

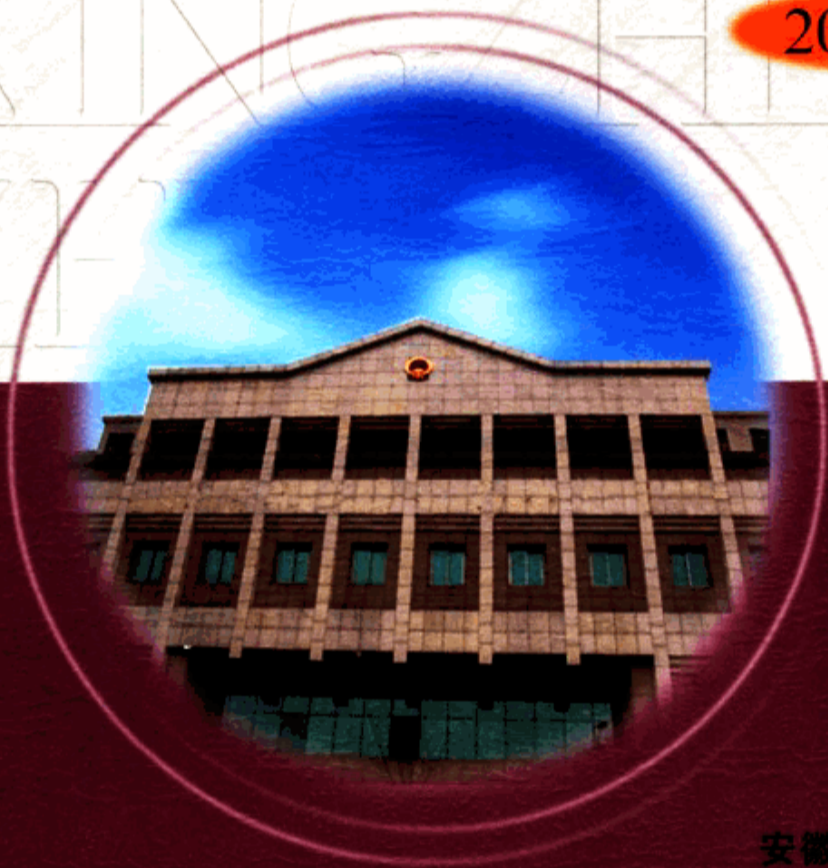


安徽省公务员录用考试参考用书

# 行政职业能力倾向测试

安徽省人事考试中心 组织编写

2006年版



安徽人民出版社

# 目 录

## 第一编 总 论

第一章 行政职业能力测验概述 .....	3
第一节 行政职业能力测验的含义 .....	3
第二节 行政职业能力测验的地位与作用 .....	4
第三节 行政职业能力测验的特点 .....	6
第二章 行政职业能力测验命题分析 .....	7
第一节 行政职业能力测验的命题原理及要求 .....	7
第二节 行政职业能力测验的内容结构与题型解析 .....	8
第三节 行政职业能力测验的命题规律总结 .....	10
第三章 行政职业能力测验的应试准备 .....	13
第一节 考前准备 .....	13
第二节 临场发挥 .....	15

## 第二编 分 论

第一章 言语理解与表达 .....	19
第一节 言语理解与表达概述 .....	19
第二节 言语理解与表达的常见题型分析 .....	20
第三节 强化训练 .....	34
第二章 数量关系 .....	104
第一节 数量关系概述 .....	104
第二节 数量关系的常见题型分析 .....	106
第三节 强化训练 .....	118
第三章 判断推理 .....	126
第一节 判断推理概述 .....	126
第二节 判断推理的常见题型分析 .....	127
第三节 强化训练 .....	141
第四章 常识判断 .....	177
第一节 常识判断概述 .....	177
第二节 常识判断的常见题型分析 .....	178
第三节 强化训练 .....	180

