

中文 PowerPoint

标准教程及试题汇编

20002002

中国IT培训工程编委会 编
香港恒明出版有限公司 承制
广州网垠科技发展有限公司

简

捷操作 实用为王

经

典案例 现场详解

试

题广博 兼容性强



全国千余家著名电脑培训学校联袂推出



电脑求职培训教程

中文 PowerPoint

标准教程及试题汇编

中国 IT 培训工程编委会 编

珠海出版社

图书在版编目(CIP)数据

电脑求职培训教程/中国 IT 培训工程编委会编. —珠海:珠海出版社, 2002. 6

ISBN7-80607-825-8/TP. 13

I. 电... II. 中... III. 电脑求职培训-教程 IV. TP. 13

电脑求职培训教程

作 者 ■ 中国 IT 培训工程编委会

选题策划 ■ 孙建开

终 审 ■ 成 平

责任编辑 ■ 孙建开 雷良波

封面设计 ■ 非凡创意

出版发行 ● 珠海出版社

社 址 ● 珠海香洲梅华东路 297 号二层

电 话 ● 2222759 邮政编码 ● 519001

印 刷 ▲ 河南省瑞光印务股份有限公司

开 本 ▲ 787 × 1092mm 1/16

印 张 ▲ 416 字数 ▲ 7480 千字

版 次 ▲ 2002 年 6 月第 1 版

2002 年 6 月第 1 次印刷

印 数 ▲ 1-5000 册

ISBN7-80607-825-8/TP. 13

总 定 价: 500.00 元(全二十五册)

版权所有: 翻印必究



《中国 IT 培训工程》丛书简介

生存和发展，一直是 13 亿中国人面临的最重要的问题。这也是电脑书畅销不衰、计算机等级考试应考者每年超过五百万人、国家教育部把信息技术教育作为中小学必修科目、社会上各类电脑培训学校红红火火的最大原因。

为顺应市场，引导市场，珠海出版社与广州网坛公司共同策划投资 500 余万元，全国近千家电脑培训学校联袂推出《中国 IT 培训工程》，该工程分三大板块：

一、《中国计算机培训标准教材》。这是一块极具潜力的市场，计算机不仅在生产、科研、办公、教育、国防、影视、通讯等领域得到了广泛的应用，而且正在以人们始料不及的速度走进千家万户。为了满足非计算机专业人员及初学者的需求，满足职业高中、技工学校、中等专业学校、军民两用人才培养、下岗人员培训的广泛需要，我们编写了这一系列标准教材。它不仅是各类计算机培训学校的首选教材，还可作为大中专院校学生和各类成人教育的参考用书，更可作为广大用户实战操作的必备工具书。

本板块细分为：

《流行软件全面学习教程》20 余册； 《电脑应用培训教程》20 余册；

《电脑综合培训教程》20 余册； 《电脑超级培训学院》20 余册。

二、《中小学信息技术课教材及辅导读物》。清华、北大、中山大学的精英及资深专家均参与了教材及辅导读物的编写。本套教材及辅导读物力争得到教育部的认可，成为国家教育部指定的全国中小学校信息技术课的标准教材。

本板块细分为：

《中小学生信息技术标准教程》共 9 册；

《中小学教师计算机培训教程》共 4 册；

《电脑小专家》（彩版）共 10 册。

三、《全国计算机等级考试完全版》。本套教材属全国计算机等级考试命题研究组编写、为教育部考试中心指定教材辅导书及光盘，是每年五百万考生的必备书。最近，人民日报、光明日报、新民晚报、电脑报、北京青年报、新闻出版报、千龙网等多家媒体相继介绍了珠海出版社近期出版发行的《全国计算机等级考试完全版》等电脑图书及光盘，在全国各地引起了强烈的反响。

本板块细分为：

《全国计算机等级考试完全版》（配光盘），共 16 册；

《全国计算机等级考试完全版》（印刷版）共 16 册（印刷版以超低定价发行）。

中国 IT 培训工程丛书的特点是：一、权威性。二、垄断性。三、内容新。四、实用性强。五、印刷质量一流。六、定价合理。七、分印刷版和配光盘版。八、品种齐全。九、销售渠道完善。

