

计算机综合培训教程



入门与进阶

丛书

PageMaker 7.0



中国IT培训工程编委会 编
香港恒明出版有限公司 承制
珠海网垠科技发展有限公司

珠海出版社



全国千余家著名电脑培训学校联袂推出



计算机综合培训教程

PageMaker 7.0 入门与进阶

中国 IT 培训工程编委会 编

珠海出版社

图书在版编目(CIP)数据

计算机综合培训教程/中国 IT 培训工程编委会编. —珠海:珠海出版社, 2002. 6

ISBN7-80607-823-1/TP. 12

I. 计... II. 中... III. 计算机综合培训-教程 IV. TP. 12

计算机综合培训教程

作 者 ■ 中国 IT 培训工程编委会

选题策划 ■ 孙建开

终 审 ■ 成 平

责任编辑 ■ 孙建开 雷良波

封面设计 ■ 非凡创意

出版发行 ■ 珠海出版社

社 址 ■ 珠海香洲梅华东路 297 号二层

电 话 ■ 2222759 邮政编码 ■ 519001

印 刷 ■ 河南省瑞光印务股份有限公司

开 本 ■ 787 × 1092mm 1/16

印 张 ■ 500 字数 ■ 8200 千字

版 次 ■ 2002 年 6 月第 1 版

2002 年 6 月第 1 次印刷

印 数 ■ 1-5000 册

ISBN7-80607-823-1/TP. 12

总 定 价: 625.00 元(全二十五册)

版权所有: 翻印必究



《中国 IT 培训工程》丛书简介

生存和发展，一直是 13 亿中国人面临的最重要的问题。这也是电脑书畅销不衰、计算机等级考试应考者每年超过五百万人、国家教育部把信息技术教育作为中小学必修科目、社会上各类电脑培训学校红红火火的最大原因。

为顺应市场，引导市场，珠海出版社与广州网垠公司共同策划投资 500 余万元，全国近千家电脑培训学校联袂推出《中国 IT 培训工程》，该工程分三大板块：

一、《中国计算机培训标准教材》。这是一块极具潜力的市场，计算机不仅在生产、科研、办公、教育、国防、影视、通讯等领域得到了广泛的应用，而且正在以人们始料不及的速度走进千家万户。为了满足非计算机专业人员及初学者的需求，满足职业高中、技工学校、中等专业学校、军民两用人才培养、下岗人员培训的广泛需要，我们编写了这一系列标准教材。它不仅是各类计算机培训学校的首选教材，还可作为大中专院校学生和各类成人教育的参考用书，更可作为广大用户实战操作的必备工具书。

本板块细分为：

《流行软件全面学习教程》20 余册； 《电脑应用培训教程》20 余册；

《电脑综合培训教程》20 余册； 《电脑超级培训学院》20 余册。

二、《中小学信息技术课教材及辅导读物》。清华、北大、中山大学的精英及资深专家均参与了教材及辅导读物的编写。本套教材及辅导读物力争得到教育部的认可，成为国家教育部指定的全国中小学校信息技术课的标准教材。

本板块细分为：

《中小学生信息技术标准教程》共 9 册；

《中小学教师计算机培训教程》共 4 册；

《电脑小专家》（彩版）共 10 册。

三、《全国计算机等级考试完全版》。本套教材属全国计算机等级考试命题研究组编写、为教育部考试中心指定教材辅导书及光盘，是每年五百万考生的必备书。最近，人民日报、光明日报、新民晚报、电脑报、北京青年报、新闻出版报、千龙网等多家媒体相继介绍了珠海出版社近期出版发行的《全国计算机等级考试完全版》等电脑图书及光盘，在全国各地引起了强烈的反响。

本板块细分为：

《全国计算机等级考试完全版》（配光盘），共 16 册；

《全国计算机等级考试完全版》（印刷版）共 16 册（印刷版以超低定价发行）。

中国 IT 培训工程丛书的特点是：一、权威性。二、垄断性。三、内容新。四、实用性强。五、印刷质量一流。六、定价合理。七、分印刷版和配光盘版。八、品种齐全。九、销售渠道完善。