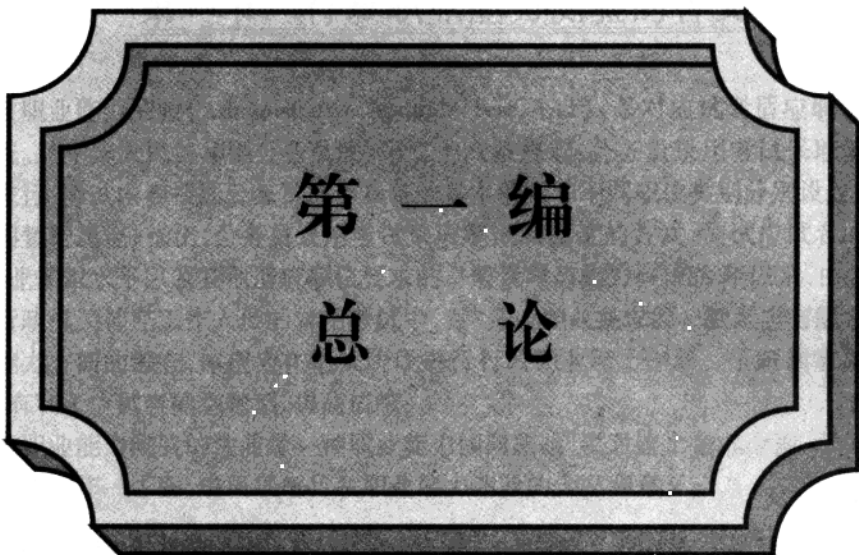




<b>第五章 资料分析</b> .....	186
第一节 资料分析概述 .....	186
第二节 资料分析的常见题型分析 .....	189
第三节 强化训练 .....	202

### 第三编 模拟题库

公务员行政职业能力测验模拟卷一 .....	211
公务员行政职业能力测验模拟卷二 .....	230
公务员行政职业能力测验模拟卷三 .....	249
公务员行政职业能力测验模拟卷四 .....	268
公务员行政职业能力测验模拟卷五 .....	287



第一编  
总论



# 第一章 行政职业能力测验概述

## 第一节 行政职业能力测验的含义

行政职业能力测验(Administrative Aptitude Test, AAT),是对应试者适应职位要求的能力的考查。《中华人民共和国公务员法》第二十八条规定:公务员录用考试采取笔试和面试的方式进行,考试内容根据公务员应当具备的基本能力和不同职位类别分别设置。《国家公务员录用暂行规定》指出,公务员录用考试采取笔试和面试的方式,测试应试者的公共基础知识、专业知识水平以及其他适应职位要求的一般素质与能力。1988年以来,由人事部组织的国家行政机关补充工作人员的录用考试中,对“适应职位要求的一般素质与能力”的考查,其中对能力方面的考查,体现为在笔试阶段进行行政职业能力测验。了解和掌握这项测验的内容,有利于应试者熟悉题型、提高成绩。

行政职业能力测验的性质是一种职业能力倾向测验,要对这个概念全面了解,有必要对一些相关概念作一了解,进而理解行政职业能力测验的含义和意义。

### 一、知识、能力和技能

知识,就整体而言,是人类在从事各种社会认识与实践过程中逐步形成的对客观事物运动规律的系统认识成果;对个人而言,知识是指一个人对事实、理论、系统、惯例和其他一些与工作有关的信息的知晓与理解。它既包括处于零散、个别、孤立、肤浅或不完整的感性阶段的感性知识,也包括达到理性认识阶段高度的理论化、系统化和科学化的理性知识。

能力是指能胜任某种工作或完成某项任务的主观条件。这种主观条件可以由先天因素决定的,也可以是由学习和实践获得的。不论能力是来自先天遗传还是后天学习,都是指当时已经具备而不需要进一步训练的主观条件。

技能指通过一定练习而形成的,使个体得以完成一定任务的动作和智能的操作系统,通常体现为一定的熟练性。

在公务员录用考试中,笔试中的综合知识部分、专业科目的考试,主要是知识方面的考试,而行政职业能力测验,是能力方面的测试。

### 二、能力倾向

能力倾向,又称为潜能,指经过适当训练后,或被置于适当的环境下完成某项任务的可能性,而不是当时就具备的现实条件。换言之,能力倾向是指一个人获得新的知识、能力和



技能的潜力与后劲。能力倾向是一种潜在的能力素质,它既不同于人的智力,也不同于人在某方面由于教育和训练而获得的专业知识、技能。它有以下特点:

第一,相对广泛性。智力的高低几乎影响人的一切活动的效率,但这是一种间接的影响;能力倾向影响到一个人在某一职业领域中多种活动的效率,而专业技能则仅影响某一有限或具体的活动。就是说,既不像智力的适应范围那样广,也不像专业技能的适应范围那样窄。

第二,相对稳定性。能力倾向是相对稳定的,它不像人的智力水平一样几乎很难改变,又不同于具体的专业知识技能那样容易通过强化训练而在短期内提高或由于遗忘而丧失。

第三,潜能性。能力倾向表现为一种成功的可能性,而不是已有的水平。一个人的语言表达能力很强,我们可以预期他在教学、推销、公关、表演、节目主持等相关活动领域中有成功的可能性,但是如果缺乏必要和足够的开发培训,此人也许没有机会发挥他的优势。