机会和挑战

信息时代的来临，令人新奇而又陌生，兴奋而又不安，它充满了竞争，每一个中国人都必将面临挑战！新世纪里，拥有新观念、新知识、新经验，意味着机遇；否则意味着淘汰！从现在起，深谋远虑，从心态到技能，从观念到知识，主动出击，长远计划，充实自己，不断掌握专业知识和职业技能，提高自身的综合素质和竞争能力。你，准备好了吗？残酷的竞争摆在你我的面前，在这能力本位的社会转型期，我们不能不学会电脑！掌握一技之长——学会简单的文案处理，专业的广告设计，打字排版，电脑维护，网页制作，或者高级程序设计。事实证明，你我的新人生就从《中国 IT 培训工程》开始……

中国 IT 培训工程编委会

本书导读

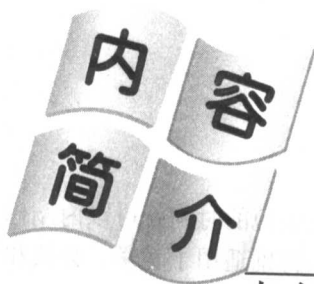
PowerPoint 是一个具有声音及动画效果的简报系统。它能在极短的时间就可以制作出精美的幻灯片、投影片、产品推介、演讲大纲、课堂讲义等，特别适用于教学、会议和商品推广的展示工作。

本书将向您分别介绍 PowerPoint 2000 和 PowerPoint 2002 的使用方法，以及 PowerPoint 2000 和 PowerPoint 2002 在实际工作的用途。内容包括：建立、修改幻灯片；插入图片、图表、声音；幻灯片格式化；建立动画效果；建立超链接；新增功能详解等。

本书首先在第一篇详细介绍了 PowerPoint 2002 的使用方法和使用技巧。然后在第二篇详细介绍了 PowerPoint2000 的实用技术。最后在附录 B 内将 PowerPoint2000 和 PowerPoint 2002 进行了比较。

“中文 PowerPoint 培训班试题汇编”是本书的一大特色，学习并熟练掌握电脑的诀窍就是上机操作，实战练习，勇敢会考，试题汇编提供了最好的资料。

本书示例丰富，图文并茂，条理性好，内容实用。可以作为各类院校的计算机专业和非计算机专业教材，还可以作为办公自动化日常工作的参考书、计算机好者的自学教材、各类培训班培训用书。



中文 PowerPoint 标准教材与试题汇编

PowerPoint 是一个具有声音及动画效果的简报系统，它能在极短的时间内就可以制作出精美的幻灯片、投影片、产品推介、演讲大纲、课堂讲义等，特别适用于教学、会议和商品推广的展示工作。

继 PowerPoint 97 之后，Microsoft 公司又先后推出了 PowerPoint 2000 和 PowerPoint 2002，不但加强了许多 PowerPoint 97 的功能，还增加了许多贴心的设计。

本书将向您分别介绍 PowerPoint 2000 和 PowerPoint 2002 的使用方法，以及 PowerPoint 2000 和 PowerPoint 2002 在实际工作的用途。内容包括：建立、修改幻灯片；插入图片、图表、声音；幻灯片格式化；建立动画效果；建立超链接；新增功能详解等。

“PowerPoint 培训班试题汇编”是本书的一大特色，学习并熟练掌握电脑的诀窍就是上机操作，实战练习，勇敢会考，试题汇编提供了最好的资料。

本书示例丰富，图文并茂，条理性好，内容实用。可以作为各类院校的计算机专业和非计算机专业教材，还可以作为办公自动化日常工作的参考书、计算机好者的自学教材、各类培训班培训用书。



第一篇 PowerPoint 2002 入门与提高

第 1 章 创建 PowerPoint 演示文稿	2
1.1 新建和打开演示文稿	2
1.1.1 新建演示文稿	2
1.1.2 打开已有演示文稿	4
1.2 演示文稿视图	5
1.2.1 普通视图	5
1.2.2 幻灯片浏览视图	6
1.2.3 备注页视图	6
1.2.4 幻灯片放映视图	6
1.3 处理幻灯片	6
1.3.1 选择幻灯片	7
1.3.2 插入、复制、删除幻灯片	7
1.3.3 幻灯片副本	7
1.4 使用“大纲”工具栏	9
1.4.1 更改大纲的段落次序	9
1.4.2 更改大纲的层次结构	9
1.4.3 展开和折叠大纲	9
1.4.4 摘要幻灯片	9
第 2 章 编辑 PowerPoint 幻灯片	11
2.1 处理文本对象	11
2.1.1 占位符的概念	11
2.1.2 添加文本	12
2.1.3 选择文本	12
2.1.4 移动、复制文本	12
2.1.5 设置文本格式	13
2.2 文本框	14
2.2.1 添加文本框	14
2.2.2 设置文本框格式	15
2.3 设置段落格式	18