机会和挑战

信息时代的来临，令人新奇而又陌生，兴奋而又不安，它充满了竞争，每一个中国人都必将而面临挑战！新世纪里，拥有新观念、新知识、新经验，意味着机遇；否则意味着淘汰！从现在起，深谋远虑，从心态到技能，从观念到知识，主动出击，长远计划，充实自己，不断掌握专业知识和职业技能，提高自身的综合量质和竞争能力。你，准备好了吗？残酷的竞争摆在你我的而前，在这能力本位的社会转型期，我们不能不学会电脑！掌握一技之长——学会简单的文案处理，专业的广告设计，打字排版，电脑维护，网页制作，或者高级程序设计。事实证明，你我的新人生就从《中国 IT 培训工程》开始……

中国 IT 培训工程编委会

《电脑综合培训教程—入门与进阶》

序言

电脑这玩意，看起来容易，用起来难。各种硬件，一拨接一拨地升级；各种软件，一版接一版地换代，往往弄得我们头昏脑胀，无从下手。

“心动不如行动”。道路只有一条：动手去用！选择您想用的软硬件和一本配套的好书，然后坐在电脑前面，开机、安装，按照书中的指示去用、去试。很快您就会发现您的电脑也有灵气了，您也能成为一名出色的舵手，自如地在电脑海洋中航行了。

现在的个人电脑虽然功能强大、用途广泛，但大多数人学电脑不外出于两种目的：一种是作为玩乐之用；另一种是将之作为谋生的工具。本丛书从读者的角度出发，引领大家在工作上善用电脑。

当工作上遇到逆境时，待业者固然应该趁此机会充实自己，就算是在职者也应多掌握一些实用技能以提升自己的竞争力。在科技发展一日千里的今天，熟悉电脑操作已成为很多工作必备的入职要求。

不过，对很多人来说，要把家中的个人电脑变为谋生工具，或好好地驾驶办公室里的电脑设备是说来容易，做起来却无从入手的一件事。因此，网垠公司基于多年策划电脑书的经验，结合中国目前的实际情况，与珠海出版社一起策划出版了这套丛书，帮助读者尽量发挥电脑的实用性能及善用互联网上的无尽资源，以达到转危为安、自强不息的目标。

为工作而学习电脑可分为两种情况来谈。由于在今天的办公室里，文秘、会计和资料库管理等工序都已电脑化，电脑已变成如从前的笔墨或算盘那样通行，不懂操作应用软件就和不懂写字、不谙计算般寸步难行。因此，对有些人来说，掌握电脑的基本概念，并能操作常用的办公室软件是首要目标。

但对另一些人来说，电脑也是提高效率的工具。当今时代步伐急促，一天 24 小时都不够用。要做到“工夫做得细，时间花得少”，就要尽量善用电脑资源，无尽延伸个人电脑的能力，使你能掌握资讯、运筹帷幄，充分发挥个人的创造和策划能力。

为能照顾上述有不同需要的读者，《电脑入门与进阶》丛书的选题范围涵盖电脑在工作上的各方面应用，帮助你使用电脑做好手头上的工作，提升自己面对逆境的适应能力，甚至利用电脑创造财富、攀登事业的高峰。



本书为您而备

本丛书明确定位于初、中级用户。不管您以前是否使用过本丛书所述的软硬件，这套书对您都非常合适。

本丛书名中的“入门”是指，对于每个软硬件的讲解都从必备的基础知识和基本操作开始，新用户无需参照其他书即可轻松入门；老用户亦可从中快速了解新版本的新特色和新功能，自如地踏上新的台阶。至于书名中的“进阶”，则蕴涵了图书内容的重点所在。以我们的经验，当前软硬件的功能日趋复杂，不学到一定的深度和广度是难以在实际工作中应付自如的。因此本丛书在让读者快速入门之后，就以大量明晰的操作步骤和典型的应