由此可见,能力倾向和一般专业知识技能区别很大,能力倾向测验与其他各类专门知识技能方面的测验有很大不同,是技能测验无法替代的。职业能力倾向,则是指经过适当学习、培训后,或被置于适当的职业环境之中,能完成某种职业活动的可能性或潜能。职业能力倾向带有相对确定的范围和类型,如音乐能力倾向、美术能力倾向、机械工程能力倾向、行政能力倾向等。

### 三、职业能力测验与行政职业能力测验

职业能力,是指采取人们从事某种职业活动必须具备的并影响职业效率的个人心理特征。人的职业能力是由多种能力叠加和复合而成的,是人们从事某项职业必须具备的多种能力的总和,它是择业的基本参照和就业的基本条件,也是胜任职业岗位工作的基本要求。

职业能力测验可以有效地测量人的某种潜能,从而预测人在一定职业领域中成功的可能性,或者筛选在该职业领域中没有成功可能性的个体。基于这一点,人们编制出了许多针对不同领域的的能力测验来用于人员的选拔、安置和职业设计,行政职业能力测验就是其中之一。

行政职业能力测验是预测一个人在行政管理职能领域中成功可能性的一种考试。这种考试测试的是一个人在多年生活、学习和实践中积累而形成的能力。其性质是一种基本潜在能力的考试,功能是通过测量一系列的心理潜能,进而预测应试者在行政管理职业领域中成功的可能性。公务员录用考试的对象基本上是没有国家机关工作经验的公民,行政职业能力测验,就是要预测其是否具备从事国家机关工作的潜能,进而在接受必要的职业教育培训和实际工作的锻炼之后,是否能够胜任公职。

## 第二节 行政职业能力测验的地位与作用

很多国家在录用公务员时都把行政职业能力测验作为一种重要的筛选工具。例如:美国的公务员考试中,由芝加哥大学为政府设计的“基础能力倾向测验”就是一种职业能力测验,考查的内容主要是空间能力、数量关系理解能力、知觉速度、观察能力、记忆能力、文字表达能力、语言关系理解能力和归纳能力等八项;英国文官考试程序中的认知测验其性质也是一种行政职业能力测验。可以说,考查应试者的行政职业能力是当今国际上考录公务员的一种共同趋势。我国把行政职业能力测验引入公务员选拔中是实现科学选人、用人的一个重要举措。



## 一、行政职业能力测验在录用考试总体设计中的地位

公务员录用考试由许多步骤组成,下表是公务员录用考试各环节及功能示意:

公务员录用考试各环节及功能\*

步骤	名称	具体内容		测试目的
第一步	报名	资格审查		学历、经历、其他背景
第二步	笔试	公共科目	行政能力测试	行政职业能力潜力
			基础知识测试	行政职业综合知识
		专业科目	具体职业能力测试	特殊职业能力潜力
			专业知识考试	具体岗位专业知识
第三步	面试及心理测评	结构化面试		综合能力和个人素质
		情景模拟		
		实际操作		具体工作技能
第四步	体检	组织体检		身体状况
第五步	考核	查阅档案		品行、业绩

(\*来源:《国家公务员录用考试专用教材:行政职业能力测验》,中共党史出版社,第5页)

由上表我们可以形象地知道,行政职业能力测验是公务员录用考试中不可或缺的重要组成部分。因此,可以通过行政职业能力测验,帮助人事部门了解应试者从事行政工作的潜能与差异,避免在招考公务员的过程中录取不能适应行政职业要求的人员。

## 二、行政职业能力测验的作用

第一、行政职业能力测验具有筛选与淘汰机制作用。国家人事部门,在组织公务员录用考试过程中,一般都根据职位资格条件的要求、考试的难度和应考人员的水平,对行政职业能力测验成绩确定适当的最低分数线,应考人员必须达线,并与其他考试成绩(申论)合并计算,总分达线,才有资格进入下一环节如专业科目考试、面试等,否则将予以“淘汰”。就是说,行政职业能力测验只是在一定程度上体现了对公务员的最低限度要求,行政职业能力测验还要配合其他考试和测评手段一起使用,互相补充。

第二、行政职业能力测验可以降低考试录用的成本费用,节省人力、物力和财力。行政职业能力测验一般安排在各类考试环节的最前端,是一种适用于团体施测的纸笔测验,全部采用客观试题,使用机器阅卷,与面试相比,人均成本很低。经过行政职业能力测验初选以后,不具备基本能力素质的人就不用进入后面更复杂的测评程序,因而大大节省了考试费用。

