即可关闭任务窗格。

3. 空窗体

Access 2003 的空窗体为应用程序的设计与显示提供平台，新打开的窗体放置在其上面。

范例 1-2：移动菜单栏、工具栏、任务窗格。

操作步骤：

【第 1 步】用鼠标拖动菜单栏左边的竖线，如图 1-4 所示，移动菜单栏到空窗体任意处。双击竖线将菜单栏还原到原来的位置。

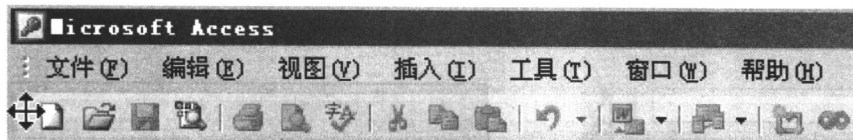


图 1-4 移动菜单栏和工具栏

【第 2 步】用鼠标拖动工具栏左边的竖线，移动工具栏到空窗体任意处。双击竖线，将工具

栏还原到原来的位置。


【第3步】用鼠标拖动任务窗格左上角的竖线，移动任务窗格到空窗体任意处。双击竖线，将任务窗格还原到原来的位置。

范例 1-3: 关闭工具栏和任务窗格，显示工具栏和任务窗格。

操作步骤:

【第1步】右击菜单栏、工具栏或任务窗格的标题，在弹出的菜单（如图 1-5 所示）中单击“数据库”，取消“数据库”选项的选中状态，则关闭工具栏。

【第2步】右击菜单栏、工具栏或任务窗格的标题，在弹出的菜单中单击“数据库”，使“数据库”选项处于选中状态，则显示工具栏。

【第3步】右击菜单栏、工具栏或任务窗格的标题，在弹出的菜单中单击“任务窗格”，取消“任务窗格”选项的选中状态，则关闭任务窗格。或单击任务窗格右侧的“关闭”按钮, 可以快速关闭任务窗格。

【第4步】右击菜单栏、工具栏或任务窗格的标题，在弹出的菜单中单击“任务窗格”，使“任务窗格”选项处于选中状态，则显示任务窗格。

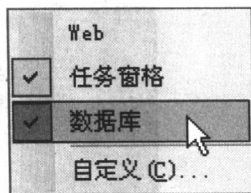


图 1-5 菜单栏、工具栏和任务窗格的快捷菜单

1.1.3 获取所需的帮助

Access 2003 提供了针对性强、界面友好和使用方便的帮助系统，它不仅可以回答问题、给予提示，还可以提供有关 Office 程序各种性能的帮助信息。

范例 1-4: 搜索“数据库”的相关帮助信息。

在使用 Access 2003 的过程中，遇到需要系统提供帮助的地方，可以通过以下多种方法获取系统的相关帮助信息。

方法 1: 按 F1 键。

在用户按 F1 键后，任务窗格将切换为“Access 帮助”窗格，如图 1-6 所示，在“搜索”文本框中输入需要帮助的关键词，然后单击“开始搜索”按钮。

方法 2: 利用“帮助”列表框。

在菜单栏右边有一个“帮助”列表框，如图 1-7 所示，在此列表框中输入需要帮助的关键词后，按回车键，在任务窗格中将显示帮助信息。

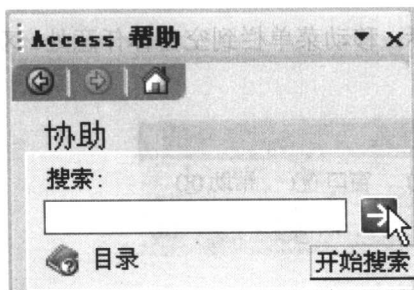


图 1-6 Access 2003 的帮助窗格

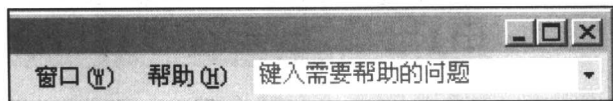


图 1-7 “帮助”列表框