用实例，教会读者更丰富全面的软硬件技术和应用技巧，使读者真正对所学软硬件融会贯通、熟练在手。



丛书特点：

精选新的、热门的软硬件，紧随版本更新换代，连续推出配套图书。由“入门”起步，注意“进阶”，使新手老手立马变成行家里手。语言生动、简练，详细的操作步骤和醒目可爱的屏幕画面犹如你身临现场。立足实用，侧重技术精华的分析和操作技能的掌握，触类旁通。学教两相宜，既可作为个人无师自通的资料，又可作为各类电脑学校的首选教材。



妙趣小栏目：



新知

——最新知识，让您耳目一新。



注意

——提醒操作中应注意的有关事项，避免错误的发生，让您少一些傻眼的时刻和求教的烦恼。



提示

——提示可以进一步参见的章节，以及有关某个内容的详细信息，使您可深可浅，收放自如。



窍门

——指点一些捷径，透露一些高招，让您事半功倍，技高一筹。



练一练

——精心设计各种操作练习，您只要照猫画虎，试上一试，就不仅能在您的电脑上展现出书中的美妙画面，还能了解书中未详述的其他实现方法和可能出现的其他操作结果，随处可见的“练一练”，让您边学边用，时有所得，常有所悟。

本丛书是中国 IT 培训工程丛书的重要组成部分，该工程的“流行软件全面学习教程”、“电脑超级培训学院”、“全国计算机等级考试完全版”、“中小学信息技术标准教程”、“好孩子学电脑”等丛书一经面市，即受到全国读者的热烈欢迎。《电脑综合培训教程—入门与进阶》的推出，相信更加受到读者的热爱。

《中国 IT 工程丛书》编委会

2002 年 6 月

本书导读

Adobe 公司最新推出的编辑排版软件 PageMaker 7.0 是目前最流行的排版软件之一,被广泛应用于印刷行业、广告设计以及出版行业。它界面友好简洁,易学易用,强大的文字格式以及多种处理图形、图像方面对象的灵活方法,快捷方便的书面排版,所见即所得的功能,至善至美的图文并排效果,这些都足以使 PageMaker 7.0 成为广大组版和编辑人员的首选软件工具。

与旧版本的 PageMaker 6.5 相比,PageMaker 7.0 增加了许多非常有代表性的工具和功能。如其中的图文框功能就能使设计者更好的规划布置所需的版面,不仅能在不同的页面上分布文本流,而且还可以制作任意形状的文本块,甚至从外部置入的图形、图像也可以做成任意形状。这无疑大大解放了设计者的思维和创意。用 PageMaker 7.0 所制作的出版物版面之丰富,版式之灵活不言而喻。

本书全面系统地讲解了熟练运用 PageMaker 7.0 所必备的基础知识和一些高级应用,第一章介绍了 PageMaker 7.0 的基本概念,包括新增功能、安装与启动、操作环境等;第二章介绍了 PageMaker 7.0 的基本操作,包括创建页、页面的操作及文件的保存;第三章介绍了 PageMaker 7.0 的图形和色彩;第四章介绍了出版物颜色的编辑和运用,并详细介绍了颜色管理系统 CMS;第五章介绍了 PageMaker 7.0 表格的制作和编辑;第六章介绍了如何把零散的页面编排成书;第七章介绍了如何打印作品;第八章介绍了电子出版物的发行;第九章介绍了文件在 PageMaker 中的调用;第十章至十一章介绍了 PageMaker 7.0 的一些高级应用实例。

本书在讲解的过程中,每一章的末尾,都给出一个实例,以求在本书的引导下让读者能够逐步掌握 PageMaker 7.0 这一工具。

本书适合初学者作为自学教程,也适合广大从事组版和编辑的相关人员参考使用。

目 录

第一章 PageMaker 7.0 概述

1.1 功能简介	2
1.2 安装与启动	2
1.3 工作环境及基本操作	5
1.3.1 主界面窗口	5
1.3.2 面板	6
1.3.3 菜单	11
1.3.4 联机帮助功能	20
1.4 总结与实例	21
1.4.1 策划与创意	22
1.4.2 设置页面	22
1.4.3 规划版面	22
1.4.4 导入图像	23
1.4.5 导入文本	23
1.4.6 添加标题	24
1.4.7 制作类型背景	25
1.4.8 修饰页面	26

