

对外汉语长期进修教材



发展汉语

高级汉语写作（上）

岑玉珍
编著



北京语言大学出版社
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

对外汉语长期进修教材



发展汉语

高级汉语写作（上）

岑玉珍 编著



北京语言大学出版社
BEIJING LANGUAGE AND CULTURE
UNIVERSITY PRESS

(京)新登字 157 号

图书在版编目(CIP)数据

高级汉语写作·上册/岑玉珍编著. —北京:北京语言大学出版社, 2006
(发展汉语)
对外汉语长期进修教材
ISBN 7-5619-1676-0

I. 高… II. 岑… III. 汉语-写作-对外汉语教学-教材 IV. H195.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2006) 第 072860 号

书 名: 高级汉语写作·上册

责任编辑: 于 晶

装帧设计: 白英伯

责任印制: 汪学发

出版发行: 北京语言大学出版社

社 址: 北京市海淀区学院路 15 号 邮政编码 100083

网 址: www.blcup.com

电 话: 发行部 82303650/3591/3651

编辑部 82303647

读者服务部 82303653/3908

印 刷: 北京新丰印刷厂

经 销: 全国新华书店

版 次: 2006 年 8 月第 1 版 2006 年 8 月第 1 次印刷

开 本: 787 毫米×1092 毫米 1/16 印张: 8

字 数: 145 千字 印数: 1-3000 册

书 号: ISBN 7-5619-1676-0/H·06124

定 价: 20.00 元

凡有印装质量问题, 本社负责调换。电话: 82303590

《发展汉语》编委会

主任：李禄兴

副主任：么书君

编委（按音序排列）：

岑玉珍

李禄兴

李泉

罗青松

王淑红

武惠华

么书君

声 明

本教材选编了一些作品作为课文材料，部分作品无法与作者取得联系，为了尊重作者的著作权，并保证此书的如期出版，特委托北京版权代理有限公司向权利人转付稿酬。请您与北京版权代理有限公司联系并领取稿酬。联系方式如下：

吴文波

北京版权代理有限公司

北京海淀区知春路 23 号量子银座 1401、1402 室

邮编：100083

电话：(010) 82357056 (57,58)—230 传真：(010) 82357055

《发展汉语》编委会

一、编写背景

现有的长期进修教材数量和种类不少，但系列配套的主干教材不多。经过认真研究，中国人民大学对外语言文化学院决定组织编写一套对外汉语长期进修教材——《发展汉语》。

二、编写过程

历时两年多的教材编写工作是在学院的统一领导下进行的。为保证教材的编写质量，学院成立了教材编写委员会，制定编写计划，负责日常的编写组织工作。在编写之初，学院邀请有关专家就教材编写的理论和实践进行学术讲座，组织教材编写人员阅读有关文献，分析相关教材，充实教材编写的理论知识，广泛收集编写材料。教材编委会成员分工负责同一系列初、中、高纵向的联系和不同系列横向的协调。初稿完成后，在大纲的约束下，同一系列不同层次纵向之间进一步相互校改、不同系列同一层次横向之间进一步相互校正。先期完成的不少教材还经过了试用和修改。

三、教材体制

《发展汉语》系列配套教材包括《初级汉语》、《中级汉语》、《高级汉语》，《初级汉语口语》、《中级汉语口语》、《高级汉语口语》，《初级汉语听力》、《中级汉语听力》、《高级汉语听力》，《中级汉语阅读》、《高级汉语阅读》，《中级汉语写作》、《高级汉语写作》，共 13 种，每种均分为上、下两册，共 26 本。每本教材均以一学期为一个使用周期。除阅读和写作教材只分中、高两个层级外，其余各类教材均从零起点开始，分为初、中、高三个层次。

四、使用对象

本套教材是专为来华学习汉语的长期进修生编写的，基本上可以满足初（含零起点）、中、高各层次听、说、读、写各主干课程的教学需要。其中，中高级教材也可供汉语言专业本科生教学选用。