2.3.1 段落缩进.....	18
2.3.2 行距和段间距	18
2.3.3 制表位.....	19
2.4 项目符号和编号	20
2.4.1 项目符号.....	20
2.4.2 编号.....	21
2.4.3 设置项目符号或编号和文本的缩进.....	21
2.4.4 设置项目的顺序	22
第3章 修饰 PowerPoint 演示文稿	24
3.1 幻灯片背景	24
3.1.1 背景颜色.....	25
3.1.2 填充效果.....	25
3.2 设计模板、配色方案和动画方案.....	27
3.2.1 设计模板.....	27
3.2.2 配色方案.....	28
3.2.3 动画方案.....	29
3.3 自定义动画	29
3.3.1 使用效果列表和效果标号	30
3.3.2 设置效果选项	32
3.3.3 日程表.....	34
3.3.4 改变效果顺序	34
3.4 页眉和页脚	34
3.4.1 添加页眉和页脚	35
3.4.2 设置页眉和页脚	35
3.5 母版	36
3.5.1 幻灯片母版	37
3.5.2 标题母版.....	37
3.5.3 母版列表和母版工具栏	38
3.5.4 讲义母版.....	38
3.5.5 备注母版.....	39
3.6 创建自定义模板	39
3.6.1 自定义设计模板	39
3.6.2 自定义内容模板	39
3.7 演讲者备注和讲义	40
3.7.1 创建演讲者备注	40
3.7.2 创建和打印讲义	40

第4章 PowerPoint 图示对象和表格	42
4.1 插入对象的方法	42
4.2 绘图对象	43
4.2.1 插入自选图形	43
4.2.2 改动自选图形的几何外观	43
4.2.3 设置颜色和线条	44
4.2.4 在图形上添加文字	44
4.3 组织结构图	44
4.3.1 插入组织结构图	45
4.3.2 编辑组织结构图	45
4.4 表格	47
4.4.1 插入表格	47
4.4.2 编辑和格式化表格	47
4.5 图表	50
4.6 图片和其他对象	50
4.6.1 剪贴画和图片	51
4.6.2 相册	51
4.6.3 其他对象	52
第5章 放映 PowerPoint 幻灯片	55
5.1 幻灯片浏览	55
5.1.1 选择幻灯片	56
5.1.2 移动幻灯片	56
5.1.3 隐藏幻灯片	56
5.1.4 设置自动播放的时间间隔	56
5.1.5 创建摘要幻灯片	57
5.2 切换幻灯片	57
5.3 动作按钮和超链接	58
5.3.1 动作按钮	58
5.3.2 超链接	59
5.4 自定义放映	60
5.4.1 创建自定义放映	60
5.4.2 播放自定义放映	60
5.5 放映幻灯片	61
5.5.1 启动幻灯片放映	61
5.5.2 定位	61
5.5.3 使用画笔	62
5.5.4 设置放映方式	62
5.5.5 会议记录	63

5.5.6 控制放映的快捷键	64
5.6 打包演示文稿	64
5.6.1 打包演示文稿	64
5.6.2 解包并放映演示文稿	65
第 6 章 多媒体与 Internet 应用	67
6.1 多媒体对象	67
6.1.1 从 Internet 上获取剪辑	69
6.2 CD 和录音	71
6.3 设置声音和影片对象	72
6.4 将演示文稿发布为 Web 页	73
6.5 联机广播	74
6.5.1 建立和安排联机广播	74
6.5.2 开始联机广播和收看联机广播	76
6.6 联机审阅	77
第 7 章 实用操作	79

第二篇 PowerPoint 2000 实用技术图解

第 1 章 快速创建简单演示文稿	88
1.1 PowerPoint 2000 的新增功能	88
1.2 PowerPoint 2000 集成开发环境	90
1.3 演示文稿的创建与属性定义	91
1.4 利用模板创建新演示文稿	94
1.5 利用提示向导创建新演示文稿	96
1.6 演示文稿的保存和系统的退出	98
1.7 演示文稿的打开和查找	100
1.8 PowerPoint 2000 的兼容性	102
1.9 在 PowerPoint2000 中获取帮助	104
1.10 小试身手	106
第 2 章 演示文稿的创建和编辑	107
2.1 PowerPoint2000 中的各种视图及相互间切换	107
2.2 在大纲视图中创建演示文稿	109
2.3 利用大纲工具栏调整演示文稿结构	111
2.4 在大纲视图进行文字编辑	113
2.5 从 Word 及其他文字处理软件中导入演示文稿大纲	115
2.6 利用幻灯片浏览视图编排幻灯片	117