第二章 PageMaker 7.0 基本操作

2.1 创建新页或使用已有页	28
2.1.1 创建新页	28
2.1.2 使用已有页	29
2.2 页面操作	30
2.2.1 工具面板的使用	30
2.2.2 页面的查看	30
2.2.3 对象的选择	33
2.2.4 文本对象	34
2.2.5 翻页	35
2.2.6 添加或删除页	35
2.2.7 多窗口操作	36
2.2.8 设置默认值和自定格式	37

目 录

2.2.9 快捷方式的使用	37
2.2.10 改正错误	38
2.3 文件的保存	39
2.3.1 保存与另存为	40
2.3.2 控制外部保存文件	41
2.3.3 保存 PageMaker 早期版本文件	41
2.4 关闭当前页	41
2.5 退出 PageMaker 7.0	42
2.6 总结与实例	42
2.6.1 恢复缺省设置	43
2.6.2 启动 PageMaker 7.0	43
2.6.3 新建文档	44
2.6.4 指定栏参考线	45
2.6.5 锁定参考线	45
2.6.6 导入图形	45
2.6.7 导入文本	46
2.6.8 编辑文本	47

第三章 图 形

3.1 图形的制作	53
3.1.1 绘图工具	53
3.1.2 导入图像	58
3.1.3 插入图形	60
3.2 图形的编辑	62
3.2.1 移动	62
3.2.2 裁剪	62
3.2.3 缩放到	63
3.2.4 倾斜与反转	64
3.2.5 旋转	65
3.2.6 更新与恢复	66
3.2.7 删除	67
3.2.8 显示	67
3.2.9 控制	69
3.2.10 PhotoShop 处理效果	70
3.2.11 边框应用	71
3.2.12 面具	73
3.3 结构的应用	74
3.3.1 创建新结构	74

目 录

3.3.2 添加内容	75
3.3.3 编辑结构	76
3.4 图层的使用	77
3.4.1 图层面板概述	78
3.4.2 创建新图层	79
3.4.3 删除图层	79
3.4.4 删除未用图层	79
3.4.5 锁定/解锁图层	80
3.4.6 改变图层顺序与合并图层	80
3.4.7 选择图层上的对象	81
3.4.8 移动图层间的对象	81
3.5 总结与实例	82

第四章 色彩

4.1 设置出版物颜色	84
4.1.1 指定特别色或印刷色	84
4.1.2 高品质颜色	85
4.1.3 从颜色匹配系统中指定颜色	86
4.1.4 指定淡印色	87
4.1.5 从其它的 PageMaker 出版物中复制颜色	87
4.2 编辑颜色	88
4.2.1 自定义颜色库	88
4.2.2 应用颜色	90
4.2.3 编辑颜色	91
4.2.4 删除颜色及未用项目	91
4.2.5 陷印颜色	92
4.2.6 套印颜色	94
4.3 颜色管理系统 CMS	95
4.3.1 CMS 定义	95
4.3.2 CMS 的选择	96
4.3.3 设置 CMS 自定格式	97
4.3.4 管理颜色	100
4.3.5 定义高品质颜色	101
4.3.6 导入位图图像	102
4.3.7 预分色位图图像	103
4.3.8 导入 Photo CD 图像	105
4.3.9 匹配输出设备的描述文件	105
4.3.10 关闭颜色管理系统	106