五、教学目标

本套教材的教学目标是，通过汉语知识及其相关文化知识的教学和听、说、读、写各项语言技能的训练，逐步培养和提高学习者运用汉语进行交际的能力。为更好地实现这一总体目标、提高教学效率，所编教材力求做到好教、易学、实用、有趣。

六、编写原则

为实现教材编写的总体目标，本套教材确定如下编写原则：

(1) 遵循语言规律、语言教学规律和语言学习规律。广泛吸收语言本体研究、语言教学研究和语言习得研究等方面的成果。

(2) 语言的结构规律和语言的交际功能并重，同时兼顾相关文化内容的教学。广泛吸收各种教学理论和教学法流派的长处。

(3) 遵循教材编写的常规原则：由易到难、急用先学、循序渐进、重复再现；遵循第二语言教材编写的通用原则：针对性、科学性、实用性、趣味性。为此，编写过程采取如下一些主要措施：注重教材定位的准确性，利用教学大纲和水平大纲的指导和约束，教学内容兼顾学习者当前学习生活和未来工作需要，增强内容的百科知识性和哲理思辨性，注重题材、体裁和语体风格多样化，确立文化的多元和包容以及沟通和理解的观念，等等。

(4) 遵循以学习者为中心的原则，一切以有利于更快、更好地提高学习者的语言运用能力为第一要务。为此，教材的结构设计、内容选择、注释和说明、习题的设计、课文的长短等等，都遵循从宏观到微观的原则，力求时时处处站在学习者的角度，用学习者的眼光来衡量和取舍。

(5) 继承和发展相结合的原则。要求教材设计和编写从理论到实践、从体例编创到各环节的组织和安排，都要考虑它跟以往教材的联系与区别，也就是继承和发展的问題。充分吸收以往教材编写的成功经验，认真考虑所编教材整体和局部的创新。

七、余言

由于工作关系，我本人参与了这套教材的策划和编写组织工作，了解编写和设计的指导思想，故应邀概述其旨。根据我个人对这套教材的观察和对现有教材的了解，我认为这套教材基本达到了设计要求，并且在整体和局部上既吸收了同类教材的长处，又有所创新。但是，编写一

套 26 本的系列配套教材在我们学院还是第一次，工作量之大、组织协调之难是可想而知的，存在缺憾和不足恐怕在所难免。我们期待本套教材的使用者提出宝贵的意见，以便在可能的情况下进一步修改和完善。我想这将是参与本套教材编写的所有人员的真诚愿望。

八、致 谢

《发展汉语》系列配套教材的编写，得到了国家汉办有关领导的肯定和支持；得到了中国人民大学冯俊副校长的关心和鼓励；著名对外汉语教材编写专家、我院兼职教授鲁健骥、刘珣两位先生热情为教材编写人员举办学术演讲并进行编写指导；学院副院长、教材编委会主任李禄兴副教授，编委会副主任么书君副教授，负责本套教材的日常编写和协调工作，出谋划策、尽心尽力，倾注了极大的热情和心血；编委会其他成员密切配合，尽职尽责；我院教师张卫国教授为教材编写制作软件，给予技术支持；几位校外和海外同行加盟教材编写，通力合作；在历时两年多的时间里，全体编写人员在完成繁重教学任务的同时，把所有的热情和精力都投入到了教材编写、修改和试用工作上，付出了艰辛的劳动；学院资料、行政人员对教材编写给予大力支持和协助；北京语言大学出版社为本套教材提出了许多中肯的意见和建议，在此，我们向以上各位一并表示由衷的敬意和真诚的感谢。

中国人民大学

李 泉

对外汉语长期进修教材《发展汉语》共 26 本,基本上可以满足初(含零起点)、中、高各层次听、说、读、写各主干课程的教学需要。其中,中、高级教材也可供汉语言专业本科生教学选用。《发展汉语》系列配套教材中的每册(上册或下册)可供一学期使用,上、下册合起来可供一学年使用。