第三、行政职业能力测验有利于提高录用考试的严肃性和权威性。该测验是由人事部组织有关专家精心设计的,它具有原理科学、施测严密、结果客观的特点。有利于实现“考试面前人人平等”,体现公开、平等、竞争、择优的用人原则;有利于帮助人事部门了解应试者从





事行政工作的潜能与差异,提高选人用人的准确率,从而达到“人适其职、职得其人”的目的。

第四、在某些特殊情况下,通过统计学方法建立一定的行政职业能力测验成绩和一定的学历水平之间的对应关系,可以将测验成绩作为同等学力的认定标准来使用。

### 第三节 行政职业能力测验的特点

我国上个世纪80年代末开始实行行政职业能力测验,到1993年,国家实行公务员制度,推行“凡进必考”的录用原则,经过十多年的探索和总结,目前行政职业能力测验已经具有相应稳定的形式,形成以下基本特点。

#### 一、标准化测验

全部采用给定若干选项(一般为四个选项)的选择题,一般采取单选(以往常识判断曾经采取不定项选择),即四选一的客观题,考试的标准化程度高,对应考人员的潜能水平测试的区分度高。

#### 二、能力测验,而不是知识性测验

一般说来,闭卷的知识性测验,比较偏重记忆能力和知识量的考查。行政能力测验,侧重对于潜能的考查,潜能是个人在遗传素质的基础上,经过长期的培养和锻炼形成的稳定的个性心理品质。所以,指望短期强化的死记硬背,来大幅度地提高成绩是不可能的。这也意味着不需要刻意地专门复习准备,在具备基本潜能的前提下,随时可以参加此类测验。

#### 三、基本题型相对固定

行政能力测验分为言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析五个基本题型,但个别题型不断探索、改进和创新。比如,近年来,在判断推理中的图形推理,出现一些新的变化。判断推理中的事件排序,不常使用。言语理解与表达,对于片断理解更加重视。

#### 四、题目数量多、覆盖面广

一般说来,行政职业能力测验包括130~140道试题,比较全面地涵盖了基本题型及其内在的各种具体题型。

#### 五、测验时间紧

要求在120分钟内,答完全部试题。由于行政能力测验试题内容比较简单,如果没有时间限制或时间充裕,一般应试者都会取得高分;但在时间紧、题量大的情况下,这种测验就可以有效反映应考人员的阅读、理解、判断等能力高低,区分出平时的知识积累、能力强化训练和时间观念以及自我管理习惯等品质特征。

## 第二章 行政职业能力测验命题分析

### 第一节 行政职业能力测验的命题原理及要求

#### 一、设计原理

行政职业能力测验,旨在考查报考人员是否具备从事国家机关一般行政工作的潜能。因此,其题型和内容,应当针对机关工作所需要的最基本、最普遍的职业能力倾向来设计。根据国外公务员录用考试的经验和人事部有关专家进行的多年研究,在职业能力倾向方面,机关行政工作要求有言语理解与表达、数量关系与运算以及推理能力等基础层次的能力素质。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验的支持后,才能形成综合判断、组织与人际协调能力及资料分析能力等较高层次的职业能力。在这些较高层次的行政职业能力中,除部分判断能力和资料分析能力外,通常都很难通过客观性的纸笔测验来考查(有些可以通过考核和面谈来考查)。显然,理想的测验考题应当涉及广泛的知识,但又不依赖于具体的知识点。此外,内容设计上还应充分考虑大规模选拔性考试操作上的方便。基于这些认识,选择上述能力要素中最基本的、最主要的和便于实际测查的方面,作为行政职业能力测验所测查的内容。

#### 二、测试目标与具体要求

行政职业能力测验的目的,是要考查报考人员从事国家机关工作必须具备的潜能,包括理解事物发展变化过程的能力、综合运用知识的创新意识和能力等。命题包括言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析等五个部分,全部为四选一的客观试题。

在命题方面的具体要求就是:

1. 试题科学、规范,测试目标明确。
2. 试题立意、情景、设问角度及方式科学、可信、新颖、灵活。
3. 试题表述准确、简洁。
4. 试题难度合理,有较好的区分度。
5. 题干围绕一个中心,选题和题干的关系一致。
6. 干扰项有效,能反映应试者的典型错误。
7. 各选项的结构、长度大体一致。



## 第二节 行政职业能力测验的内容结构与题型解析

行政职业能力测验的内容分为五大部分,即言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析。

### 一、言语理解与表达

言语理解与表达试题着重考查应试者对语言文字的综合分析能力。具体反映应试者的阅读、理解、分析与综合、文字表达能力。所给的文字材料不会很长,主要是对句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明主旨,筛选信息。