2.7 利用幻灯片浏览视图更改演示文稿的外观	119
2.8 在多个演示文稿间复制幻灯片	121
2.9 在幻灯片放映视图中检查幻灯片效果	123
2.10 小试身手	125
第3章 幻灯片的精雕细刻	126
3.1 利用幻灯片视图创建新演示文稿	126
3.2 在幻灯片视图中设置文本格式	128
3.3 利用幻灯片视图设置段落格式	130
3.4 为段落文本创建项目符号与编号	132
3.5 段落文本的其他格式设置方法	134
3.6 利用文本的查找与替换功能编辑文本	136
3.7 幻灯片文本的拼写检查与自动更正	138
3.8 设置幻灯片的页眉页脚	140
3.9 幻灯片的插入与外观设置	142
3.10 添加和编辑幻灯片备注	144
3.11 利用批注与文本注解辅助幻灯片设计	146
3.12 小试身手	148
第4章 用表格与图表组织幻灯片数据	150
4.1 利用自动版式创建表格	150
4.2 表格结构调整与表格内容的格式设置	152
4.3 利用设置表格格式对话框规划表格格式	154
4.4 在 PowerPoint 2000 中使用 Word 表格	155
4.5 创建图表幻灯片与图表数据编辑	157
4.6 图表类型选择	159
4.7 规划图表中的数据系列格式	161
4.8 设置图表构成要素的格式	163
4.9 设置三维图表格式	165
4.10 小试身手	167
第5章 利用图形对象丰富幻灯片设计	168
5.1 组织结构图幻灯片的创建与文本编辑	168
5.2 组织结构图的调整与图框选定	170
5.3 格式化组织结构图	172
5.4 在幻灯片中插入剪贴画	174
5.5 编辑“Microsoft 剪贴图库”以及图片导入	176
5.6 重新设置幻灯片上剪贴画的样式	178
5.7 在幻灯片中绘制图形	180

5.8 利用“绘图”工具栏设置图形对象的格式	182
5.9 图形对象的排列与组合	184
5.10 在幻灯片中插入艺术字	186
5.11 小试身手	188
第6章 对演示文稿进行整体修改	189
6.1 查找和更换演示文稿的模板	189
6.2 创建和应用自定义模板	191
6.3 修改幻灯片母版	193
6.4 修改“标题”、“讲义”和“备注母版”	195
6.5 设置幻灯片母版中的文本和段落格式	197
6.6 修改和自定义幻灯片母版配色方案	199
6.7 设置幻灯片母版的背景	201
6.8 为幻灯片母版设置各种特殊效果背景	203
6.9 对演示文稿进行样式检查	205
6.10 小试身手	207
第7章 添加多媒体对象和动画效果	208
7.1 在幻灯片中引用多媒体对象	208
7.2 利用插入与链接对象丰富幻灯片设计	210
7.3 设置幻灯片的切换效果	212
7.4 设置幻灯片中文本对象的简单动画效果	214
7.5 自定义幻灯片中对象的动画效果	216
7.6 设置幻灯片对象动画效果的次序和动画执行后效果	218
7.7 设置幻灯片中图表和多媒体对象的动画效果	220
7.8 利用动作按钮控制幻灯片切换	222
7.9 丰富多彩的动作按钮设置	224
7.10 利用超级链接实现幻灯片放映内容跳转	226
7.11 小试身手	228
第8章 演示文稿的播放和发送	229
8.1 演示文稿的播放类型设置	229
8.2 利用计时器控制幻灯片放映过程	231
8.3 利用自定义放映功能实现幻灯片的分支放映模式	233
8.4 为幻灯片添加旁白信息	235
8.5 幻灯片放映过程中的控制	237
8.6 幻灯片播放控制的其他选项设置	239
8.7 演示文稿的页面与打印机设置	241
8.8 演示文稿打印内容与方式设置	243