《发展汉语》使用建议

分册名称	上下分册	适用对象	周课时	备注
初级汉语	上、下	掌握 1000 单词 或零起点的进修生	10	
初级汉语口语	上、下	同 上	6	
初级汉语听力	上、下	同 上	4	教师册/学生册
中级汉语	上、下	掌握 2500 单词 或本科一年级的进修生(HSK3~5 级)	6	
中级汉语口语	上、下	同 上	6	
中级汉语听力	上、下	同 上	4	教师册/学生册
中级汉语阅读	上、下	同 上	2	
中级汉语写作	上、下	同 上	2	
高级汉语	上、下	掌握 4000 单词 或本科二、三年级的 进修生(HSK6~8 级)	6	
高级汉语口语	上、下	同 上	6	
高级汉语听力	上、下	同 上	4	教师册/学生册
高级汉语阅读	上、下	同 上	2	
高级汉语写作	上、下	同 上	2	

课程目标

《发展汉语——高级汉语写作》是为具有中高级汉语水平的外国学生编写的写作教材，可以作为中高级阶段进修生写作课的教材，也可以作为汉语言专业本科二三年级的写作课教材。教材分上、下两册。按周学时 2 学时的教学计划，可供一学年使用。

很多外国学生希望在初、中级阶段的汉语学习和写作基础训练后，继续在词汇语法的综合运用、汉语文体知识、汉字书写、流利地进行书面语表达等方面得到进一步提高，高级汉语写作课即可满足这种需求。

本教材对课程的设计、对学生的训练主要基于以下考虑：

第一，经过训练，使学生比较系统、全面地了解汉语的书面语表达特点，通过大量实践，更流利地写作。

第二，把在初级、中级阶段学习的词语、语法知识综合运用到书面表达实践中去，使这些知识得到应用，并在实际运用中不断内化，推动汉语水平的提高。

第三，通过学习和实践，熟悉汉语篇章的连接方法、手段。

第四，对高级阶段学生需要进一步熟悉使用的标点符号进行较系统的说明和训练。

第五，通过大量的书写练习，熟悉并运用汉字，使学生养成良好的汉字书写习惯。

第六，着重介绍汉语的记叙文、议论文、调查报告、小议论文等写作知识，并对初级、中级阶段已经训练过的一些实用性强的应用文体进行再训练。

第七，系统说明汉语修辞方面的基础知识，提高学生汉语写作的整体水平，适应高级汉语水平考试的要求。

写作课是一门综合性、实践性很强的课程，学习者需要花费大量时间，做大量练习，克服许多困难才能见到成效。能坚持多写多练，不断总结体会，写作能力一定会有较大的提高。

教材体例

本教材分上、下两册，各 12 个单元。均以话题讨论与汉语篇章、语

段写作知识为明线和暗线，组织汉语写作的课堂训练。每单元包括以下项目：

1. 写作实践 提供与本单元语言表达、篇章结构知识相关的练习题目，供教师在课堂上组织学生进行操练，为课堂下一环节（写作知识的总结概括）打下基础。

2. 写作知识 在写作实践环节的基础上，针对本单元的训练重点作简要的总结性的写作知识说明。

3. 例文 提供与话题、写作知识项目相关的易读、易模仿的小文章，供讨论和练习时参照。

4. 写作练习 包括课堂、课后的写作练习项目，目的在于作进一步深化训练，巩固本单元的知识。

使用建议

1. 教材每个单元用2个学时，主要用于学生的写作指导课（学生习作讲评需要另设课时）。课堂上以话题引入、调动兴趣和激起表达欲望为第一环节，写作实践为中心环节，教师在练习基础上进行讲评，总结相关知识为第三环节，然后进入新一轮的练习，以巩固消化知识，实现课程的训练目标。

2. 在完成写作训练和指导后，给学生布置作业（参考各单元的写作题目，也可以就本单元的相关话题进行书面讨论），教师根据学生作业的优点和存在的问题进行语言运用、篇章段落组织方面的讲评，进一步推进训练目标的实现。