2003年以前,中央国家机关公务员考试的此类题型呈多样化趋势,字、词、句、段落篇章阅读的所有题型都有可能涉及。采取分类命题的形式,具体有选词填空(选词替代)、语句分析(包括语病分析、歧义分析、长句理解)、概括段意、短文理解等。2004年又增加了听力理解,但是2005年即取消。2002年的中央国家机关公务员考试以及有关地方公务员考试,采取的是给出若干篇短文,每篇短文,从字、词、句、文等多个角度,出5小题。2003年以后,中央国家机关公务员考试把考查重点放在了长句理解及片断阅读上,2005年、2006年的试题全部为片断阅读。片断阅读题型是一段文字,一般不过百字。要求在迅速阅读的基础上,理解并概括其中心大意,集中考查应试者的阅读理解能力。这就要求应试者掌握基本知识并进行相关练习,重点掌握好对主要语句、关键词和中心论点的理解。言语理解与表达的题量比较稳定。

### 二、数量关系

数量关系试题主要考查应试者的逻辑思维能力、运算能力以及运用所学数学知识和方法分析问题和解决问题的能力。包括数字推理、数字运算等两类题型,涉及知识和所用的材料一般不超过高中范围。

数字推理题型是给出一组数列,但缺少其中一项或两项,要求应试者仔细观察各个数字间的关系,找出其中的排列规律后在四个供选择的答案中选出最合适、合理的一个,使之符合原数列的排列规律。这种题型在题型、题量和难度方面变化明显。在2004年曾试验性的取消,但在2005年的中央国家机关公务员考试的试卷中该部分题量和难度明显提升,可见该题型在行政职业能力测验中的地位是十分重要的。

数字运算题型,主要采用四则运算和文字题(应用题),要求应试者迅速、准确的计算出答案,主要考查应试者的抽象思维能力和反应能力。近几年来,数字运算的难度有增加的趋势。这要求应试者要增强对数字规律的敏感性,掌握基本的速算技巧,熟悉常用的应用题型,提高解题速度和准确率。

### 三、判断推理

判断推理试题着重考查应试者的形象思维能力、图形推理能力和逻辑推理能力。判断推理是智力的核心部分,它的强弱往往在一定程度上反映一个人对事物本质及事物间联系



的认识的高低。判断推理能力涉及对图形、定义、事件关系等认知、理解、比较、组合、演绎、归纳等综合判断能力。具体常见的题型有图形推理、定义判断、演绎推理、事件排序、类比推理、机械推理等题型。

### (一) 图形推理

要求应试者观察给出的图形,从中发现图形排列或变化的规律,从四个备选答案中选择最符合规律的一个。从2003年开始,中央国家机关公务员考试网图形推理题型发生了重大变化,难度和以前相比大大增加。不仅保留了原有题型,还加入了视觉推理和平面图形的空间还原这两种新题型。2006年的试题也是由三种视图组成,但图形变化更为复杂和丰富。图形推理旨在考查应试者的空间感知、形象思维和逻辑推理能力。这就要求熟练掌握图形排列的基本规律,掌握新题型的解题方法及技巧,适应图形推理越考越复杂的趋势,迅速适应新题型、新变化。

### (二) 演绎推理

演绎推理的试题是给出一段陈述,并假定这段陈述是正确的,要求应试者根据这段陈述,选择一个备选答案。正确的答案与所给的陈述相符合,不需要任何附加说明即可以从陈述中直接推出。通过从2000年到2005年国家公务员考试和地方公务员考试演绎推理题目的分析,发现大体呈现以下三大变化:一是题目涉及的内容广泛,几乎涵盖了自然科学、社会科学和思维科学等各个领域,有时还会出现很专业的术语,这就增加了阅读理解的难度;二是题目题型考查方式增多,涉及加强型、削弱型、前提型等各种题型;三是题目有靠近专业化的趋势,前几年的演绎推理,应试者即使不具备逻辑专业知识,一般通过阅读也能很快找到答案,但近两年的演绎推理的题目越来越趋向逻辑学专业化。演绎推理题型重在考查逻辑推理能力。因此,应当掌握逻辑学的基础知识,把握题型的变化规律,熟练应用解题方法和解题技巧。

### (三) 定义判断

定义判断旨在考查应试者学习和运用概念进行判断推理的能力。题型是先给应试者一个概念的定义,然后再给一组(四个)事物或行为的例子,要求应试者从中选出最符合或最不符合该定义的典型事物或行为。此题型一直被使用,题型、题量方面变化不大,难度方面有所增加。近年来在法律、公共管理方面的概念出现较为频繁。应试者应当注意,紧扣题干给出的定义进行分析和判断,可以借助自己的有关知识背景加强理解,但不要拘泥于自己对该概念的习惯理解。