8.9 创建 Web 页格式的演示文稿	245
8.10 Web 页形式演示文稿的控制	247
8.11 演示文稿的打包发送	249
8.12 在演示文稿中引用 Word 文本	251
8.13 利用粘贴在演示文稿中链接或嵌入使用 Word 文本	253
8.14 在 Word 文档中嵌入幻灯片与演示文稿	255
8.15 将演示文稿链接或发送至 Word 文档	257
8.16 PowerPoint 2000 与 Excel 之间的数据互用	259
8.17 宏命令的录制与使用	261
8.18 利用 VBA 编辑器创建高级宏命令	263
8.19 系统选项设置	265
8.20 自定义工具栏	267
8.21 自定义菜单栏	269
附录 A PowerPoint 培训班试题汇编	273
附录 B Office 2000/XP 版本比较	283

第一篇

PowerPoint 2002 入门与提高

第1章 创建 PowerPoint 演示文稿

第2章 编辑 PowerPoint 幻灯片

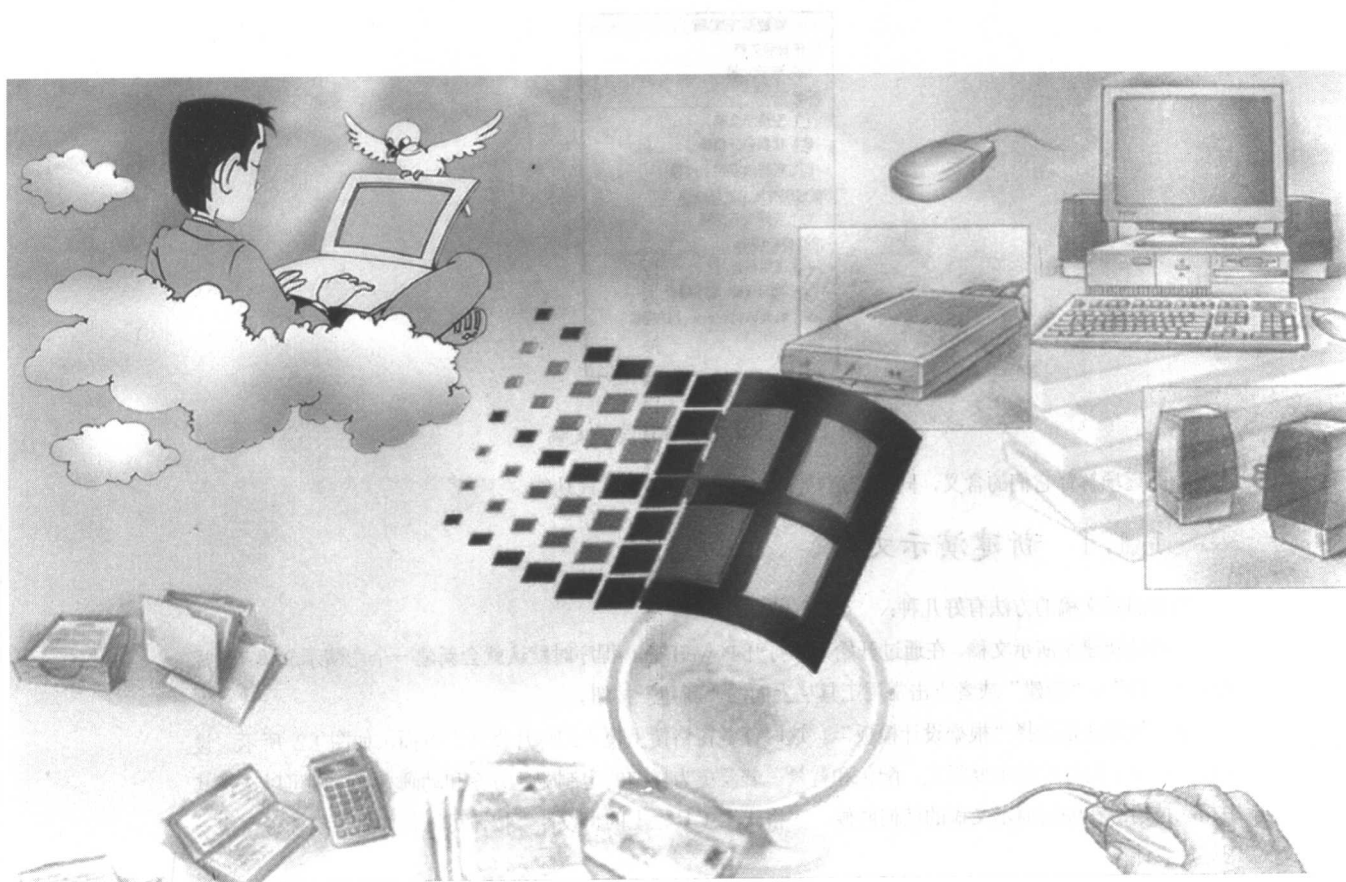
第3章 修饰 PowerPoint 演示文稿

第4章 PowerPoint 图示对象和表格

第5章 放映 PowerPoint 幻灯片

第6章 多媒体与 Internet 应用

第7章 实例操作



第 1 章 创建 PowerPoint 演示文稿

本章重点

PowerPoint 的文档对象是演示文稿，幻灯片是演示文稿的组成形式，本章介绍关于 PowerPoint 演示文稿和幻灯片的基础知识。

主要内容：

- ✓ 利用设计模板、内容提示向导或已有文档创建演示文稿
- ✓ 创建幻灯片和移动、复制、删除幻灯片
- ✓ 编辑大纲
- ✓ 页面设置和打印幻灯片

1.1 新建和打开演示文稿