3. 例文部分可供课堂讨论，教师指出例文的特点、值得模仿的地方，使学生获得篇章的整体印象；也可鼓励学生在课下阅读，作为写作练习的参考。

4. 每单元最后部分的练习可根据学生实际水平和兴趣进行选用，亦可根据本班学生作文中的问题补充新的练习内容。讲评课可根据学生的典型表达偏误，引导学生进行集体讨论。

在教材编写过程中，罗青松老师提出很多宝贵的建议，陈满华、赵万勋、杨存田、高永安、蔡永强、刘爱菊、陈晨等老师都提出许多中肯的意见，在此表示诚挚的感谢。

编者

单 元	话 题	写 作 知 识	页 码
第一单元	我与汉语	<ul style="list-style-type: none"> ※汉语文章的格式 ※标点符号的种类、作用及位置 	1
第二单元	往事和朋友	<ul style="list-style-type: none"> ※文章题目的拟定 ※文章开头的常用方法 ※段落知识 ※冒号的用法 	11
第三单元	童年和青年梦想	<ul style="list-style-type: none"> ※文章结尾的常用方法 ※文章的前后呼应 ※夸张的修辞方法 ※顿号的用法 	22
第四单元	异域风情	<ul style="list-style-type: none"> ※汉语的书面语 ※指代词语的作用 ※书面语中的“的、地、得” ※破折号的用法 	33
第五单元	热爱美食	<ul style="list-style-type: none"> ※段落之间的衔接连贯 ※比喻和拟人的修辞方法 ※省略号的用法 	44
第六单元	电影和明星	<ul style="list-style-type: none"> ※句子之间的衔接连贯 ※解说句 ※设问和排比的修辞方法 	55

单元	话题	写作知识	页码
第七单元	女性的社会地位	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 读后感的写法 ❖ 过渡段 ❖ 书名号和分号的用法 	65
第八单元	生命的意义	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 书信的格式和回信的写法 ❖ 引用在文章中的作用 ❖ 格言和谚语的引用 ❖ 引号的用法 	74
第九单元	父母与孩子	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 词语的选择作用 ❖ 句式和词语的变化使用 ❖ 长句子的特点 	83
第十单元	生活需要挑战	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 议论文基本知识 	92
第十一单元	幸福是什么	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 议论文的分析推理和论证 ❖ 对偶的修辞方法 	100
第十二单元	大学生活和网上交友	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 调查报告的写法 ❖ 运用数据说明观点 ❖ 如何设计调查问卷 	107

我与汉语



一、学习内容

- (一) 汉语文章的格式
- (二) 标点符号的种类、作用及位置



二、写作实践

1. 讨论：下面短文的格式是否正确？哪些地方有问题？

我学汉语的原因

“你为什么会来中国？为什么会学习汉语？”许多人曾经问过我这些问题。我原来没想过这些问题，只觉得这是一个偶然的事情。但是，我有时候也会问自己，为什么选择学习汉语呢？

我想起我读小学的时候，有一个女老师，她是中国人。

那时候，我们班的男孩子都很淘气，常常恶作剧，故意让老师生气，对老师开一些不太友善的玩笑。可是，那位老师始终没有生气，她常常给我们讲故事，其中有很多中国的民间故事，那些故事让我们听得入迷。于是，我们常常去找老师要书看，要求她讲更多的故事。小学毕业后，我跟大家一起上了中学，又上了大学，我选择了贸易专业，可是，那些美丽的中国民间故事已经留在了我的心里。