### (四) 事件排序

该题型主要考查应试者在未掌握全部必要事实的条件下解决问题的能力。题中给出五个事件,表示一件事或一个对象演变过程的几个关键环节,尽管未给出全部细节,但五个关键环节间的逻辑联系是必然存在且隐含其中的。此题型在2002年至2004年中央、国家机关公务员录用考试中均未出现,但在2005年的考试中又出现,其考查功能受到了命题组的重视,应加以注意。应答此类试题,应当准确判断事件的性质和基本内容,借助自身关于试题所给事件的经验常识,对事件作出必要的假设或补充,形成对于事件的内在顺序规律的正确判断。

### (五) 机械推理

该题型主要用于B类试卷,侧重考查运用自然科学特别是物理学原理知识进行推理的能力。主要用图形和文字、数据来显示题目,考查对物体的空间关系,物体的基本运动规律等物理现象和对机械运动的理解与判断能力。要求应试者必须具备一定的物理基础知识和基本常识,同时能运用这些知识处理日常生活中的一些问题。此种题目在近年来的考试大纲中没有出现,这里只是作为补充题型供应试者参考。



#### (六) 类比推理

该题型是2006年中央国家机关公务员考试新增的题型,是在题干中给出具有某种关系的两个词或词组,应试者分析判断该种关系的性质特点,如包含、交叉、相对等关系,选出最贴近题干所给出的两个词或词组间的关系的答案。类比推理考查的是应试者的推理能力和比较分析能力,涉及的范围十分广泛,应试者在作答类比推理题目时,要具有较好的思维能力和开阔的视野。

#### 四、常识判断

常识判断试题用来考查应试者熟悉和掌握自然科学和社会科学的基本概念、规则、定律、规律的水平,运用最基本的知识进行分析和判断的能力。其范围涵盖法律、政治、经济、人文、科技等多方面内容。此题型变化不大,题量呈减少趋势。在2004年取消了多项选择题,均改为单项选择题,可以说相对降低了难度,2005年侧重测试应试者法律知识的运用能力,这反映了实施依法治国的基本国策对于公务员依法行政能力的要求,由此可以预见法律知识将成为今后试题常识部分的重点内容。此类试题取材广泛,从古至今,从自然到社会,应试者要在短时间内提高常识判断能力水平是很难的,所以重要的是平时的观察、思考和积累。

#### 五、资料分析

资料分析题用来考查应试者对文字、图形和表格形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力,考查应试者是否能通过数据、图表、文字等把握事物的特征或关系,是否能运用所学知识对自然现象或社会现象进行系统思考和分析。具体题型是带有统计数据文字题、统计图和统计表,着重考查应试者对文字、图形、表格、三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。一般是给出一段资料,然后提出5个问题,要求应试者根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,从四个备选答案中选出一个符合题意的答案。此种题型在题型、题量、难度方面没有很大的变化,但试题更加倾向测查应试者的综合分析判断能力。如果系统掌握统计学的基本知识,平时注意阅读统计资料(统计报告),考试时能够认真、仔细阅读分析材料,时间充裕,答题从容,在这部分试题中取得高分和满分都是可能的。

### 第三节 行政职业能力测验的命题规律总结

#### 一、近五年题型和题量统计

自2001年以来,国家中直机关(中共中央、全国人大、国务院、全国政协、民主党派)系统和垂直管理的地方机关(如证监会、保监会、银监会、海关、统计、技术监督)每年年底(十一、十二月)组织全国性的公务员考试,使用的行政职业能力测验针对不同的对象和资格标准分为两类,其中A类用于报考机关综合管理事务等职位,B类用于报考有一定专业技术资格要求的职位,AB两类试题在内容结构、个别题型和题量上有所不同(如B类试题曾经比A类增加了机械推理题型)。



近五年试题题型、题量统计表(A类)\*

年度	言语理解与表达		数量关系		判断推理		常识判断		资料分析	
	题量	时限	题量	时限	题量	时限	题量	时限	题量	时限
2001年	20题	20分钟	15题	10分钟	35题	25分钟	20题	10分钟	20题	15分钟
2002年	20题	30分钟	15题	15分钟	30题	30分钟	40题	25分钟	15题	20分钟
2003年	30题	30分钟	15题	15分钟	35题	35分钟	30题	20分钟	20题	20分钟
2004年	15题	15分钟	15题	15分钟	35题	35分钟	20题	10分钟	20题	25分钟
	听力理解									
	20题	20分钟								
2005年	25题	25分钟	25题	25分钟	45题	40分钟	20题	10分钟	20题	20分钟