4.4 总结与实例	106
4.4.1 准备工作	107
4.4.2 设定页面	107
4.4.3 设定规划	108
4.4.4 添加对象	111

第五章 使用 Adobe Table 创建表格

5.1 Adobe Table 3.0 简介	115
5.1.1 启动 Adobe Table 3.0C	115
5.1.2 创建新的表格	116
5.1.3 打开已有表格	117
5.1.4 保存表格	118
5.2 编辑表格	118
5.2.1 查看表格	118
5.2.2 选择表格对象	118
5.2.3 改变表格大小	119
5.2.4 改变边界和应用底色	120
5.2.5 添加与删除行列	121
5.2.6 组合单元格	122
5.2.7 改变间距	123
5.3 表格中文本的处理	123
5.3.1 键入文本	123
5.3.2 格式化文本	124
5.4 在 PageMaker 中导入和输出表格	125
5.4.1 从 Adobe Table 输出表格	125
5.4.2 导入文本	126
5.4.3 OLE: 对象链接管理者和嵌入	127
5.5 总结与实例	127

第六章 页面编排成书

6.1 主页面板的使用	131
6.1.1 创建全新的主页	131
6.1.2 根据现有主页构建新主页	132
6.1.3 用“另存为”产生新主页	132
6.1.4 应用主页于新的页面	132
6.1.5 应用对开页与单页	133
6.1.6 对现有页面应用不同的主页	134

目 录

6.1.7 显示主页和主页条目.....	135
6.1.8 修改、删除和重命名主页.....	135
6.1.9 消除主页格式.....	137
6.2 使用辅助线和规划网格.....	137
6.2.1 使用非打印辅助线.....	138
6.2.2 设置标尺辅助线.....	138
6.2.3 设置列辅助线.....	138
6.2.4 移动和锁定栏.....	139
6.2.5 创建网格.....	140
6.2.6 应用网格.....	141
6.2.7 管理网格.....	141
6.3 索引的设定.....	142
6.3.1 索引准则.....	142
6.3.2 创造索引的过程.....	142
6.3.3 理解索引项.....	143
6.3.4 索引项的创建.....	144
6.3.5 创建交叉引用.....	145
6.3.6 复查和编辑索引.....	146
6.3.7 格式化索引.....	147
6.3.8 创建索引段风格.....	148
6.4 目录的设定.....	149
6.4.1 目录的设置.....	149
6.4.2 目录的生成.....	150
6.4.3 格式化目录.....	151
6.5 编排页码.....	152
6.5.1 添加页码.....	152
6.5.2 重排页面.....	153
6.5.3 重新编排页码.....	155
6.6 组装书本.....	155
6.6.1 创建书本列表.....	156
6.6.2 复制书本列表.....	156
6.6.3 编排页码.....	156
6.7 总结与实例.....	157
6.7.1 添加索引项.....	157
6.7.2 生成索引.....	160
6.7.3 生成目录.....	160
6.7.4 格式化目录.....	161
6.7.5 生成目录表.....	161

第七章 打 印

7.1 打印设置	163
7.1.1 通用文档打印选项	163
7.1.2 查看出版物的适合度	165
7.1.3 定义打印风格	166
7.2 字体打印基础	168
7.2.1 PostScript 打印机	168
7.2.2 非 PostScript 打印机	169
7.2.3 字体管理工具	169
7.3 使用 PostScript 打印机	169
7.3.1 PostScript 打印机描述文件 PPD	169
7.3.2 打印图形	173
7.3.3 打印校样出版物	175
7.4 彩色打印	176
7.4.1 打印彩色混色	176
7.4.2 在 PostScript 照排机上生成彩色分色	177
7.4.3 在成像前进行预检	178
7.5 生成出版物	181
7.5.1 创建多开页面	181
7.5.2 双面打印	184
7.5.3 打印书	184
7.5.4 打印超大出版物	186
7.6 预印须知	187
7.7 总结与实例	191
7.7.1 指定一个 PPD	191
7.7.2 打开颜色管理器	191
7.7.3 指定陷印值	191
7.7.4 为商业打印检验并包装文档	192
7.7.5 分色打印	193