也许这就是我现在想学汉语的原因之一吧。

2. 给下面这篇短文拟一个题目，并指出短文中哪些地方应该用句号。

题目：_____

我一直梦想自己能说一口流利的汉语，能够随意地交流，为此我来到中国学习，我下了决心，一定要学好汉语，

来到北京后，我和中国朋友谈话的机会越来越多了，口语和听的能力明显提高了，我很高兴，可是我觉得自己还有需要努力的几个方面，首先，我的汉语词汇还不够多，比如，我跟朋友们一起吃饭时，只是会说“好吃”“很喜欢”这样几句话，所以总是在重复这两三个简单的句子，有时我真怕朋友们认为我不是真心地觉得好吃，其次，口语和书面语的差别我也弄不清楚，哪些是口语中常用的，哪些是书面语中常用的，我很希望老师上课时告诉我们，比如，有一次我说，“这些房子很美丽”，而朋友说，口语中应该用“漂亮”，不该用“美丽”，这对我是很好的提醒，另外，汉语的褒义词和贬义词的使用关系到礼貌的问题，用不好就会闹笑话，我也得把常用的记住，比如，你看见一个人用钱比较节省，你得说“你很节约”，不能说“你很小气”，因为“小气”是贬义词，别人听了会生气或者不好意思，怎么解决这些问题呢？我想，多交中国朋友，多找机会和中国人说话是最重要的学习方法，我在和中国朋友的交往中得到了友谊，也得到了知识，提高了自己的汉语水平……

3. 指出下面两篇短文中的错字。

(1)

张三种的西瓜怕别人偷，于是在田头立了一块牌子，牌子上写着告示。

一天，一个过路人看了牌子后，下地摘了两个大西瓜抱着

就跑。这一切被张三看见了，张三叫住那人，大吼道：“站住！你敢偷我的西瓜，回去看看，我田头牌子上写的啥？”过路人说：“我看过了，你自己看看写的啥？‘偷瓜者，发款50元’。你还得给我钱！”

(2)

玛丽给大伟留了一张纸条，上面写着：我现在去卖面包，一个小时后回来，你等我吃饭吧。大伟看了大吃一惊。大伟为什么吃惊呢？



三、写作知识

(一) 汉语文章的格式

1. 题目写在正文上面，位于中间。
2. 副标题是对题目的补充，可写在正式题目的下一行，副标题前面用破折号（——）。
3. 文章的开头要空两个字的位置。
4. 每一段的开头都要空两个字的位置。

参看下文：

古老而年轻的北京

——在北京留学的感受

我来到北京留学已经三个月了。到这里来之前，我曾无数次地想象北京的样子，可是脑子里出现的都是长城、故宫等古代建筑，这些建筑对我有很强的吸引力。

当我来到北京时，我惊奇地发现，北京不但是古老的，还有很多现代化的摩天大楼，跟我们国家的大城市一样，显得那么年轻。

朋友带我去参观的第一个地方是王府井。那是北京最大的商业中心，漂亮的商店一个挨着一个，路面宽阔而平整。如果我不时时提醒自己，简直就忘记了这是在北京——中国的一座古城。

(二) 标点符号的种类、作用及位置

1. 。 句号 表示一个句子的结束；用在陈述句的末尾。
常见的句号误用问题有两种：
① 不该用时而用。如：玛莉长着金色的头发。眼睛很大，很漂亮。（一句话没说完时，不应用句号。）
② 需要用时没用。如：大伟的脚受伤了，大家决定让我代替大伟参加比赛，我从来没有参加过比赛，心情很紧张，大家都过来鼓励我，我的心慢慢平静下来了。（这段话包含了几个句子，但没有用句号表示出来。）
2. ， 逗号 表示句子内部较小的、一般性的停顿，也可叫逗点。
3. ? 问号 用在疑问句、反问句的末尾。
4. ! 感叹号 用在抒发强烈感情的感叹句的末尾。也叫叹号。
5. 、 顿号 用来隔开句子内部的并列词语、短语，表示并列词语、短语之间的停顿。
6. …… 省略号 表示文中省略的话。
7. : 冒号 表示提示性话语后面的停顿，用来提示下文。在总结性语句前也可以用冒号。
8. “” 引号 主要表示文中的引用部分，也用来表示需要注意或有特殊意义的词语。
9. ; 分号 表示复句内部并列分句之间的停顿。
10. —— 破折号 主要用来标明文章中解释说明上文的语句。
11. () 括号 标明文章中注释性的话。
12. 《 》 书名号 标明书名、篇名、报刊名、歌曲名、电影名、话剧名等。

在文章中，逗号、句号、问号、感叹号、顿号、分号、冒号通常占用一个字的位置，不出现在一行的开头。

引号、括号、书名号的前一半不能出现在一行的末尾，后一半不能出现在一行的开头。

破折号、省略号要占两个字的位置，中间不断开。