近五年试题题型、题量统计表(B类)\*

年度	言语理解与表达		数量关系		判断推理		常识判断		资料分析	
	题量	时限	题量	时限	题量	时限	题量	时限	题量	时限
2001年	20题	20分钟	15题	10分钟	35题	25分钟	20题	10分钟	20题	15分钟
2002年	20题	30分钟	15题	15分钟	30题	30分钟	40题	25分钟	15题	20分钟
2003年	30题	30分钟	15题	15分钟	35题	35分钟	30题	20分钟	20题	20分钟
2004年	15题	15分钟	15题	15分钟	35题	35分钟	20题	10分钟	20题	25分钟
	听力理解									
	20题	20分钟								
2005年	25题	25分钟	25题	25分钟	45题	40分钟	20题	10分钟	20题	20分钟

(\*来源:《国家公务员录用考试专用教材:行政职业能力测验》,中共党史出版社,第5页)

各地分别组织的公务员行政职业能力测验,题型与题量各不相同。以安徽省为例,根据用人需求,一般为100道题,考试时间为90分钟,除机械推理题型不同外,各类题型经常使用,近年来的内容结构大体如下:

部 分	测试内容	题数(道)
数量关系	数字推理	5
	数学运算	10
言语理解与表达	选词填空	10
	语句表达	10
	阅读理解	10
判断推理	事件排序/定义判断	10
	图形推理	10
	演绎推理	10
	常识判断	10
资料分析	资料分析	15
合计		100



## 二、命题规律总结

### (一)在试卷总体命题规律方面

1. 题型题量基本稳定。纵观历年试题,可以发现公务员录用考试的试题题型一直是由言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断、资料分析五部分组成。在试题题量方面,一直在 130 道题目左右,时限 120 分钟,虽然每年在各个题型的内容方面会有不同程度的变化,但基本题型相对稳定,变化不大。2003 年以来,安徽省公务员考试一直保持了言语理解与表达、数量关系、判断推理、常识判断和资料分析五部分的内容结构,其中的个别题型如事件排序和选词填空较少使用,采取 90 分钟 100 道题的题量,在题型和题量上也是基本稳定的。

2. 试题灵活。虽然公务员录用考试在题型上基本稳定,但具体到每种题型的内容上却有较大变化,如:言语理解与表达部分 2004 年增加了听力理解,2005 年又将其取消;数量关系部分 2004 年尝试性地取消了数字推理,但 2005 年又将其纳入大纲;判断推理部分的题型一直是图形推理、定义判断、演绎推理、(或逻辑推理)事件排序、机械推理多种题型中的三至四种。每种题型虽然内容和考试侧重点有所变化,但是对应试者能力的考查目的基本不变的。

### (二)在试卷的内容方面

1. “判断推理”部分题量一直很大,对此部分应试者应重点关注,做到有备无患,沉着应战。

2. “言语理解与表达”部分相对其他题型而言,具体试题变化较明显。应该说本部分是考试的难点所在,对此部分应试者应平时加强有关言语知识方面的针对性训练。

3. “常识判断”部分的参考时间和实际命题量呈减少趋势,由于逐渐侧重于法律知识考查,相对而言降低了难度。因此,应试者应侧重法律知识的复习。

4. “数量关系”和“资料分析”这两部分相对稳定。“数量关系”部分在 2005 年的试卷中呈现出题量增加,难度加大的趋势,今后该部分题目整体难度仍会保持上升势头。“资料分析”部分题型、题量基本固定下来,应试者应在解题技巧、掌握考试方式等方面做准备。

## 第三章 行政职业能力测验的应试准备

由于行政职业能力测验是一种标准化的考试,有性质、内容、形式、答题方式、施测方法上的特殊性,它的题量大、覆盖面广,因此答题时间很紧。对大多数应试者来说,在适应上有一定的困难。因此,做好考前准备对于应试者避免失误、提高成绩是十分必要的。

### 第一节 考前准备

#### 一、正确理解行政职业能力测验的性质和目的

行政职业能力测验的性质,属于能力测试,因此,既不是性格特征、气质类型等个性心理测试,也不是单纯的知识性考试。它是用来测试从事国家行政机关工作所必备的基本职业能力及能力发展趋向的一种标准化考试。行政职业能力测验的目的是测评应试者的潜在素质和能力,而不是已经掌握的知识。行政职业能力测验的试题虽不是专业考试,对应试者没有专业要求,考试本身并不难,但由于题目范围广,题型变化多,题目数量大,要在有限的时间内回答正确、迅速,是有一定的难度的,取得满分也几乎是不可能的。但是,在正确理解行政职业能力测验的性质和目的的基础上,了解行政职业能力测验的基本题型和命题规则,掌握各类题目的解析方法和技巧,是能够顺利完成测验,取得较好成绩的。