第八章 发表电子出版物

8.1 创建超文本链接管理者	195
8.1.1 创建超链接管理者目标	195
8.1.2 导入 URL 目标	197
8.1.3 建立超链接	199
8.1.4 编辑和删除超链接管理者	200

目 录

8.1.5 预览超链接管理者	200
8.1.6 重新显示超链接管理者页面	201
8.1.7 选择和导航到来源和锚点	201
8.1.8 设置网上自定格式	201
8.2 选择电子发行物	202
8.2.1 按要求打印	202
8.2.2 创建屏幕查看出版物	202
8.2.3 PageMaker 和 Acrobat 概述	203
8.2.4 在 Internet 上发行	203
8.3 为 PDF 准备 PageMaker 出版物	204
8.3.1 获得一致的网上颜色	205
8.3.2 使页码编排系统一致	205
8.3.3 组合多重 PageMaker 文件到 PDF 文件中	205
8.3.4 保持索引和目录链接管理者更新	206
8.3.5 保证字体的正确显示	206
8.3.6 指定文档区域	207
8.3.7 设置“输出 Adobe PDF”	208
8.3.8 设置 Distiller 选项	208
8.3.9 改变 PDF 选项	210
8.3.10 编辑书签名称	211
8.3.11 创建 Acrobat 文章	212
8.3.12 为高速打印选项保留数据	213
8.3.13 在“控制”对话框中设置选项	214
8.4 出版物的 HTML 页面发行	215
8.4.1 HTML 概述	215
8.4.2 印刷设计限制	216
8.4.3 设置 HTML 物出选项	216
8.4.4 开始 HTML 工程	218
8.4.5 修改标题、位置或内容	220
8.5 总结与实例	221
8.5.1 前期准备	221
8.5.2 添加超级链接管理者	221
8.5.3 添加超级链接管理者源	222
8.5.4 测试超级链接管理者	223
8.5.5 为 Web 调整颜色	224
8.5.6 输出 PDF 版本	224
8.5.7 在 Web 浏览器中显示 PDF 文档	225

目 录

第九章 文件的调用

9.1 OLE 简介	227
9.1.1 载体和对象应用程序	227
9.1.2 对象的链接管理者和嵌入	228
9.2 Word 文档的调用	230
9.2.1 PageMaker 的 OLE 功能	231
9.2.2 Word 文档的调用	232
9.3 CorelDRAW 文档的调用	236
9.4 总结	238

第十章 PageMaker 7.0 规划制作实例

10.1 实例一：制作自己的书签	240
10.1.1 设置页面	240
10.1.2 准备工作	240
10.1.3 小结	243
10.2 实例二：制作杂志刊物的规划	243
10.2.1 设置页面	243
10.2.2 准备工作	243
10.2.3 小结	248

第十一章 项目提案设计范例

11.1 设计主控页	250
11.1.1 创建新文档	250
11.1.2 建立栏参考线	251
11.1.3 增加色调	251
11.1.4 调整对象大小	252
11.1.5 设定自动页码	252
11.1.6 建立文档缺省笔画样式和粗细	253
11.1.7 创建旋转的显示文本	254
11.1.8 显示并隐藏主控页元素	254
11.2 创建及修改文本	255
11.2.1 创建标题	255
11.2.2 导入文本	256
11.2.3 调整字间距	257
11.2.4 改变栏数	257

目 录

11.2.5 创建并应用风格.....	257
11.2.6 格式化文本.....	258
11.2.7 导入图形.....	258
11.2.8 编辑缺省说明样式.....	259
11.2.9 编辑缺省子标题样式.....	260
11.3 编排第二页.....	261
11.3.1 应用风格.....	261
11.3.2 放置一幅绘画.....	261
11.3.3 定位图形.....	263
11.3.4 建立自定义文本绕排.....	263
11.3.5 放置、格式化并对齐说明文本.....	264
附录 PageMaker 7.0 的快捷键及度量.....	266
(一) PageMaker 7.0 的快捷键.....	266
(二) 度量.....	271