在 PowerPoint 2002 中新建或者打开演示文稿最方便的手段是利用任务窗格，见图 1.1。

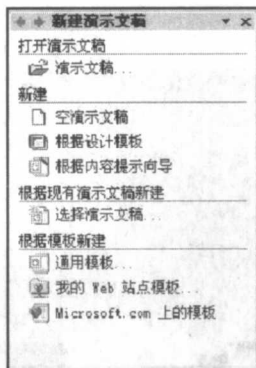


图 1.1 任务窗格-新建演示文稿

下面逐项解释它们的含义，同时介绍与之相关的菜单和工具栏功能。

1.1.1 新建演示文稿

新建演示文稿的方法有好几种：

一种是新建空演示文稿。在通过开始菜单打开 PowerPoint 程序时默认就会新建一个空演示文稿；选择菜单“文件”>“新建”或者点击常用工具栏上面的“新建”按钮。

第二种方法是选择“根据设计模板”。这时任务窗格便呈现“幻灯片设计”页面，如图 1.2 所示。设计模板决定了幻灯片的主要版式、配色和背景。若要更为详细的定制配色方案和动画方案，则可以选择其中相应技巧；在编辑演示文稿的任何时候，“格式”工具栏上的“设计”按钮可以使你进入“任务窗格—幻灯片设计”。



图 1.2 任务窗格 - 幻灯片设计

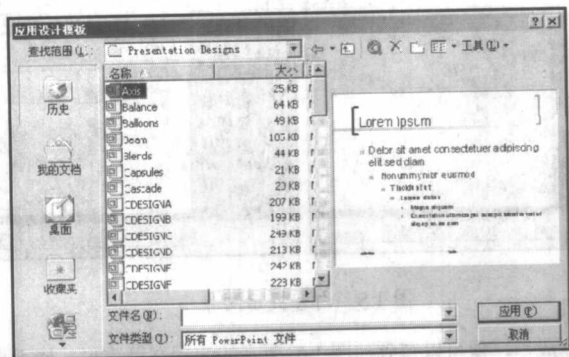


图 1.3 浏览设计模板

在任务窗格中显示的是设计模板的缩略图,如果选择下面的“浏览...”选项则可以从如图 1.3 所示的“应用设计模板”对话框中浏览所有的设计模板并从中选择所需的设计模板。

配色方案决定了整个演示文稿的颜色风格。类似的,在配色方案中也可以选择任务窗格下方的“编辑配色方案”,如图 1.4,在这里可以自己定义演示文稿所用的配色方案。

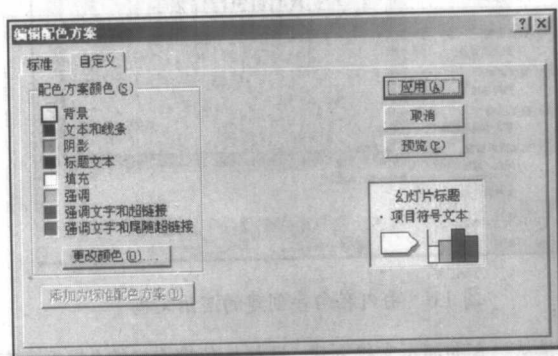


图 1.4 编辑配色方案

最后一项是动画方案,用于决定幻灯片中的文字、图形等各种对象的动画效果。

(注意:与设计模板和配色方案有所不同,动画方案既可以应用于所有幻灯片(整个演示文稿),也可以应用于所选幻灯片。换句话说,设计模板和配色方案主要是针对演示文稿的,而动画方案是针对幻灯片的。)