#### 二、充分了解关于公务员录用考试的有关规定

应试者应在整体上了解《公务员法》以及相关政策法规关于公务员录用考试的有关规定,特别要认真了解所报名参加的公务员考试的特别规定,如公务员录用考试实施方案文件中规定的录用考试包括哪些环节,行政职业能力测验所处的环节,行政职业能力测验的分数占公共科目笔试成绩的比重结构,公共科目考试大纲中所规定的行政职业能力测验的题型、题量和答题时间,还要了解行政职业能力测验的施测方法和程序步骤。

行政职业能力测验材料分为试题本和答题卡。考试时,应试者先阅读试题本上的试题,然后使用2B铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号(字母)涂黑。考试结束后,答题卡通过光电阅读机由计算机统一阅卷评分。

行政职业能力测验的实施步骤如下:

1. 监考人员进入考场,宣布考场要求及注意事项,检查应试者资格。
2. 监考人员发给应试者答题卡,给应试者约两分钟时间按规定要求在答题卡上填涂自己的姓名和准考证号。





3. 监考人员发给应试者一个试题本,给应试者约两分钟时间阅读题本前的说明。读完说明后,应试者应等候监考人员的指示,不要向后翻页。

4. 各部分试题不分别计时,每一部分都给出了参考时限,以帮助应试者分配好答题时间。应试者可以根据自己的能力和经验,合理分配时间,发挥优势,扬长避短。

5. 监考人员宣布考试结束,应试者应立即放下铅笔,将试题本、答题卡和草稿纸都留在桌上,然后离开考场。

### 三、合理安排复习,适当强化训练

#### (一)全面复习,熟悉题型,掌握规律

经过十多年的探索改进,我国公务员录用考试的行政职业能力测验已经趋于成熟,在题型、题量、内容、形式等方面都有一定的规律可循。对应试者来说,考前应总体把握知识体系,要明确考试大纲罗列的所有题型,注意分析各类题目的特点,对每一种题型的设问、具体要求、作答的参考时限做到心中有数。在熟悉题型的基础上,有针对性地根据掌握的一些素材,了解行政职业能力测验的基本面貌,特别要对于典型题型和最基本的解题思路,要反复研习,形成深刻印象。

#### (二)掌握一定的答题技巧

行政职业能力测验的试题,全部由单选题组成。一般说来,在审题和选择过程中,常用的选答方法主要有:

1. 直接选答法,对于熟悉、印象深刻并有把握的答案,直接选择,对其他答案可以不去详析;

2. 去同存异法,根据题意确定其中一个选项为参照项,该项与其他选项有明显差异,把其他选项中特征相似的选项去掉,保留差别较大的选项,将剩余选项进行比较,留下正确答案;

3. 比较排除法,根据题意,首先排除明显错误的答案,再比较相似的答案,最后确定正确答案;

4. 印象回忆法,根据题意,迅速联想,搜索相关回忆,进行判断选择;

5. 大胆猜测法,有时无法确定正确答案,根据直觉进行大胆猜测,避免浪费时间,影响情绪。

#### (三)加强规范化、适应性训练

因为标准化试题题量大、覆盖面广、答题时间紧,在短时间内提高潜在素质和能力是不太现实的,但是,通过规范化、系统性的强化训练,提高应试能力,争取更好的成绩还是可能的。在复习阶段,最好先用以往公务员考试使用的正规试卷按照规定的时间进行自测,分析在各类题型上的用时多少、正确率高低,明确自己的“强项”和“弱势”。然后,在全面复习、掌握各类题型和解题思路的基础上,有针对性地解决自己的薄弱环节。如果时间充裕,可以逐个题型反复强化,形成快速正确审题、判断、分析综合和推导的思维习惯。但是,强化训练并不是搞“题海战术”,应当将主要精力放在掌握典型例题、审题能力和解题思路方面。在临考前,按照规定的时间,适当选做一些历年考试的真题和有水平的模拟题。特别要注意克服随手翻看对照答案、不能坚持独立思考和忽视速度效率、缺乏时间观念等“毛病”。

#### (四)注意学习成功应试者的经验

适当了解参加公务员考试并取得较好成绩最终进入公务员队伍的前人的经验,学习他